

Lettera di invito a trattativa diretta all'operatore economico **INTERCOS** Partita IVA: 03255480927 ,
per l'acquisizione del manutenzione straordinaria sede Laore Suelli.

1 Tabella 1: dati sintetici dell'appalto

Stazione appaltante	Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari
Fascicolo archivistico del procedimento	2022 – 06.05/62
Tipologia trattativa	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021
Fornitore	INTERCOS
Capitolo di spesa	SC10.0109 – Bilancio dell'Agenzia Laore – esercizio 2022
Strumento di acquisizione	piattaforma di acquisti informatica CAT SARDEGNA
Area merceologica	OG1
RDO (richiesta di offerta)	Rfq_393978
CIG (codice identificativo gara)	Z183691925
Importo del servizio	€ 35.000,00 IVA esclusa
RUP	Bruno Anedda
Punto Ordinante	Servizio Infrastrutture e Patrimonio
Soggetto stipulante	Servizio Infrastrutture e Patrimonio

Premessa

Con la presente **lettera si invita codesto spettabile operatore economico a presentare apposita offerta economica** per il servizio di raccolta e smaltimento della carta. Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato prestazionale.

La presente procedura sotto soglia, è disciplinata dall'[articolo 1 comma 2 lettera a\) del D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021](#), che ha derogato l'articolo art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. Il procedimento è interamente svolto attraverso la piattaforma di acquisti informatica CAT SARDEGNA.

Oggetto e importo dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la prestazione è unitaria e non è possibile la suddivisione in lotti funzionali. e ha ad oggetto quanto descritto nella seguente tabella

Tabella 2: oggetto dell'appalto

Lotto	Descrizione servizio	CIG
LOTTO 1	manutenzione straordinaria sede Laore Suelli

L'importo complessivo dell'appalto è pari a euro IVA esclusa comprensivo dei costi della sicurezza ed interferenziali valutabili in euro,

I prezzi che risulteranno dall'affidamento della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Le prestazioni di cui al presente appalto sono disciplinate dal capitolato prestazionale, Allegato C alla procedura di gara.

Per quanto non espressamente richiamato dalla presente lettera di invito, l'appalto è disciplinato da quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal codice civile.

2 Documentazione predisposta dalla stazione appaltante

La documentazione dell'appalto è costituita dalla seguente documentazione che è reperibile nella piattaforma CAT Sardegna tra la documentazione della RDO n. rfq_388312 - sezione "**allegati**":

Tabella 3: elenco documentazione predisposta dall'Agenzia

N	Descrizione	Nota
1	Lettera di invito	La lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla trattativa diretta telematica
2	Autodichiarazione assenza motivi di esclusione - articolo 80 del Decreto Legislativo del 18/04/2016 n.50	Il modulo consente di autodichiarare l'assenza di motivi di esclusione previsti dall' articolo 80 del Decreto Legislativo del 18/04/2016 n.50
3	Capitolato prestazionale	Il capitolato prestazionale disciplina le prestazioni oggetto dell'appalto.
4	Modulo conto corrente dedicato	Il modulo deve essere utilizzato per comunicare all'agenzia il conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010

Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "**Busta di Qualifica**" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) **capitolato prestazionale firmato digitalmente** dal legale rappresentante per accettazione dei contenuti. **Attenzione** il capitolato prestazionale va solo firmato digitalmente senza apportare modifiche né al contenuto né al nome del file. Pertanto NON deve essere stampato per inserire firme autografe all'interno del testo, né modificare il nome del file in fase di salvataggio dopo l'apposizione della firma digitale.
- b) **modulo conto corrente dedicato;**
- c) **modulo di autodichiarazione assenza motivi di esclusione - [articolo 80 del Decreto Legislativo del 18/04/2016 n.50](#)**

3 Offerta economica – "Busta economica"

L'impresa deve inserire nella sezione "Busta Economica" della RDO l'offerta economica, da redigersi sulla base del modulo standard di offerta economica predisposto sulla piattaforma CAT.

La documentazione, necessaria per la presentazione dell'offerta dovrà essere inserita e per la verifica dei requisiti dovrà essere inserita nelle relative sottosezioni della piattaforma telematica Sardegna CAT.

Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato prestazionale.

Pagamento delle fatture

Le fatture devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del [DM n.55/2013](#).

