

Laore

Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

OFFERTA TECNICO-ECONOMICA.

allegato

alla Determinazione n. 216 del 17/02/2023: "Determina a contrarre per l'affidamento, alla società in house Sardegna IT S.R.L. del servizio "LAORE-ULT-SOVV - Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico – prosecuzione 2023 " – Importo contrattuale €. 66.000 + IVA 22%. CIG 96637033FE - Fascicolo archivistico procedimento 2023 – 06.05.03;"

LAORE-ULT-SOVV

Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle
procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e
sovvenzione al comparto agricolo zootecnico
Prosecuzione 2023

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

Riferita a schema Allegato 2 alla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l.
aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in
favore della Regione Autonoma della Sardegna vigente dal 30.12.2016

Data: 09.02.2023
Versione: 01
File: LAORE-ULT-SOVV_OTE01_v01



Rilascio: **Sardegna IT**
L'Amministratore Delegato
Ing. Alessio Grazietti

Trasmesso a: **Laore**
Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

LAORE Sardegna
Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi

Indice

1	Premesse	3
1.1	Dati identificativi del progetto	3
2	Acquisizione delle esigenze	3
2.1	Contesto di riferimento e scenari di attuazione	3
2.2	Obiettivo generale dell'intervento	3
2.3	Obiettivi di realizzazione dell'intervento	4
2.4	Risultati e/o prodotti/deliverable attesi	4
2.5	Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza	5
3	Organizzazione generale delle attività	6
3.1	Coerenza dell'affidamento in regime di house provisioning	6
3.2	Coerenza dell'affidamento alla vigente Convenzione e Quadro	6
3.3	Requisiti professionali e di specializzazione	6
3.4	Modello Organizzativo	7
3.5	Gestione della qualità e sicurezza	7
3.6	Gestione del rischio	7
3.7	Gestione del subentro	7
3.8	Trasferimento del know-how verso LAORE	7
3.9	Rapporti con fornitori terzi	7
4	Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi	8
4.1	Soluzione proposta	8
4.2	Modalità di attuazione	8
4.2.1	<i>Piano di attività</i>	9
4.2.2	<i>Deliverable</i>	9
4.2.3	<i>Gruppo di lavoro o squadra di lavoro</i>	10
4.3	Livelli di servizio	11
5	Valorizzazione dei servizi	12
5.1	Quadro economico di riepilogo e importo a finanziamento	12
5.2	Linee di finanziamento e copertura finanziaria	12
5.3	Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione	13
6	Avvio e termine delle attività	13
6.1	Avvio e termini di esecuzione	13
7	Oneri e obblighi a carico della Società	13
8	Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali	13
9	Appendice - Dettaglio dimensionamento	15

LAORE-ULT-SOVV

Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

1 Premesse

1.1 Dati identificativi del progetto

<i>Acronimo di progetto</i>	LAORE-ULT-SOVV
<i>Denominazione del progetto</i>	Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico Prosecuzione 2023
<i>Struttura responsabile</i>	Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura in Sardegna (LAORE) Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi
<i>Data inizio attività</i>	Assunto, all'atto della sottoscrizione dell'incarico, quale continuità garantita in prosecuzione delle analoghe attività e servizi stabiliti dal precedente incarico LAORE-SOVV a partire dalla sua scadenza del 31.12.2022
<i>Data prevista termine attività</i>	30.06.2023
<i>Durata complessiva incarico</i>	6 mesi

2 Acquisizione delle esigenze

2.1 Contesto di riferimento e scenari di attuazione

<i>Tipo</i>	<i>Rif. e data</i>	<i>Descrizione</i>
Delib.G.R.	n. 67/10 del 16.12.2016	Sardegna IT S.r.l... Schema di Convenzione Quadro atta regolamentare gli affidamenti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna
Convenzione quadro	sottoscrizione del 21.12.2016 esecutività dal 30.12.2016	Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna
Lettera incarico	05.05.2022 e suo integrativo prot. LAORE n. 50195/22 del 03.10.2022	Lettera di incarico in forma semplificata LAORE-SOVV - Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico
Delib.G.R.	n. 40/42 del 28.12.2022	Sardegna IT s.r.l. – Proroga della Convenzione Quadro tra la Regione e la società in house.

2.2 Obiettivo generale dell'intervento

Con precedente incarico LAORE-SOVV affidato in data del 05.05.2022 e ora giunto a termine di scadenza, Sardegna IT ha fornito all'Agenzia LAORE servizi di consulenza e supporto per l'implementazione di procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico tramite una piattaforma software dedicata raggiungibile all'indirizzo <https://siar-bandi.regione.sardegna.it/>.

Sul seguito delle interlocuzioni l'Agenzia LAORE ha espresso ulteriori esigenze per la gestione di ulteriori procedimenti e in particolare per la gestione:

- DGR n. 39/25 del 2021 - Valorizzazione filiera grano duro
- DGR 18/80 del 2022 - Acquisto riproduttori suini di razza sarda, ricezione domande e istruttoria
- Omnibus aiuti COVID
- Gelate 2020 - DGR n. 64/51 del 18.12.2020 e Decreto dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale n. 473 DecA 6 del 09.02.2021
- Alluvione di Bitti 2020 e piogge persistenti 2020 - DGR n. 7/18 26.02.2021 Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102.

Tale esigenza è contestualizzata con le medesime condizioni assunte a riferimento non solo per i procedimenti già gestiti ma anche per i nuovi procedimenti, in particolare:

- la soluzione da considerarsi dovrà sostenere l'Agenzia LAORE in tutte le fasi del procedimento, dall'acquisizione della domanda sino alla erogazione del contributo, e dovrà essere idonea a soddisfare le necessità dell'Agenzia LAORE nell'attuale fase emergenziale, come discendente dalle delibere di indirizzo della Giunta Regionale a sostegno del comparto zootecnico, con contributi da erogare improrogabilmente entro il 30 giugno 2023 prossimo;
- è esplicitamente manifestato da LAORE, l'interesse che l'Agenzia intende rivolgere ad un possibile futuro utilizzo del software oltre il termine del 30 giugno, per la gestione di ulteriori differenti tipologie di procedimenti di sostegno al mondo agricolo, ad oggi non calendarizzabili, ma attesi con ragionevole certezza in corso d'anno.

