

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppero in agricultura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Intervento su plotter HP Designjet T1120 e fornitura di stampante A4 e materiale informatico

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Il Responsabile del Procedimento
Carla Argiolas

La Direttrice del Servizio
Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi
Maria Ibba

Cagliari 24 novembre 2022



Premessa

Il presente capitolato tecnico disciplina la fornitura di un intervento di riparazione su Plotter HP Designjet T1120, di una stampante A4 e di materiale informatico.

I prodotti offerti, per essere ritenuti idonei, devono corrispondere ai requisiti descritti nel presente capitolato.

Qualora venga proposto un prodotto equivalente ai requisiti del capitolato, l'equivalenza dello stesso deve essere debitamente documentata con la presentazione della scheda tecnica del prodotto offerto, per consentire all'Agenzia di verificare la corrispondenza del prodotto offerto alle specifiche tecniche richieste.

Il RUP esaminerà che l'equivalenza, debitamente documentata, deve corrispondere o essere migliorativa rispetto a quella dei prodotti previsti in capitolato.

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di un intervento di riparazione su Plotter HP Designjet T1120, la fornitura di materiale di consumo per plotter, di una stampante A4 a colori completa di toner di ricambio e di materiale informatico come dettagliato nel seguito.

Nell'offerta e nella fattura dovrà essere specificato il prezzo offerto per ciascuno degli articoli di cui ai punti successivi.

Descrizione	CIG	Importo (IVA esclusa)
Intervento su plotter HP Designjet T1120 e fornitura di stampante A4 e materiale informatico	Z6738B2055	€ 4.700,00



Quantità	Dettaglio Prodotti
2	schede sd card da 32gb, classe 10 EXTREME PRO 32GB SDHC MC+2Y RESC
40	Microsoft Wired Keyboard 600 - Tastiera - USB - italiana - nero
40	Logitech Mouse M90 Colore Nero - Connessione USB - Tracciamento ottico ad alta definizione (1000 dpi)
40	adattatori VGA (femmina) – HDMI (maschio)
20	dischi SSD da 240 GB KINGSTON SSD INTERNO A400 240GB SATA3 2.5
20	adattatore DISPLAYPORT (M) - VGA (F)
10	cuffie con microfono Logitech PORTABLE HEADSET H110
5	cavo HDMI da 1,5 m.
5	cavo HDMI da 3,0 m.
	Costo presunto materiale informatico: 2.785,00
1	Stampante multifunzione completa di toner di ricambio - HP Color LaserJet Pro MFP M479dw -colore - laser - Legal (216 x 356 mm) (originale) - A4/Legal (supporti) - fino a 27 ppm (copia) - fino a 27 ppm (stampa) - 300 fogli - USB 2.0, LAN, Wi-Fi(n), host USB
1	HP TONER NERO - 415A - HP COLOR LaserJet M479 - 2.1K [W2030A]
1	HP TONER CIANO- 415A - HP COLOR LaserJet M479 - 2.1K [W2031A]
1	HP TONER GIALLO - 415A - HP COLOR LaserJet M479 - 2.1K [W2032A]
1	HP TONER MAGENTA- 415A - HP COLOR LaserJet M479 - 2.1K [W2033A]
	Costo presunto stampante con toner di ricambio € 980,00
1	Intervento tecnico su PLOTTER HP DESIGNJET T 1120: intervento on site per la fornitura e la sostituzione della cinghia movimento gruppo stampa
	Costo presunto intervento su plotter € 195,00
1	HP NR 72 MAGENTA INK CARTRIDGE 130ML [C9372A
1	HP NR 72 GRIGIO INK CARTRIDGE 130ML [C9374A]
1	HP NR 72 NERO PHOTO INK CARTRIDGE 130ML [C9370A]
1	HP NR 72 NERO OPACO INK CARTRIDGE 130ML [C9403A]
1	HP NR 72 GIALLO INK CARTRIDGE 130ML [C9373A]
1	HP NR 72 CIANO INK CARTRIDGE 130ML [C9371A]
1	HP NR 72 TESTINA GRIGIO/NERO FOTO (T610) [C9380A
1	HP NR 72 TESTINA NERO MATTE/GIALLO (T610) [C9384A]
1	HP NR 72 TESTINA MAGENTA/CIANO (T610) [C9383A]
	Costo presunto consumabili plotter € 740,00
	TOTALE € 4.700,00 IVA esclusa



Art. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio, e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso dei contratti di fornitura.

