

Servizio Sistemi Informativi

Oggetto: Decisione di contrarre ai sensi articolo 17 del Decreto Legislativo 36/2023 - Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36 /2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma del mercato elettronico della PA Sardegna CAT, avente ad oggetto il servizio di supporto specialistico per l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico dell'Agenzia Laore Sardegna e dei relativi allegati, in attuazione delle Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - Approvazione del capitolato speciale d'appalto e prenotazione somme – Fascicolo archivistico del procedimento 2023.06.05/87. CIG: A023CA0C5B

La Direttrice del Servizio

**VISTA** la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13 “Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie Agris Sardegna, Laore Sardegna e Argea Sardegna” e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 “Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione” e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14 “Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali” e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24 recante “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta regionale n. 5/15 del 3 febbraio 2011;

**VISTA** la determinazione del Commissario Straordinario n. 1327 del 1° dicembre 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direzione del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi alla Dott.ssa Maria Ibba;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, il quale prevede che le stazioni appaltanti provvedano all'affidamento diretto dei contratti di “servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 (centoquarantamila /00), anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti sog-

Servizio Sistemi Informativi

getti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti agli elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

**VISTI** gli artt. 14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;

**VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2, del sopra citato decreto legislativo 36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** il D. Lgs. n. 33/2013 e le successive modifiche e integrazioni “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 23 e 37 e la Legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabilità e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**VISTA** la determinazione del Commissario Straordinario n. 1475/22 del 21 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 dell'Agenzia Laore Sardegna e il relativo nulla osta Regionale all'esecutività della determinazione, concesso con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4/6 del 16 febbraio 2023;

**RICHIAMATA** la determinazione del Commissario Straordinario n. 373 del 15.03.2023 recante “Definizione del Programma Operativo Annuale (POA) dell'Agenzia Laore Sardegna per il 2023”;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Servizio Sistemi Informativi

- il Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

**RICHIAMATO**, in particolare l’art. 61 “Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi” del sopra citato D.P.R. n. 445/2000, in ordine alla figura del Responsabile della gestione documentale;

**ATTESO** che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale, che descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

**PREMESSO** che con determinazione del Direttore Generale dell’Agenzia Laore Sardegna n. 15 del 18.03.2015 veniva adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico, in attuazione degli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) di seguito riportate:

- n. 407 del 09.09.2020, recante “Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”;
- n. 371 del 17 Maggio 2021, recante “Modifiche testo Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato 5 - Metadati, allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati ed estensione dei termini di entrata in vigore”;

**VISTE:**

- le Linee Guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale di Maggio 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- il Vademecum dell’Agenzia per l’Italia digitale per l’implementazione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di Maggio 2022;

**PRESO ATTO CHE** a seguito dell’adozione delle Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici sopra richiamate, sono state abrogate le disposizioni di seguito riportate:

- DPCM 13 novembre 2014, contenente “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici”;
- DPCM 3 dicembre 2013, contenente “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”

Servizio Sistemi Informativi

- D.P.C.M. 3 Dicembre 2013 recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 57-bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale”, ad eccezione delle disposizioni di cui agli artt. 2,6,9,18 commi 1 e 5; 20 e 21;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere all’aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico (art. 5 del D.P.C.M. 31 Ottobre 2000) e dei relativi allegati, adottato con determinazione del Direttore Generale dell’Agenzia Laore Sardegna n. 15 del 18.03.2015, al fine di dotare l’Agenzia di un Manuale di gestione documentale conforme alla normativa vigente, nonché a quanto previsto dal paragrafo 3.5. delle Linee Guida AGID sopra richiamate sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**DATO ATTO** che l’attività di vigilanza della Soprintendenza Archivistica competente per territorio si esplica anche sulla fase formativa dei documenti, ivi compresa la protocollazione informatica e classificazione, nonché sulla gestione dei flussi documentali, procedure descritte nel Manuale di gestione documentale, che deve essere obbligatoriamente adottato da ogni Ente previo parere della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, ai sensi del Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” ;

**RICHIAMATA** la nota Prot. n.51922 del 11.10.2022 della Direttrice del Servizio Sistemi Informativi, con la quale veniva effettuata una ricognizione sulle dotazioni di personale dipendente dell’Amministrazione Regionale, delle Agenzie e degli Enti del Sistema Regione, in possesso dei titoli e requisiti previsti dal D.M. 244 del 20 maggio 2019, con riguardo alla qualifica di Archivista di I fascia per l’attività di redazione del Piano di conservazione e Massimario di selezione e scarto dell’Agenzia Laore Sardegna;

**PRESO ATTO** che entro il termine fissato non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse;

**CONSIDERATA** l’assenza all’interno dell’Agenzia Laore Sardegna di competenze specialistiche per l’aggiornamento e predisposizione del manuale di gestione documentale e dei relativi documenti allegati;

