

Lettera di invito per l'affidamento della fornitura ed installazione di scaffalature, a ridotto impatto ambientale, leggere compattabili (sistema manuale) da allestire presso gli archivi del sotto piano della sede dell'Agenzia Laore Sardegna, in Via Caprera, 8, Cagliari.

Tabella 1: dati sintetici dell'appalto

Stazione appaltante	Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari
Provvedimento di avvio della procedura	determina del Servizio Bilancio e Contabilità n. _____/2022 del _____
Fascicolo procedimento	2022 – 06.05/38
Capitolo di spesa	capitolo SC20.0001 del bilancio esercizio 2022 per un impegno di spesa pari a € 181.500,00 e capitolo SC10.0053 del bilancio esercizio 2022 per un impegno di spesa pari a € 20.000,00
Strumento di acquisizione	MEPA
Area merceologica	Arredi - archivi compattabili/rotanti e scaffalature
RDO (richiesta di offerta)	2880615
CIG (codice identificativo gara)	9147761B2D
CUP (codice unico di progetto)	G26G22000090005
Importo a base di gara	201.500,00 euro IVA esclusa
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Fornitori invitati	gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico previa Abilitazione al Bando MEPA Servizi – area merceologica Arredi - archivi compattabili/rotanti e scaffalature in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.
RUP	Luciana Serra
Punto Ordinante	Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità
Soggetto stipulante	Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità

Indice generale

1	Premesse.....	3
2	Oggetto del contratto e importo a base dell'appalto.....	3
3	Rispondenza ai criteri ambientali.....	4
4	Documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante.....	5
5	Documentazione amministrativa ed economica richiesta ai concorrenti.....	5
6	Modalità di presentazione delle offerte.....	6
7	Chiarimenti e comunicazioni.....	7
7.1	Chiarimenti.....	7
7.2	Comunicazioni.....	8
8	Requisiti di partecipazione.....	8
9	Requisiti di selezione e mezzi di prova.....	8
10	PassOE.....	11
11	Avvalimento.....	12
12	Cauzioni e garanzie richieste.....	13
13	Criterio di aggiudicazione dell'appalto.....	13
14	Offerta economica.....	14
15	Pagamento delle fatture.....	15
16	Tracciabilità flussi e foro competente per controversie.....	16
17	Assolvimento obblighi di bollo sul contratto.....	16
18	Principio di rotazione.....	17
19	Codice di comportamento.....	17
20	Trattamento dei dati personali.....	17
21	Referenti dell'agenzia per la gara e per la gestione del contratto.....	18

1 Premesse

La presente lettera di invito¹ contiene le norme e le modalità per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto per la <<**fornitura ed installazione di scaffalature, a ridotto impatto ambientale, leggere compattabili (sistema manuale) da allestire presso gli archivi del sotto piano della sede dell'Agenzia Laore Sardegna, in Via Caprera, 8, Cagliari.**>>.

La procedura è stata avviata ai sensi dell'[articolo 1 comma 2 lettera b\) del D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021](#) (procedura negoziata, senza bando, di cui all'[articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) di seguito anche [codice dei contratti pubblici](#) o anche [codice](#)) con il sistema della RDO aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico previa Abilitazione al Bando MEPA Servizi – **area merceologica** Arredi - archivi compattabili/rotanti e scaffalature in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Tale scelta è motivata dal fatto che non si conosce il mercato degli archivi compattabili conformi ai **criteri ambientali minimi (C.A.M.)** e pertanto la RDO aperta è la soluzione più idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Agenzia.

L'allegato capitolato d'appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione del contratto **e costituisce pertanto schema di contratto.**

La presente procedura negoziata telematica, mediante richiesta di offerta ai concorrenti (di seguito anche "gara"), è indetta dall'Agenzia Laore Sardegna (di seguito denominata Agenzia o Amministrazione). La procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione MEPA (in seguito: piattaforma telematica), ai sensi dell'[art. 58 del codice](#).

Il presente procedimento è stato avviato con **determina del Servizio Bilancio e Contabilità n. _____/2022 del _____.**

L'operatore economico, fermi restando i requisiti di partecipazione, può partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal capitolato prestazionale approvato con la determinazione sopra richiamata.

2 Oggetto del contratto e importo a base dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la prestazione è unitaria e non è possibile la suddivisione in lotti funzionali.

¹ La lettera di invito di gara ha gli stessi contenuti delle "Condizioni Particolari di RDO" previste dalla regole di [REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE](#)

Tabella 2: Oggetto dell'appalto

Lotto	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo IVA esclusa
LOTTO 1	Fornitura, installazione e manutenzione ordinaria di scaffalature, a ridotto impatto ambientale, leggere compattabili (sistema manuale) da allestire presso gli archivi del sotto piano della sede dell'Agenzia Laore Sardegna, in Via Caprera, 8, Cagliari.	ARCHIVI COMPATTABILI - CPV 39152000-2	P	201.500,00

L'importo a base di gara è pari a **201.500,00 euro IVA esclusa** così suddiviso:

Tabella 3: Importi a base dell'appalto

DESCRIZIONE	IMPORTI IVA ESCLUSA
Fornitura ed installazione degli armadi compattatori comprensivo di trasporto, Scarico e trasferimento a discarica di imballaggi e materiali di risulta	€ 180.000,00
Servizio di manutenzione periodica programmata da eseguirsi secondo le disposizioni del presente capitolato per un periodo di cinque anni	€ 20.000,00
IMPORTO TOTALE OGGETTO DI RIBASSO	200.000,00
Oneri relativi alla sicurezza sul lavoro non soggetti a ribasso	€ 1.500,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 201.500,00

L'oggetto del contratto è dettagliatamente disciplinato dal capitolato prestazionale allegato alla presente lettera di invito.

Per quanto non espressamente richiamato dal capitolato prestazionale e dalla presente lettera di invito, l'appalto è disciplinato da quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici oppure codice) e dal codice civile.

3 Rispondenza ai criteri ambientali

I beni oggetto della presente fornitura, ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) devono essere conformi ai criteri ambientali minimi (C.A.M.) per la fornitura di arredi per interni, approvato con DM 11 gennaio 2017 in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017) e Decreto correttivo (DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019).

I concorrenti devono essere in possesso di **idonea certificazione, rilasciata da Ente Terzo**, che dimostri che i beni oggetto della fornitura rispettano i **criteri ambientali minimi (C.A.M.)** per la **fornitura di arredi per interni**, approvato con [DM 11 gennaio 2017](#).

FARE MOLTA ATTENZIONE: Si precisa che la **certificazione, rilasciata da Ente Terzo**, che dimostri che i beni oggetto della fornitura rispettano i **criteri ambientali minimi (C.A.M.)** per la **fornitura di arredi per interni**, **deve essere contenuta all'interno della documentazione amministrativa**, oltre che essere autodichiarata nel modulo, predisposto dall'Agenzia, denominato "**autodichiarazione requisiti di selezione**".

La mancata produzione, in sede di offerta, della documentazione/certificazione attestante il rispetto dei CAM comporta l'esclusione della gara.

4 Documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione che è reperibile nella documentazione della RDO n. 2880615 - sezione "documentazione allegata"

Tabella 4: elenco documentazione di gara

N	DESCRIZIONE	NOTA
1	Lettera di invito	La lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica
2	Capitolato prestazionale	Il capitolato prestazione disciplina le prestazioni oggetto dell'appalto.
3	Modulo autodichiarazione possesso dei requisiti di selezione	Il documento consente di autodichiarare il possesso dei requisiti di selezione di cui all' art. 83 del codice
4	Integrazione offerta economica – dichiarazione costi della manodopera	Ai sensi dell' articolo 95, comma 10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell' articolo 36, comma 2, lettera a)

5 Documentazione amministrativa ed economica richiesta ai concorrenti

Nella tabella sottostante viene riportata, per semplicità, l'elenco della documentazione amministrativa, ed economica che è richiesta ai concorrenti per la partecipazione alla gara, da trasmettere sulla piattaforma MEPA, sezione "**documentazione richiesta ai concorrenti**" distinta tra quella amministrativa (busta amministrativa digitale) e quella economica (busta economica digitale). Inoltre viene distinta tra obbligatoria e facoltativa, a seconda che il concorrente partecipi in forma singola o associata.