2.3 Obiettivi di realizzazione dell'intervento

Le esigenze dell'Agenzia LAORE, in merito all'intervento e supporto richiesto da rendersi a cura di Sardegna IT, sono classificate nei seguenti punti a obiettivo:

Rif.:	Descrizione
O1	Implementazione di 5 procedimenti sulla piattaforma già realizzata da Sardegna IT raggiungibile all'indirizzo https://siar-bandi.regione.sardegna.it/ atta al ricevimento delle domande e successiva istruzione, a cura del personale dell'Agenzia, dei procedimenti di sostegno al mondo agricolo in tempi rapidi, comunque tali da consentire il completamento dei procedimenti come sopra rappresentati, compresa l'erogazione del contributo, fino ad almeno al 30 giugno 2023.
O2	Erogazione in continuità e manutenzione della piattaforma informatica
O3	Attività di personalizzazione della piattaforma informatica

2.4 Risultati e/o prodotti/deliverable attesi

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi si assumono i seguenti risultati prodotti/servizi previsti ad erogazione dei servizi in capo a Sardegna IT e deliverable di rilascio, la cui esecuzione è considerata secondo le modalità e dimensionamenti poi successivamente esposti in tabella di computo e relativa stima economica:

Rif.:	Risultati / prodotti / servizi / deliverable	Descrizione	Tipologia	Rif. obiettivo
R00	Servizi di project management	<p>Comprende lo svolgimento delle attività di project management che saranno condotte da Sardegna IT in linea con le indicazioni guida formulate dalla Project Management Body of Knowledge (PMBOK) pubblicata dal Project Management Institute (PMI), e che costituisce il riferimento assunto da Sardegna IT stessa secondo anche il percorso di crescita professionale e certificazione del proprio personale.</p> <p>Nell'esecuzione dell'incarico saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione e aggiornamento della pianificazione di Progetto - gestione dei rapporti con LAORE - gestione del rischio e di casi di eventuali varianti, aggiornamento della pianificazione e modifiche del contesto che potrebbero influenzare la regolare esecuzione del progetto - gestione e rilascio della documentazione di progetto - partecipazione a riunioni di progetto - rendicontazione periodica e finale (SAL) <p>Le attività di gestione e controllo del progetto sono erogate con lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare la gestione generale amministrativa del progetto e le relazioni tra Sardegna IT e LAORE. - coordinare le attività progettuali e controllare la loro esecuzione rispetto agli obiettivi progettuali - assicurare lo scambio di informazioni e la comunicazione tra Sardegna IT e i referenti di LAORE. 	Servizi di consulenza	Tutti
R01	Implementazione 5 bandi	<p>Implementazione di 5 procedimenti su piattaforma applicativa realizzata da Sardegna IT raggiungibile all'indirizzo https://siar-bandi.regione.sardegna.it/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione filiera grano duro - Riproduttori suini - Omnibus aiuti COVID - Gelate 2020 - Piogge persistenti 2020 (alluvione Bitti) 	Servizi di sviluppo applicativo Servizi sistemistici	O1

Rif.:	Risultati / prodotti / servizi / deliverable	Descrizione	Tipologia	Rif. obiettivo
R02	Erogazione del servizio applicativo in produzione	<p>Mantenimento della piattaforma applicativa per l'erogazione del servizio on-line, monitoraggio del servizio, manutenzione correttiva, assistenza tecnica di secondo livello per il corso del periodo di funzionamento (non considerare assistenza a livello contact center e help desk per l'utilizzatore finale)</p> <p>Supporto e assistenza per l'esecuzione e applicazione (eventualmente batch) di processi di intercambio dati e/o operazioni massive di verifica istruttoria se non al momento applicabili quali funzionalità automatiche a sistema e/o a integrazione sincrona con banche dati esterne; supporto ad esigenze di estrazione ed export dati in forma tabellare ed eventuali elaborazioni ad hoc o reporting fuori sistema</p>	Servizi di consulenza, assistenza e supporto	O1 O2 O3
R03	Esigenze di personalizzazione della piattaforma	<p>Ulteriori esigenze di personalizzazione della piattaforma ed estrazioni ad hoc; tra queste si potranno considerare azioni specifiche finalizzate ad sviluppare nuove funzionalità di possibile automazione dei processi di estrazione dei dati gestiti in piattaforma ovvero ad intercambio o integrazione con altri sistemi esterni per relativa elaborazione; ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estrazione automatica dello scarico per il protocollo, tramite scarico su un ftp o altro link raggiungibile, in modo da automatizzare il download - estrazione in modali export su formati MS Excel delle domande per ciascun bando con il maggior numero di informazioni possibile e in particolare lo status riferito all'iter istruttorio per poter effettuare il monitoraggio (non sono necessari gli allegati) - generazione di documenti istruttori (preavviso di diniego, determina di concessione, ecc.) sulla base di template di documento (i.e. stampa unione) 	Servizi di sviluppo applicativo e di supporto specialistico	O3

2.5 Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza

Il servizio di erogazione e mantenimento della piattaforma software è stato garantito in continuità col precedente incarico LAORE-SOVV a partire dal 01.01.2023, i servizi di sviluppo applicativo per l'implementazione dei bandi sarà operato immediatamente all'atto della sottoscrizione e dell'esecutività dell'incarico, anche su base dell'urgenza rappresentata da LAORE, ed è previsto a partire dal corrente mese di febbraio 2023 fino al termine del servizio previsto il 30.06.2023.

