

Allegato alla Determinazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____

Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse su assegnazione incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti, sottoscritto in data 19/03/2008

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19/03/2008, si comunica che l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna intende procedere all'assegnazione dei seguenti incarichi dirigenziali:

1. Servizio Personale– sede Cagliari

Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;

il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

2. Laboratorio analisi del latte – sede Oristano

Funzioni:

Si occupa della gestione tecnica amministrativa del laboratorio di analisi. Il laboratorio di analisi è accreditato "ACCREDIA" dal 1997 e opera in conformità alla norma ISO IEC 17025:2017 e al Sistema Qualità per tutte le attività di prova e annesse alle attività di prova. Inoltre, è inserito nell'elenco ufficiale dei Laboratori di autocontrollo non annessi alle industrie alimentari della Regione Sardegna.

L'accreditamento del laboratorio assicura garanzie sia di competenza tecnica che di imparzialità ed indipendenza del laboratorio. Le attività di analisi svolte dal laboratorio sono rivolte a tutto il comparto lattiero caseario sardo con una offerta di servizi che va dalle analisi sulla materia prima (alimenti zootecnici) fino al prodotto finito (prodotti del latte). Tali attività riguardano principalmente la rispondenza ai requisiti di legge dei

campioni analizzati e parallelamente al supporto tecnico sia dell'azienda zootecnica che dello stabilimento di trasformazione.

Cura:

- la gestione della qualità dei risultati;
- i rapporti con l'Ente di accreditamento;
- la gestione dei metodi analitici;
- l'esecuzione delle analisi;
- la manutenzione delle apparecchiature del Laboratorio;
- la gestione dei rapporti con clienti e fornitori;
- la programmazione degli acquisti di materiale;
- la fatturazione;
- la gestione delle utenze;
- la manutenzione dei locali e del depuratore.

Ai sensi dell'art. 28 della L.R. 31/98 e ss.mm.ii, l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di che trattasi terrà conto delle attitudini, delle capacità e delle esperienze professionali acquisite da ciascun candidato, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 28 L.R n. 31/98 per la durata di anni cinque.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e sul portale della Regione autonoma della Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione>).

L'esame delle domande e la verifica dei requisiti sarà effettuato da un'apposita commissione nominata con successivo provvedimento, che sottoporrà al Commissario Straordinario l'elenco dei candidati risultati idonei fra i quali lo stesso Commissario Straordinario individuerà coloro al quale saranno conferiti gli incarichi.

L'elenco dei nominativi in possesso dei requisiti e i provvedimenti di attribuzione dell'incarico saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna.

L'avviso è rivolto ai dirigenti del Sistema Regione con contratto a tempo indeterminato e in possesso di comprovate competenze ed esperienze specifiche nelle materie demandate ai compiti istituzionali del Servizio richiesto.

Possono presentare domanda le/i dirigenti a tempo indeterminato delle amministrazioni appartenenti al Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche o magistrali (LS – LM);
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere inviata via pec entro il 2 gennaio 2023 al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione interesse assegnazione incarichi dirigenziali: Servizio _____".

Nella domanda le/i candidate/i devono dichiarare espressamente:

- ✓ il cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)
- ✓ il luogo e la data di nascita
- ✓ il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni e il numero telefonico

- ✓ il possesso della cittadinanza italiana
- ✓ il comune nelle cui liste elettorali sono iscritte/i o il motivo della non iscrizione o cancellazione
- ✓ il possesso del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero
- ✓ le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- ✓ la pubblica amministrazione presso cui prestano servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni;
- ✓ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Nella domanda le/i candidate/i dovranno dichiarare anche l'eventuale avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva e dovranno rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 13, comma 3¹, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate - la dichiarazione va resa anche se negativa.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale predisposto in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=252509&v=2&c=12063&t=1>).

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e sottoscritti digitalmente o manualmente;

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale e il Servizio Personale dell'Agenzia per le finalità di cui al presente avviso.

Gli incarichi di cui al presente avviso pubblico non potranno essere conferiti:

- in presenza di condizioni ostative alla conferibilità alla luce dei Capi II – III – IV – del D.Lgs. 39/2013;
- in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti di competenze ed esperienze richiesti.

Il Commissario Straordinario
Gerolamo Solina

¹ Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge