

## AVVISO PUBBLICO DI CONSULTAZIONE DI MERCATO

**AI SENSI DEGLI ART. 66 - 67 DEL CODICE DEI CONTRATTI E DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 8,  
"RICORSO A PROCEDURE NEGOZiate SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI  
FORNITURE E SERVIZI RITENUTI INFUNGIBILI"**

### SI RENDE NOTO

L'Agenzia LAORE Sardegna (nel prosieguo LAORE) pubblica la presente consultazione preliminare di mercato al fine di accertare l'infungibilità del servizio di "MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL SOFTWARE HYPERSIC – AREA PERSONALE", affidato al soggetto economico Arionline srl di Cagliari e quindi confermare in tal senso l'esistenza dei presupposti che consentano, ai sensi dell'art. 63 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il ricorso alla procedura negoziata con la sopra citata impresa ovvero verificare se vi siano altri operatori economici che possano effettuare il suddetto servizio.

#### **Per quanto sopra:**

la partecipazione alla presente consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna, a nessun titolo, l'Amministrazione nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'eventuale acquisizione dei servizi oggetto della presente consultazione è subordinata all'apposita procedura di appalto che sarà espletata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016.

Di seguito le principali informazioni in merito all'appalto.

## ART 1) **PREMESSA**

LAORE detiene il diritto d'uso a tempo indeterminato del software in area personale della linea Jsic/Hypersic, fornito dalla società Arionline srl.

La presente consultazione è avviata al fine di accertare l'infungibilità del servizio di MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO HYPERSIC – SOTTOSISTEMA PERSONALE, fornito dal soggetto economico Arionline srl di Cagliari e confermare in tal senso l'esistenza dei presupposti che consentano, ai sensi dell'art. 63 comma 2 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il ricorso alla procedura negoziata con la sopra citata impresa, verificando, in via preliminare all'affidamento, se vi siano altri operatori economici che possano effettuare il suddetto servizio o fornire informazioni utili ai fini della eventuale successiva gara. Più specificatamente:

- accertare la presenza di operatori economici in grado di eseguire il servizio di cui trattasi per un periodo pari a 36 mesi, alle condizioni tecnico-economiche appresso indicate;
- acquisire, più in generale, informazioni sullo stato dell'arte del mercato dei Sistemi Gestionali Integrati in Area Personale ed in particolare l'esistenza di soluzioni gestionali integrate diverse da quella in uso, in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente così come rappresentate, corredate dagli elementi minimi indispensabili per valutare la concreta percorribilità, sotto l'aspetto tecnico ed economico delle soluzioni proposte;
- raccogliere, in conclusione, informazioni e suggerimenti utili alla definizione di un eventuale successivo appalto per l'acquisizione del servizio di cui trattasi.

## ART 2 ) **OGGETTO**

L'eventuale appalto avrà per oggetto tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso ed eccettuato, ad assicurare a regola d'arte i servizi di manutenzione ed assistenza informatica sul software gestionale integrato HYPERSIC – SOTTOSISTEMA PERSONALE utilizzato dagli uffici di LAORE, per un periodo di durata pari a 36 mesi, assicurando tutti i servizi di cui l'Agenzia necessita, in via esemplificativa non esaustiva e/o limitativa, come sotto rappresentati:

- manutenzione ordinaria del software, comprendente la manutenzione correttiva (eliminazione degli errori) e aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa di ciascun applicativo fornito;
- manutenzione evolutiva (straordinaria) consistente nel potenziamento e miglioramento delle applicazioni software nei limiti delle funzionalità proprie delle singole procedure software di cui in premessa;
- supporto e assistenza agli utenti nelle diverse forme: via telefono (attraverso un servizio di Help desk), on site e in teleassistenza, (tramite apposito tools in sicurezza);
- presa in carico delle richieste tramite specifici sistemi di trouble-ticketing, integrati ed interoperabili;
- formazione e addestramento del personale all'uso del software, nella misura necessaria (la dotazione organica dell'Agenzia è pari a circa 900 unità lavorative con differenti profili di accesso ai moduli di HyperSIC)

Proposte alternative basate su soluzioni software diverse da quelle in uso dovranno riprodurre una situazione secondo la quale tutti i moduli offerti a copertura del Fabbisogno dell'Agenzia come rappresentati nell'allegato MATRICE FUNZIONI - MACROATTIVITA' / MODULI APPLICATIVI HYPERSIC, operando in un contesto di stretta interoperabilità interna ed esterna, utilizzando il medesimo unico database, dovranno consentire agli uffici una operatività almeno pari a quella attuale.