**VISTA** la particolare complessità delle competenze necessarie per l’elaborazione dei predetti documenti di gestione documentale;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di individuare all’esterno un supporto specialistico in favore del Servizio Sistemi informativi per l’aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei relativi allegati, meglio specificati nell’allegato capitolato speciale d’appalto, in attuazione delle disposizioni vigenti in materia, nonché delle Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Servizio Sistemi Informativi

**DATO ATTO CHE** al fine di acquisire la prestazione del servizio in oggetto è stata effettuata una consultazione preliminare di mercato mediante richiesta di preventivo agli operatori economici di seguito indicati:

<b>Operatore Economico</b>	<b>Estremi richiesta Preventivo di spesa</b>
Memoria S.r.l.	Prot. n. 51012 del 13.10.2023
Si. Net Servizi Informatici	Prot. n. 51023 del 13.10.2023
CSA s.c.p.a.	Prot. n. 51027 del 13.10.2023
Archivista Dott. Marco Lanzini	Prot. n. 51029 del 13.10.2023
Archivista Dott.ssa Lavinia Parziale	Prot. n. 51030 del 13.10.2023
Coop Agorà Sardegna	Prot. n. 51031 del 13.10.2023
Memoria Storica Soc. Coop.	Prot. n. 51032 del 13.10.2023
Alicubi S.r.l.	Prot. n. 51033 del 13.10.2023
Tesauro Soc. Coop. Soc.	Prot. n.51035 del 13.10.2023

**ATTESO CHE** a seguito della predetta consultazione preliminare di mercato sono pervenuti al Protocollo generale dell’Agenzia n. 2 preventivi di spesa;

**RILEVATO CHE** il preventivo di spesa presentato dall’Archivista Dott. Marco Lanzini, acquisito al Prot. n. 51258 del 17/10/2023, dell’importo complessivo di € 7.500,00, risulta tra le proposte quella avente il costo più basso e risponde alle esigenze dell’Agenzia, sia per la tipologia di attività, che per le metodologie proposte;

**CONSIDERATO CHE** la predetta consultazione preliminare di mercato non è vincolante per l’Agenzia, ma è preordinata ad ottenere informazioni su costi e professionalità, attraverso la comparazione di più preventivi di spesa, necessari per individuare l’eventuale

Servizio Sistemi Informativi

operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante richiesta di preventivo sulle piattaforme del mercato elettronico della PA, secondo le indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato;

**RILEVATO CHE** l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**VISTO** l'art. 49 del D.Lgs 36/2023, in particolare il comma 4, che prevede "in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

**DATO ATTO** che il Dott. Marco Lanzini è in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto ed ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello, con notevole soddisfazione della Stazione Appaltante, con riguardo alla redazione del progetto di riordino, inventariazione, censimento, scarto e conservazione degli archivi di deposito di proprietà dell'Agenzia, la cui esecuzione, affidata ad altro operatore economico con determinazione del Direttore del Servizio Bilancio e contabilità n. 1258 del 15.09.2023, è strettamente correlata alle attività oggetto del servizio di supporto specialistico di che trattasi, che si pongono in continuità con il predetto progetto;

**CONSIDERATO CHE** nella situazione di particolare contesto nella quale si trova ad operare l'Agenzia e all'assenza di alternative in grado di intervenire con rapidità ed efficacia, anche in virtù del positivo esito del precedente incarico, si pongono le condizioni per procedere ai sensi del sopra citato art. 49 comma 4 del citato D.Lgs 36/2023, in deroga al principio generale di rotazione degli affidamenti;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante trattativa diretta sulla piattaforma del mercato elettronico della PA Sardegna Cat, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, per l'importo complessivo di € 7.500,00, secondo le indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente;

**RICHIAMATO** in particolare l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, in combinato disposto con l'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, prevede

Servizio Sistemi Informativi

che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, e inferiore alla soglia di rilievo europeo sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VERIFICATO CHE**, nel rispetto dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data odierna, con riferimento alla prestazione in oggetto non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.a., con le caratteristiche meglio indicate nel capitolato speciale d'appalto;

**PRECISATO CHE** gli elementi essenziali del contratto sono contenuti nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione, contenente le caratteristiche dell'attività richiesta e le condizioni di esecuzione del servizio;

**DATO ATTO CHE:**

- il dirigente del servizio richiedente la prestazione svolge sia la funzione di punto ordinante che quello di soggetto stipulante approvando e sottoscrivendo gli affidamenti diretti. L'istruttoria dell'affidamento diretto è gestita dai punti istruttori del Settore Appalti e Acquisti che risulteranno gli unici punti istruttori di tutti i punti ordinanti dell'Agenzia;
- il Settore Appalti e Acquisti, fornisce il supporto per l'espletamento della procedura di affidamento mediante trattativa diretta sulla piattaforma di acquisti Sardegna CAT, necessaria per l'acquisizione del servizio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente determinazione;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
- l'allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 sulle "Attività del RUP";

