

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo svilupu in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, CENSIMENTO, SCARTO E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DI PROPRIETÀ DELL'AGENZIA, SITI IN CAGLIARI, VIA CESARE BATTISTI E VIA DEL FANGARIO - **C.I.G. 9499072232**

Laore Sardegna
via Caprera, 8 • 09123 Cagliari
tel. 070 6026 1
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi

INDICE

PREMESSA

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

ART. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

ART. 3 – FORMALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

ART. 4 – TERMINI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 – OFFERTA ECONOMICA

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 7 – PENALI IN CASO DI RITARDO NELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 8 – RESPONSABILI DEL SERVIZIO

ART. 9 – MODALITA’ DI PAGAMENTO

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 -CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 13 - SUBAPPALTO

ART. 14 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE IL SERVIZIO

ART. 15 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 17 - PATTO DI INTEGRITÀ

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppu in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 19 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

ART. 20 - PRESCRIZIONI GENERALI E RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 21 -FORO COMPETENTE

ART. 22 NORME DI RINVIO

PREMESSA

L'Agenzia Laore intende procedere all' affidamento del servizio di redazione del progetto di riordino, inventariazione, censimento, scarto e conservazione degli archivi di deposito, siti in Cagliari, Via Cesare Battisti e Via del Fangario.

Le finalità sottese all'affidamento del servizio di redazione del progetto di intervento archivistico di che trattasi sono:

- realizzare un corretto e valido intervento di riordino, schedatura, selezione ed inventariazione degli archivi di deposito dell'Agenzia;
- ottenere una corretta e razionale sistemazione dei complessi archivistici;
- acquisire una conoscenza complessiva di tutta la documentazione degli archivi di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna, ed in particolare della sua consistenza, attraverso le attività di censimento e di inventariazione;
- operare un corretto intervento di selezione e scarto del materiale documentario non destinato alla conservazione definitiva;
- migliorare il servizio di fruizione degli archivi dell'Agenzia, mediante la realizzazione di adeguati strumenti di ricerca quali inventari, guide ed elenchi di consistenza della documentazione archivistica;
- procedere alla ricostruzione del complesso documentario, anche mediante strumenti di digitalizzazione e inventariazione informatizzata;

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà svolgersi in osservanza della normativa vigente in materia di cui al Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

A riguardo, si precisa che il progetto di riordino, inventariazione, censimento, scarto e conservazione degli archivi di deposito dell'Agenzia dovrà essere approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, che potrà richiedere eventuali variazioni e/o integrazioni, ai fini dell'acquisizione della prescritta autorizzazione, ai sensi all'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 " Codice dei beni culturali e del paesaggio".

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina il contratto per la redazione del progetto di riordino, inventariazione, censimento, scarto e conservazione degli archivi di deposito di proprietà dell'Agenzia, siti in Cagliari, Via Cesare Battisti e Via del Fangario.

L'affidamento di che trattasi prevede che nel progetto di intervento archivistico richiesto vengano previste le seguenti attività minime, oltre a quelle che il Professionista riterrà opportuno proporre, al fine di conseguire le finalità meglio descritte in premessa:

- Censimento degli archivi di deposito dell'Agenzia, mediante azioni di mappatura, inventariazione e censimento del materiale documentario ivi conservato;
- riordino della documentazione presente negli archivi di deposito;
- Compilazione elenchi di consistenza della documentazione, contenenti le informazioni necessarie ad una efficiente gestione dell'attività di ricerca della documentazione stessa;
attività di selezione e scarto della documentazione non destinata alla conservazione definitiva;
- Attività connesse al miglioramento del servizio di fruizione degli archivi;
- Impiego di strumenti di digitalizzazione e inventariazione informatizzata nell'attività di ricostruzione del complesso documentario dell'Agenzia.

ART. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto è pari ad € 6.240,00, comprensivo delle spese per materiali, attrezzature e oneri necessari per l'espletamento del medesimo.