Parimenti, per tutte le procedure informatiche componenti il sistema proposto, dovrà essere previsto un adeguato completo percorso formativo e addestramento all'uso atto a consentire a tutto il personale, come nella situazione attuale, una gestione autonoma del sistema in fase ordinaria. Valutando altresì in particolare che l'impegno richiesto e la tempistica della soluzione proposta siano tali, in tutte le fasi di sostituzione del software, da non causare disservizi agli uffici e/o interruzioni nel funzionamento dei servizi assicurando la necessaria continuità operativa e il raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

Ogni eventuale diversa soluzione software proposta dovrà altresì caratterizzarsi, in particolare, per quanto segue:

- 1) dovrà essere una soluzione di tipo ERP (Enterprise Resource Planning), costituita da moduli applicativi integrati ma al tempo stessi dotati di autonomia funzionale, come appresso elencati:
  - amministratore
  - giuridico – matricolare
  - giuridico – presenze
  - economico
  - modulo 770
  - modulo denunce
  - missioni – trasferte
  - formazione
  - gestione fondo previdenza
  - integrazione finanziaria , tesoreria
- 2) dovrà essere PLATFORM-INDEPENDENT, potendo operare indifferentemente su differenti piattaforme hardware e software e loro evoluzioni;
- 3) dovrà essere dotata di strumenti, user friendly, per l’aggiornamento di legge sia da parte del fornitore che degli uffici dell’Agenzia;
- 4) dovrà consentire l’accesso dall’esterno via web in modalità di canale protetto (HTTPS) attraverso l’impiego del sistema di accesso ai Portali di tipo Single Sign-On, anche attraverso meccanismi di identificazione e autenticazione AgiD Compliant (CIE, CNS, SPID), configurandosi in tal senso come piattaforma “smart working” compliant;
- 5) dovrà consentire una gestione unica di controllo degli accessi, attraverso una procedura funzionalmente centralizzata di amministrazione delle risorse, con specifico riferimento all’accesso e abilitazione ai moduli della piattaforma.

Ogni diversa soluzione proposta dovrà altresì essere aderente alla normativa vigente in materia di sicurezza ICT, segnatamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- GDPR REG UE 679/2016;
- interfaccia client, web-based, accessibile tramite un semplice web browser da client multipiattaforma (Windows, Linux, macOS, etc.), senza l’installazione di componenti software sulla macchina client (es client Java);
- utilizzo di un unico data base contenente tutte le informazioni condivise dai vari applicativi, evitando la ridondanza delle stesse e garantendo in questo modo l’integrazione tra le varie procedure, utilizzando un database (DB) di tipo Relazionale standard (RDBMS);
- funzioni di export, on demand, dell’intera base di dati (inclusi ogni tipo di indice o metadato utilizzato per implementare le funzionalità del software stesso) in formato standard, aperto e documentato;
- disponibilità di un sistema di *process accounting*, sia del software applicativo, sia del DB, che consenta di mantenere e gestire *log* dettagliati per gli accessi degli operatori e per le operazioni effettuate;
- funzioni di estrazione dei dati e creazione di documenti nei formati standard utilizzabili da strumenti di produttività individuale (PDF, formati Open Document Format e Microsoft Office, file di testo –CSV, XML–, ecc.) in ottemperanza a quanto specificato dalle linee guida AgiD in materia di Open Data;
- pieno supporto integrato alle funzionalità di firma digitale, marca temporale, di verifica e lettura di documenti firmati digitalmente;
- idoneità all’erogazione di servizi di rete che richiedano l’identificazione informatica, come previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale, integrando le emergenti componenti di autenticazione (CIE, CNS, SPID) in linea con l’evoluzione attualmente in essere nell’ambito dell’adozione dei dispositivi di autenticazione;
- possibilità di popolamento in modo automatico del cosiddetto “albero della trasparenza”, ai fini della pubblicazione sul web secondo quanto previsto dalla normativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), anche attraverso un portale dedicato collegato al sito web istituzionale dell’ente tramite link.

