

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

RDO _____ / 2023

**IMPLEMENTAZIONE E HOSTING IN CLOUD IAAS DEL
SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO HYPERSIC – AREA PERSONALE,
COMPRESA MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER 36 MESI**

CIG: A01FD79EEC

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 175.000.000 (CENTOSETTANTACINQUEMILA/00)

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

OTTOBRE 2023

1. OGGETTO

Il presente disciplinare descrive e regola l'erogazione di un servizio di manutenzione, assistenza, comprese attività propedeutiche di allestimento della infrastruttura e della piattaforma del software gestionale integrato JSIC/HYPERSIC – AREA PERSONALE, in versione nativa web base, erogato a servizio in modalità IAAS a cura della ditta Arionline srl (nel prosieguo ARIONLINE), per un periodo di durata pari a 36 mesi.

2. PREMESSA

- Laore Sardegna (nel prosieguo LAORE) detiene il diritto d'uso a tempo indeterminato del software JSIC/HYPERSIC – AREA PERSONALE, installato presso il DataCenter dell'Agenzia in modalità ON PREMISE;
- LAORE ha affidato nel corso del 2023, alla ditta Arionline, con Determinazione Dirigenziale nr 321/2022 e successiva di proroga nr 942/203, in continuità con analoghi incarichi affidati in anni precedenti, il servizio di manutenzione e assistenza sul software di cui sopra, a valere per tutto il 2023;
- attesa la dichiarata infungibilità del servizio, LAORE, nel corso del mese di Giugno us (D.D. nr 823/2023) ha indetto ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs 50/2016, una procedura di Consultazione di Mercato, il cui esito ha confermato la presunta infungibilità del servizio, oggetto del presente affidamento;
- LAORE, a fronte della confermata infungibilità del servizio e dei presupposti che ne legittimano l'operato, intende avvalersi del supporto della ditta ARIONLINE, ai fini dell'affidamento del servizio per un periodo congruo con contestuale migrazione in CLOUD del medesimo, in coerenza con gli indirizzi del Piano per la Transizione Digitale approvato con D.D. nr 1486/2022.

3. OBIETTIVI

Le esigenze di LAORE, in merito all'intervento in oggetto da rendersi a cura di ARIONLINE, sono classificate nei seguenti punti per obiettivo:

- allestimento di una piattaforma in CLOUD certificato AgID atta ad ospitare il Sistema JSIC/HyperSIC Area Personale, attualmente ospitato nel datacenter dell'Agenzia, come meglio rappresentato nel prosieguo del documento, atta ad erogare il nuovo servizio a partire dalla data presunta del 01/01/2024;
- erogazione e manutenzione per 36 mesi del servizio in CLOUD su applicativi JSIC/HyperSic Area Personale, compresa assistenza e supporto a ore ON DEMAND, nella misura necessaria specificata;
- migrazione dei moduli ancora operanti in modalità client/server, nell'attuale versione in utilizzo, verso una modalità di funzionamento completamente web-based;

- formazione sul nuovo modulo Presenze e sulla nuova Piattaforma software in CLOUD, compresi moduli di nuova proposizione in modalità web-based, nella misura necessaria specificata;
- migrazione dei dati afferenti le Presenze dal sistema software attualmente in uso, inclusi gli ultimi 5 anni;

Al fine di giungere, quale obiettivo sovraordinato all'affidamento, attraverso un'azione coordinata e condivisa, previa messa in disponibilità di LAORE di risorse interne, all'obiettivo dell'attivazione della piattaforma in CLOUD e contestuale abbandono della soluzione ON PREMISE, per la data del 01/01/2024.

4. PASSAGGIO IN AMBIENTE CLOUD

Nel passaggio al CLOUD saranno rese disponibili al minimo le funzionalità attualmente presenti nell'ambiente ON PREMISE. In particolare sarà assicurato che le verticalizzazioni e le personalizzazioni sviluppate per conto dell'Agenzia nel corso degli anni siano mantenute almeno in forma equivalente, significando con questo che ciascuna funzionalità o caratteristica sarà riproposta con le stesse modalità o in forma equivalente, le quali permettano di ottenere lo stesso risultato. Nello specifico, si elencano a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, alcune di queste:

- Modello di stampa del cedolino paga
- Gestione delle assegnazioni giuridiche
- Stampa di riepilogo per capitolo e conto
- Gestione storica delle variazioni di residenza e domicilio
- Pubblicazione dei cedolini sullo Sportello Dipendente.

