

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppy in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Piano dei fabbisogni

allegato

alla determinazione n 1929 del 28/12/ 2023: "Servizio di evoluzione e implementazione negli uffici dell'Agenzia Laore Sardegna dei software SIBAR - DOCUMENTALE DOC e SIBAR DEC in riuso gratuito mediante adesione all'Accordo Quadro Consip Servizi Di System Management per le Pubbliche Amministrazioni (Ed.3) – ID 2275 - CIG Contratto Quadro 893944468E – CIG derivato A0451FE264 - fascicolo archivistico del procedimento 2023-06.05/129."

ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. EX ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO - ODA

Piano dei Fabbisogni

1 INTRODUZIONE

1.1 Ambito

CONSIP ha bandito una procedura aperta, per “l’affidamento di servizi System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2275” finalizzata alla conclusione di due Accordi Quadro, rispettivamente:

- un Accordo Quadro con due operatori economici, ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, da utilizzare per la prestazione di servizi di System Management attraverso ordini diretti di fornitura a condizioni tutte fissate;
- un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell’art. 54, comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, da utilizzare per la prestazione di servizi di System Management attraverso Appalti Specifici con rilancio competitivo

L’accordo quadro ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è stato assegnato:

- come primo aggiudicatario al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), la cui mandataria è Fastweb Italia S.p.A. e le società mandanti sono Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Atos Italia S.p.A. e Consorzio stabile Consielte S.C.R.L. per una quota di massimale contrattuale di € 125.000.000,00.
- come secondo aggiudicatario al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), la cui mandataria è Enterprise Services Italia S.r.l. e le società mandanti sono Engineering D.Hub S.p.A., Eustema S.p.A., DGS S.p.A. per una quota di massimale contrattuale di € 75.000.000,00.

Per affidare il Contratto Esecutivo, l’Amministrazione deve obbligatoriamente rivolgersi al primo aggiudicatario dell’AQ.

Solamente nel caso in cui il primo aggiudicatario, a seguito della progressiva stipula di successivi Contratti Esecutivi, abbia raggiunto la quota del massimale dell’AQ a condizioni tutte fissate a lui riservata, eventualmente incrementata fino al 20% come meglio rappresentato nell’Accordo Quadro, l’Amministrazione dovrà rivolgersi al secondo aggiudicatario al quale è riservata la restante quota del massimale dell’AQ a condizioni tutte fissate, eventualmente incrementata fino al 20% come meglio rappresentato nell’Accordo Quadro.

L’Accordo Quadro ha una durata di **18 mesi** a decorrere dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall’esaurimento dell’importo massimo stabilito nell’Accordo Quadro. La predetta durata dell’Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori n. **6 mesi**, a condizione che alla scadenza del termine non sia esaurito l’importo massimo stabilito nell’Accordo Quadro e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che, per durata dell’Accordo Quadro, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare i Contratti esecutivi agli operatori economici parti dell’Accordo Quadro per l’approvvigionamento dei servizi oggetto dell’Accordo Quadro.

Ciascun Contratto esecutivo, può avere una durata minima di 12 mesi e massima di 36 mesi decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro, come descritto al capitolo 6 del Capitolato Tecnico Speciale, ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

Il presente documento costituisce il “Piano dei fabbisogni” contenente i servizi, le caratteristiche qualitative, i dimensionamenti previsti, la descrizione del contesto tecnologico (anche tenendo conto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati) e l’eventuale personalizzazione delle attività, al fine di

permettere la contestualizzazione dei servizi e l'individuazione degli opportuni gruppi di lavoro e degli strumenti a supporto necessari.

Il file excel "Dimensionamento dei fabbisogni" costituisce un documento di ausilio per l'Amministrazione ai fini della determinazione del valore contrattuale della ODA.

1.2 Richieste dell'Amministrazione contraente

L'Agenzia per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (LAORE) è la Stazione Appaltante responsabile del presente piano dei fabbisogni per l'installazione, configurazione e avvio in esercizio del software documentale (nel seguito anche SIBEAR DOC) e di gestione della Determina Elettronica Contabile (nel seguito anche SIBEAR DEC), come meglio specificato più avanti nel documento.

LAORE promuove lo sviluppo dell'agricoltura e delle risorse ittiche, lo sviluppo integrato dei territori rurali, la compatibilità ambientale delle attività agricole; favorisce la multifunzionalità delle aziende agricole, le specificità territoriali, le produzioni di qualità e la competitività sui mercati.