Ogni eventuale diversa soluzione dovrà essere dotata di moduli software strutturati atti al recupero e migrazione dei dati dal sistema attualmente utilizzato, idonei a consentire la replica dei processi di esportazione-importazione, secondo necessità.

**Ogni eventuale diversa soluzione software sarà proposta in cloud AgID compliant, consentendo l'accesso ai dati in sicurezza, da parte del personale dell'Agenzia anche in modalità di smart working, precisando che :**

- **le caratteristiche MINIME della infrastruttura cloud sono quelle indicate in Allegato 1.**
- **le funzionalità MINIME del software sono quelle indicate in Allegato 2.**

#### **ART 3) DURATA DELL'APPALTO**

La durata prevista per l'appalto è di 36 mesi, con affidamento del servizio non oltre il 31 dicembre 2023, data di cessazione dell'attuale contratto con opzione di rinnovo.

#### **ART 4) IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore indicativo dell'appalto per i servizi di manutenzione e assistenza sul software HyperSIC per 36 mesi chiavi in mano, è pari a € 175.000 (centosettantacinquemila/00) oltre iva di legge, comprensivo al minimo di:

- Sistema informativo del personale in cloud, integrato e completo, perfettamente funzionante;
- Manutenzione e Assistenza sul software per 36 mesi, compresa teleassistenza: a canone;
- 180 ore di formazione, supporto e assistenza nel triennio (on demand con fatturazione a consuntivo).

Gli importi a canone indicati saranno equamente divisi sulle annualità di contratto. Le prestazioni di supporto ed assistenza, on demand, saranno liquidate a consuntivo.

#### **ART 5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

La partecipazione alla procedura sarà ammessa solo per gli operatori economici per i quali non sussistano :

- cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 2, 4 e 5 del D.lgs n 50/2016
- cause di divieto decadenza o di sospensione di cui all'art 67 del D.lgs n 159/2011;
- condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione Gli operatori economici interessati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
- essere iscritti alla C CIAA per attività inerenti il servizio in oggetto;
- essere registrati nel portale di e-procurement MePA CONSIP e SardegnaCat della Regione Sardegna;
- essere in possesso delle seguenti certificazioni o superiori:
  - UNI EN ISO IEC 9001: 2015, per la progettazione e sviluppo sistemi informativi;
  - UNI EN ISO IEC 27001 : 2013 – per la gestione sicurezza trattamento banche dati informatiche;
- avere eseguito servizi di contenuto analogo a quello dell'appalto che si intende eventualmente bandire, rivolti ad altre PA con numero dipendenti in organico non inferiore alle 1.000 unità e fatturato negli ultimi 2 anni (2021 – 2022), nell'ambito in oggetto, pari ad almeno 350.000 €;
- avere disponibilità di uffici operativi dotati di personale in numero e professionalità adeguate, in grado di intervenire tempestivamente entro le 2 hh;
- essere in possesso, all'atto della sottoscrizione e per tutta la durata del contratto, di adeguata copertura assicurativa per danni vs terzi connessi a responsabilità professionale.

Resta inteso che per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART 6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le imprese partecipanti alla manifestazione di cui trattasi potranno, in alternativa, rispondere dichiarando:

- 1) la disponibilità a fornire il servizio, così come richiesto e descritto nel presente documento, segnatamente riferito alla manutenzione ed assistenza sul Software HyperSIC con le caratteristiche indicate per 36 mesi; ovvero
- 2) suggerire e dimostrare la concreta praticabilità di soluzioni alternative a quella sopra richiamata;

compilando allo scopo il modulo “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E OSSERVAZIONI DELL’OPERATORE TECNICO ECONOMICO” allegato al presente avviso. Tale modulo dovrà essere posto su carta intestata, firmato digitalmente e trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it).