5. INTEGRAZIONE TRA I VARI SOTTO-SISTEMI

Uno dei requisiti imprescindibili della soluzione in CLOUD sarà la piena integrazione tra i vari moduli costituenti l'Area Personale; il nuovo ambiente prevederà l'attivazione del sottosistema di rilevamento delle presenze e gestione delle assenze, il quale dovrà necessariamente operare in collaborazione applicativa con i moduli già in uso. L'Agenzia utilizza attualmente il modulo di gestione delle missioni integrato col sistema di gestione del personale; nella nuova configurazione il modulo in oggetto dovrà interfacciarsi anche col modulo di rilevamento delle presenze. Nello specifico le integrazioni attese sono le seguenti:

- Possibilità per il dipendente in fase di chiusura della missione di recuperare le timbrature reali
- Possibilità per i dirigenti e i coordinatori, in fase di approvazione e visto in chiusura, di visualizzare le timbrature della giornata del dipendente
- Inserimento nel sistema di rilevazione delle presenze delle timbrature dichiarate dal dipendente (es. pausa pranzo) previa approvazione del dirigente responsabile

- Passaggio automatico, presidiato dall'operatore, di tutte le indennità accessorie che scaturiscono dal rilevamento delle presenze: buoni pasto, indennità di straordinario, indennità di campagna, etc...

6. CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE OFFERTA

La soluzione software offerta dovrà caratterizzarsi, in particolare, per quanto segue:

1) essere una soluzione di tipo ERP (Enterprise Resource Planning), costituita da moduli applicativi integrati ma, al tempo stesso, dotati di autonomia funzionale, come appresso elencati:

- amministratore
- giuridico – matricolare
- giuridico – presenze
- economico
- modulo 770
- modulo denunce
- missioni – trasferte
- formazione
- gestione fondo previdenza
- integrazione finanziaria, tesoreria;

2) essere PLATFORM-INDEPENDENT, potendo operare indifferentemente su differenti piattaforme hardware e software e loro evoluzioni;

3) essere dotata di strumenti, user friendly, per l'aggiornamento di legge sia da parte del fornitore che degli uffici dell'Agenzia;

4) consentire una gestione unica di controllo degli accessi, attraverso una procedura funzionalmente centralizzata di amministrazione delle risorse, con specifico riferimento all'accesso e abilitazione ai moduli della piattaforma.

Dovrà altresì essere aderente alla normativa vigente in materia di sicurezza ICT, segnatamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) GDPR REG UE 679/2016;
- b) interfaccia client, web-based, accessibile tramite un semplice web browser da client multipiattaforma (Windows, Linux, macOS, etc.), senza l'installazione di componenti software sulla macchina client (es client Java);
- c) utilizzo di un unico data base contenente tutte le informazioni condivise dai vari applicativi, evitando la ridondanza delle stesse e garantendo in questo modo l'integrazione tra le varie procedure, utilizzando un database (DB) di tipo Relazionale standard (RDBMS);

- d) funzioni di export, on demand, dell'intera base di dati (inclusi ogni tipo di indice o metadato utilizzato per implementare le funzionalità del software stesso) in formato standard, aperto e documentato;
- e) disponibilità di un sistema di process accounting, sia del software applicativo, sia del DB, che consenta di mantenere e gestire log dettagliati per gli accessi degli operatori e per le operazioni effettuate;
- f) funzioni di estrazione dei dati e creazione di documenti nei formati standard utilizzabili da strumenti di produttività individuale (PDF, formati Open Document Format e Microsoft Office, file di testo –CSV, XML–, ecc.) in ottemperanza a quanto specificato dalle linee guida AgID in materia di Open Data;
- g) pieno supporto integrato alle funzionalità di firma digitale, marca temporale, di verifica e lettura di documenti firmati digitalmente;
- h) idoneità all'erogazione di servizi di rete che richiedano l'identificazione informatica, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, integrando le emergenti componenti di autenticazione (CIE, CNS, SPID) in linea con l'evoluzione attualmente in essere nell'ambito dell'adozione dei dispositivi di autenticazione;

La soluzione dovrà essere dotata di moduli software strutturati atti al recupero e migrazione dei dati dal sistema attualmente utilizzato, idonei a consentire la replica dei processi di esportazione-importazione, secondo necessità.

La soluzione software dovrà essere in cloud AgID compliant, consentendo l'accesso ai dati in sicurezza, da parte del personale dell'Agenzia anche in modalità di smart working, precisando che:

1. le caratteristiche MINIME della infrastruttura cloud sono quelle indicate in Allegato – Tabella 1.
2. le funzionalità MINIME del software sono quelle indicate in Allegato – Tabella 2.

7) MIGRAZIONE DATI DA SOLUZIONI DI TERZE PARTI

Per l'esecuzione delle attività e l'erogazione del servizio, ARIONLINE opererà in prevalenza in autoproduzione, con software di proprietà ospitati su infrastruttura in cloud IAAS. Tutti i dati presenti nel nuovo Sistema Informativo Integrato del Personale in CLOUD in tale contesto saranno migrati naturalmente dal preesistente ambiente, ospitato presso il DataCenter di LAORE e fruito in modalità ON PREMISE.