In tabella seguente si riepiloga la identificazione delle fasi esecutive dell'incarico e le associate date di milestone:

Fase	Milest.	Data	Descrizione obiettivo
Mantenimento	T00	In continuità col precedente Incarico LAORE-SOVV dal 01.01.2023	Erogazione in continuità e manutenzione della piattaforma informatica
Avvio implementazione bandi	T01	Esecutività dell'incarico Previsto da Febbraio 2023	Avvio dell'erogazione dei servizi e attività stabilite dall'incarico, con immediata operatività
Fasi intermedie di esecuzione del contratto	T-C01	Pianificazione da definire puntualmente sul seguito dell'avvenuta sottoscrizione dell'incarico e secondo le scadenze e livelli d'urgenza dettati dalle urgenze in merito alla pubblicazione del primo bando/avviso e dei successivi la cui calendarizzazione sarà convenuta secondo le indicazioni rese da LAORE e le condizioni tecniche di effettiva fattibilità operativa, una volta anche definite le specifiche di dettaglio di ciascuna procedura	
Consuntivazione intermedia SAL 01	T-S01	31.03.2023	Rilascio di consuntivazione intermedia di SAL 01 su attività di primo periodo riferibili a erogazione dei servizi in continuità e avvio implementazione dei bandi
Conclusione	T99	Fino al 30.06.2023	Consuntivazione finale delle attività di consulenza rese

3 Organizzazione generale delle attività

3.1 Coerenza dell'affidamento in regime di house provisioning

L'esecuzione dell'incarico, così come su applicato con il precedente affidamento LAORE-SOVV, sarà operata e garantita da Sardegna IT in piena coerenza con lo scopo e oggetto sociale di sua costituzione quale società in-house del socio unico Regione Sardegna.

Sardegna IT fornirà pertanto a LAORE i servizi di consulenza, assistenza e supporto richiesti, nonché ogni attività a tali servizi connessa, in regime di esclusiva autoproduzione, impegnandosi su quanto, secondo l'oggetto dell'incarico, è anche attinente con l'oggetto sociale che è così definito dal vigente statuto e ripreso nei punti seguenti:

- *individuazione di nuove tecnologie finalizzate a migliorare i processi operativi del Socio i quali, attraverso la razionalizzazione e semplificazione amministrativa del sistema, creino valore ai servizi per il cittadino e le imprese, ottimizzando gli investimenti già effettuati, relativi ai sistemi e ai sottosistemi già presenti, nonché valutando gli impegni e i ritorni di quelli da effettuare;*
- *razionalizzazione, distribuzione e accorpamento tecnico, informatico e logistico della RAS e degli Enti, Agenzie e Società regionali indicati dalla Regione Autonoma della Sardegna.*

3.2 Coerenza dell'affidamento alla vigente Convenzione Quadro

La vigente convenzione quadro per gli affidamenti in-house a Sardegna IT considera che gli incarichi possono comprendere le seguenti tipologie di attività coerenti con quanto atto a rispondere alle esigenze di LAORE:

- *Servizi Professionali: inerenti la consulenza, la proposta di soluzioni innovative, l'evoluzione delle soluzioni:*
 - o *Consulenza strategica sulle scelte inerenti l'ICT e l'Agenda digitale;*
 - o *Attività di progettazione: progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di architetture e infrastrutture in ambito ICT;*
 - o *Valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nelle varie basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo;*
- *Project Management: sono contemplate in questa attività tutte le fasi del ciclo di vita di un sistema Informativo: dalla Direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio;*
- *Servizi di Application Management: inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software quando sono entrati in produzione (ad esempio gestione del sistema dei portali);*
- *Servizi Infrastrutturali: inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT;*
- *Servizi di Supporto: inerenti il supporto ad altri servizi forniti*
 - o *Assistenza Utente (tramite help desk: trouble ticketing, email, telefonica; assistenza in remoto e on-site)*
 - o *Formazione*

Da catalogo di servizi erogabili, approvato e allegato alla Convenzione Quadro, e pertanto definibili a lettera di incarico, sono inoltre identificati i seguenti specifici servizi:

- **Project Management:** *sono contemplate in questa attività tutte le fasi del ciclo di vita di un sistema informativo: dalla Direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio;*
- **Servizi di Application Management:** *inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software quando sono entrati in produzione;*
- **Servizi Infrastrutturali:** *inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT;*
- **Servizi di Supporto:** *inerenti il supporto ad altri servizi forniti (Assistenza e formazione)*

Le attività da condursi su esecuzione dell'incarico sono pertanto tutte comprese e riconducibili alla tipologia e specificità già definita nelle varie voci del "Catalogo dei servizi" allegato alla Convenzione Quadro generale approvata da RAS con Delib. G.R. n. 67/10 del 16.12.2016, sottoscritta il 22.12.2016 e vigente dal 30.12.2016, per la quale con Delib. G.R. n. 40742 del 28.12.2022 è stata disposta continuità e proroga di valenza fino al 30.06.2023

3.3 Requisiti professionali e di specializzazione

Tutte le attività previste dall'incarico di consulenza assegnato saranno rese da Sardegna IT con diretta presenza, assicurata da personale tecnico con idonea professionalità e competenza in ambito di gestione e coordinamento di progetti ICT e con adeguata conoscenza della normativa di settore in ambito della gestione di contratti su appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e loro esecuzione, verifiche e collaudo.

3.4 Modello Organizzativo

Sardegna IT è in grado di assicurare l'esecuzione delle attività richieste grazie alla propria struttura e le competenze tecniche delle risorse già impiegate nella realizzazione di attività analoghe.