La PEC dovrà essere trasmessa all’Agenzia **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 giugno 2023** ed avere come oggetto “CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL SOFTWARE HYPERSIC – invio contributo - CONTENUTO RISERVATO”

All'interno della PEC i soggetti dovranno inserire la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa interessata:

- copia del documento d'identità del rappresentante legale;
- richiesta di candidatura/dichiarazione circa i requisiti per l'ammissione, modulo “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E OSSERVAZIONI DELL’OPERATORE TECNICO ECONOMICO” allegato al presente avviso che andrà compilato secondo quanto in esso riportato, con allegata relazione circa la praticabilità/percorribilità della soluzione alternativa proposta;

Si significa quanto segue:

- non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse parziali, ovvero che contemplino proposta per solo una parte dei moduli e dei servizi indicati;
- non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che dovessero pervenire dopo la scadenza del termine suddetto;
- non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che pervengano prive delle dichiarazioni richieste, con dichiarazioni irregolari incomplete, salvo presentazione/regolarizzazione delle dichiarazioni stesse su richiesta dell'Ufficio.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e della fattibilità costi/benefici delle proposte.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno da parte dell’Amministrazione, che ha sempre facoltà di non procedere ad alcuna successiva fase del procedimento qualora si ritengano inadeguate o non meritevoli di positivo accoglimento le proposte pervenute.

#### ART 7) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ogni eventuale chiarimento o ulteriori informazioni, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente a gli uffici dell’Agenzia LAORE SARDEGNA, via Caprera 8 – 09123 CAGLIARI (CA), inoltrando comunicazione alla PEC dell’Agenzia oppure, in orari d’ufficio, al seguente recapito telefonico: 070-60262.379; Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, ma si opera unicamente una manifestazione di interesse puramente conoscitiva. A tale proposito si fa presente che le soluzioni alternative eventualmente presentate non determineranno alcun obbligo in capo alla stazione appaltante, che si riserva di utilizzarle o meno in base a proprie valutazioni di convenienza economico-organizzativa. Per quanto sopra la partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo LAORE nei confronti degli operatori interessati, fermo restando altresì che l'acquisizione di quanto oggetto del presente avviso è subordinato all'apposita procedura che sarà espletata da LAORE ai sensi del richiamato decreto legislativo n. 50/2016 e sm.i. e degli indirizzi di cui al Piano per la Transizione al Digitale dell’Agenzia. L’Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare, sospendere la procedura, consentendo, a richiesta dei soggetti intervenuti, la restituzione della documentazione eventualmente depositata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Gli atti di invito chiariscono, in ogni caso, che l’apporto è prestato gratuitamente, anche relativamente ai costi e alle spese sostenute. La consultazione non dà diritto ad alcuna forma di compenso o rimborso. Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata a verificare la praticabilità di soluzioni alternative che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore o ad individuare operatori economici interessati a contrattare con LAORE, non devono in questa fase essere presentate offerte economiche, ma solo manifestazioni di interesse, utilizzando i modelli allegati.

**LAORE si impegna, durante tutte le fasi del presente procedimento e successive di eventuale appalto, ad operare in piena osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 66 e 67 del D.Lgs 50/2016 per quanto attiene il materiale e le informazioni ricevute.**

#### **ART 8) ALLEGATI E FAC SIMILI**

Al presente avviso è allegato il modulo per la presentazione della manifestazione di interesse "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E OSSERVAZIONI DELL'OPERATORE TECNICO ECONOMICO" che dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'istanza con le modalità sopra descritte

#### **ART 9) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati richiesti, ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) nr 679/2016 saranno raccolti per le finalità inerenti alla procedura di affidamento suindicata. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott. ssa Maria Ibba, dirigente del servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi.