A tal fine l'Agenzia:

- fornisce assistenza tecnica a soggetti sia pubblici che privati, nel rispetto delle norme che regolano i principi di libera e leale concorrenza;
- cura l'informazione, la divulgazione, la valorizzazione e la formazione nel settore dell'agricoltura, della zootecnia e delle risorse ittiche;
- coordina l'attività di integrazione delle filiere agricole e delle risorse ittiche, dei distretti agroalimentari e dei distretti rurali;
- favorisce la valorizzazione delle produzioni agroalimentari, delle biodiversità regionali e dei prodotti tipici;
- promuove la diffusione della cultura d'impresa;
- agisce da intermediario tra il sistema produttivo e la ricerca al fine di favorire un efficace trasferimento sul territorio delle innovazioni di processo e di prodotto nonché trasferire alle istituzioni deputate alla ricerca le esigenze evidenziate dal sistema delle imprese;
- promuove e divulga l'attuazione delle normative relative alla disciplina delle coltivazioni, degli allevamenti e delle risorse ittiche, all'igiene delle produzioni agricole e alla tutela dell'ambiente, all'adozione di marchi di tutela dell'origine delle produzioni agricole;
- promuove e partecipa, anche in accordo con altri enti e soggetti pubblici e privati, a progetti di interesse regionale, interregionale, nazionale e comunitario in materia di servizi di sviluppo agricolo integrato, nell'ambito di accordi di programma e di apposite convenzioni, privilegiando forme di progettazione partecipata e di associazionismo tra imprese;
- svolge ogni altro compito affidatole dalla Regione nell'ambito della programmazione regionale agricola;
- svolge i compiti di cui alla legge regionale 6 settembre 1976, n. 44 (Riforma dell'assetto agro-pastorale) e, ad esaurimento, i compiti assegnati dalla legge di riforma fondiaria.

L'Agenzia può instaurare rapporti di collaborazione, consulenza, servizio e promozione con altre pubbliche amministrazioni e con soggetti già operanti nel campo dell'assistenza tecnica a favore degli imprenditori agricoli e del settore delle risorse ittiche.

L'Agenzia inoltre ha il compito di:

- promuovere la divulgazione a favore di operatori e delle imprese di norme, regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali di comparto, di filiera e per lo sviluppo rurale;
- promuovere forme di aggregazione delle produzioni agroalimentari;
- fornire assistenza tecnologica a supporto dei processi di trasformazione dei prodotti;
- curare la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici nel comparto agricolo e di quello delle risorse ittiche;
- svolgere il ruolo di autorità designata allo svolgimento di interventi di consulenza aziendale;
- fornire, attraverso lo strumento dello sportello unico informazione e assistenza nella presentazione di pratiche e istanze;
- svolgere, attraverso lo strumento dello sportello unico, il ruolo di front-office dell'Amministrazione Regionale nei procedimenti, fornendo informazioni sullo stato degli stessi;
- fornire supporto alle Amministrazioni Locali nella attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;

- svolgere attività di assistenza tecnica per lo sviluppo del comparto dell'acquacoltura e della pesca;
- promuovere lo sviluppo agricolo e rurale anche attraverso un utilizzo razionale del suolo e delle risorse idriche, in un contesto di compatibilità ambientale delle attività agricole.

Con la legge regionale 22 novembre 2021 n. 17 (art. 37) all'Agenzia LAORE Sardegna è, inoltre, trasferita la competenza in materia di aiuti, contributi e premi previsti da norme europee, nazionali e regionali, ad eccezione di quelli previsti dai fondi FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) e FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale). Tale competenza comprende la ricezione, l'istruttoria, la liquidazione ed il controllo delle domande.

Il presente piano dei fabbisogni (nel seguito anche Pdf) si pone l'obiettivo di costituire un team permanente e dedicato che operi continuativamente per LAORE per installare, configurare e personalizzare i sw esistenti SIBEAR DOC e SIBEAR DEC, inclusa la gestione delle utenze, delle strutture organizzative e dei relativi livelli di autorizzazione, ottimizzando le risorse infrastrutturali messe a disposizione della Regione al fine di garantire l'utilizzo dei sw in oggetto anche alla scrivente Agenzia.

Si precisa che nel presente Pdf è previsto anche un budget di servizi specialistici che potrà essere utilizzato per eseguire assessment ed attività mirate a raggiungere l'obiettivo di avviare efficacemente l'utilizzo dei software SIBEAR DOC e SIBEAR DEC, già utilizzati efficacemente dalla Regione Sardegna che si propone come sponsor dell'iniziativa.