Le informazioni da inserire **obbligatoriamente** nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

Tabella 4: dati da inserire nella fattura elettronica

Informazione	identificativo	Elemento del tracciato fattura elettronica
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	FG3BJY	<CodiceDestinatario>
Codice Identificativo Gara (CIG)	<CodiceCIG>
Numero RdO (Richiesta di Offerta)	<IdDocumento>
Causale	manutenzione straordinaria sede Laore Suelli	<Causale>

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72. Tale meccanismo consiste nel fatto che, in sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l'Agenzia provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre provvederà al versamento direttamente in capo all'erario dell'IVA esposta in fattura. Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI dovranno, a tal fine, riportare il codice "S", scissione dei pagamenti, nell'apposito campo relativo al regime IVA. Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture emesse con il vecchio regime, e quindi prive della indicazione della scissione dei pagamenti, saranno RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI.

Il regime dello split payment NON SI APPLICA nei riguardi dei professionisti che emettono

fatture verso la pubblica amministrazione.

Si precisa che l'Agenzia, in base al [comma 3 dell'art. 25 del DL. 66/2014](#), non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il codice CIG. La presenza di questo codice è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ed è pertanto necessario per pagare la fattura. Qualora non sia presente nel tracciato della fattura l'Agenzia rifiuterà la fattura.

Il pagamento del corrispettivo dell'affidamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI), e comunque solo a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Si precisa che una volta decorso l'intervallo di 15 giorni entro i quali l'Agenzia può comunicare, tramite il sistema di interscambio (SdI), l'accettazione o il rifiuto della fattura, l'Agenzia comunicherà al fornitore eventuali problemi connessi con la fattura attraverso la casella PEC dell'impresa reperibile sul sito INI – PEC: l'indice degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle Imprese e dei Professionisti sul territorio italiano istituito dal Il Ministero dello Sviluppo Economico e raggiungibile all'indirizzo <http://www.inipec.gov.it/>, oppure tramite la casella <<Email>> riportata dal fornitore all'interno del tracciato della fattura, sezione CedentePrestatore.

Tracciabilità flussi e foro competente per controversie

L'operatore economico affidatario si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra citata il fornitore aggiudicatario deve comunicare il numero del conto dedicato al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

A tal fine si prega di compilare i campi vuoti e restituire all'amministrazione scrivente l'allegato denominato "modulo comunicazione conto corrente dedicato". il documento va firmato digitalmente dal rappresentante legale.

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Contratto

Il contratto verrà concluso mediante scambio di proposta (offerta economica del fornitore) e la sua accettazione da parte dell'Agenzia, ai sensi dell'art. [32, comma 14, del Codice dei contratti](#)

[pubblici](#).

Ai sensi dell'[art. 105, comma 2, del Codice](#) l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Codice di comportamento

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "[Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#)" approvato con [delibera della Giunta regionale n. 43/7 del 29/10/2021](#). Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ***nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.*** La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'[art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62](#).

Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 del del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati \(GDPR\) - Regolamento \(UE\) 2016/679](#) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'agenzia **Laore Sardegna**, Via Caprera, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 070 6026 – mail: laoresardegna@agenziaaore.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it – mail: rpd@regione.sardegna.it – telefono: 070 606 5735
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Referenti dell'Agenzia per la procedura negoziata e per l'esecuzione del contratto

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo contattare:

- Annarita Arena - dell'U.O. Progetti ed esecuzione lavori - email: annaritaarena@agenziaaore.it – telefono fisso: 07060262375;
- Gian Franco Piroddi - responsabile dell'U.O. Appalti e Acquisti - email: gianfrancopiroddi@agenziaaore.it – cellulare: 3482363166 – telefono fisso: 07060262394;

Per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico contattare il direttore dell'esecuzione del contratto:

- Bruno Anedda – brunoanedda@agenziaaore.it – telefono 07060262352

Il punto ordinante accreditato e soggetto stipulante è il Servizio Infrastrutture e Patrimonio

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'[art. 31 del Codice](#), è Bruno Anedda - tel.

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÓNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

07060262352 - email: brunoanedda@agenziaaore.it - cellulare: 3482363-087.

Cagliari,

Il Punto Ordinante

Il Direttore del Servizio Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Perpaolo Piastra

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Bruno Anedda

Punto istruttore: Annarita Arena