#### **ART 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A norma dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è la dirigente del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi, dott.ssa Maria Ibba

**Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni sul sito istituzionale dell'Agenzia LAORE, all'indirizzo [www.sardegnaagricoltura.it/](http://www.sardegnaagricoltura.it/) sezione "Bandi e Gare" unitamente ai modelli per la manifestazione di interesse.**

**Cagliari, 12 giugno 2023**

# ALLEGATO 1 – CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURA CLOUD

## Livelli di servizio

La soluzione proposta deve presentare elevati livelli di servizio tali da garantire la sicurezza logistica, assistenziale e fisica del DC, inoltre al fine di assicurare la continuità operativa del servizio deve essere disponibile l'assistenza di personale tecnico qualificato e dei sistemi di gestione e monitoraggio della rete e degli apparati 24 ore su 24, per 365 giorni all'anno.

I data center che ospitano l'infrastruttura virtuale devono essere certificati TIER IV e risiedere sul territorio italiano, il cloud provider deve essere accreditato AGID come provider qualificato per l'erogazione di servizi alla Pubblica Amministrazione ed essere in possesso delle seguenti certificazioni ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018.

## Dimensionamento delle risorse

Sezione	Caratteristica
Specifiche Iaas	
	Il dimensionamento delle risorse dovrà essere tale da garantire l'utilizzo delle applicazioni fino a 1000 utenti concorrenti
	Sito primario di appoggio in territorio italiano
	Replica su altro DC ad una distanza geografica tale da garantire la continuità operativa anche in caso di disastro naturale
	Istanza Firewall integrata in HA gestita dal CSP
	Istanza Firewall in cascata dedicata gestibile in piena autonomia da uno specialista dell'Agenzia
	Istanza reverse proxy per pubblicazione servizi web
	Accesso con autenticazione sicura l'amministrazione dell'Infrastruttura tramite portale
	Log Management
Architettura della soluzione	
	VM Firewall
	VM Reverse Proxy
	Application Server Windows 2022 Standard su VLAN dedicata
	Database Server Windows 2022 Standard + MS SQL Server 2022 su VLAN dedicata
Risorse minime tenant	
	20 Virtual CPU 2,5 GHz
	48 GB RAM
	320 GB Storage SSD ad alte prestazioni
	30 Mbps di banda simmetrica garantita
	1 IP pubblico dedicato
	6 Virtual Network Interfaces
	3 VLAN
	1 Licenza Microsoft SQL Server 2022
	2 Licenze Microsoft Windows Server 2022
Backup database, file, VM	
	Backup Database e Dati: frequenza 4 ore, retention estesa a 14 giorni
	Backup Application Server: frequenza 4 ore, retention 1 giorno
	Backup database in locale: frequenza giornaliera, retention 7 gg; più 3 backup differenziali; più backup mensile con retention 12 mesi

## ALLEGATO 2 – FUNZIONALITÀ SPECIFICHE DEL SOFTWARE

### Livelli di servizio

La soluzione proposta deve consentire una completa gestione del servizio personale coprendone i diversi aspetti: gestione giuridica, gestione economica e previdenziale, rilevamento presenze, gestione missioni, fondo previdenza, formazione del personale e liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio. La piattaforma deve evolvere nel tempo per poter essere sempre rispondente alle modifiche normative e contrattuali, sia nazionali che regionali, in materia di trattamento economico, fiscale e previdenziale. Si riporta un elenco NON esaustivo delle funzionalità richieste.