In particolare le attrezzature devono essere nuove, non di tipo ricondizionato o rinnovato, fornite di garanzia ufficiale del produttore ed acquistate direttamente dal produttore stesso attraverso canali distributivi ufficialmente certificati e riconosciuti da quest'ultimo sul territorio Italiano

Art. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

3.1 Consegne della merce

L'attività di consegna dei prodotti è prestata dal fornitore aggiudicatario di ciascun lotto unitamente alla fornitura medesima e si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna in porto franco presso la sede dell'Agenzia Laore in via Caprera n. 8 a Cagliari.

Le consegne dovranno essere eseguite a cura, rischio e spese del fornitore, il quale dovrà garantire, il rispetto delle modalità di conservazione delle attrezzature secondo le proprie specifiche modalità anche durante la fase di trasporto.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore, pertanto, il Fornitore stesso dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

La consegna della fornitura deve avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi a decorrere dalla data di stipula del contratto/i.

3.2 Indisponibilità temporanea dei prodotti

In caso di indisponibilità temporanea delle attrezzature per causa di forza maggiore, il Fornitore dovrà comunicare all'Agenzia la sopravvenuta indisponibilità delle stesse. La causa di forza maggiore ricorre, a titolo esemplificativo, nel caso di indisponibilità dipendente da situazioni di carenza di materie prime sul mercato e nei casi di sopravvenienza di disposizioni che impediscano la temporanea commercializzazione.

In tal caso il Fornitore dovrà indicare per ogni prodotto:



- la denominazione;
- il periodo di indisponibilità, ove noto o prevedibile;
- la causa dell'indisponibilità.

L'Agenzia si riserva comunque, nel periodo di indisponibilità, la possibilità di acquistare i prodotti sul libero mercato .

3.3 Resi per merci non conformi

Le attrezzature consegnate devono essere esclusivamente quelle offerte in sede di trattativa. Qualsiasi variazione di prodotto dovrà essere precedentemente autorizzata dall'Agenzia.

I prodotti che non risultassero conformi alla qualità, tipo, specie, marca e tutte le caratteristiche previste dal Capitolato, ovvero qualora gli imballaggi presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, saranno respinti dall'Agenzia e il Fornitore dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione entro 10 (dieci) giorni lavorativi senza alcun aggravio di spesa.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione di non accettazione.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

La merce non ritirata entro 20 giorni lavorativi dalla comunicazione, potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

3.4 Controlli sulle forniture

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai funzionari dell'Agenzia.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto.

La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto previsto in consegna potrà essere accertata dall'Amministrazione contraente in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

La firma apposta per accettazione della merce non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

Art. 4 CALCOLO DEL COSTO DA INTERFERENZA

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

Resta inteso che qualora l'Agenzia ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 5 Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Ing. Carla Argiolas è responsabile del procedimento edirettore dell'esecuzione del contratto ai sensi degli artt. 31 e 101 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Art. 6 Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura dopo la verifica della regolare fornitura del prodotto in oggetto.

Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari e foro competente per le controversie

La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010;

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 8 Codice di comportamento

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta regionale n. 3/7 del 31/01/2014. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità

politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Art. 9 Clausola di Pantouflage

La ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza e di garantire l'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Agenzia Laore Sardegna, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 10 Patto di integrità

La ditta aggiudicataria sottoscriverà con l'Agenzia Laore Sardegna il patto di integrità raggiungibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo https://www.sardegnaagricoltura.it/documenti/14_43_20220429114201.pdf

Art. 11 Risoluzione del contratto

Il contratto sarà risolto nei casi e modi previsti dagli artt. 106 e 108 del D.Lgs. n.50/2016, per sopravvenute circostanze, o al verificarsi delle condizioni appreso indicate.

In caso di ripetitività delle non conformità rilevate, non giustificato dal verificarsi di eventi eccezionali non prevedibili da parte dell'esecutore tempestivamente segnalati al committente, esso sarà considerato quale mancato adempimento ed il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, senza bisogno di messa in mora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), nelle ipotesi previste dal presente Disciplinare nonché in caso di:



- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 integranti il contratto;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- perdita da parte dell'Impresa dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciale per l'esecuzione del servizio, ivi compresi il fallimento, la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, fatte salve le misure straordinarie di salvaguardia di cui all'articolo 110 del Codice dei contratti.

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa inadempiente.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 070 6026 - e-mail: laoresardegna@agenzia-laore.it;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it - mail: rpd@regione.sardegna.it - telefono: 070 606 5735
- c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che



abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) Il contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.