Le attività previste costituiscono sia la prosecuzione di attività e servizi già resi su precedente Incarico LAORE-SOVV reso pertanto su contesto di esecuzione già noto e consolidato, sia attività di tipologia e specificità già compresa nelle varie voci sul "Catalogo dei servizi" allegato alla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. vigente dal 30.12.2016.

3.5 Gestione della qualità e sicurezza

Sardegna IT provvederà a condurre l'esecuzione del progetto attuando processi in conformità agli standard delle norme ISO per il sistema integrato della qualità e sicurezza delle informazioni.

Nello specifico Sardegna IT ha ottenuto:

- la certificazione ISO 9001:2015 (sistema di gestione per la qualità);
- la certificazione ISO/IEC 27001:2013 (sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni).

Le certificazioni hanno validità a far data dal 01.10.2018 e, anche rinnovate annualmente, sono rilasciate da DNV GL Business Assurance Italia S.r.l., organismo di certificazione accreditato da Accredia (Ente Italiano di Accreditamento).

3.6 Gestione del rischio

Le attività previste e l'associata modalità di conduzione si basano su modello operativo che Sardegna IT ha già consolidato sull'esperienza maturata su erogazione di medesima tipologia di servizi di consulenza e supporto a RAS (e altri Enti e Aziende del Sistema Regione) in progetti analoghi e tra questi vari inerenti il supporto alla predisposizione della documentazione tecnica di gara, attività di assistenza al responsabile del procedimento amministrativo, attività di direzione dell'esecuzione del contratto.

Il team di lavoro dedicato al progetto è identificato e costituito da risorse professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche per assicurare qualità e affidabilità dei servizi resi e in grado di gestire, all'evenienza, i casi di criticità e/o di urgenza o imprevisti.

Trattandosi di complesso di attività di natura prettamente consulenziale e di assistenza e supporto, non si intravedono al momento della stipula dell'incarico, condizioni particolari di vincolo e/o rischio specifico da valutarsi; si considerano gestibili i termini di scadenza con semplice condivisione preventiva della pianificazione dell'impiego delle risorse.

3.7 Gestione del subentro

Su eventuale necessità di subentro dell'Agenzia LAORE, o di eventuali altri fornitori terzi da incaricarsi per la gestione delle attività e servizi resi, Sardegna IT si impegna a mettere a disposizione di LAORE, entro il termine di scadenza del presente incarico (ovvero entro il mese di termine anticipato del servizio se così stabilito), le risorse di personale tecnico dedicate allo svolgimento delle attività e servizi oggetto di incarico al fine di supportare LAORE anche su attività finalizzate al knowledge transfer verso gli eventuali soggetti subentranti.

3.8 Trasferimento del know-how verso LAORE

Oltre alla documentazione stabilita dall'incarico, su esigenza o richiesta specifica, Sardegna IT rilascia a LAORE e/o ai referenti da essa nominati, tutta la documentazione tecnica, dati e informazioni possedute in merito alla gestione ed esecuzione di tutte le attività oggetto dell'incarico da definirsi.

3.9 Rapporti con fornitori terzi

Per l'esecuzione delle attività Sardegna IT opererà esclusivamente in autoproduzione.

4 Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi

4.1 Soluzione proposta

La soluzione proposta garantisce prosecuzione di attività e servizi già resi su precedente affidamento LAORE -SOVV e considera il regolare mantenimento in continuità fino al nuovo termine al 30.06.2023 su contesto di esecuzione già noto e consolidato che consente pertanto di poter confermare l'impiego di risorse esperte e già specializzate nei processi e nelle procedure di gestione dei sistemi, di supporto e assistenza agli utenti, e di interazione e coordinamento diretto con i responsabili e referenti LAORE.

Per la particolare caratterizzazione dell'intervento, e considerate le preliminari interlocuzioni intercorse con i referenti LAORE in merito alla definizione delle esigenze generali di progetto e dei risultati attesi, si ritiene opportuno procedere con:

- Implementazione dei 5 procedimenti sulla piattaforma applicativa realizzata e raggiungibile all'indirizzo <https://siar-bandi.regione.sardegna.it/> con attività di configurazione e personalizzazione dei componenti software secondo le necessità specifiche della singola procedura di bando/avviso da portare in pubblicazione per la gestione della relativa domanda telematica e iter istruttorio.
- Mantenimento in continuità della piattaforma sistemistica e applicativa erogata su un'infrastruttura ad alta affidabilità in grado di consentire continuità di servizio, archiviazione dei dati, data recovery adeguate policy di sicurezza e deploy periodici degli aggiornamenti correttivi/adequativi rilasciati per il sistema informativo. I servizi di connettività Internet, e di logistica e facility management per l'infrastruttura tecnologica, saranno invece quelli erogati direttamente dal CED della RAS.
- Personalizzazione della piattaforma secondo esigenze espresse da LAORE con riguardo a nuovi filtri per status e ruoli, assegnazione pratiche ed eventuali gestione ruoli; oltre a queste si potranno considerare azioni specifiche finalizzate ad sviluppare nuove funzionalità di possibile automazione dei processi di estrazione dei dati gestiti in piattaforma ovvero ad intercambio o integrazione con altri sistemi esterni per relativa elaborazione; ad esempio:
 - o estrazione automatica dello scarico per il protocollo, tramite scarico su un ftp o altro link raggiungibile, in modo da automatizzare il download
 - o estrazione in modali export su formati MS Excel delle domande per ciascun bando con il maggior numero di informazioni possibile e in particolare lo status riferito all'iter istruttorio per poter effettuare il monitoraggio (non sono necessari gli allegati)
 - o generazione di documenti istruttori (preavviso di diniego, determina di concessione, ecc.) sulla base di template di documento (i.e. stampa unione)

Al fine si adatterà a riferimento il modello di lavoro iterativo incrementale, che nell'ambito dello sviluppo software prevede la realizzazione progressiva dei requisiti – con rilasci di versioni successive e funzionanti del software, adattandolo alle caratteristiche del progetto che prevede le principali fasi sopra richiamate. Nello specifico, si prevede ciclo di iterazione per le attività di personalizzazione, configurazione e ottimizzazione della piattaforma ai fini della gestione del singolo bando/avviso.

