Laore
Agentzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Lettera di invito a trattativa diretta all'operatore economico **……..** - Partita IVA: ……, per l'affidameto del "***LAVORI DI SISTEMAZIONE 11° PIANO, SEDE DI LAORE VIA CAPRERA*** ".

CIG **ZBA36D7A58**

**1 Tabella 1: dati sintetici dell'appalto**

| Stazione appaltante | Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari |
|---|---|
| **Fascicolo archivistico del procedimento** | 2022 – 05/1 5561 |
| **Tipologia trattativa** | Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021 |
| **Fornitore** | …… |
| **Capitolo di spesa** | SC 920004 – Bilancio dell'Agenzia Laore – esercizio 2022 |
| **Strumento di acquisizione** | piattaforma di acquisti informatica CAT SARDEGNA |
| **Area merceologica** | OG1/OG11 |
| **RDO (richiesta di offerta)** | Rfq_393299 |
| **CIG (codice identificativo gara)** | **ZBA36D7A58** |
| **Importo del servizio** | € 15.209,00 IVA esclusa |
| **RUP** | Luisa Cocco |
| **Punto Ordinante** | Servizio Infrastrutture e Patrimonio |
| **Soggetto stipulante** | Servizio Infrastrutture e Patrimonio |

**Premessa**

Con la presente ***lettera si invita codesto spettabile operatore economico a presentare apposita offerta economica*** per il "***LAVORI DI SISTEMAZIONE 11° PIANO, SEDE DI LAORE VIA CAPRERA*** ". Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato prestazionale.

L'intervento è finanziato con fondi propri di Bilancio.

**Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

L'appalto è a corpo ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. ddddd) del d.Lgs. n. 50/2016 e i lavori saranno aggiudicati mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

La presente procedura sotto soglia, è disciplinata dall'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021, che ha derogato l'articolo art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. Il procedimento è interamente svolto attraverso la piattaforma di acquisti telematica Sardegna CAT (https://www.sardegnacat.it).

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Oggetto e importo dell'appalto**

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la prestazione è unitaria e non è possibile la suddivisione in lotti funzionali e ha ad oggetto quanto riportato nella seguente tabella, come meglio descritto nel capitolato prestazionale.

*Tabella 2: oggetto dell'appalto*

| Lotto | Descrizione servizio | *CIG* |
|---|---|---|
| **LOTTO 1** | ***LAVORI DI SISTEMAZIONE 11° PIANO, SEDE DI LAORE VIA CAPRERA ".*** | **ZBA36D7A58** |

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 15.209,00 euro IVA esclusa comprensivo dei costi della sicurezza ed interferenziali valutabili in 1.500,00 euro,

I prezzi che risulteranno dall'affidamento della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Le prestazioni di cui al presente appalto sono disciplinate dal capitolato prestazionale,. Allegato C alla procedura di gara.

Per quanto non espressamente richiamato dalla presente lettera di invito, l'appalto è disciplinato da quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti di lavori, servizi e forniture dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dal DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, dal DM 145/200 per le parti ancora in vigore e dal codice civile.

**Requisiti per l'affidamento**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale di seguito specificati e dettagliati nel Disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla procedura è, altresì, necessaria l'iscrizione e abilitazione al portale SardegnaCAT; per le modalità di iscrizione e abilitazione

al portale, nonché per l'accesso alla sezione dedicata alla gara, si rimanda alle "Istruzioni operative" allegate.

*Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale*

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni dalla Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019 e conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;

d) essere in possesso:

- dell'attestazione SOA, di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016, rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria **OG-1** classe I.[1];

1

- in alternativa, mediante la comprova dei requisiti speciali di cui all'art. 90, comma 1, lettere a-b-c) del d.p.r. n. 207/2010 per le quali dovrà essere fornita specifica e dettagliata dichiarazione.

Sono fatte salve le disposizioni su raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48 del d.lgs. n. 50 del 2016): requisiti di ciascun operatore economico non inferiori alle quote di partecipazione: mandatario in misura maggioritaria con minimo 40%, ciascun mandante minimo 10 % (art. 92, comma 2, d.P.R. n. 207 del 2010);

e) di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

f) essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità per attività inerenti all'oggetto della gara (settore EA28), rilasciate da Ente accreditato (necessario solo se si intende usufruire della riduzione della cauzione alla metà);

**Subappalto**

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto in caso di aggiudicazione del contratto.