L'affidamento del servizio oggetto del presente appalto avverrà ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. A) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 del 11 settembre 2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge n. 108/2021, sulla piattaforma di acquisti della P.A. Sardegna Cat.

ART. 3 – FORMALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio è soggetto ad approvazione da parte dell'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti di carattere tecnico professionale, quali in particolare quelli prescritti dal D.M. 244 del 20 maggio 2019, con riguardo all'accesso alla I fascia della professione di Archivista.

ART. 4 – TERMINI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto di riordino, inventariazione, censimento, scarto e conservazione degli archivi di deposito dell'Agenzia dovrà essere redatto entro il 31/12/2022.

Il progetto di intervento archivistico di che trattasi dovrà essere approvato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, ai sensi dell'art. 21, comma 4, del D.Lgs 22 Gennaio 2004, n. 42 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 Luglio 2002, n. 13”*.

A tal fine, il Professionista consegnerà all'Agencia il progetto di riordino, inventariazione, censimento, scarto e conservazione degli archivi di deposito. Il professionista provvederà al successivo inoltro del progetto alla competente Soprintendenza Archivistica per l'ottenimento della prescritta autorizzazione.

Il Professionista provvederà tempestivamente alle eventuali variazioni e/o integrazioni al progetto di intervento archivistico che la Soprintendenza dovesse ritenere necessarie, ai fini del rilascio dell'autorizzazione.

ART. 5 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica presentata dal Professionista si intende onnicomprensiva delle spese per materiali, attrezzature e oneri necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

L'affidatario assume l'obbligo di eseguire il servizio secondo i prezzi e le condizioni indicate nell'offerta economica.

I prezzi devono intendersi invariabili e non suscettibili di revisione.

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/ 2016 e ss.mm.ii, il Professionista, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, procede nella misura pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, alla costituzione di un deposito cauzionale con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la

cauzione risultasse insufficiente.

ART. 7 – PENALI IN CASO DI RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di ritardo nel completamento del servizio previsto nel presente capitolato, rispetto ai termini previsti nel precedente articolo 4, senza giustificato motivo, verrà applicata una penale giornaliera dell'1 per mille sull'importo netto contrattuale.

L'importo della suddetta penalità sarà detratto in sede di liquidazione della fattura, a seguito di contestazione scritta da parte dell'Agenzia.

Qualora le penali raggiungano il 10% dell'importo contrattuale, l'Agenzia potrà risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

ART. 8 – RESPONSABILI DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'appalto del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, vengono individuate le seguenti figure:

a) per l'affidatario: Responsabile dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato prima dell'inizio della prestazione e al quale l'Agenzia potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto relativo al rapporto contrattuale, nonché per eventuali richieste di informazioni;

b) per l'Agenzia Laore: Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 Aprile n. 50/2016 " Codice dei Contratti Pubblici" è la Direttrice del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi dell' Agenzia Laore Sardegna.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione è corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, successivamente alla verifica della corretta e regolare esecuzione del servizio, con provvedimento di liquidazione da adottarsi da parte del Dirigente competente.

Il pagamento sarà effettuato, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura in formato elettronico, recante il numero della determina di affidamento e il codice identificativo di gara (CIG), previa verifica della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 2 della Legge 266/2002 (DURC).

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario assume l'impegno di comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al presente appalto, accesi presso banche o presso Società Poste Italiane SpA, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 ed in conformità alle esigenze organizzative dell'Agenzia, che ha aderito al sistema di fatturazione elettronica, le fatture dovranno essere trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI) riportando i seguenti dati obbligatori:

- Oggetto del contratto;
- Codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura: 9499072232;

- Codice Univoco Ufficio: XJ44VB

Non si procederà al pagamento di fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave e reiterata inadempienza da parte dell'affidatario, l'Agenzia può disporre il recesso del contratto qualora si verifichi una delle condizioni previste all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, previa apposita contestazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione fissa un congruo termine entro il quale Professionista dovrà provvedere al regolare adempimento degli obblighi contrattuali, nonché produrre le proprie controdeduzioni.

