

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa relativa all'organizzazione dei seguenti corsi:

- 1) "Pari opportunità: parità di genere"
- 2) "Lavoro agile"
- 3) Linee guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni"

## Specifiche Servizio Formazione

Realizzazione del servizio di formazione a distanza, in materia di pari opportunità e lavoro agile, relativo all'organizzazione dei seguenti corsi:

- ❖ "Pari opportunità: parità di genere";
- ❖ "Lavoro agile";
- ❖ "Linee guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni";

CIG :

## Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione personalizzato, sottoindicato, che l'Operatore Economico incaricato dovrà eseguire in favore dell'Agenzia, da svolgersi entro dicembre 2023, comprensivo dei corsi:

1. "Pari opportunità:parità di genere", della durata totale di 1 ora e 15 minuti;
2. "Lavoro agile", della durata totale di 45 minuti;
3. "Linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni", della durata totale di 1 ora;

## Articolo 2 – Natura, caratteristiche e modalità dei servizi

- ❖ Corso 1) "Pari opportunità: parità di genere";
  - Obiettivo: sensibilizzare i dipendenti sulla tematica della parità di genere.
  - Metodologia: l'Operatore Economico dovrà organizzare la formazione on line in modalità asincrona, per una durata totale di un'ora e 15 minuti, articolata in tre unità didattiche, interconnesse ma fruibili in modo indipendente l'una dall'altra, realizzate con linguaggio chiaro, stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l'attenzione e il coinvolgimento dei partecipanti, in conformità alle specifiche di seguito riportate. Le presentazioni frontali da parte del docente dovranno essere accompagnate da apposite slide e da brevissimi filmati, animazioni, immagini Creative Commons e/o di pubblico dominio, che sottolineino i passaggi più importanti.
  - Destinatari: i dipendenti dell'Agenzia, circa n. 790 dipendenti.

➤ Programma:

Prima unità didattica: tot. 15 minuti

- ✓ Introduzione: contesto europeo e italiano
- ✓ Il quadro normativo: Legge 5 novembre 2021 n. 162: modifica del Codice delle pari opportunità (Dlgs 198/2006) - Dal Piano Azioni Positive al PIAO - Le linee guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni"

Seconda unità didattica: tot.30 minuti

- ✓ Divieto di discriminazione e pari opportunità
- ✓ I pregiudizi
- ✓ definizioni
- ✓ radici e natura dei pregiudizi
- ✓ meccanismi alla base di stereotipi e pregiudizi
- ✓ come si esprimono e agiscono
- ✓ La dissonanza cognitiva

Terza unità didattica: tot. 30 minuti

- ✓ Focus sui pregiudizi di genere e discriminazione sui luoghi di lavoro: analisi di casi. L'analisi dei casi dovrà essere introdotta da un breve filmato o animazione o immagini e seguita dallo specifico commento
- ✓ Discriminazioni nel linguaggio: analisi di casi. L'analisi dei casi dovrà essere introdotta da un breve filmato o animazione o immagini e seguita dallo specifico commento
- ✓ Algoritmi e intelligenza artificiale: possibile amplificazione dei pregiudizi di genere

❖ Corso 2) "Lavoro agile";

- Obiettivo: presentare il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo e non solo come strumento di conciliazione vita lavoro
- Metodologia: l'Operatore Economico dovrà organizzare la formazione on line in modalità asincrona, per una durata totale di 45 minuti, articolata in tre unità didattiche, interconnesse ma fruibili in modo indipendente l'una dall'altra, realizzate con linguaggio chiaro, stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l'attenzione e il coinvolgimento dei partecipanti, in conformità alle specifiche di seguito riportate. Le presentazioni frontali da parte del docente dovranno essere accompagnate da apposite slide, filmati, animazioni, immagini che sottolineino i passaggi più importanti

- Destinatari: i dipendenti dell'Agenzia, circa n. 790 dipendenti
- Programma:
  - Prima unità didattica: tot. 15 minuti
    - ✓ Lavoro agile e telelavoro: distinzioni
  - Seconda unità didattica: tot. 15 minuti
    - ✓ Lavoro agile, non come mero elemento di conciliazione vita-lavoro, ma come lavoro per obiettivi, che valorizza flessibilità, autonomia e responsabilità delle persone
  - Terza unità didattica: tot. 15 minuti
    - ✓ Pregiudizi associati al lavoro agile
- ❖ Corso 3) Linee guida sulla “parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni”;
  - Obiettivo: Illustrare i contenuti delle Linee guida
  - Metodologia: l’operatore economico dovrà organizzare la formazione in modalità webinar, realizzata con linguaggio chiaro e stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l’attenzione e l’interazione dei partecipanti, per una durata totale di un’ora
  - Destinatari: circa n. 11 dirigenti
  - Programma:

il corso analizzerà le disposizioni delle Linee guida, soffermandosi sulla parte seconda, con una particolare attenzione alla sezione dedicata alle Raccomandazioni, anche mediante l’analisi di casi pratici d’interesse per il ruolo dei partecipanti
- ❖ Modalità di attuazione, calendarizzazione e accessibilità :

I programmi dei sopra citati corsi dovranno essere adeguati alle previsioni legislative vigenti al momento dell’erogazione della formazione.

