Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE, CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 29, COMMA 4 BIS, DELLA L.R. 13 NOVEMBRE 1998 N. 31, AL QUALE ATTRIBUIRE LE FUNZIONI DI DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA.

Art. 1

Oggetto

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis della L.R. 31/98, per l'assunzione di un dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni, da destinarsi al Servizio Personale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Il servizio Personale coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale, garantisce supporto alla Direzione Generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale e svolge le funzioni di seguito indicate:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;

Art. 2

Requisiti

La selezione è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale per l'attribuzione dell'incarico della predetta posizione dirigenziale che abbiano maturato esperienza di direzione

di strutture/servizi di amministrazione del personale presso organismi pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con un numero di dipendenti superiore a duecentocinquanta unità.

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e di almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

- aver acquisito esperienza per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con un numero di dipendenti superiore a 250 unità;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro attinenti alle competenze del Servizio oggetto del presente avviso maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, con un numero di dipendenti superiore a 250 unità, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Agenzia si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
- non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico; non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni - le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;
- conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno oggetto delle verifiche di legge in caso di attribuzione delle funzioni.

Art.3

Presentazione della domanda di partecipazione

3.1 - Termini e modalità

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il termine perentorio del 06.02.2023 alle ore 12 mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo **protocollo.agenzia.laore@legalmail.it** indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Avviso Direttore del Servizio Personale dell'Agenzia Laore Sardegna".

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere compilati dal candidato in maniera completa e non dovranno essere in alcun modo modificati.

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta dall'amministrazione in qualunque fase della procedura.

3.2 - Documentazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Elenco titoli**, predisposto secondo il modello allegato al presente avviso, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000) contenente i titoli posseduti dal candidato per i quali si richiede la valutazione.

- **Curriculum vitae** in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza professionale maturata.
  Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali. A tal fine potrà essere

utilizzato il modello reperibile sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it nella sezione Amministrazione trasparente>disposizioni generali>modulistica;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di **firma digitale** previste dall'art. 20 D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o mediante **firma autografa** (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento d'identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71, del DPR n. 445/2000.

Art. 4

Svolgimento della selezione

La procedura selettiva prevede la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del successivo art. 7, può assegnare fino a un massimo di **60 punti** per la valutazione del candidato, così suddivisi:

- punteggio massimo titoli: **25 punti**;
- punteggio massimo colloquio: **35 punti**.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli, valutati dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi del successivo art. 7, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel modulo "**Elenco titoli**" di cui all'art. 3.2.

Le autocertificazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni e dei dati necessari per consentire una corretta valutazione da parte della Commissione.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati nel modulo "Elenco titoli".

I titoli valutabili sono classificati in titoli professionali, di studio e ulteriori titoli.

Ai titoli possono essere attribuiti **massimo 25 punti.**

1. **TITOLI PROFESSIONALI attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione** valutabili fino ad un punteggio massimo di **22 punti** di cui:

a) **punti 2** per anno, sino a un massimo di punti 10, per le esperienze professionali maturate in funzioni dirigenziali presso organismi pubblici o privati o aziende pubbliche o private con un numero di dipendenti non inferiore a duecentocinquanta unità e attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre;

b) **punti 1** per anno, sino a un massimo di punti 5, per le esperienze professionali maturate in

funzioni dirigenziali presso organismi pubblici o privati o aziende pubbliche o private con un numero di dipendenti non inferiore a duecentocinquanta unità e non attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre;

c) **punti 0,50** per anno, sino a un massimo di punti 2,50, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento di personale e/o lavorativa maturate presso amministrazioni pubbliche con un numero di dipendenti non inferiore a duecentocinquanta unità, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre;

d) **punti 0,25** per anno, sino a un massimo di punti 1,50, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento maturate presso amministrazioni pubbliche con un numero di dipendenti non inferiore a duecentocinquanta unità, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e non attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre;

e) **punti 0,20** per anno, sino ad un massimo di punti 1, per esperienze lavorative maturate presso amministrazioni pubbliche con un numero di dipendenti non inferiore a duecentocinquanta unità, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre;

f) punti 0,50 per anno, sino a un massimo di punti 2, per esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

La commissione procederà a sottrarre dagli anni di esperienza professionale dichiarati dal candidato, i cinque anni necessari per l'ammissione alla procedura, prendendo in considerazione quelli per i quali è prevista l'attribuzione del minor punteggio.