Tabella 5: Elenco documentazione amministrativa e economica richiesta ai concorrenti

N	Descrizione documento	Tipologia documentazione	Formato del file da restituire compilato	Formato di firma digitale	Obbligatorio/facoltativo
1	Autodichiarazione requisiti di selezione	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
2	Passoe - documento che attesta che l' Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
3	Certificazione, rilasciata da Ente Terzo, che dimostri che i beni oggetto della fornitura, come descritti al punto 4 del capitolato prestazionale , rispettano i criteri ambientali minimi (C.A.M.) per la fornitura di arredi per interni , approvato con DM 11 gennaio 2017 ;	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
4	attestazione di avvenuto sopralluogo come prevede il punto 5 del capitolato prestazionale.	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
5	offerta economica (fac-simile di sistema)	economica	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
6	dichiarazione costi della manodopera	economica	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
7	eventuale documentazione relativa all'avvalimento	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Facoltativo
8	eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Facoltativo

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

6 Modalità di presentazione delle offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'[art. 1, comma 1, lett. s\)](#), e [21, comma 2 del D.Lgs. 82/2005](#), utilizzando il formato di firma CADES con estensione .P7M.

I modelli della documentazione amministrativa richiesta al concorrente sono disponibili nel formato di file aperto ODT² (open document format). Per la sua compilazione è preferibile che il concorrente usi gli applicativi di videoscrittura LibreOffice Writer, scaricabili gratuitamente dal sito <https://it.libreoffice.org/>.

La modulistica fornita dall'Agenzia è stata predisposta per essere compilata mediante programmi informatici e successivamente firmati digitalmente. La prassi di alcuni operatori economici di compilare il documento, stamparlo, firmarlo in maniera autografa, scansarlo e rifirmarlo digitalmente è inutile oltre che dispendiosa in termini di tempo. Le attività di stampa del documento, firma autografa e scansione non sono necessarie. Il documento una volta compilato in tutte le sue parti, va firmato digitalmente e allegato a sistema. In alcuni casi è previsto che, prima della firma digitale del documento, il file sia trasformato in formato PDF. **Sul documento firmato digitalmente non è necessario allegare il documento di identità del dichiarante** per finalità di autentica della firma. La firma digitale è per definizione riconducibile al suo autore ([articolo 20, comma 1-bis del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82](#)).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione richiesta in ciascuna sezione della piattaforma telematica dovrà essere inserita separatamente e **NON raggruppata in un'unica cartella compressa** (tipo formato zip o rar).

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, salvi i malfunzionamenti del sistema imputabili al gestore della Piattaforma telematica, per i quali si applica l'[art. 79, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016](#).

7 Chiarimenti e comunicazioni

7.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla sezione comunicazioni della piattaforma telematica almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

² Il formato OpenDocument Format (ODF), è un formato aperto per file di documento per l'archiviazione e lo scambio di documenti per la produttività di ufficio, come documenti di testo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni previsti dall'[art. 52 del codice](#), effettuate dall'Agenzia e dal Fornitore quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, e tutte le comunicazioni previste dall'[art.76 del codice](#) saranno, di regola, effettuate utilizzando la piattaforma telematica ovvero la sezione comunicazioni e le altre sezioni della piattaforma tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti. Pertanto tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica oppure rese all'indirizzo PEC dell'Agenzia: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'indice [INI-PEC, l'Indice nazionale della posta elettronica certificata](#).

Eventuali modifiche o problemi di ricezione dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8 Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici per partecipare alla presente RDO, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza delle le cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#); tale requisito non deve essere dichiarato nella presente procedura in quanto già dichiarati dall'impresa al momento della domanda di Abilitazione al MEPA; l'Agenzia Laore Sardegna utilizzerà tale dichiarazione resa disponibile dalla piattaforma MEPA liberandola dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto;
- b) requisiti di selezione di cui al punto 9. Tale requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione del modello predisposto dall'Agenzia, denominato "**autodichiarazione requisiti di selezione**".

9 Requisiti di selezione e mezzi di prova

La partecipazione alla presente RDO è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di selezione di cui all'[art. 83 del codice](#):

9.1 requisiti di idoneità professionale - [art. 83 comma 1 lettera a\) del codice](#)

9.1.1 iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Per la comprova del requisito delle iscrizioni la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti che comprovano il requisito mediante visura camerale.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento

9.2 capacità tecniche e professionali - [art. 83 comma 1 lettera c\) del codice](#).

9.2.1 di essere in possesso del Sistema di Gestione della Qualità che rispetta i requisiti richiesti dalla normativa **ISO 9001**, certificata, comprendente la progettazione, la produzione, l'installazione e il servizio d'assistenza per tutte le scaffalature metalliche;

9.2.2 di essere in possesso del Sistema di Gestione Ambientale in conformità con la **norma ISO 14001**;

9.2.3 di aver eseguito negli ultimi 3 anni solari, forniture ed installazioni di **scaffalature compatte**, a favore di enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo nel triennio, pari ad almeno 150.000 (centocinquantamila/00) euro IVA esclusa;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'[art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice](#).

La comprova del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali cui ai punti 9.2.1, 9.2.2 e la documentazione attestante il rispetto dei CAM, di cui al punto 3, è dimostrato da certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti a determinate specifiche tecniche o norme.

Il possesso del requisito di cui al punto 9.2.3 è dimostrato con le seguenti modalità:

- a. **In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici** mediante una delle seguenti modalità:
 - da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono trasmettere le fatture e/o i contratti relativi all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto

cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

- b. **In caso di servizi prestati a favore di committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:
- o mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione trasmessa;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 9.1 deve essere dimostrato,

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito di capacità tecniche e professionali di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Il requisito di cui al punto 9.2.3 deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina **l'esclusione dalla gara**.

Ai fine della partecipazione alla gara i requisiti di selezione sopra indicati, dovranno essere autocertificati presentando una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e con esplicito riferimento all'art. 76, del [DPR 28 dicembre 2000, n. 445](#). La dichiarazione dovrà essere redatta in conformità al modulo predisposto dall'Agenzia, denominato **"autodichiarazione requisiti di selezione"**, e sottoscritto con firma digitale. Il concorrente trova il modello da compilare tra la documentazione "amministrativa" allegata alla RDO – sezione documentazione richiesta al concorrente.

Il concorrente deve:

- scaricare dalla piattaforma di acquisti telematici il modulo autodichiarazione requisiti di selezione. Sono consentite le sole modifiche ai singoli campi di testo dove inserire le informazioni richieste dall'Agenzia.
- compilare il modulo in tutte le sue parti;

- trasformare il documento in formato PDF al fine di rendere statico il documento;
- firmare digitalmente il modulo, assicurandosi che il proprio certificato di firma sia valido e non revocato, sospeso o scaduto, pena l'esclusione dell'offerta.
- trasmettere il documento a sistema sulla piattaforma di acquisti telematici, nella sezione documentazione amministrativa.

La verifica del possesso dei requisiti di selezione e sull'assenza di cause di esclusione verrà effettuato sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può effettuare verifiche nei confronti degli altri operatori economici invitati, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'operatore economico aggiudicatario, su richiesta dell'Agenzia, dovrà trasmettere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di selezione all'indirizzo PEC dell'Agenzia oppure, in alternativa, potrà essere inserita nel sistema AVCpass dall'aggiudicatario. La documentazione del concorrente deve essere firmata digitalmente.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 9.2.3 dovranno riguardare esclusivamente le forniture autodichiarate e riportate all'interno del modulo di "autodichiarazione requisiti di selezione". Non verranno prese in considerazione eventuali altre forniture ed installazioni di scaffalature compatibili non autodichiarate in fase di gara.

10 PassOE

La verifica dell'assenza cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#) avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ([art.216, comma 13 del codice](#)), reso disponibile dall'A.N.A.C. con [Deliberazione n. 157 del 17.2.2016](#), recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111.

L'operatore economico dovrà generare, stampare, firmare digitalmente, ed allegare alla documentazione amministrativa il PassOE. Si rimanda alla sezione dedicata al sistema [AVCpass](#) presente sul sito dell'[Autorità Nazionale Anticorruzione](#) per le istruzioni relative all'utilizzo della piattaforma informatica.

Il concorrente deve:

- richiedere il PASSOE tramite il sistema AVCpass
- compilare il PASSOE;
- firmare digitalmente il PASSOE;
- trasmettere il PASSOE a sistema sulla piattaforma, nella sezione "documentazione amministrativa"

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, oppure in caso di subappalto, dovrà essere trasmesso anche il **PASSOE** relativo all'**impresa ausiliaria** e **subappaltatrice** ([art.3, lettera c](#)) della [Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016](#).