### Funzionalità minime

Modulo	Funzionalità
<b>Fondo previdenza</b>	
	Gestione conti individuali dipendenti
	Accantonamenti mensili integrati nella gestione economica
	Trattenuta rate mensili integrata nella gestione economica
	Verifiche di disponibilità automatiche in fase di concessione prestito
	Gestione di diverse tipologie di prestito
	Flussi di importazione/esportazione dei dati relativi alle polizze obbligatorie e facoltative
	Calcolo interessi creditori
	Reportistica movimentazione per singolo conto e globale
	Reportistica per la consuntivazione annuale e la quadratura di cassa
<b>Liquidazioni TFR/TFS</b>	
	Gestione conti individuali dipendenti
	Accantonamenti mensili integrati nella gestione economica
	Rivalutazione quote accantonate
	Calcolo degli interessi di investimento
	Ripartizione degli interessi
	Scadenziario liquidazioni
	Generazione e calcolo automatico del piano di liquidazione in caso di anticipo/liquidazione/riliquidazione
	Stampa del piano di liquidazione TFR/TFS/Fondo previdenza
	Rateizzazione liquidazioni
<b>Gestione missioni</b>	
	Inserimento richiesta di missione tramite sportello dipendente
	Possibilità di specificare il progetto di riferimento e le aziende agricole da visitare
	Gestione dell'acconto spese
	Iter di approvazione preventiva: visto del coordinatore di settore, approvazione del direttore del servizio
	Iter di approvazione consuntiva: visto del coordinatore di settore, approvazione del direttore del servizio, visto ufficio presenze e visto ufficio missioni
	Possibilità di rendicontare il dettaglio degli spostamenti durante la missione con relative distanze
	Possibilità di rendicontare le spese sostenute per ogni giorno di missione



	Possibilità di allegare i file relativi alle pezze giustificative
	Possibilità di approvazione sia singola sia massiva
<b>Gestione formazione del personale</b>	
	Anagrafica corsi con suddivisione in moduli
	Possibilità di inserire i dettagli relativi a: formatori e docenti, capitoli di bilancio, impegni di spesa e mandati di pagamenti, dettaglio lezioni e lista iscritti
	Possibilità di importare la lista delle lezioni da file Excel
	Possibilità di importare le presenze da file di Excel
	Stampe statistiche per anno, area tematica, categoria partecipante e sesso
	Gestione valutazione formatori
	Generazione automatica del curriculum formativo del dipendente
<b>Gestione giuridica del personale</b>	
	Anagrafica del dipendente con storico degli indirizzi di residenza e delle sedi di servizio
	Gestione storica delle assegnazioni al settore e al servizio di appartenenza
	Storicizzazione degli incarichi ad interim dei direttori di servizio
	Gestione storica degli incarichi relativi a: posizioni organizzative, posizione di alta specializzazione, incarichi di secondo livello
	Gestione aspettative
<b>Gestione economica del personale</b>	
	Storicizzazione dell'inquadramento economico
	Gestione di diverse tipologie contrattuali
	Possibilità di gestire le voci per quantità, per importo fisso o a formula
	Gestione delle voci di pagamento sia tabellari sia dipendenti da eventuale incarico del dipendente
	Gestione, valorizzazione e pagamento indennità varie e salario accessorio
	Rateizzazioni
	Ripartizione costi per centro di costo
	Gestione elaborazioni mensili separate per raggruppamenti di dipendenti
	Generazione di report di quadratura per singolo dipendente, per mensilità, per anno
	Stampa di quadratura contabili
	Generazione flusso SEPA
	Generazione automatica flusso Uniemens
	Generazione automatica flusso F24
<b>Denunce annuali</b>	
	Elaborazione, stampa e invio certificazioni uniche
	Gestione modello 770
	Gestione 730/4
<b>Rilevazione presenze</b>	
	Gestione storica dell'assegnazione badge al dipendente
	Interfacciamento contemporaneo di timbratori di diversa marca e modello

	Possibilità di personalizzare i tracciati di importazione
	Importazione delle timbrature automatizzata
	Possibilità di schedare l'elaborazione dei cartellini presenza
	Gestione di diversi profili orario personalizzabili
	Diversi profili di accesso a seconda del ruolo
	Gestione turni
	Possibilità di personalizzare i codici timbratura inseriti tramite il timbratore
	Gestione dei massimali per tipologia di codice
	Gestione ferie e permessi
	Importazione assenze per malattia da flusso INPS
	Verifica automatica anomalie (mancata timbratura, assenza non giustificata, etc)
<b>Sportello dipendente</b>	
	Portale web a disposizione dei dipendenti
	Verifica dei propri dati anagrafici
	Consultazione cartellini presenza
	Consultazione cedolini mensili
	Consultazione CU
	Consultazione di ogni altro documento inserito nella propria cartella personale