Unica eccezione costituita dai dati afferenti il modulo PRESENZE con riferimento ai quali, al fine di consentire l'attivazione del nuovo ambiente JSIC/HyperSIC in CLOUD dal 1° Gennaio 2024, la ditta si impegna, previa autorizzazione in tal senso di LAORE, al recupero e migrazione degli stessi dal sistema in uso, il software della ditta F.Ili Solari di Udine. In quanto attività propedeutiche ricomprese nel valore economico dell'affidamento, la ditta si farà carico di tutte le fasi tecniche di acquisizione

dei dati e migrazione su piattaforma JISC/HyperSIC, in relazione a cui, con l'accettazione del presente capitolato, dichiara di possedere piena idoneità e capacità di operare, alle condizioni pattuite.

8) PRESTAZIONI ESIGIBILI

Le prestazioni richieste dal contratto in via esemplificativa e non esaustiva e/o limitativa, sono di seguito rappresentate:

- manutenzione ordinaria del software, comprendente la manutenzione correttiva (eliminazione degli errori) e aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa di ciascun applicativo fornito;
- manutenzione evolutiva (straordinaria), consistente nel potenziamento e miglioramento delle applicazioni software nei limiti delle funzionalità proprie delle singole procedure software di cui in premessa;
- supporto e assistenza agli utenti nelle diverse forme: via telefono (attraverso un servizio di Helpdesk), on site e in teleassistenza (tramite apposito tools per l'assistenza remota);
- presa in carico delle richieste tramite specifici sistemi di trouble-ticketing, integrati, che consentano il monitoraggio puntuale delle SLA;
- formazione e addestramento del personale all'uso del software, nella misura necessaria (la dotazione organica dell'Agenzia è pari a circa 900 unità lavorative con differenti profili di accesso ai moduli di HyperSIC).

Nello specifico si richiede la fornitura e messa in disponibilità, su apposito sito dedicato in modalità IaaS AgID compliant in lingua Italiana, con architettura SOA finalizzato alla gestione dell'intero processo, del sistema integrato JSIC/HyperSIC - Area Personale, in relazione a cui la ditta dovrà erogare differenti tipologie di prestazioni di servizi.

Ai fini della attivazione e messa in disponibilità alla data presunta del 01/01/2024 dovranno esistere tutte le condizioni affinché il sistema e il software siano perfettamente fruibili nel nuovo contesto. Allo scopo la ditta si dovrà fare carico, all'interno della cornice del valore economico dell'affidamento, delle attività propedeutiche di preparazione dell'ambiente e allestimento del sito.

Le prestazioni esigibili con riferimento alle quali dovrà essere presentata offerta economica al ribasso sul valore a base d'asta, saranno delle seguenti tipologie:

- a - Prestazioni UNA TANTUM propedeutiche all'avvio del servizio in CLOUD;
- b - Servizi a CANONE ONNICOMPENSIVO.

Prestazioni UNA TANTUM

In via propedeutica all'attivazione e messa in disponibilità della piattaforma in CLOUD dal

01/01/2024 con contestuale cessazione del contratto in essere, saranno approntate e poste in essere da parte della ditta tutte le attività necessarie ed opportune ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, secondo un piano concordato con LAORE, consistenti nelle sottoelencate:

- 1) Attivazione e Configurazione (allestimento) piattaforma in CLOUD
- 2) Formazione ON SITE su modulo JSIC PRESENZE e ulteriori di nuova proposizione in CLOUD (sino a 180 hh)
- 3) Conversione e migrazione dati - ultimi 5 esercizi da Presenze F.lli Solari.

In corso di esecuzione di contratto è facoltà di LAORE, e la ditta assume onere in tal senso, ricompreso nel valore economico dell'affidamento, richiedere l'esecuzione di quanto segue:

- 1) Realizzazione WEBSERVICE INTEROPERABILITA' SIBEAR (CONTABILITA' LAORE-RAS) o altro software indicato da LAORE.

Tale attività potrà essere richiesta in qualsiasi momento in corso di esecuzione di contratto e completata da ARIONLINE non oltre 60 giorni dalla richiesta (salvo comprovato motivo).

Servizi a CANONE

Sono i servizi in forma continuativa che ARIONLINE si obbliga ad erogare per mantenere la piattaforma tecnologica in CLOUD e il software applicativo perfettamente funzionante e fornire adeguato supporto agli utenti. Consistono nei seguenti:

- 1) Amministrazione Piattaforma
- 2) Assistenza e supporto utenti utilizzo applicativi JSIC/HyperSIC in CLOUD (Teleassistenza illimitata per interventi sotto i 60 minuti, inclusa a canone)
- 3) Formazione – Supporto Specialistico ON SITE (formula triennale sino a 250 hh).