Trascorso il termine stabilito, l'Agenzia, qualora valuti non opportune le giustificazioni addotte, avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto, previa notificazione al Professionista e incameramento del deposito cauzionale, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni.

La contestazione, di cui al precedente comma, vale anche come avviso d'inizio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/1990.

Dalla data di efficacia del recesso il Professionista dovrà cessare da tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Agenzia.

In caso di recesso il Professionista ha diritto al pagamento di quanto eseguito secondo il corrispettivo e le condizioni offerte, fatti salvi i danni e le spese.

ART. 12 -CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 13 - SUBAPPALTO

E' espressamente vietato il subappalto per il presente servizio.

ART. 14 - DIVIETO DI SOSPENDERE IL SERVIZIO

Il Professionista non può sospendere, in nessun caso, il servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto con sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

La sospensione nella prestazione del servizio per decisione unilaterale da parte del Professionista costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Agenzia a mezzo di posta elettronica certificata ovvero raccomandata a/r non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico del Professionista tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 15 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli eventi effettivamente provocati da eventi imprevedibili per le quali il Professionista non abbia omesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni derivanti da arbitraria sospensione dell'esecuzione del servizio, non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese del Professionista, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali danni derivati all'Agenzia. I danni che il Professionista ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Agenzia entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi mediante P.E.C. al seguente indirizzo, pena la decadenza dal diritto di risarcimento: Servizi informativi e digitalizzazione dei processi protocollo.agenzia.laore@legalmail.it .

ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista, con riferimento alla prestazione oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con D.G.R. n.43/7 del 29/10/2021.

A tal fine, il Professionista dovrà prendere visione del Codice di Comportamento disponibile nel sito www.sardegnaagricoltura.it e dovrà rendere edotti, dei contenuti dello stesso, i propri collaboratori.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Codice di Comportamento costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 17 - PATTO DI INTEGRITÀ

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dell'Agenzia Laore in materia di affidamento e gestione di lavori, servizi e forniture e ad accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura di affidamento verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, in vigore dal 25 Maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it - mail: laoresardegna@agenziaaore.it – recapito telefonico +39 070 60261;
- b) i contatti e-mail del Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPDDPO) sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it – mail: rpd@regione.sardegna.it – telefono: 0706065735;
- c) il Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio competente al quale è possibile rivolgersi per accedere ai suddetti dati e per chiederne la correzione, l'integrazione e, ove ne ricorrano gli estremi, la cancellazione o il blocco
- d) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per l'affidamento dell'incarico e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- e) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'affidamento in oggetto;
- f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del procedimento afferente l'incarico in oggetto. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia 11, cap 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 19 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza in funzione dell'esecuzione del contratto.

Tali dati non potranno essere divulgati in alcun modo e non potranno formare oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla corretta esecuzione del contratto.

L'affidatario è responsabile dell'osservanza dell'obbligo di riservatezza anche da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

Il Professionista nelle proprie referenze e nel proprio curriculum potrà citare il servizio svolto per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

ART. 20 - PRESCRIZIONI GENERALI E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'accettazione dell'incarico da parte del Professionista equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti, nonché delle disposizioni vigenti in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, delle normative specifiche in materia archivistica e di tutela dei beni culturali, nonché l'incondizionata accettazione delle clausole di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 21 -FORO COMPETENTE

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente appalto saranno devolute all'autorità giudiziaria. Il Foro competente è il Tribunale di Cagliari.

E' esclusa qualsiasi forma di arbitrato.

ART. 22 NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, l'Amministrazione e il Professionista fanno riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Codice civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Il Presente capitolato dovrà essere sottoscritto dall'affidatario per presa visione ed accettazione.

La Direttrice del Servizio Sistemi informativi
e digitalizzazione dei processi
Maria Ibba