Precisiamo che il mancato inserimento del passoe nella sezione contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante è da regolarizzare, a pena di esclusione, e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato da parte dell'agenzia come prevede l'art. 3, lettera b) della [Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016](#).

11 Avvalimento

Ai sensi dell'[art. 89 del codice](#), è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

I soli requisiti oggetto di avvalimento nella presente procedura di gara sono i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 9.2.

A tal fine, il concorrente deve:

- (a) dichiarare all'interno del DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- (b) allegare a sistema il DGUE della ausiliaria, nella quale quest'ultima attesta:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'[art. 80 del codice](#);
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui al punto 9. Devono essere specificamente indicati i requisiti tecnici e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (Parere di Precontenzioso n. 1333 del 20/12/2017)
- (c) allegare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- (d) allegare a sistema originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento «deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto, cioè le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvali-

mento»). E' nullo il contratto di avvalimento che non contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

(e) allegare a sistema il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si precisa che qualora l'oggetto dell'avvalimento sia la certificazione di qualità (di cd. "avvalimento operativo"), occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità (Cons. Stato, V, 17 maggio 2018, n. 2953; 27 luglio 2017, n. 3710; 23 febbraio 2017, n. 852).

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

12 Cauzioni e garanzie richieste

Non è richiesta la cauzione provvisoria ai sensi dell'[articolo 1 comma 4 del D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021](#).

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'[art. 103 del Codice](#), che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

13 Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'[articolo 95, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#) – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate dettagliatamente descritte nel capitolato prestazionale.

Si precisa che ai sensi dell'[articolo 1, comma 3 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76](#), recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Decreto Semplificazioni)", **alla gara si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

L'applicazione del calcolo della soglia di anomalia e dell'esclusione automatica avviene una volta terminata, in sede amministrativa, la "fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte". Pertanto per "offerte ammesse" si intende quelle che superano la fase di verifica della busta contenente la documentazione amministrativa.

L'esclusione automatica non opera qualora il numero delle offerte presentate e ammesse fosse inferiore a 5 (cinque). In tale situazione la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto alla prima offerta più bassa valutata congrua e non anomala da parte del RUP.

L'aggiudicazione avverrà successivamente ai controlli di legge sull'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

14 Offerta economica

L'offerta economica è formulata in valore assoluto. Tale offerta è redatta sulla base del modulo standard di offerta economica predisposto dalla piattaforma MEPA. Il concorrente deve indicare, rispettivamente, il prezzo per le seguenti prestazioni:

- fornitura ed installazione degli armadi compattatori comprensivo di trasporto , scarico e trasferimento a discarica di imballaggi e materiali di risulta;
- servizio di manutenzione periodica programmata da eseguirsi secondo le disposizioni del presente capitolato per un periodo di cinque anni

La sommatoria dei prezzi parziali delle prestazioni richieste costituisce l'offerta economica del concorrente.

Il concorrente dovrà inserire, all'interno del modulo standard di offerta economica, gli oneri aziendali della sicurezza, concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi dai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o non sottoscritte con firma digitale valida. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera.

In caso di offerte uguali verrà richiesto un'ulteriore ribasso agli operatori economici che hanno presentato un'offerta di pari valore economico.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta economica deve essere **firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:**

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Il Concorrente dovrà, inoltre, indicare espressamente la quota parte dell'offerta riferita ai propri costi della manodopera tramite l'apposito modulo denominato "**integrazione offerta economica – dichiarazione costi della manodopera**", predisposto dall'Agenzia e che è rintracciabile tra la documentazione di tipo "economica" richiesta ai concorrenti.

15 Pagamento delle fatture

Le fatture devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del [DM n.55/2013](#).

