

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ACQUISIZIONE DI N. 1 DIRIGENTE DA INQUADRARE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE LAORE SARDEGNA CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO AL QUALE ATTRIBUIRE LE FUNZIONI DI DIREZIONE DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

**Art. 1**

**Oggetto**

È indetta una procedura di mobilità volontaria mediante mobilità interna al sistema Regione ai sensi dell'art. 39 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 ovvero mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per l'acquisizione di n. 1 dirigente da inquadrare presso l'Agenzia Laore Sardegna con cessione del contratto di lavoro.

**Art. 2**

**Requisiti**

La procedura è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale per l'attribuzione dell'incarico di direzione del Servizio Bilancio e Contabilità dell'Agenzia Laore Sardegna che abbiano maturato esperienza di direzione di strutture/servizi di Bilancio e Contabilità presso il Sistema Regione o presso organismi pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con un numero di dipendenti pari o superiore a cinquecento unità.

Il Servizio Bilancio e Contabilità dell'Agenzia Laore Sardegna cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio, alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia e agli adempimenti fiscali; provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Agenzia e gestisce le procedure a evidenza pubblica.

L'Agenzia Laore Sardegna attualmente consta di 881 dipendenti e presenta un bilancio pari a euro 81.566.000,00 come da determinazione n. 1475/22 del 21.12.2022.

Si precisa che le candidature provenienti da dipendenti di pubbliche amministrazioni non appartenenti al Sistema Regione saranno esaminate in via residuale.

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso il sistema Regione con qualifica di dirigente o presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, esterne al sistema Regione (art. 1 comma 2 della L.R. 31/98), con qualifica di dirigente;

b) essere in possesso di diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), preferibilmente in materie economiche;

c) aver superato il periodo di prova previsto nel contratto applicato nell'ente di provenienza;

d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;

e) non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti.

f) non aver subito, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni.

g) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni.

Per poter partecipare alla presente selezione i candidati devono essere in possesso del seguente ulteriore requisito specifico:

- aver acquisito esperienza per almeno dodici mesi in funzioni dirigenziali di direzione di strutture/servizi di Bilancio e Contabilità presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con un numero di dipendenti pari o superiore a 500 unità;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno oggetto delle verifiche di legge in caso di attribuzione delle funzioni.

### **Art.3**

#### **Presentazione della domanda di partecipazione**

##### *3.1 - Termini e modalità*

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro quindici (15) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURAS mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo **protocollo.agenzia.laore@legalmail.it** indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "**Avviso mobilità direzione Servizio Bilancio e Contabilità dell'Agenzia Laore Sardegna**".

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere compilati dal candidato in maniera completa e non dovranno essere in alcun modo modificati.

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta dall'amministrazione in qualunque fase della procedura.

##### *3.2 - Documentazione*

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Elenco titoli**, predisposto secondo il modello allegato al presente avviso, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000) contenente i titoli posseduti dal candidato per i quali si richiede la valutazione.

- **Curriculum vitae** in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza professionale maturata.

Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali. A tal fine potrà essere utilizzato il modello reperibile sul sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Amministrazione trasparente>disposizioni generali>modulistica;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di **firma digitale** previste dall'art. 20 D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o mediante **firma autografa** (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento d'identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71, del DPR n. 445/2000.

### 3.3 Compilazione

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo pec ed email;
- b) l'amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) la data di inquadramento nel ruolo dirigenziale;
- d) la tipologia e la denominazione del titolo di studio posseduto, l'università e l'anno di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza e allegare la documentazione prevista;
- e) la qualifica di inquadramento nell'amministrazione di provenienza.
- f) di aver superato il periodo di prova previsto nel contratto applicato nell'ente di provenienza;
- g) di non aver subito condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- h) di non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti.
- i) di non aver subito, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni.
- j) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni.

I candidati devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale chiedono che vengano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso.

#### **Art. 4**

#### **Dichiarazioni e controlli**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni e, nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano al concorso con riserva.