**RITENUTO**, pertanto, opportuno:

- individuare il responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n.36/2023, nella persona Dott.ssa Viviana Angius, coordinatore dell'Unità Gestione Documentale del Servizio Sistemi Informativi;

Servizio Sistemi Informativi

- individuare il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Angela Petri, funzionario dell'Unità Gestione Documentale del Servizio Sistemi Informativi;

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**VISTO** il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei relativi allegati, in attuazione delle Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che con riferimento al Decreto Legislativo n. 81/08, non si prevedono rischi da "interferenza" trattandosi di attività di natura intellettuale e, pertanto, non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

**RILEVATO CHE** con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**ACCERTATO** che la somma necessaria per l'acquisizione del servizio di che trattasi, è pari a complessive € 7.500,00, con imputazione sul competente capitolo sul competente capitolo SC10.0100 "Spese per servizi di terzi e gestione archivi, del bilancio di previsione 2023-2025 dell'Agenzia Laore Sardegna;

**RITENUTO** opportuno approvare il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei relativi allegati, nonché provvedere alla prenotazione di impegno di spesa della somma complessiva di € 7.500,00 sul competente capitolo SC 10.0100 "Spese per servizi di terzi e gestione archivi" del bilancio di previsione 2023-2025 dell'Agenzia Laore Sardegna;

**ACQUISITO** dal sistema telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) il seguente codice identificativo gare (C.I.G.) N. A023CA0C5B;

Servizio Sistemi Informativi

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI ACQUISIRE** il servizio di supporto specialistico per l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei relativi allegati, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di acquisti del mercato elettronico della PA Sardegna Cat con l'Archivista Dott. Marco Lanzini, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, per l'importo preventivato di € 7.500,00;

**DI APPROVARE** il capitolato speciale d'appalto relativo alla procedura in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All.1);

**DI DARE MANDATO** alla UO Appalti e Acquisti del Servizio Bilancio e Contabilità di procedere all'acquisizione del servizio suddetto mediante procedura di affidamento diretto, sino all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, attraverso una trattativa diretta con l'Archivista Dott. Marco Lanzini, sulla piattaforma di acquisti Sardegna Cat;

**DI PRECISARE** che il contratto in oggetto con l'operatore economico affidatario, si intenderà validamente perfezionato a seguito della trasmissione, all'indirizzo PEC del fornitore, del documento di stipula, firmato digitalmente dal dirigente competente, che accetta l'offerta economica dell'affidataria, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023;

**DI DARE ATTO** ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.lgs. 36/2023, che i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**DI PRENOTARE**, ai sensi dell'art. 56 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 7.500,00 come corrispettivo per il servizio specialistico per l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei relativi allegati, in favore del Dott. Marco Lanzini, P.IVA 10739710969, con sede in Via Popoli Uniti, 7 – 20125 Milano, con imputazione al capitolo SC 10.0100 " Spese per servizi di terzi e gestione archivi, CDR 00.16.01.03, del bilancio di previsione 2023-2025 – esercizio 2024, con esigibilità della prestazione entro il 31.12.2024, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata a seguito del provvedimento di aggiudicazione;

**DI INDIVIDUARE:**

Servizio Sistemi Informativi

- quale responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n.36/2023, la Dott.ssa Viviana Angius, coordinatore dell'Unità Gestione Documentale del Servizio Sistemi Informativi;

- quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 36/2023, la Dott.ssa Angela Petri, funzionario dell'Unità Gestione Documentale del Servizio Sistemi Informativi;

**DI DARE ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento del personale della RAS e alla normativa anticorruzione e che, per quanto riguarda il personale (dirigente/dipendente) che ha preso parte al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**DI PUBBLICARE** ai sensi dell'art. 225 comma 2 del D. Lgs n. 36/2023 "Disposizioni transitorie e di coordinamento", che dispone che fino al 31 dicembre 2023 continuano ad applicarsi alle attività previste per la pubblicazione della presente determinazione gli adempimenti cui all'art. 29, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 sul:

- sito internet dell'Agenzia, [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it), sezione bandi e gare;
- sito internet dell'Agenzia, [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it), sezione atti;
- sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili;

**DI PUBBLICARE**, altresì, i dati relativi all'affidamento ed ai successivi pagamenti sul sito Internet, sezione "Amministrazione Trasparente", sub-sezione "sezione bandi e gare" ex art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;

**DI INVIARE** la presente determinazione al Servizio Bilancio e contabilità per gli adempimenti di competenza;

**DI INVIARE**, per conoscenza, copia del presente atto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza e al Direttore Generale dell'Agenzia.

La Direttrice del Servizio  
Maria Ibba