4.2 Modalità di attuazione

Il servizio proposto considera le seguenti linee di intervento:

L1	L2	Attività	Tipo
1		implementazione nuovi bandi (considerati 5 bandi)	Application management e Gestione sistemistica
2		Servizi per l'erogazione del servizio	Application management e Gestione sistemistica
3		Coordinamento e gestione progetto	Consulenza
4		Attività di personalizzazione ed evoluzione della piattaforma	Application management e Gestione sistemistica

4.2.1 Piano di attività

Gli interventi possono essere riportati in attuazione secondo la struttura gerarchica di WBS (Work Breakdown Structure):

WBS: *Intervento* → *Attività*

L1	L2	Attività	Dettaglio attività
1		Implementazione Nuovi Bandi	
			<i>Analisi dei requisiti</i>
			<i>Personalizzazione</i>
1	1	GRANO (PREMIO E PAGAMENTO)	<i>Configurazione</i>
			<i>Test e Rilascio (staging e produzione)</i>
			<i>Servizi di supporto (backoffice, istruttoria e post istruttoria)</i>
			<i>Analisi dei requisiti ed esigenze di personalizzazione</i>
1	2	RIPRODUTTORI SUINI	<i>Personalizzazione del bando</i>
			<i>Configurazione del bando</i>
			<i>Test e Rilascio (staging e produzione)</i>
			<i>Servizi di supporto (backoffice, istruttoria e post istruttoria)</i>
			<i>Analisi dei requisiti ed esigenze di personalizzazione</i>
1	3	OMNIBUS COVID AIUTI	<i>Personalizzazione</i>
			<i>Configurazione</i>
			<i>Test e Rilascio (staging e produzione)</i>
			<i>Servizi di supporto (backoffice, istruttoria e post istruttoria)</i>
			<i>Analisi dei requisiti ed esigenze di personalizzazione</i>
1	4	GELATE 2020	<i>Personalizzazione</i>
			<i>Configurazione</i>
			<i>Test e Rilascio (staging e produzione)</i>
			<i>Servizi di supporto (backoffice, istruttoria e post istruttoria)</i>
			<i>Analisi dei requisiti ed esigenze di personalizzazione</i>
1	5	PIOGGE PERSISTENTI (BITTI)	<i>Personalizzazione</i>
			<i>Configurazione</i>
			<i>Test e Rilascio (staging e produzione)</i>
			<i>Servizi di supporto (backoffice, istruttoria e post istruttoria)</i>
2		Servizi per l'erogazione del servizio	
2	1	Servizi per l'erogazione servizio (manutenzione applicativa e sistemistica, Database Administrator, Estrazioni puntuali, ecc.)	<i>Manutenzione sistemistica (monitoraggio servizio, sicurezza, reti, aggiornamento sistemi di base, backup, ecc.)</i>
			<i>Manutenzione applicativa (monitoraggio del servizio, manutenzione correttiva, assistenza tecnica di secondo livello)</i>
3		Coordinamento e gestione progetto	
3	1	Project Management	<i>Responsabile di Incarico</i>
			<i>Project Manager</i>
4		Attività di personalizzazione ed evoluzione della piattaforma	
4	1	Personalizzazioni ed evoluzione piattaforma	<i>Nuova gestione ruoli, personalizzazione estrazioni, nuovi filtri per ruolo, Assegnazione pratiche, generazione documenti)</i>

4.2.2 Deliverable

In associazione all'esecuzione delle attività e dei servizi, è previsto il rilascio di Deliverable di progetto (prodotti e/o documentazione) indicati in tabella seguente con relativa prevista pianificazione.

L1	L2	Attività	Codice	Contenuto del deliverable	Data prevista/Periodicità
1		IMPLEMENTAZIONE NUOVI BANDI			
1	1	GRANO (PREMIO E PAGAMENTO)	D01.01	Rilascio procedura gestione Bando Grano	Data da definirsi nel bando LAORE
1	2	RIPRODUTTORI SUINI	D01.02	Rilascio procedura gestione Bando Riproduttori Suini	Data da definirsi nel bando LAORE
1	3	OMNIBUS COVID AIUTI	D01.03	Rilascio procedura gestione Bando Aiuti COVID	Data da definirsi nel bando LAORE
1	4	GELATE 2020	D01.04	Rilascio procedura gestione Bando Gelate 2020	Data da definirsi nel bando LAORE
1	5	PIOGGE PERSISTENTI (BITTI)	D01.05	Rilascio procedura gestione Bando Piogge Persistenti	Data da definirsi nel bando LAORE

L1	L2	Attività	Codice	Contenuto del deliverable	Data prevista/Periodicità
2		Servizi per l'erogazione del servizio			
2	1	Servizi per l'erogazione servizio (manutenzione applicativa e sistemistica, Database Administrator, Estrazioni puntuali, ecc.)	D02.01	Report ticket di manutenzione	Report consuntivo reso con periodicità trimestrale
3		Coordinamento e gestione progetto			
3	1	Project Management	SAL 03.xx	Relazione periodica di resoconto attività, avanzamento e rendicontazione	Report consuntivo reso con periodicità trimestrale
4		Attività di personalizzazione ed evoluzione della piattaforma			
4	1	Personalizzazioni ed evoluzione piattaforma	D04.01	Rilasci evolutivi pianificati con LAORE	Secondo esigenza LAORE

Tutti i rilasci documentali saranno resi disponibili con copia file in formato digitale, anche nelle versioni direttamente ed itabili per eventuali modifiche, integrazioni e/o altri usi che LAORE volesse operare nel seguito.