## Documentazione predisposta dalla stazione appaltante

La documentazione dell'appalto è costituita dalla seguente documentazione che è reperibile nella piattaforma CAT Sardegna tra la documentazione della RDO n. rfq_393299 - sezione "***allegati***":

*Tabella 3: elenco documentazione predisposta dall'Agenzia*

| N | Descrizione | Nota |
|---|---|---|
| **1** | Lettera di invito | La lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla trattativa diretta telematica |

| N | Descrizione | Nota |
|---|---|---|
| **1** | **Dichiarazione di partecipazione e possesso di ulteriori requisiti** | |
| **2** | **Capitolato d'appalto** | **Il capitolato d'appalto disciplina le prestazioni oggetto dell'appalto.** |
| **3** | **DGUE** | |
| **4** | **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE a seguito delle integrazioni di cui ai decreti correttivi n.57/2017-32/2019 – 55/2019(artt. 46, 47 e 76, d.P.R. n. 445/2000)** | |
| **5** | **Modulo offerta** | |
| **6** | **Modulo conto corrente dedicato** | **Il modulo deve essere utilizzato per comunicare all'agenzia il conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010** |
| **7** | Relazione illustrativa e quadro economico | |
| **8** | Computo metrico estimativo | |
| **9** | Tavola grafica | Individuazione interventi di progetto |
| **10** | DVRI | |

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara occorre presentare la seguente documentazione:

**Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"**

Nella sezione denominata "**Busta di Qualifica**" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

**a)** DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta

**b)** DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05/01/2016 (GUUE L 3/16 del 06/01/2016), allegato alla documentazione di gara resa disponibile su SardegnaCat.

**c)** DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE, a seguito delle integrazioni di cui ai decreti correttivi n.57/2017- 32/2019 – 55/2019, dell'art. 80 comma 5, lett. f-bis e lettera f-ter del D.Lgs. n. 50/2016

**d)** **capitolato d'appalto firmato digitalmente** dal legale rappresentante per accettazione dei contenuti. **Attenzione** il capitolato va solo firmato digitalmente senza apportare modifiche né al contenuto né al nome del file. Pertanto NON deve essere stampato per inserire firme autografe all'interno del testo, né modificare il nome del file in fase di salvataggio dopo l'apposizione della firma digitale.

**e)** **modulo conto corrente dedicato ;**

**f)** **DVRI firmato digitalmente** dal legale rappresentante per espressa osservanza con la sottoscrizione di tutti gli impegni contenuti. Inoltre si impegna a compilare le pagine 16,17 del presente documento, che diviene parte integrante del presente documento.

**Offerta economica – "Busta economica"**

L'impresa deve inserire nella sezione "Busta Economica" della RDO l'offerta economica, da redigersi sulla base del **modello offerta** predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione disponibile sulla piattaforma CAT.

**L'offerta economica** deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il **RIBASSO PERCENTUALE** che la Ditta offre sull'importo complessivo dei lavori a base di gara

soggetti a ribasso pari a **€ 13.709,00** oltre gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 1.500,00 ed I.V.A.al 22%.

L'offerta relativa all'importo e al ribasso offerto dovrà essere espressa in cifre ed in lettere con massimo due decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra importo e il ribasso offerti, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento ovvero condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

**La ditta è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera**, pena l'esclusione in quanto non si tratta di mera irregolarità.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

**La documentazione, necessaria per la presentazione dell'offerta e per la verifica dei requisiti dovrà essere inserita nelle relative sottosezioni della piattaforma telematica Sardegna CAT.**

Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato d'appalto.

**Sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto ad effettuare ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 50/2016 un sopralluogo presso i luoghi oggetto dell'appalto; il sopralluogo, **obbligatorio**, potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'Ing Bruno Anedda /Ing Luisa Cocco tel _____), mail luisacocco@agenzialaore.it, la ditta dovrà prendere atto di tutte condizioni tecniche inerenti le lavorazioni alla presenza del tecnico incaricato dell'Agenzia.

**PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E APERTURA PLICHI**

***Termini e modalità presentazione plichi telematici***

La Ditta interessata all'appalto in oggetto dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale telematico SardegnaCAT **entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ pena l'esclusione.**

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. La corretta trasmissione delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non risultasse regolarmente caricata sul sistema entro i termini stabiliti.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse in formato .pdf con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

La presentazione delle offerte, consistente nel caricamento di documenti informatici, deve avvenire mediante la presentazione delle seguenti buste:

- *Busta amministrativa:*

a. Lettera di invito firmata digitalmente per accettazione;
b. Dichiarazione partecipazione e requisiti (pdf firmato digitalmente);
c. DGUE e dichiarazione integrativa al DGUE (pdf firmati digitalmente);
d. (*se posseduta*) SOA dell'operatore;
e. Dichiarazione sulla tracciabilità (pdf firmato digitalmente);
f. Documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;

- *Busta economica*

a. Offerta economica

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sopra riportate.

Si raccomanda la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti buste telematiche.

Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

***Apertura dei plichi telematici***

L'apertura dei plichi avrà luogo, in prima seduta pubblica, **ore _____del giorno _____** presso l'Ufficio del Direttore del Servizio Infrastrutture e Patrimonio e più precisamente mediante il portale telematico *SardegnaCAT*; in tale sede verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup/Seggio di gara.

Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante nella persona del Rup/Seggio di gara procederà, nella stessa **seduta pubblica o in un'altra successiva seduta**, le cui data ed ora saranno rese note ai concorrenti almeno n. 3 giorni prima della data attraverso la funzione di messaggistica del portale SardegnaCAT, alla lettura dei prezzi/ribassi offerti nelle offerte economiche. Segue quindi la predisposizione della graduatoria provvisoria che sarà visibile all'interno del portale telematico SardegnaCAT.

**Cause di esclusione e soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. n. 50 del 2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla trattativa. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Efficacia aggiudicazione**

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti speciali e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Stipula del contratto**

Il contratto verrà regolato *A CORPO ai sensi dell'art. 3, lett. ddddd) del D.Lgs. n. 50/2016.*

In virtù dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (lettera commerciale di incarico).

**Pagamento delle fatture**

Le fatture devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013.

Le informazioni da inserire **obbligatoriamente** nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

*Tabella 4: dati da inserire nella fattura elettronica*

| Informazione | identificativo | Elemento del tracciato fattura elettronica |
|---|---|---|
| IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | FG3BJY | <CodiceDestinatario> |
| Codice Identificativo Gara (CIG) | **ZBA36D7A58** | <CodiceCIG> |
| Numero RdO (Richiesta di Offerta) | 393299 | <IdDocumento> |
| Causale | ***LAVORI DI SISTEMAZIONE 11° PIANO, SEDE DI LAORE VIA CAPRERA ".*** | <Causale> |

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72. Tale meccanismo consiste nel fatto che, in sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l'Agenzia provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre provvederà al versamento direttamente in capo all'erario dell'IVA esposta in fattura. Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI

dovranno, a tal fine, riportare il codice "S", scissione dei pagamenti, nell'apposito campo relativo al regime IVA. Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture emesse con il vecchio regime, e quindi prive della indicazione della scissione dei pagamenti, saranno RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI.

**Il regime dello split payment NON SI APPLICA nei riguardi dei professionisti che emettono fatture verso la pubblica amministrazione.**

Si precisa che l'Agenzia, in base al comma 3 dell'art. 25 del DL. 66/2014, non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il codice CIG. La presenza di questo codice è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ed è pertanto necessario per pagare la fattura. Qualora non sia presente nel tracciato della fattura l'Agenzia rifiuterà la fattura.

Il pagamento del corrispettivo dell'affidamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI), e comunque solo a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Si precisa che una volta decorso l'intervallo di 15 giorni entro i quali l'Agenzia può comunicare, tramite il sistema di interscambio (SdI), l'accettazione o il rifiuto della fattura, l'Agenzia comunicherà al fornitore eventuali problemi connessi con la fattura attraverso la casella PEC dell'impresa reperibile sul sito INI – PEC: l'indice degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle Imprese e dei Professionisti sul territorio italiano istituito dal Il Ministero dello Sviluppo Economico e raggiungibile all'indirizzo http://www.inipec.gov.it/, oppure tramite la casella <<Email>> riportata dal fornitore all'interno del tracciato della fattura, sezione CedentePrestatore.

**Tracciabilità flussi e foro competente per controversie**

L'operatore economico affidatario si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra citata il fornitore aggiudicatario deve comunicare il numero del conto dedicato al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

A tal fine si prega di compilare i campi vuoti e restituire all'amministrazione scrivente l'allegato denominato "modulo comunicazione conto corrente dedicato". il documento va firmato digitalmente dal rappresentante legale.

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

**Codice di comportamento**

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/ è reperibile copia del " Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta regionale n. 43/7 del 29/10/2021. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ***nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione***. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

**Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 del del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'agenzia **Laore Sardegna**, Via Caprera, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 070 6026 – mail: laoresardegna@agenzialaore.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it – maiil: rpd@regione.sardegna.it – telefono: 070 606 5735

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

**Referenti dell'Agenzia per la procedura negoziata e per l'esecuzione del contratto**

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo contattare:

- Annarita Arena - dell'U.O. Progetti ed esecuzione lavori - email: annaritaarena@agenzialaore.it – telefono fisso: 07060262375;

Per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico contattare il direttore dell'esecuzione del contratto:

- Bruno Anedda – brunoanedda@agenzialaore.it – telefono 07060262352
- Luisa Cocco – luisacocco@agenzialaore.it

Il punto ordinante accreditato e soggetto stipulante è il Servizio Infrastrutture e Patrimonio

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Luisa Cocco - tel. _____ - email: luisacocco@agenzialaore.it - cellulare: _____

Cagliari,

Il Punto Ordinante

Laore
Agentzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Il Direttore del Servizio Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Perpaolo Piastra

PIERPAOLO
PIASTRA
21.07.2022
05:44:45
UTC

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luisa Cocco

Punto istruttore: Luisa Cocco