Ulteriori prestazioni

Con l'accettazione del presente disciplinare la ditta, oltre quanto richiesto ed elencato, al fine di ottimizzare e ridurre i tempi in un'ottica di efficienza complessiva del processo, dovrà previa autorizzazione di LAORE in tal senso procedere alla implementazione presso il DATACENTER dell'Agenzia di un ambiente ON PREMISE di "pre-produzione", da utilizzare come ambiente di test e prima formazione sul software.

9) MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO

Di seguito un'ipotesi di crono-programma inerente l'esecuzione di contratto, in correlazione con indicazione della data di stipula e attivazione dei servizi in CLOUD, presuntivamente individuata nel 1° gennaio 2024, al fine di condividere all'interno della cornice temporale di riferimento di inizio – fine progetto, le attività tecniche propedeutiche da porre in essere a cura della ditta per consentire a

LAORE di migrare in CLOUD, **senza soluzione di continuità** rispetto alla soluzione in uso, e conseguentemente abbandonare il sistema in uso in modalità ON PREMISE su server dell’Agenzia, dal 1° gennaio 2024.

E’ facoltà della ditta, in fase di esecuzione di contratto, all’interno della cornice temporale di riferimento del progetto e dei limiti di valore economico dell’affidamento, porre in essere le soluzioni tecniche più idonee e confacenti alle necessità, fermo restando l’obbligo di assicurare continuità nella erogazione dei servizi applicativi che non potrà mai venire meno.

Resta comunque a discrezione di LAORE la variazione delle tempistiche sottoesposte, previa tempestiva comunicazione al fornitore, sulla base delle effettive esigenze.

Completate le attività UNA TANTUM, secondo il cronoprogramma sotto rappresentato, ARIONLINE comunicherà a LAORE il “pronti al GO-LIVE” e la data di avvio del sistema denominata anche “go-live”.

Tempi	Descrizione servizi
Entro 10 giorni lavorativi dall’affidamento del servizio	LAORE e la ditta condivideranno un Piano Operativo di Progetto a partire dalla base proposta indicata nella presente sezione
Entro 15 giorni lavorativi dall’affidamento del servizio o comunque prima della messa in produzione della piattaforma	Formazione base da erogare a 20 utenti dell’Agenzia Laore Sardegna per la gestione delle funzionalità della piattaforma nella nuova versione dei programmi in CLOUD
Entro 20 giorni lavorativi dall’affidamento del servizio o comunque prima della messa in produzione della piattaforma	Formazione base da erogare a 850 utenti dell’Agenzia Laore Sardegna per la gestione delle funzionalità del modulo software Presenze HyperSIC (anche attraverso contenuti multimediali, tipo pillole formative)
Entro 15 dicembre 2023	Migrazione dati e allineamento tra modalità ON PREMISE e CLOUD, reiterabile
Entro 15 dicembre 2023	Test congiunto PRE.GO LIVE
A partire dal 01/01/2024 e per la durata di 36 mesi	GO LIVE - Attivazione della piattaforma in cloud, amministrazione, compresa manutenzione, assistenza e formazione per complessive 250 ore nel triennio

Nell’eventualità di uno slittamento della data di attivazione del sistema in CLOUD, per sopravvenute cause tecniche non prevedibili, al fine di assicurare continuità nella erogazione dei servizi, LAORE potrà continuare ad utilizzare la soluzione software in versione ON PREMISE, senza oneri aggiunti, per tutto il tempo necessario sino alla attivazione del servizio in CLOUD.

Salvo adeguata comprovata motivazione in nessun caso lo slittamento dei termini di attivazione della soluzione in cloud potrà andare oltre il 31 marzo 2024, potendosi configurare in tale eventualità giusta causa di rescissione del contratto di cui alla fattispecie in sezione.

Ferma restando la data di avvio e durata complessiva dei servizi a canone, come sopra indicati, la società ha facoltà di presentare proposte di modifica del suddetto crono-programma che potranno essere approvate da LAORE. In corso di vigenza del contratto, l'Agenzia potrà procedere secondo necessità con l'aggiornamento del crono-programma. Eventuali sospensioni, riprese o proroghe delle tempistiche verranno comunicate formalmente dal responsabile di procedimento.

10) DURATA CONTRATTO

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto; mentre i servizi a canone in CLOUD in formula triennale decorreranno presuntivamente dal 1° gennaio 2024 e si concluderanno dopo 36 (trentasei) mesi.

11) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura sarà ammessa solo per gli operatori economici per i quali non sussistano:

- a) cause di esclusione di cui agli artt 94 e seguenti del D.Lgs n 36/2023 (ex art 80 D.Lgs 50/2016);
- b) cause di divieto decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n 159/2011;
- c) condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normati vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

Gli operatori economici interessati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. siano:

- iscritti alla CCIAA per attività inerenti il servizio in oggetto;
- registrati nel portale di e-procurement MePA CONSIP e SardegnaCat della Regione Sardegna;
- in possesso delle seguenti certificazioni o superiori:
 - UNI EN ISO IEC 9001: 2015, per la progettazione e sviluppo sistemi informativi;
 - UNI EN ISO IEC 27001 : 2013 – per la gestione sicurezza trattamento banche dati informatiche;

2. abbiano

- disponibilità di uffici operativi dotati di personale in numero e professionalità adeguate, in grado di intervenire tempestivamente entro le 2 hh;

- all'atto della sottoscrizione e per tutta la durata del contratto, adeguata copertura assicurativa per danni vs terzi connessi a responsabilità professionale.

12) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica sarà formulata utilizzando il modello della piattaforma telematica prescelta. All'offerta economica, pena esclusione, andranno allegati, firmati digitalmente, i documenti contenuti nella sezione documenti richiesti dalla RdO.

L'offerta economica formulata a corpo sarà espressa al ribasso in percentuale, sull'importo globale a base d'asta pari a **€ 175.000,00** (centosettantacinquemila/00) oltre iva di legge.

Sono ricompresi nell'importo a base d'asta le seguenti tipologie di servizi come descritti nella sezione 8 del presente documento

- 1) Prestazioni UNA TANTUM;
- 2) Servizi a CANONE TRIENNALE.

Ai fini della corretta imputazione in bilancio della spesa e della relativa fatturazione, la ditta dovrà anche presentare come allegato all'offerta, utilizzando il facsimile allegato una dichiarazione specificante il valore offerto per ciascuna delle tipologie di servizi sopra indicate, su cui applicherà la medesima percentuale di ribasso offerto.

La medesima dichiarazione al fine di poter procedere con l'estensione di contratto entro il quinto d'obbligo, ai sensi dell'art 106 del D.lgs 150/2016, conterrà anche il valore della tariffa oraria per formazione e/o assistenza.

13) LUOGO DI LAVORO

I servizi di installazione e customizzazione del software, saranno di norma svolti da remoto. Potranno essere previste sessioni di formazione e affiancamento on-site presso gli uffici dell'Agenzia. In tale seconda eventualità sarà cura dell'Agenzia provvedere a rendere temporaneamente disponibili al Fornitore postazioni di lavoro attrezzate.

14) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dei servizi e delle prestazioni avverrà secondo le seguenti modalità:

PRESTAZIONI UNA TANTUM

Le fatture inerenti servizi UNA TANTUM, legate alle attività di allestimento dell'ambiente in CLOUD e propedeutiche all'avvio, tale da renderlo pienamente fruibile entro il 1° Gennaio 2024, quali migrazione dati presenze, formazione propedeutica, di cui alla sezione 8, potranno essere emesse ad attività completate, nei termini previsti dal crono-programma di cui alla sezione 9, sino all'importo massimo indicato in offerta, con riferimento alla specifica tipologia di spesa.

SERVIZI A CANONE

I servizi a canone sono quelli relativi ai servizi hosting e amministrazione del sistema in cloud IAAS, manutenzione e teleassistenza sul software applicativo, da sostenere durante tutto il periodo di validità del contratto, per una durata pari a 36 mesi.

Le fatture inerenti i servizi A CANONE, per un importo complessivo equamente diviso nel bilancio di LAORE sulle tre annualità di contratto, potranno essere emesse con frequenza trimestrale posticipata, comprensive delle prestazioni di formazione e supporto specialistico rese nel periodo;

Ai sensi dell'art. 125 (Anticipazione, modalità e termini di pagamento del corrispettivo) del D.Lgs 36/2023, sul valore del contratto di appalto, potrà essere calcolato l'importo dell'anticipazione secondo quanto specificatamente previsto.

Le fatture saranno liquidate previa attestazione degli uffici competenti entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

15) LOCK IN – CONDIZIONI DI USCITA

Il presente affidamento avviene in un contesto di infungibilità e conseguente LOCK IN. Tali per cui, se da un lato derivano effetti positivi per la migliore delle scelte possibili, dall'altra permangono e potrebbero accentuarsi le condizioni di LOCK IN che la PA ha obbligo di contrastare e ridurre.