1.3 Riferimenti

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2275 – AQSM3 - Allegato 1 - Capitolato Tecnico Generale	Capitolato Tecnico Generale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 - Allegato 2 - Capitolato Tecnico Speciale	Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 – Appendice 1 – Profili professionali	Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 – Appendice 2 – Indicatori di Qualità	Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM

	MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 – Appendice 3 – Prodotti	Appendice 3 al Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 – Allegato 3A – Schema di contratto esecutivo	Allegato 3A della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

1.4 Acronimi e glossario

DEFINIZIONE/ACRONNIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
AQ	Accordo Quadro
PdF	Piano dei Fabbisogni
CE	Contratto Esecutivo
SIBEAR	Sistema Informativo di Base degli Enti e Agenzie Regionali
DOC	Software Documentale
DEC	Software Determina Elettronica Contabile

2 Anagrafica dell'amministrazione



DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ragione sociale Amministrazione	Agenzia per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (LAORE), Servizio Sistemi informativi
Indirizzo	Via Caprera n. 8
CAP	09123
Comune	Cagliari
Provincia	CA
Regione	Regione Autonoma della Sardegna
Codice Fiscale	03122560927
Indirizzo mail	Marialbba@agenziaaore.it
PEC	protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
Codice PA	XJ44VB
Comparto di Appartenenza (PAL/PAC)	PAL



DATI ANAGRAFICI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome	Maria
Cognome	Ibba
Telefono	070 60261
Indirizzo mail	Marialbba@agenziaaore.it
PEC	protocollo.agenzia.laore@legalmail.it



DATI ANAGRAFICI REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Nome	
Cognome	
Telefono	
Indirizzo mail	
PEC	

3 Contesto di riferimento

3.1 Contesto Operativo

L'ambito dell'intervento riguarda l'installazione, configurazione e personalizzazione dei sw esistenti SIBEAR DOC e SIBEAR DEC, includendo la gestione delle utenze, delle strutture organizzative e dei relativi livelli di autorizzazione, nonché la personalizzazione dei dati del sw tramite migrazione del dato dal vecchio software di protocollo in uso nell'agenzia fino al rilascio in produzione dei nuovi software oggetto del presente Pdf.

Nello specifico, deve essere garantito il dimensionamento e la configurazione dei software in oggetto considerando i seguenti parametri:

- Numero complessivo utenti: 830

Software	Tipologia utenti	Numero utenti
SIBEAR DOC	Protocolлисти	32
	Funzionari e Istruttori	485
	Dirigenti	14
	Amministratori	5
SIBEAR DEC	DEC funzionari AOOP	26
	Dirigenti DEC	13
	Controllo provvedimenti contabili	17

Per quanto riguarda la configurazione di base del software è richiesta la migrazione dei seguenti dati dall'attuale software di protocollo:

Attività	Periodo di riferimento
Migrazione protocolli	Da 2015 a avvio in esercizio nuovo sistema.
Migrazione fascicoli	Da 2015 a avvio in esercizio nuovo sistema.

Per il dimensionamento dello spazio storage necessario all'Agenzia si può considerare che nel 2023, fino a settembre sono stati registrati 48.461 protocolli, con una occupazione del disco totale pari a 81 GB circa.

Per completezza si riporta la numerosità dei protocolli prodotti dal 2015 al 2022:

- 2022 – 65690;
- 2021 – 60965;
- 2020 – 41385;
- 2019 – 41381;
- 2018 – 39058;
- 2017 – 49282;
- 2016 – 46451;
- 2015 – 35478.

L'occupazione totale degli allegati principali e secondari dei protocolli sopra indicati è pari a 730 GB circa.

Mentre i fascicoli creati nel 2023 sono 1025, per le altre annualità si misurano le seguenti numerosità:

- 2022 – 856;
- 2021 – 526;
- 2020 – 826;

- 2019 – 787;
- 2018 – 346;
- 2017 – 272.

3.2 Contesto Economico – Finanziario

L'intervento verrà finanziato con Fondi dell'Agenzia a valere sul Bilancio Pluriennale 2023-2024.

4 IMPORTO E DURATA

4.1 Importo contrattuale

A seguito della compilazione del file “Dimensionamento dei fabbisogni” l’importo contrattuale dell’Ordine di Acquisto sarà di € 512.515,00 iva esclusa (escluso Quinto d’Obbligo).