Le informazioni da inserire **obbligatoriamente** nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

Tabella 6: dati da inserire nella fattura elettronica

Informazione	identificativo	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codici Univoco Ufficio (CUU)	42TK2D	<CodiceDestinatario>
Codice Identificativo Gara [CIG]	9147761B2D	<CodiceCIG>
Numero RdO [Richiesta di Offerta]	2880615	<IdentificativoOrdineAcquisto>
CUP (codice unico di progetto)	G26G22000090005	<CodiceCUP>
Causale	fornitura ed installazione di scaffalature, a ridotto impatto ambientale, leggere compattabili (sistema manuale) da allestire presso gli archivi del sotto piano della sede dell'Agenzia Laore Sardegna, in Via Caprera, 8, Cagliari.	<Causale>

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72. Tale meccanismo consiste nel fatto che, in sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l'Agenzia provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre **provvederà al versamento direttamente in capo all'erario dell'IVA esposta in fattura**. Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI dovranno, a tal fine, riportare il **codice "S", scissione dei pagamenti**, nell'apposito campo relativo al regime IVA. Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture emesse con il vecchio regime, e quindi prive della indicazione della scissione dei pagamenti, saranno **RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI**.

Si precisa che l'Agenzia, in base al [comma 3 dell'art. 25 del DL. 66/2014](#), non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il codice CIG. La presenza di questo codice è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ed è pertanto necessario per pagare la fattura. Qualora non sia presente nel tracciato della fattura l'Agenzia rifiuterà la fattura.

Il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI), e comunque solo a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Si precisa che una volta decorso l'intervallo di 15 giorni entro i quali l'Agenzia può comunicare, tramite il sistema di interscambio (SdI), l'accettazione o il rifiuto della fattura, l'Agenzia comunicherà al fornitore eventuali problemi connessi con la fattura attraverso la casella PEC dell'impresa reperibile sul sito INI – PEC: l'indice degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle Imprese e dei Professionisti sul territorio italiano istituito dal Il Ministero dello Sviluppo Economico e raggiungibile all'indirizzo <http://www.inipec.gov.it/>, oppure tramite la casella <<Email>> riportata dal fornitore all'interno del tracciato della fattura, sezione CedentePrestatore.

16 Tracciabilità flussi e foro competente per controversie

La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dall'[articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136](#).

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

17 Assolvimento obblighi di bollo sul contratto

Si puntualizza che il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo. Non sarà possibile procedere alla sottoscrizione del documento di stipula senza che sia pervenuta l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo. Per la bollatura del documento di stipula e del capitolato prestazionale sono necessari **n.6 bolli da 16.00 euro ciascuno**

Ai sensi dell'[art. 105, comma 2, del Codice](#) l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

18 Principio di rotazione

Alla presente procedura di gara non si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, ai sensi dell'[articolo 1 comma 2 lettera b\) del D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021](#), in quanto l'affidamento avviene tramite procedure aperte al mercato, nelle quali l'Agenzia, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione come previsto dalle [linee guida ANAC n. 4](#).

19 Codice di comportamento

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "[Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#)" approvato con [delibera della Giunta regionale n. 43/7 del 29/10/2021](#). Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ***nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione***. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'[art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62](#).

20 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 del del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati \(GDPR\) - Regolamento \(UE\) 2016/679](#) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'agenzia **Laore Sardegna**, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 070 6026 – mail: laoresardegna@agenziaaore.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rdp@pec.regione.sardegna.it – mail: rdp@regione.sardegna.it – telefono: 070 606 5735

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura in oggetto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

21 Referenti dell'agenzia per la gara e per la gestione del contratto

Per qualsiasi chiarimento di ordine tecnico contattare:

- Bruno Anedda - email: brunoanedda@agenziaaore.it

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo contattare:

- Alessandro Fercia - dell'U.O. Appalti e Acquisti - email: alessandrofercia@agenziaaore.it – telefono fisso: 07060262158;
- Gian Franco Piroddi - responsabile dell'U.O. Appalti e Acquisti - email: gianfrancopiroddi@agenziaaore.it – cellulare: 3482363166 – telefono fisso: 07060262394;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Luciana Serra - tel. 07060262040 - email: lucianaserra@agenziaaore.it

Il punto ordinante accreditato è il Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità - email: lucianaserra@agenziaaore.it.

Il soggetto stipulante è il Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità

Cagliari, lunedì 2 maggio 2022

Il Punto Ordinante

Luciana Serra

Firma elettronica ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento eIDAS

Punto istruttore: Alessandro Fercia

verificato da: Gian Franco Piroddi - 2. maggio 2022 - 17.56