La mancata esclusione in qualunque fase della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, riconoscimento della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda.

A tal fine, l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni firmate digitalmente o con firma autografa, unitamente alla copia fronte/retro di un valido documento d'identità, in formato PDF, all'indirizzo di posta protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete inerenti i propri recapiti, oppure mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda nonché eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5**

#### **Commissione esaminatrice (procedura ex art. 38 bis. L.R. 31/1998)**

È nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, con il compito di:

- verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- valutare i titoli e il colloquio;
- redigere la graduatoria.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna ed è costituita da 3 componenti, dirigenti del Sistema Regione o in generale della pubblica amministrazione, anche in quiescenza di cui uno con funzione di presidente, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso.

Almeno un terzo della Commissione è costituito da componenti di genere femminile, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia Laore Sardegna inquadrato nella categoria D, nominato dal Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione d'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti del Presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, possono essere nominati, con lo stesso atto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento, uno o più supplenti.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella pagina dedicata.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 6**

##### **Procedura concorsuale (procedura ex art. 38 bis. L.R. 31/1998)**

La procedura concorsuale prevede la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del precedente art. 5, può assegnare fino a un massimo di **60 punti** per la valutazione del candidato, così suddivisi:

- punteggio massimo titoli: **25 punti**;
- punteggio massimo colloquio: **35 punti**.

#### **Art. 7**

##### **Valutazione dei titoli (procedura ex art. 38 bis. L.R. 31/1998)**

I titoli, valutati dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 5, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel modulo "**Elenco titoli**" di cui all'art. 3.2.

Le autocertificazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni e dei dati necessari per consentire una corretta valutazione da parte della Commissione.

**La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati nel modulo "Elenco titoli".**

I titoli valutabili sono classificati in titoli professionali e titoli culturali.

Ai titoli possono essere attribuiti **massimo 25 punti**.

- 1. TITOLI PROFESSIONALI** attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione valutabili fino ad un punteggio massimo di 20 punti di cui:
  - a)** punti 1 per ogni anno di esperienza professionale maturata in qualifica dirigenziale presso una delle amministrazioni del sistema Regione: punteggio massimo 9 punti;
  - b)** punti 0,75 per ogni anno di esperienza professionale maturata in qualifica dirigenziale presso una pubblica amministrazione non appartenente al Sistema Regione: punteggio massimo 6 punti;
  - c)** punti 0,50 per anno, sino a un massimo di punti 5, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento di personale e/o lavorativa maturate presso amministrazioni pubbliche con un numero di dipendenti non inferiore a cinquecento unità, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre, ossia Bilancio e Contabilità;

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Per la valutazione dei titoli professionali, si applicano i seguenti criteri:

- per il conteggio dell'anno si farà riferimento alla durata media di 365 giorni; per i periodi residui che non raggiungono i 365 giorni verrà attribuito il punteggio in proporzione ai giorni lavorati (n. giorni/365);
- qualora il candidato indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo del periodo valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza;

qualora non vengano indicati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, la valutazione avverrà come segue:

- ✓ qualora siano indicati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia indicato anche il giorno, sarà valutato l'ultimo giorno del mese di inizio o il primo giorno del termine indicato;
- ✓ qualora siano indicati solo l'anno di inizio o termine, e non siano indicati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato l'ultimo giorno dell'anno di inizio o il primo giorno del termine indicato;

Per le esperienze professionali in corso, si procederà alla valutazione del relativo periodo considerando quale ultimo giorno utile per il conteggio quello della data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