4.2.3 Gruppo di lavoro o squadra di lavoro

Le attività e i servizi sono resi da Sardegna IT per il tramite di risorse professionali che già hanno operato per l'erogazione degli analoghi servizi su precedenti annualità e che sono in possesso di competenze di analisi e progettazione e conoscenza del dominio di intervento derivanti da coinvolgimento in precedenti progetti svolti nello stesso ambito o su ambito simile.

Sulla base dell'analisi preliminare per la definizione degli interventi e dei profili professionali necessari per la loro attuazione, nell'ambito dell'organigramma aziendale di Sardegna IT, le strutture di riferimento che opereranno nell'ambito dell'incarico, sono individuate in:

- Unità Progetti Pubblica Amministrazione UPP - Progettazione e Gestione Progetti
- Struttura UPP - Servizi di Application Management (AM)
- Struttura UPS - Cloud e Servizi Digitali (CSD)

UPP - Progettazione e Gestione Progetti

Eroga i servizi professionali di consulenza, valutazione e proposta di soluzioni innovative in ambito ICT, di consulenza strategica sulle scelte concernenti l'ICT e Agenda Digitale e servizi di Project Management; ha compito di coordinamento e provvede alla gestione dei progetti in fase di loro esecuzione.

Opera in stretta sinergia e con supporto dalle altre varie strutture aziendali per:

- acquisire e consolidare, in fase di predisposizione delle offerte tecnico-economiche, tutti dati e le informazioni preliminarmente necessarie ad approfondire le esigenze del cliente, fissare gli obiettivi, individuare i principali rilasci (compresa l'identificazione dei servizi e degli associati livelli di servizio SAL applicabili), definire gli interventi e attività necessarie da compiersi, stabilirne la pianificazione, il dimensionamento e specificarne fattibilità e modalità di prevista esecuzione;
- redigere, in fase di avvio dell'esecuzione dell'incarico (e su esigenza di suo aggiornamento durante l'intero periodo sua esecuzione) il piano operativo di progetto e garantire la sua applicabilità - in raccordo con le strutture deputate alla produzione – provvedendo a coordinare e verificare la regolare attuazione del piano dei rilasci intesa sia a livello dimensionale che qualitativo e di rispetto degli SLA e/o dei termini di scadenza;
- raccogliere i dati, i risultati di attività di analisi e tutte le informazioni utili per la redazione e rilascio di studi di fattibilità e di altra documentazione tecnica di progettazione, quando richiesta come deliverable di incarico, agendo in collaborazione con team interni di lavoro o anche con supporto di consulenze esterne;
- provvedere alla redazione di capitolati tecnici (e loro eventuali allegati) utili per lo svolgimento di procedure di gara, provvedendo ad acquisire i vari contributi tecnici/specialistici e/o di dettaglio con coinvolgimento e supporto delle strutture interne per rispettive competenze e livelli di specializzazione e conoscenza di dominio possedute dalle singole risorse.

Cura il coordinamento operativo delle attività connesse all'esecuzione dei vari incarichi assegnati assicurando costante interazione con i responsabili e i referenti operativi di RAS, operando con servizi di project management.

Gestisce i budget dei progetti assegnati, comprese le proposte e/o esigenze di eventuale sua rimodulazione, e provvede alla tenuta della contabilità, alla periodica rendicontazione e quantificazione degli stati di avanzamento e (con il supporto della deputata struttura interna del PMO Project Management Office) alla condivisione dei valori di produzione, delle stime a finire e analisi dei costi di produzione.

I Project Manager gestiscono i rapporti con il cliente RAS (e Agenzie e enti del sistema Regione) sia nelle fasi di acquisizione di nuove commesse, sia nell'adozione di correttivi, modifiche di pianificazione, rimodulazione dei budget, nonché nella valutazione di fattibilità e attuazione di quanto eventualmente necessario a garantire il mantenimento in continuità di servizi in erogazione, ovvero risposta ad esigenze urgenti o di natura straordinaria.

UPP - Application Management (AM)

Secondo le modalità definite dell'incarico, provvede ad erogare i servizi di Application Management inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software nel loro funzionamento in produzione. Opera inoltre anche con servizi di consulenza e analisi sulle soluzioni architetturali del software, per la system integration e per la valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nelle basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo.

In accordo con le esigenze del singolo progetto, organizza il team di risorse interne deputate a curare lo sviluppo applicativo e i servizi di assistenza specialistica di secondo livello, la cui operatività è pianificata con costante interazione con il Project Manager assegnato al fine di garantire gli adeguati livelli di completezza e qualità dei deliverable e dei prodotti, il rispetto delle date di rilascio, il monitoraggio degli effort secondo le stime di preventivo dimensionamento, la pronta adozione di interventi correttivi qualora necessari e la gestione e riprogrammazione delle attività produttive in caso di urgenze e/o varianti o subentrate nuove esigenze in corso di esecuzione.

Esegue il testing e il controllo della qualità dei moduli applicativi (sia se oggetto di sviluppo interno, sia se realizzati con ricorso a servizi resi da fornitori terzi), compreso il collaudo finale e il relativo monitoraggio; provvede alla parametrizzazione, personalizzazione dei moduli applicativi; d'intesa con la struttura CSD effettua il monitoraggio del consumo delle applicazioni gestite e la «capacity planning».

Coordina lo svolgimento delle attività tecniche nei rapporti con fornitori esterni eroganti servizi di sviluppo applicativo.

Gestisce e mantiene aggiornato il catalogo dei prodotti software, nelle rispettive versioni di rilascio (compresa la conservazione delle copie sorgenti) e nella raccolta della documentazione tecnica (comprese specifiche di installazione, configurazione e parametrizzazione) e manualista d'uso per l'utente finale.