Per assicurare le più ampie garanzie di uscita dalla condizione di LOCK IN nella quale l'Agenzia si troverà in relazione all'utilizzo del software, e quindi di agevole sostituzione dello stesso in chiusura di contratto, ricorrendone le condizioni, l'Impresa si impegna nel rispetto di quanto previsto dal documento elaborato dalla Commissione Europea, contro il lock-in, del 25/06/2013 e nel Piano Triennale AgID (parte terza, sezione 13.4 – evoluzione e manutenzione del progetto – pto 5 – predisporre tutte le procedure necessarie per evitare il lock-in) a fornire i servizi di supporto alla migrazione dei dati e alla sostituzione del sistema in uso, finalizzati alla messa in disponibilità dei dati estratti dal database di gestione in formato export in chiaro e correlati documenti di gestione.

In particolare, la ditta si impegna in chiusura di contratto e su richiesta scritta dell'Agenzia in corso di esecutività contrattuale, con il solo vincolo di massimo n. 3 richieste, a rendere disponibile tutti i dati inseriti all'interno dell'applicativo in formati EXCEL e SQL AZURE per il backup.

16) CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D. Lgs 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore. I servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 163/2006.

17) PENALI

Nel caso le attività si svolgano in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal disciplinare o autorizzato dall'Agenzia con accettazione del piano esecutivo eventualmente proposto si potrà applicare una penale pari a 50 € per ogni giornata di difformità contestata (es. ritardo ingiustificato di consegna, incompletezza del servizio).

18) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto nei casi e modi previsti dall'art 122 del D.Lgs. n.36/2023, per sopravvenute circostanze, o al verificarsi delle condizioni appreso indicate.

In caso di ripetitività delle non conformità rilevate, non giustificato dal verificarsi di eventi eccezionali non prevedibili da parte dell'esecutore tempestivamente segnalati al committente, esso sarà considerato quale mancato adempimento ed il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, senza bisogno di messa in mora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), nelle ipotesi previste dal presente Disciplinare nonché in caso di:

- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 integranti il contratto;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- perdita da parte dell'Impresa dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciale per l'esecuzione del servizio, ivi compresi il fallimento, la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, fatte salve le misure straordinarie di salvaguardia di cui all'articolo 110 del Codice dei contratti.

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa inadempiente.

19) RISERVATEZZA

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti di qualsiasi tipologia e natura di cui l'affidatario ovvero il personale da questo impiegato a qualsiasi titolo verranno a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività espletate per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare sono da considerarsi riservati e coperti da segreto. Esse, pertanto, non potranno essere in alcun modo divulgate a terzi, in qualsiasi modo e forma, anche successivamente alla conclusione della fornitura. Tale divieto non si applicherà esclusivamente nei casi in cui:

- l'informazione è o è divenuta di pubblico dominio, senza che l'affidatario sia venuto meno al

suo obbligo di riservatezza;

- qualora il committente abbia espressamente autorizzato l'affidatario a divulgare specifiche informazioni.

L'affidatario è comunque, ed a tutti gli effetti, direttamente ed oggettivamente responsabile in relazione ai suddetti obblighi di riservatezza anche per quanto in qualsiasi modo conseguente o comunque derivante, direttamente o indirettamente, dalla condotta del personale da questo a qualsiasi titolo utilizzato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente disciplinare.

20) TRACCIABILITA'

L'Impresa si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L. 187/2010.

21) PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di Integrità, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 362/222 stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Agenzia Laore Sardegna, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

La ditta unitamente all'accettazione del presente disciplinare si impegna a reinviare debitamente firmato per accettazione il sopra citato Patto di Integrità.

22) PANTOUFLAGE

In applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.

L'Impresa attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia Laore che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con la medesima Agenzia. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

23) REG UE 679/2016 (GDPR) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

L'Agenzia, ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Titolare del trattamento: è l'Agenzia LAORE Sardegna Via Caprera n° 8, 09123 - Cagliari CF. 03122560927, E-mail: laoresardegna@agenzialaore.it PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.

Il direttore del Servizio Sistemi Informativi dott.ssa Maria Ibba è delegata dal titolare per i compiti elencati nella determinazione del direttore generale n. 51/18 del 24.05.2018 previsti nel citato Regolamento UE 679/2016. I contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito Internet dell'Agenzia <http://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/>

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal regolamento. Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del delegato dal Titolare del trattamento, nella persona della dott.ssa Maria Ibba, quale Direttore del Servizio Sistemi Informativi all'indirizzo laoresardegna@agenziaaore.it e per conoscenza a: giuseppearesu@agenziaaore.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679): i dati di contatto sono i seguenti: E-mail: giuseppearesu@agenziaaore.it, telefono 07060262034;

Finalità e modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia Laore nello svolgimento delle sue attività per finalità legale all'affidamento del servizio di formazione in oggetto con i connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non. Il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato né per finalità di profilazione dell'interessato. Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dai dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679: L'Agenzia Laore Sardegna nominerà l'Operatore Economico affidatario responsabile del trattamento dei dati personali resi disponibili dalla medesima per le finalità e i servizi previsti dal presente disciplinare.

24) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023 è l'Ing. Marco Felice Manca, coordinatore dell'UO Sviluppo nuovi sistemi del Servizio Sistemi informativi; mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Decreto

Legislativo n.36/2023, è il Dott. Sergio Gungui, coordinatore della UO Stato Giuridico del Servizio Personale dell'Agencia Laore Sardegna.

25) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti per l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

ALLEGATO

Tabella 1 – Caratteristiche Infrastruttura Cloud

Livelli di servizio

La soluzione proposta deve presentare elevati livelli di servizio tali da garantire la sicurezza logica, assistenziale e fisica del DC, inoltre al fine di assicurare la continuità operativa del servizio deve essere disponibile l'assistenza di personale tecnico qualificato e dei sistemi di gestione e monitoraggio della rete e degli apparati 24 ore su 24, per 365 giorni all'anno.

I data center che ospitano l'infrastruttura virtuale devono essere certificati TIER IV e risiedere sul territorio italiano, il cloud provider deve essere accreditato AGID come provider qualificato per l'erogazione di servizi alla Pubblica Amministrazione ed essere in possesso delle seguenti certificazioni ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018.

Dimensionamento delle risorse

Sezione	Caratteristica
Specifiche IaaS	
	Il dimensionamento delle risorse dovrà essere tale da garantire l'utilizzo delle applicazioni fino a 1000 utenti concorrenti
	Sito primario di appoggio in territorio italiano
	Replica su altro DC ad una distanza geografica tale da garantire la continuità operativa anche in caso di disastro naturale
	Istanza Firewall integrata in HA gestita dal CSP
	Istanza Firewall in cascata dedicata gestibile in piena autonomia da uno specialista dell'Agenzia
	Istanza reverse proxy per pubblicazione servizi web
	Accesso con autenticazione sicura all'amministrazione dell'Infrastruttura tramite portale
	Log Management
Architettura della soluzione	
	VM Firewall
	VM Reverse Proxy
	Application Server Windows 2022 Standard su VLAN dedicata
	Database Server Windows 2022 Standard + MS SQL Server 2022 su VLAN dedicata
Risorse minime tenant	
	20 Virtual CPU 2,5 GHz
	48 GB RAM
	320 GB Storage SSD ad alte prestazioni
	30 Mbps di banda simmetrica garantita
	1 IP pubblico dedicato
	6 Virtual Network Interfaces
	3 VLAN

	1 Licenza Microsoft SQL Server 2022
	2 Licenze Microsoft Windows Server 2022
Backup database, file, VM	
	Backup Database e Dati: frequenza 4 ore, retention estesa a 14 giorni
	Backup Application Server: frequenza 4 ore, retention 1 giorno
	Backup database in locale: frequenza giornaliera, retention 7 gg; più 3 backup differenziali; più backup mensile con retention 12 mesi

Tabella 2 – Funzionalità specifiche del software

Livelli di servizio

La soluzione proposta deve consentire una completa gestione del servizio personale coprendone i diversi aspetti: gestione giuridica, gestione economica e previdenziale, rilevamento presenze, gestione missioni, fondo previdenza, formazione del personale e liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio. La piattaforma deve evolvere nel tempo per poter essere sempre rispondente alle modifiche normative e contrattuali, sia nazionali che regionali, in materia di trattamento economico, fiscale e previdenziale. Si riporta un elenco NON esaustivo delle funzionalità richieste.

Funzionalità minime

Modulo	Funzionalità
Fondo previdenza	
	Gestione conti individuali dipendenti
	Accantonamenti mensili integrati nella gestione economica
	Trattenuta rate mensili integrata nella gestione economica
	Verifiche di disponibilità automatiche in fase di concessione prestito
	Gestione di diverse tipologie di prestito
	Flussi di importazione/esportazione dei dati relativi alle polizze obbligatorie e facoltative
	Calcolo interessi creditori
	Reportistica movimentazione per singolo conto e globale
	Reportistica per la consuntivazione annuale e la quadratura di cassa
Liquidazioni TFR/TFS	
	Gestione conti individuali dipendenti
	Accantonamenti mensili integrati nella gestione economica
	Rivalutazione quote accantonate
	Calcolo degli interessi di investimento
	Ripartizione degli interessi
	Scadenziario liquidazioni
	Generazione e calcolo automatico del piano di liquidazione in caso di anticipo/liquidazione/riliquidazione