4.2 Durata

La durata ipotizzata per la fornitura è di 24 mesi a partire dal 1° gennaio 2024. Come specificato al seguente paragrafo 4.2.1, non sono previste attività di subentro.

4.2.1 Subentro

Non sono previste attività di subentro.

5 OGGETTO DI FORNITURA

I servizi di system management richiesti includono l'esecuzione delle attività descritte nei successivi paragrafi. In particolare, sono descritte le attività afferenti ai servizi base di Presidio Operativo (PRS) contestualizzate sull'ambiente tecnologico ed operativo delle Sale Operative e i Servizi Specialistici (SSR).

5.1 Descrizione generale dei servizi

L'oggetto della fornitura è rappresentato dalla costituzione di un team permanente e dedicato che operi continuativamente per LAORE per installare, configurare e personalizzare i sw esistenti SIBEAR DOC e SIBEAR DEC, inclusa la gestione delle utenze, delle strutture organizzative e dei relativi livelli di autorizzazione, ottimizzando le risorse infrastrutturali messe a disposizione della Regione al fine di garantire l'utilizzo dei sw in oggetto anche alla scrivente Agenzia.

In questo paragrafo è riportato il dimensionamento massimo stimato per i servizi oggetto della fornitura, riferito all'intera durata contrattuale, al meglio delle conoscenze iniziali.

Nella tabella seguente vengono riportate le modalità di dimensionamento e remunerazione dei servizi previsti.

Servizio	Tipologia	Parametri di dimensionamento	Modalità di remunerazione
Presidio On Site	base	Quantità di figure professionali	A Canone
Supporto specialistico	Base	Quantità di giorni per figura professionale	A corpo - in giorni per figura professionale

5.1.1 Presidio On Site

Il dimensionamento del Servizio di Presidio On Site sarà identificato secondo le figure professionali identificate per svolgere le attività richieste

Di seguito si riportano tabelle sintetiche con il dimensionamento totale delle figure professionali richieste:

COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (FTE)	NUMERO MESI (DA 12 A 36)	TOTALE
PRS	Presidio On Site	ICT Operations Manager	Canone/Mensile x FTE	€ 7.000,00	1	12	€ 84.000,00
		Technical Specialist		€ 3.525,00	3,25	12	€ 137.475,00
		Technical Agent		€ 3.250,00	1,85	24	€ 144.300,00
TOTALE PRS							€ 365.775,00

Per quanto riguarda la data di attivazione e la durata si faccia riferimento a quanto riportato al par. 4.2 Durata del presente documento. Si specifica che il servizio in oggetto potrà essere erogato anche da remoto e/o con una configurazione mista in parte on site e in parte da remoto in base alle esigenze dell'Agenzia.

5.1.2 Supporto Specialistico

Il dimensionamento del Servizio di Supporto Specialistico è riportato secondo una stima del fabbisogno sulla composizione di gruppi di lavoro a progetto riferiti alle attività interne/esterne relative a nuove funzionalità, ottimizzazioni, adeguamenti tecnologici ed implementazioni hw/sw relative all'infrastruttura IT.

Di seguito si riportano tabelle sintetiche con il dimensionamento totale dei servizi di Supporto Specialistico richiesti:

COD.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE
SSR	Supporto specialistico	Systems Architect	A corpo - in giorni per figura professionale	€ 245,00	220	€ 53.900,00
		Technical Specialist		€ 211,00	440	€ 92.840,00
TOTALE SSR						€ 146.740,00

Per quanto riguarda la data di attivazione e la durata si faccia riferimento a quanto riportato al par. 4.2 Durata del presente documento.

5.2 Modalità di esecuzione dei servizi

Il servizio comprende attività di supporto in ambito ICT all'Agenzia con la finalità di:

- assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura;
- configurare strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità e agilità, di aderenza a standard e linee guida e proporre piani di azione trasversale ai progetti e ai servizi su obiettivi di innovazione e standardizzazione;
- garantire i livelli di qualità della fornitura e governare l'esecuzione delle attività affinché le attività realizzate e i processi svolti siano conformi ai requisiti richiesti e ai livelli di servizio previsti, nel rispetto dei piani di lavoro e congrui in termini di dimensionamento.

L'erogazione del servizio prevede attività di conduzione operativa dei sistemi e di supporto alle applicazioni del cliente di analisi di alto livello e partecipazione a tavoli congiunti con l'Agenzia su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico che richiedono profili con competenze tematiche specialistiche.

Tipicamente il servizio si scompone in una pluralità di interventi, erogati sia in modalità di conduzione operativa che in modalità progettuale, dedicati a singoli task mirati su contesti tecnologici/tematici specifici ed altamente specialistici.