Provvede alla formazione interna del personale addetto all'erogazione dei servizi di assistenza Front Office di primo livello.

UPS - Cloud e Servizi Digitali (CSD)

Provvede all'erogazione dei servizi infrastrutturali inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT.

Opera il monitoraggio e la verifica delle performance dei sistemi adottando gli interventi correttivi e proponendo le azioni di ottimizzazione, adeguamento ed evoluzione anche a supporto della definizione di studi di fattibilità, della progettazione e/o della predisposizione di capitolati tecnici; gestisce direttamente e/o affianca la struttura UPP nella gestione dei contratti di manutenzione e di manutenzione e assistenza sistemistica affidati a fornitori esterni e interagisce con le strutture RAS per definizione delle soluzioni architetturali da compiersi presso la struttura del data center e delle modalità e condizioni di erogazione dei servizi ICT di natura infrastrutturale, comprese le soluzioni cloud siano esse implementate direttamente presso il data center, siano acquisite esternamente

Attua gli interventi necessari a garantire la sicurezza e protezione dei dati e monitora l'aderenza al rispetto delle misure minime imposte, suggerendo le eventuali azioni di continuo adeguamento o miglioramento.

4.3 Livelli di servizio

Sono proposti i seguenti livelli di servizio assunti a regolamentare lo svolgimento e il monitoraggio dei servizi.

Rif. SLA	Descrizione	Livello di servizio
SLA 01	Rilascio documentazione di progetto (documenti tecnici di analisi, progettazione, report in generale deliverable previsti per ciascun intervento, rendicontazione tecnico e contabile, relazioni di avanzamento)	Entro il termine previsto dalla pianificazione, con scostamento ammesso non oltre 10 giorni lavorativi, anche a seguito di richieste di integrazioni/aggiornamenti formulate dai referenti di LAORE
SLA 02	Rilasci applicativi	Best effort, e comunque secondo pianificazione da correlarsi alle esigenze di LAORE e ai rilasci delle specifiche di riferimento per la personalizzazione delle procedure di bando Esecuzione nei termini stabiliti dalla pianificazione con scostamento di ritardo ammesso entro tolleranza 5 giorni lavorativi
SLA 03	Disponibilità H24/365 dei servizi e regolare funzionamento del sistema informativo	95% su base trimestrale. Esulano dalla valutazione dello SLA i casi in cui la disponibilità di servizio dovesse risultare oggettivamente non riferibili alle attività previste dal presente incarico in quanto imputabile a condizioni definite su separati incarichi (sia se affidati a Sardegna IT che a fornitore esterni) o a condizioni non direttamente dipendenti da Sardegna IT (es. connettività internet erogata da operatori di telecomunicazioni, e simili)

Rif. SLA	Descrizione	Livello di servizio
SLA 04	Tempo massimo di esecuzione intervento in seguito a richiesta di supporto, assistenza tecnica e/o segnalazione	Best effort per la presa in gestione e avvio in intervento secondo relativo stato di criticità e/o urgenza e in riferimento ad eventuali periodi di particolare attenzione secondo la pianificazione delle fasi di aperture e chiusura della data procedura di bando Esecuzione ordinaria entro ore 16 lavorative in finestra presidiata (Lun-ven 09.00 - 17.30, esclusi festivi) per almeno il 90,0% dei casi su base trimestrale ad eccezione dei casi documentati di oggettiva impossibilità di rispetto dello SLA

5 Valorizzazione dei servizi

Il dimensionamento delle attività e servizi è operato con riferimento alle stime di effort e impiego di figure professionali che Sardegna IT dovrà impiegare per lo svolgimento di quanto proposto e da prevedersi ad incarico.

In merito si fa rimando alla tabella in Appendice che ne specifica il dettaglio dimensionale e la contestuale valorizzazione degli importi che sono poi assunti a valore di offerta economica.

LAORE-ULT-SOVV			Proposta economica				
L1	L2	Attività	Tipologia	u.m.	Importo unitario	Q.tà	Importo complessivo
1		Implementazione nuovi bandi					45.000,00
1	1	GRANO (PREMIO E PAGAMENTO)	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
1	2	RIPRODUTTORI SUINI	attività a corpo	corpo	5.000,00	1	5.000,00
1	3	OMNIBUS COVID AIUTI	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
1	4	GELATE 2020	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
1	5	PIOGGE PERSISTENTI (BITTI)	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
2		Servizi per l'erogazione del servizio					9.000,00
2	1	Servizi per l'erogazione servizio (manutenzione applicativa e sistemistica, Database Administrator, Estrazioni puntuali, ecc..)	servizio a canone	mesi	1.500,00	6	9.000,00
3		Coordinamento e gestione progetto					6.000,00
3	1	Project Management	servizio a canone	mesi	1.000,00	6	6.000,00
4		Attività di personalizzazione ed evoluzione della piattaforma					6.000,00
4	1	Personalizzazioni ed evoluzione piattaforma	attività a consumo	budget assegnato	6.000,00	1	6.000,00
Totale netto proposto							66.000,00

5.1 Quadro economico di riepilogo e importo a finanziamento

LAORE-ULT-SOVV	Importo
Totale netto attività	66.000,00
IVA 22%	14.520,00
Totale lordo	80.520,00

5.2 Linee di finanziamento e copertura finanziaria

Direzione / Servizio	Fonte di finanziamento	Annualità di competenza	Importo lordo da finanziare
LAORE Sardegna Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi	Bilancio LAORE	2023	80.520,00

5.3 Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione

Il seguente piano di fatturazione è proposto in funzione di rilasci periodici di stati di avanzamento (a seguito di completamenti intermedi di step e fasi temporali) e in relazione alle fasi di completamento:

Rif. SAL periodico	Data di riferimento per il SAL	Importo progressivo contabilità di progetto alla data del SAL	Avanzamento netto maturato nel periodo	IVA al 22%	Importo lordo a liquidazione
SAL 01	Stato stimato al 31.03.2023	33.000,00	33.000,00	7.260,00	40.260,00
SAL 02 e Finale	Stato stimato al 30.06.2023	66.000,00	33.000,00	7.260,00	40.260,00
TOTALI			66.000,00	14.520,00	80.520,00

6 Avvio e termine delle attività

Le attività di Sardegna IT saranno erogate garantendo in mantenimento senza soluzione di continuità degli analoghi servizi su precedente incarico LAORE-SOVV, e previsti a prosecuzione con il presente incarico

6.1 Avvio e termini di esecuzione

La presente proposta considera l'esecuzione dei servizi per la seguente durata:

- Avvio esecuzione: Assunto, all'atto della sottoscrizione dell'incarico, quale continuità garantita in prosecuzione delle analoghe attività e servizi stabiliti dal precedente incarico LAORE-SOVV a partire dalla sua scadenza del 31.12.2022
- Termine esecuzione: a scadenza del 30.06.2023

Le parti danno atto che la piena esecutività del presente incarico è subordinata alla positiva registrazione contabile dell'impegno di spesa da parte di LAORE Sardegna; LAORE provvederà a dare tempestiva comunicazione di suddetta registrazione confermando a Sardegna IT di poter rendicontare lo svolgimento delle attività e servizi da tale data da assumersi ad avvio effettivo delle attività.

7 Oneri e obblighi a carico della Società

Conformemente alla Convenzione Quadro e alle altre norme ivi previste che stabiliscono oneri e obblighi a carico della società, Sardegna IT si obbliga ad assicurare un'esecuzione della prestazione a "regola d'arte", nonché a farsi carico degli oneri indicati nelle predette disposizioni.

In particolare nel caso in cui si dovesse operare attraverso acquisizioni esterne di beni o servizi, la società si atterrà al le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 nonché alle altre norme applicabili alle amministrazioni aggiudicatrici. Nelle ipotesi di affidamento da parte della Società di consulenze e di collaborazioni si osserveranno i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

8 Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali

Il presente affidamento riferisce all'incarico LAORE-ULT-SOVV e viene attribuito in conformità:

- al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD).
- alla normativa nazionale vigente e agli atti normativi e attuativi,
- alle circolari e linee guida emanati dalla Regione Autonoma della Sardegna, attinenti alla materia.

A tal fine, le parti danno atto che, nel corso della sua fase di esecuzione, si provvederà a documentare e riferire in apposito documento ad esso allegato in merito alla precisa identificazione dei dati e/o delle informazioni, correlate alle fasi di esecuzione dell'incarico stesso, che dovessero eventualmente riferire ad operazioni di trattamento sui dati personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal medesimo affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Al riguardo Sardegna IT:

- assumerà, con la stipula di apposito atto di nomina, funzione di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD e della Normativa Nazionale Privacy, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal presente affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso;
- con la sottoscrizione dell'atto di nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al Trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni esplicitate nel suddetto atto o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Cagliari, 09 Febbraio 2023

Sardegna IT S.r.l.
L'Amministratore Delegato

Ing. Alessio Grazietti

Firmato digitalmente



GRAZIETTI
ALESSIO
09.02.2023
14:46:09
UTC

9 Appendice - Dettaglio dimensionamento

Dati di dimensionamento, stima effort e relativi importi economici assunti per le attività da rendicontarsi.

LAORE-ULT-SOVV			Dati di riferimento per il dimensionamento				Proposta economica					
L1	L2	Attività	Profilo professionale a tariffa	Importo unitario	u.m.	Impegno stimato gg/uu	Importo quota piattaforma e avvio	Tipologia	u.m.	Importo unitario	Q.tà	Importo complessivo
1		IMPLEMENTAZIONE NUOVI BANDI					48.496,00					45.000,00
1	1	GRANO (PREMIO E PAGAMENTO)	Analista programmatore SR	433,00	gg/uu	25,00	10.825,00	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
1	2	RIPRODUTTORI SUINI	Analista programmatore SR	433,00	gg/uu	12,00	5.196,00	attività a corpo	corpo	5.000,00	1	5.000,00
1	3	OMNIBUS COVID AIUTI	Analista programmatore SR	433,00	gg/uu	25,00	10.825,00	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
1	4	GELATE 2020	Analista programmatore SR	433,00	gg/uu	25,00	10.825,00	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
1	5	PIOGGE PERSISTENTI (BITTI)	Analista programmatore SR	433,00	gg/uu	25,00	10.825,00	attività a corpo	corpo	10.000,00	1	10.000,00
2		Servizi per l'erogazione del servizio					9.924,00					9.000,00
2	1	Servizi per l'erogazione servizio (manutenzione applicativa e sistemistica, Database Administrator, Estrazioni puntuali, ecc.)	Servizio a canone	1.654,00	mesi	6	9.924,00	servizio a canone	mesi	1.500,00	6	9.000,00
3		Coordinamento e gestione progetto					6.645,00					6.000,00
3	1	Project Management	Servizio a canone	1.107,50	mesi	6	6.645,00	canone	mesi	1.000,00	6	6.000,00
4		Attività di personalizzazione ed evoluzione della piattaforma					6.000,00					6.000,00
4	1	Personalizzazioni ed evoluzione piattaforma	Quota a disposizione per attività a consumo	6.010,00	budget	1	6.000,00	attività a consumo	budget	6.000,00	1	6.000,00
											Totale netto proposto	66.000,00
											IVA al 22%	14.520,00
											Totale complessivo lordo	80.520,00

MARIA IBBA
16.02.2023 13:25:39 UTC