	Stampa del piano di liquidazione TFR/TFS/Fondo previdenza
	Rateizzazione liquidazioni
Gestione missioni	
	Inserimento richiesta di missione tramite sportello dipendente
	Possibilità di specificare il progetto di riferimento e le aziende agricole da visitare
	Gestione dell'acconto spese
	Iter di approvazione preventiva: visto del coordinatore di settore, approvazione del direttore del servizio
	Iter di approvazione consuntiva: visto del coordinatore di settore, approvazione del direttore del servizio, visto ufficio presenze e visto ufficio missioni
	Possibilità di rendicontare il dettaglio degli spostamenti durante la missione con relative distanze
	Possibilità di rendicontare le spese sostenute per ogni giorno di missione
	Possibilità di allegare i file relativi alle pezze giustificative
	Possibilità di approvazione sia singola sia massiva
Gestione formazione del personale	
	Anagrafici corsi con suddivisione in moduli
	Possibilità di inserire i dettagli relativi a: formatori e docenti, capitoli di bilancio, impegni di spesa e mandati di pagamenti, dettaglio lezioni e lista iscritti
	Possibilità di importare la lista delle lezioni da file Excel
	Possibilità di importare le presenze da file di Excel
	Stampe statistiche per anno, area tematica, categoria partecipante e sesso
	Gestione valutazione formatori
	Generazione automatica del curriculum formativo del dipendente
Gestione giuridica del personale	
	Anagrafica del dipendente con storico degli indirizzi di residenza e delle sedi di servizio
	Gestione storica delle assegnazioni al settore e al servizio di appartenenza
	Storicizzazione degli incarichi ad interim dei direttori di servizio
	Gestione storica degli incarichi relativi a: posizioni organizzative, posizione di alta specializzazione, incarichi di secondo livello
	Gestione aspettative
Gestione economica del personale	
	Storicizzazione dell'inquadramento economico
	Gestione di diverse tipologie contrattuali
	Possibilità di gestire le voci per quantità, per importo fisso o a formula
	Gestione delle voci di pagamento sia tabellari sia dipendenti da eventuale incarico del dipendente
	Gestione, valorizzazione e pagamento indennità varie e salario accessorio
	Rateizzazioni

	Ripartizione costi per centro di costo
	Gestione elaborazioni mensili separate per raggruppamenti di dipendenti
	Generazione di report di quadratura per singolo dipendente, per mensilità, per anno
	Stampa di quadratura contabili
	Generazione flusso SEPA
	Generazione automatica flusso Uniemens
	Generazione automatica flusso F24
Denunce annuali	
	Elaborazione, stampa e invio certificazioni uniche
	Gestione modello 770
	Gestione 730/4
	Dichiarazione IRAP
	SICO Rilevazione Costi
	Autoliquidazione INAIL
	Buoni Pasto
	Presenze per Rendimento
Rilevazione presenze	
	Gestione storica dell'assegnazione badge al dipendente
	Interfacciamento contemporaneo di timbratori di diversa marca e modello
	Possibilità di personalizzare i tracciati di importazione
	Importazione delle timbrature automatizzata
	Possibilità di schedulare l'elaborazione dei cartellini presenza
	Gestione di diversi profili orario personalizzabili
	Diversi profili di accesso a seconda del ruolo
	Gestione turni
	Possibilità di personalizzare i codici timbratura inseriti tramite il timbratore
	Gestione dei massimali per tipologia di codice
	Gestione ferie e permessi
	Importazione assenze per malattia da flusso INPS
	Verifica automatica anomalie (mancata timbratura, assenza non giustificata, etc)
Sportello dipendente	
	Portale web a disposizione dei dipendenti
	Verifica dei propri dati anagrafici
	Consultazione cartellini presenza
	Consultazione cedolini mensili
	Consultazione CU
	Consultazione di ogni altro documento inserito nella propria cartella personale

ALLEGATO B

Spett.le AGENZIA LAORE SARDEGNA
Via Caprera 8 – 09123 CAGLIARI
PEC protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI HOSTING PER 36 MESI IN CLOUD IAAS DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO HYPERVIC COMPRESSE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE DI AVVIAMENTO – DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, nella sua qualità di legale rappresentante della impresa proponente, con sede legale a _____ in Via/Piazza _____
C.F. _____ P.IVA n. _____

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- 1) l'importo complessivo offerto con riferimento alle tipologie di servizi di cui alla sezione 8 del documento ai fini della corretta contabilizzazione della spesa nel bilancio dell'Ente sarà in tal modo ripartito:

SERVIZI UNA TANTUM - allestimento CLOUD - migrazione - formazione	_____ € (in lettere _____)
SERVIZI A CANONE NEL TRIENNIO	_____ € (in lettere _____)

- 2) al fine di consentire l'estensione di contratto entro il quinto d'obbligo, ai sensi dell'art 106 del D.Lgs 150/2016, il valore della tariffa oraria per formazione e/o assistenza, applicato per tutti la durata del contratto è pari a € _____ (in lettere _____)

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO: fotocopia semplice documento d'identità del sottoscrittore