Le attività di ciascun intervento saranno richieste, stimate e pianificate in funzione delle esigenze dell'Agenzia. L'attivazione è determinata dalla data di richiesta, indicata dall'Agenzia stessa.

Il servizio potrà essere svolto da remoto o in presenza presso le sedi dell'Agenzia in relazione a specifici incontri e in base alle disponibilità delle sale riunioni o degli spazi adatti ad ospitare le persone coinvolte.

Sia le attività di Presidio che le attività di supporto specialistico saranno svolte in un orario di servizio dalle ore 09:00 alle ore 18:00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, nei limiti delle 8 ore lavorative in una giornata per persona, con una copertura settimanale di max 40 ore lavorative.

Per tutte le attività svolte nell'ambito del presente ODA il Fornitore è responsabile della produzione, dell'aggiornamento, dell'integrazione e della consegna della relativa documentazione, ove prevista, e comunque sempre del rispetto degli standard in uso.

Il fornitore si impegna a organizzare ciascuna squadra di risorse, secondo le indicazioni dell'Agenzia, con i profili professionali e il grado di seniority necessario per adempiere ai contenuti diversificati e ampi del servizio.

Il fornitore deve assicurare il coordinamento delle risorse, l'adeguatezza delle competenze, esperienze, conoscenze rispetto ai *deliverable* e tempi previsti dal piano di lavoro.

I servizi dovranno essere erogati per l'intera durata indicata utilizzando gli strumenti a supporto dell'infrastruttura messi a disposizione dell'Agenzia e dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Il Fornitore dovrà erogare i servizi richiesti fornendo risorse con Skill adeguati. Le caratteristiche minime delle figure professionali previste sono riportate nell'Appendice 1 CTS - Profili Professionali.

Per tutti i servizi previsti nel presente Pdf sarà prevista una consuntivazione a SAL bimestrale.

6 FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà su base bimestrale; al termine di ogni bimestre di riferimento il RTI, per il tramite della sua mandataria, dovrà trasmettere all'Agenzia il documento di consuntivazione complessivo delle attività previste e approvate dall'Agenzia per quel bimestre e, contestualmente, dichiarare esplicitamente il "pronti al collaudo" in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "C" all'Accordo Quadro ("Corrispettivi e Tariffe").

L'Agenzia, effettuati tutti i controlli, le verifiche e gli eventuali collaudi di natura tecnica e/o funzionale, ove necessari, emetterà il verbale di Regolare Esecuzione della fornitura per il bimestre di riferimento, per il successivo inoltro al RTI e autorizzazione alla fatturazione.

Il Fornitore potrà usufruire, secondo le modalità previste dall'AQ, dell'anticipazione del prezzo dell'ODA pari al 20% del valore del Contratto Esecutivo. Tale percentuale potrà essere aumentata dall'Agenzia fino ad un massimo del 30% al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 207 del D.L. 34/2020.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione beneficiaria della prestazione di importo pari all'anticipazione stessa secondo cronoprogramma (o documento equivalente tipo SAL) della prestazione indicata nel Piano dei Fabbisogni

Il fornitore è tenuto a fornire il cronoprogramma delle attività in fase di Piano Operativo.

7 COPERTURA ASSICURATIVA

Solo nel caso in cui sia richiesta un'anticipazione, il fornitore dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Agenzia di importo pari all'eventuale anticipazione richiesta secondo cronoprogramma ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

8 SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In sede di Piano Operativo, il Fornitore deve indicare la quota e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, così come novellato dalla L. n. 108/2021.

In mancanza di espressa indicazione in sede di Piano Operativo delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Gli operatori economici sono tenuti, in ogni caso, a indicare, in tale sede, la quota che intendono subappaltare nei limiti di quanto previsto all'art. 105 come modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, nella versione vigente *ratione temporis* alla data di pubblicazione dell'Accordo Quadro. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

Resta fermo e valido quanto stabilito all'art. 13 dello Schema di Contratto Esecutivo ex art 54 comma 4 lett_a allegato al presente documento.

9 OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà produrre, entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto esecutivo:

- un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con l'Agenzia.
- un piano della qualità generale, coerente con il contenuto del Piano dei Fabbisogni e del Piano Operativo, contenente: i) l'organizzazione di ciascuno dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate); ii) metodi tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio; iii) requisiti di qualità.



Silvio Sacco
19.12.2023
14:29:15
GMT+00:00