Per la valutazione dei titoli professionali, si applicano i seguenti criteri:

- per il conteggio dell'anno si farà riferimento alla durata media di 365 giorni; per i periodi residui che non raggiungono i 365 giorni verrà attribuito il punteggio in proporzione ai giorni lavorati (n. giorni/365);
- qualora il candidato indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo del periodo valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza;
- qualora non vengano indicati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, la valutazione avverrà come segue:
  - qualora siano indicati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia indicato anche il giorno, sarà valutato l'ultimo giorno del mese di inizio o il primo giorno del termine indicato;
  - qualora siano indicati solo l'anno di inizio o termine, e non siano indicati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato l'ultimo giorno dell'anno di inizio o il primo giorno del termine indicato.
- per le esperienze professionali in corso, si procederà alla valutazione del relativo periodo considerando quale ultimo giorno utile per il conteggio quello della data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

2. **<u>TITOLI DI STUDIO</u> attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione,** valutabili fino ad un punteggio massimo di **2 punti**:

a. **Diploma di laurea** vecchio ordinamento (DL), **Laurea Magistrale a Ciclo Unico** (LMCU): **punti 1,50**
b. **Laurea di I° livello** (L): **punti 0,90;**
c. **Laurea magistrale** (LM), **laurea specialistica** (LS): **punti 0,60;**
d. **Dottorato di ricerca** (DR): **punti 0,60;**
e. **Diploma di specializzazione** (DS): **punti 0,40;**
f. **Master di II° livello** rilasciato da istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi, conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui al D.P.R. n.189 del 30.7.2009: **punti 0,60** per titolo, fino a un punteggio massimo di **punti 1;**
g. **Master di I° livello** rilasciato da istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi, conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui al D.P.R. n.189 del 30.7.2009: **punti 0,40** per titolo, fino a un punteggio massimo di **punti 0,80**.

Non è valutabile il titolo di studio previsto quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso.

3. **<u>ULTERIORI TITOLI</u>** valutabili fino ad un punteggio massimo di **1 punti**:

a. Conoscenza di una o più **lingue straniere**

Saranno valutabili le certificazioni delle competenze linguistiche a seguito di esame finale e gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (livello minimo B2) che riportino una chiara indicazione del livello attribuito secondo la classificazione del Quadro di riferimento europeo (QCER) curato dal Consiglio d'Europa: punteggio massimo **punti 0,50.**

Saranno valutabili le certificazioni conseguite nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda il certificato del TOEFL, il candidato deve indicare il punteggio raggiunto per l'assegnazione del corrispondente livello QCER.

Qualora un candidato presenti due attestati relativi alla stessa lingua sarà valutato esclusivamente quello di livello superiore.

Le certificazioni e gli attestati di conoscenza delle lingue straniere, affinché possano essere oggetto di valutazione, devono essere inserite nell'elenco dei titoli e allegate alla domanda.

b. **Pubblicazioni attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione**: punteggio massimo **punti 0,5.**

Le pubblicazioni, affinché possano essere oggetto di valutazione, devono essere indicate nell'elenco dei titoli e allegate alla domanda di partecipazione unitamente alla dichiarazione sostitutiva relativa alla conformità all'originale delle stesse. Laddove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile. Saranno valutate 0,25 le pubblicazioni a firma unica e 0,10 le pubblicazioni a firma plurima.

Art. 6

Colloquio

Il colloquio è diretto a valutare:

- le attitudini personali e le motivazioni allo svolgimento delle funzioni dirigenziali nonché la capacità di risoluzione di problemi operativi e complessi legati al ruolo;
- le conoscenze specifiche del Servizio posto a selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- le conoscenze sull'organizzazione e l'ordinamento della Regione Sardegna.

Al colloquio possono essere attribuiti **massimo punti 35.**

La data in cui avrà luogo il colloquio viene fin d'ora fissata per il giorno 21.02.2023 alle ore 08.30 presso la sede dell'Agenzia Laore Sardegna sita in via Caprera n. 8 – 09124 Cagliari.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra costituisce rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.

Art. 7

Commissione esaminatrice

È nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, con il compito di:

- verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- valutare i titoli e il colloquio;
- redigere la graduatoria.

La Commissione è nominata con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Agenzia Laore Sardegna ed è costituita da 3 componenti, dirigenti del Sistema regione o in generale della pubblica amministrazione, anche in quiescenza di cui uno con funzione di presidente, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo della Commissione è costituito da componenti di genere femminile, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia Laore Sardegna inquadrato nella categoria D, nominato dal Commissario Straordinario dell'Agenzia Laore Sardegna.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione d'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Art. 8

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo, espresso in sessantesimi, conseguito da ciascun candidato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

L'Agenzia Laore Sardegna, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione).

Art. 9

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Le richieste di informazioni possono essere rivolte all'Ufficio Personale dell'Agenzia Laore Sardegna al numero di telefono 070.60262039 - 2130, mail laoresardegna@agenzialaore.it – PEC protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Agenzia Laore Sardegna si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto di cui alla presente procedura nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

A conclusione della procedura selettiva il/la candidato/a sottoscrive con l'Amministrazione il contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di pari durata.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente, vigente al momento della presa di servizio.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati, secondo i rispettivi ordinamenti, in posizione di fuori ruolo o aspettativa senza assegni per il periodo di durata del contratto con oneri, di natura retributiva e previdenziale, a carico dell'Agenzia Laore Sardegna con riconoscimento dell'anzianità di servizio, senza soluzione di continuità, ai fini giuridici, nel rapporto di lavoro.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la l'Agenzia Regionale Laore Sardegna, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente avviso.

Art. 12

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione).

SOLINA
GEROLAMO
20.01.2023
12:30:11
GMT+00:00