  - Per definire gli elementi di dettaglio, i tre corsi saranno preceduti da una fase di microprogettazione in videoconferenza con i responsabili dell’organizzazione del corso. Alla microprogettazione dovrà seguire la trasmissione di una versione dimostrativa dei due corsi e-learning “Pari opportunità: parità di genere” e “Lavoro agile”, al fine di verificarne la conformità alle specifiche richieste;
  - lo svolgimento dei corsi è previsto per l’anno 2023, in date da concordare, in base alle esigenze organizzative dell’Agenzia. Tutta la formazione dovrà essere conclusa entro il mese di dicembre 2023. L’Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento. A tal proposito l’Operatore Economico non può pretendere a titolo d’indennizzo;

- le attività formative asincrone dovranno essere organizzate, secondo le modalità e contenuti sopra indicati con riferimento a ciascun intervento formativo; in particolare dovranno essere strutturate in autonome unità didattiche, in modo da permettere all'utente di seguire i vari step del programma corsivo in diversi lassi di tempo e, solo nel caso necessari, di poter rivedere, senza limitazioni, le parti precedentemente visionate; la piattaforma dovrà consentire all'utente di accedere all'unità successiva solo a conclusione della precedente;
- le singole unità didattiche dovranno essere costruite prestando particolare attenzione non solo alla sintesi, coerenza e flusso logico, ma anche all'efficacia comunicativa e all'interazione, con una grafica incisiva per rafforzare i messaggi attraverso elementi visuali e/o brevi filmati esplicativi. L'Operatore Economico dovrà rendere disponibili sia video che slide con supporto audio ben definito in modo tale che anche i dipendenti portatori di handicap possano fruire dell'attività formativa;
- le tecnologie utilizzate dovranno garantire, in ogni caso, gli standard minimi di accessibilità sia nella fruizione della piattaforma che dei contenuti;
  - Nella realizzazione delle attività formative, la società dovrà avvalersi, per la docenza nei tre corsi, di un esperto della normativa sulle pari opportunità e sul lavoro agile e di uno psicologo del lavoro che abbiano svolto docenza on line nelle pubbliche amministrazioni nelle materie di riferimento, negli ultimi 3 anni.
- Per tutti i corsi previsti, i docenti dovranno essere affiancati da un esperto di attività multimediali; si precisa che ove i docenti e/o l'esperto di attività multimediali individuati siano impossibilitati allo svolgimento dell'attività formativa, dovranno essere sostituiti da altro docente/i formatore, esperto di attività multimediali in possesso dei requisiti sopraindicati. In tal caso l'Operatore Economico dovrà impegnarsi a darne preventiva comunicazione all'Agenzia trasmettendo contestualmente il relativo curriculum, comprovante i requisiti richiesti, al Servizio Personale Laore - indirizzo pec: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.
- Piattaforme: per la gestione del sistema e-learning, oggetto del presente capitolato, l'Operatore Economico metterà a disposizione una o più piattaforme interattive che garantiscano le funzionalità peculiari previste per ogni singolo corso, compatibili con il sistema informatico dell'Agenzia secondo le seguenti specifiche:
  - compatibile con il browser web Chrome e Firefox;
  - compatibile con Velocità del DOWNLOAD di 2MB;
  - capace di rilevare le presenze e assenze.

Nell'eventualità sussistano problemi di funzionalità, nell'accesso e nella fruizione dei corsi, l'Operatore Economico, per tramite del Tutor on-line, mediante email e contatto telefonico, si dovrà attivare per una pronta soluzione di eventuali problematiche sull'utilizzo della piattaforma.

L'Operatore Economico dovrà trasmettere, per posta elettronica, a ciascun iscritto, il link di accesso, l'username, la password e, in modo chiaro e semplice, le indicazioni per accedere alle piattaforme;

dovrà inoltre trasmettere, per posta elettronica anche all'U.O Sof dell'Agenzia tali link con apposite username e password ,per consentirne l'accesso a tutti i corsi .

- Materiale didattico, report e attestati: dovrà essere prodotto materiale didattico su supporto informatico e arricchito di infografica informativa ed esplicativa. Tutto il materiale didattico presentato durante i corsi dovrà essere messo a disposizione dei partecipanti, in formato stampabile PDF, e copia dello stesso trasmesso a [formazione@agenzialaore.it](mailto:formazione@agenzialaore.it). per la pubblicazione nella rete telematica interna, (Data Base dedicato News Formazione).

Sarà cura dell'Operatore Economico trasmettere a [formazione@agenzialaore.it](mailto:formazione@agenzialaore.it), con riferimento a ciascun corso, report periodici e a conclusione di ogni corso, un report consuntivo riguardante l'attività didattica svolta comprensivo:

- dell'elenco dei dipendenti formati, in ordine alfabetico per cognome, con l'indicazione della data del completamento del corso e delle ore di frequenza sul totale previsto (sia formato Excel che in formato pdf);
- dell'elenco dipendenti non formati, in ordine alfabetico per cognome con l'indicazione delle assenze specifiche (sia formato Excel che in formato pdf).