**2. TITOLI CULTURALI** valutabili fino ad un punteggio massimo di 5 punti:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU): punti 1,50;
- b) Laurea di I° livello (L): punti 0,90;
- c) Laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS): punti 0,60;
- d) Dottorato ricerca (DR): punti 0,80;
- e) Diploma di specializzazione (DS): punti 0,70;
- f) Master di II° livello rilasciato da istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi, conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui al D.P.R. n.189 del 30.7.2009: punti 0,60 per titolo, fino a un punteggio massimo di punti 1,20;
- g) Master di I° livello rilasciato da istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi, conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui al D.P.R. n.189 del 30.7.2009: punti 0,40 per titolo, fino a un punteggio massimo di punti 0,80.
- h) Certificazioni delle competenze linguistiche ottenute a seguito di esame finale e gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (livello minimo B2) secondo i parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QCER) curato dal Consiglio d'Europa: punteggio massimo 0,50 punti. Per quanto riguarda il certificato del TOEFL, il candidato deve indicare il punteggio raggiunto. Laddove questo non venga indicato, la Commissione attribuirà il punteggio previsto per il livello B2. Qualora un candidato presenti due attestati relativi alla stessa lingua sarà valutato esclusivamente quello di livello superiore.
- i) Abilitazione alla libera professione: 1 punto
- j) Pubblicazioni attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione: punteggio massimo punti 0,5. Le pubblicazioni, affinché possano essere oggetto di valutazione, devono essere indicate nell'elenco dei titoli e allegate alla domanda di partecipazione unitamente alla dichiarazione sostitutiva relativa alla conformità all'originale delle stesse. Laddove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile. Saranno valutate 0,25 le pubblicazioni a firma unica e 0,10 le pubblicazioni a firma plurima.

Non è valutabile il titolo di studio previsto quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso.

**Art. 8**

**Colloquio (procedura ex art. 38 bis. L.R. 31/1998)**

La Commissione approfondirà le posizioni individuali attraverso un colloquio finalizzato alla verifica delle

competenze professionali, tecniche e trasversali anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

Il colloquio sarà finalizzato ad un accertamento delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo e delle conoscenze relative alle seguenti materie:

- Programmazione, contabilizzazione finanziaria e gestione delle spese con particolare riferimento al funzionamento dell'Agenzia Laore Sardegna;
- Elementi di organizzazione e ordinamento della Regione Autonoma della Sardegna;
- Statuto e leggi istitutive dell'Agenzia Laore Sardegna;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Sardegna.
- Nozioni in materia di contabilità pubblica;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dirigente pubblico;

Il colloquio verrà svolto in presenza.

Al colloquio sarà attribuibile un punteggio massimo complessivo di 35 punti.

La data e la sede del colloquio, saranno comunicate almeno 10 giorni prima con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Laore Sardegna al seguente indirizzo: [http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi\\_concorsi/concorsi](http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati nella convocazione per l'espletamento della prova, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

L'esito del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna all'indirizzo [http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi\\_concorsi/concorsi](http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 9**

#### **Formazione della graduatoria (procedura ex art. 38 bis. L.R. 31/1998)**

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo, espresso in sessantesimi, conseguito da ciascun candidato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

L'Agenzia Laore Sardegna, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna ([http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi\\_concorsi/concorsi](http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi)) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione>).

In caso di parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la maggiore anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale ed in ultimo la minore età.

#### **Art. 10**

#### **Pubblicità e comunicazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>. Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna ([http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi\\_concorsi/concorsi](http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi)) e ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Le richieste di informazioni possono essere rivolte all'Ufficio Personale dell'Agenzia Laore Sardegna al numero di telefono 070.60262039 - 2130, mail [laoresardegna@agenzialaore.it](mailto:laoresardegna@agenzialaore.it) – PEC [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)

#### **Art. 12**

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Agenzia Laore Sardegna si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto di cui alla presente procedura nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

A conclusione della procedura selettiva il/la candidato/a sottoscrive con l'Amministrazione il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per il conferimento dell'incarico dirigenziale.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente, vigente al momento della presa di servizio.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Agenzia Regionale Laore Sardegna e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente avviso.

#### **Art. 12**

##### **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

#### **Art. 13**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna ([http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi\\_concorsi/concorsi](http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi)) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione>).