L'Agenzia Laore trasmetterà all'Operatore Economico, via e-mail, l'elenco dei nominativi dei partecipanti, gli indirizzi email ed i dati personali strettamente necessari per la formazione richiesta.

A conclusione dell'attività formativa, l'Operatore Economico dovrà produrre e inviare, in formato pdf, l'attestato di partecipazione all'indirizzo email di ciascun corsista e copia all'Agenzia al seguente indirizzo e-mail: [formazione@agenzialaore.it](mailto:formazione@agenzialaore.it).

### Articolo 3 – Prestazioni

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente atto:

- ✓ microprogettazione dei corsi con i referenti Laore; alla microprogettazione dovrà seguire la trasmissione di una versione dimostrativa, per ciascuno dei corsi videoregistrati, al fine di verificare la conformità alle specifiche richieste;
- ✓ verifica preliminare della piattaforma proposta;
- ✓ erogazione della formazione in modalità asincrona, in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2;
- ✓ assistenza del tutor on line;
- ✓ trasmissione della reportistica secondo le modalità previste nell'art. 2;
- ✓ trasmissione del materiale didattico;

- ✓ produzione e trasmissione dell'attestato finale di partecipazione;
- ✓ indicazione della persona fisica (e dei relativi contatti telefonici ed email), designata come rappresentante dell'Operatore Economico, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente capitolato.

L'attività formativa sarà seguita dal monitoraggio del gradimento dei partecipanti, in modalità online, dall'Amministrazione.

## **Articolo 4 – Stipula e durata del contratto**

L'Operatore Economico resta impegnato a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, che avviene sotto forma di scrittura privata, per la durata di 12 mesi; l'Agenzia in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticipare lo svolgimento dell'attività formativa oltre la durata prevista. A tal proposito l'Operatore Economico non potrà chiedere a titolo di indennizzo.

## **Articolo 5 – Importo**

L'importo del servizio da realizzare, onnicomprensivo, non sarà superiore, complessivamente, a € 4450,00 (quattromilaquattrocentocinquanta/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993. Il prezzo offerto s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

Si precisa che:

- ✓ l'imposta di bollo virtuale sarà a carico dell'operatore economico;
- ✓ ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 l'Agenzia aderisce al sistema di fatturazione elettronica;
- ✓ all'Agenzia Laore non si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;
- ✓ nella fattura dovrà essere indicata la dicitura IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

## **Articolo 6 -**

**Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 679/2016 – GDPR (art. 13 paragrafo 1 e art. 14 paragrafo 1 del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)**

L'Agenzia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

**Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna (C.F. 03122560927 - email: [laoresardegna@agenziaaore.it](mailto:laoresardegna@agenziaaore.it), [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it).)

Il Direttore del Servizio Personale è stato delegato dal Titolare per i compiti elencati nella determinazione del Direttore Generale n. 51/18 del 24.05.2018, I contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito internet dell'Agenzia: <http://www.sardegnaagricoltura.it/assistenzonecnica/laore/>

**Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del Delegato dal Titolare del trattamento, nella persona di Alberta Muscas, quale Direttore del Servizio Personale all'indirizzo [laoresardegna@agenziaaore.it](mailto:laoresardegna@agenziaaore.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679):** Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RPD) è il seguente email: [giuseppearesu@agenziaaore.it](mailto:giuseppearesu@agenziaaore.it);

**Finalità e modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia nello svolgimento delle sue attività per finalità legate all'affidamento del servizio di formazione in oggetto con i connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 comma 1 lettera "e");
- i dati giudiziari sono oggetto di trattamento per le verifiche previste dalla vigente normativa in materia di appalti;
- il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato né per finalità di profilazione dell'interessato;
- il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio di formazione.

**Eventuali destinatari dei dati personali:** i dati raccolti, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, potranno essere trasmessi a eventuali altri soggetti pubblici o Autorità pubbliche per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricoltura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

## **Articolo 7 -**

**Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art: 28 del regolamento (UE) 2016/679**

L'Agenzia LAORE Sardegna nominerà l'Operatore Economico responsabile del trattamento dei dati personali identificativi dei partecipanti al corso che saranno trasmessi dall'Agenzia per il rilascio degli attestati, e degli altri dati personali presenti nei documenti eventualmente forniti per la realizzazione dell'attività formativa, per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni affidate.

## **Articolo 8 - Applicazione del Patto d'integrità**

L'Operatore economico che intende partecipare alla gara deve trasmettere, unitamente agli altri documenti da presentare con l'offerta, il Patto di integrità firmato, a pena di esclusione dalla gara.

Nel modulo di offerta economica dovrà essere inserito il seguente paragrafo: "Il Fornitore ha preso piena conoscenza del Patto di integrità, predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla richiesta di offerta, ne accetta le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni".

**Il Direttore del Servizio**

Alberta Muscas