

Laore

Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

SCHEMA LETTERA DI INCARICO IN FORMA SEMPLIFICATA

allegato

alla Determinazione n. 386 del 04/05/2022: “Determina a contrarre per l’affidamento di “Servizi di consulenza e supporto per l’implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico” - Importo contrattuale Euro 39.990,00 + IVA 22%. CIG Z8036368BF - Fascicolo archivistico procedimento 2022 – 06.05.02”

Laore Sardegna allegato 1/1 alla determinazione n. 386/22 del 04/05/2022

LAORE-SOVV

Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico

LETTERA D'INCARICO

FORMA SEMPLIFICATA

Riferita a schema Allegato 2 alla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna vigente dal 30.12.2016

Sottoscritto da:

Laore


Agenzia regionale
pro sviluppo in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

LAORE Sardegna
Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi
Dott.ssa Maria Ibba



Sardegna IT

L'amministratore delegato
Ing. Alessio Grazietti



IBBA MARIA
04.05.2022
10:12:32 UTC

Indice

1	Oggetto dell'incarico.....	4
1.1	Dati identificativi del progetto.....	4
1.2	Riferimenti, atti correlati e altra documentazione.....	5
2	Acquisizione delle esigenze.....	5
2.1	Contesto di riferimento e scenari di attuazione.....	5
2.1.1	<i>Esigenze e richiesta di collaborazione.....</i>	<i>5</i>
2.1.2	<i>Contesto nel quale si necessita operare.....</i>	<i>5</i>
2.2	Obiettivi e identificazione dei servizi richiesti.....	6
2.3	Risultati e/o prodotti/deliverable attesi.....	7
2.4	Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza.....	8
3	Organizzazione generale delle attività.....	9
3.1	Coerenza dell'affidamento in regime di house provisioning.....	9
3.2	Coerenza dell'affidamento alla vigente Convenzione Quadro.....	9
3.3	Requisiti professionali e di specializzazione.....	10
3.4	Risorse individuate per lo svolgimento delle attività di incarico.....	10
	UPP - Progettazione e Gestione Progetti.....	10
	UPP - Application Management.....	10
	UPP - Centro Servizi Regionale (CSR).....	11
3.5	Gestione della qualità e sicurezza.....	11
3.6	Gestione del rischio.....	11
4	Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi.....	12
4.1	Soluzione proposta.....	12
4.2	Modalità di attuazione.....	12
4.2.1	<i>Organizzazione delle attività di progetto.....</i>	<i>13</i>
4.3	Gestione del subentro.....	13
4.4	Trasferimento del know-how verso LAORE.....	13
4.5	Rapporti con fornitori terzi.....	13
5	Importo dell'incarico.....	13
5.1	Quadro di assegnazione dei budget.....	14
5.2	Quadro di stima complessiva entro gli importi ammessi ad affidamento in forma semplificata.....	14
5.3	Quadro economico di riepilogo e importo a finanziamento.....	15
5.4	Linee di finanziamento e copertura finanziaria.....	15
6	Riferimenti per il presente incarico.....	15
6.1	Referente AREA dell'esecuzione dell'affidamento.....	15
6.2	Referente progetto Sardegna IT.....	15
6.3	Referenti operativi.....	15
7	Variazioni al progetto e al corrispettivo.....	15
8	Livelli di servizio.....	15
9	Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione.....	16
9.1	Redazione, rilascio e approvazione della contabilità di progetto.....	16
9.2	Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione.....	17
10	Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività.....	17
10.1	Termini di esecuzione.....	17
11	Risoluzione della lettera d'incarico.....	17
12	Spese della lettera d'incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale.....	17
13	Norme di rinvio.....	17
14	Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali.....	17
15	Appendice - Dettaglio dimensionamento.....	19

LAORE-SOVV

Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico

LETTERA D'INCARICO (in forma semplificata)

Addì **5 MAGGIO 2022** in Cagliari, in attuazione della Convenzione quadro approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/10 del 16.12.2016 e sottoscritta tra la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito definita per brevità RAS o Regione) e Sardegna IT s.r.l. (di seguito definita per brevità Sardegna IT o Società) con vigenza a far data dal 30.12.2016;

- l'**Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura LAORE Sardegna** (di seguito indicata LAORE) - in persona del Direttore Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi Dott.ssa Maria Ibba;

e

- **Sardegna IT S.r.l.** in persona del suo legale rappresentante Ing. Alessio Grazietti, Amministratore Delegato;

PREMESSO che:

- Sardegna IT è società costituita ed opera in regime di affidamento di-retto secondo il modello in house providing nell'ambito dei settori di competenza istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna ai fini dello svolgimento, con caratteri di efficienza, efficacia ed economicità, ed in via esclusiva, dei servizi strumentali della Regione Autonoma della Sardegna, e tra questi anche nell'individuazione di nuove tecnologie finalizzate a migliorare i processi operativi del Socio i quali, attraverso la razionalizzazione e semplificazione amministrativa del sistema, creino valore ai servizi per il cittadino e le imprese, ottimizzando gli investimenti già effettuati, relativi ai sistemi e ai sottosistemi già presenti;
- LAORE è l'Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura, integrata nel Sistema Regione, che opera ai fini l'attuazione dei programmi regionali in campo agricolo e per lo sviluppo rurale; promuove lo sviluppo dell'agricoltura e delle risorse ittiche, lo sviluppo integrato dei territori rurali, la compatibilità ambientale delle attività agricole; favorisce la multifunzionalità delle aziende agricole, le specificità territoriali, le produzioni di qualità e la competitività sui mercati. Ad essa, con la legge regionale 22 novembre 2021 n. 17 (art. 37), è trasferita la competenza in materia di aiuti, contributi e premi previsti da norme europee, nazionali e regionali, ad eccezione di quelli previsti dai fondi FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) e FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) con detta competenza che comprende la ricezione, l'istruttoria, la liquidazione ed il controllo delle domande;
- con nota LAORE prot. n. 14621/22 del 19.04.2022 (a prot. Sardegna IT n. 1116 del 20.04.2022), anche facendo seguito a preliminari incontri operativi circa la presentazione di soluzioni e procedure informatizzate già implementate e in uso presso il comparto regionale in merito alla gestione di procedimenti di presentazione domande d'aiuto e relative istruttorie, è stata rappresentato interesse al riuso del software e suo eventuale adattamento allo scopo di poter gestire procedimenti di aiuto e sovvenzione al mondo agricolo di prossima imminente scadenza;
- con detta nota LAORE formula esplicita richiesta per disporre di opportuna soluzione informatizzata, che dovrà sostenere l'Agenzia in tutte le fasi del procedimento, dall'acquisizione della domanda sino alla erogazione del contributo, è da noi valutata idonea a soddisfare le necessità dell'Agenzia nell'attuale fase emergenziale, come discendente dalle delibere di indirizzo della Giunta Regionale a sostegno del comparto zootecnico, con contributi da erogare prorogabilmente entro il 30 giugno 2022 prossimo;
- pur in considerazione di detto termine di urgenza LAORE ha inteso inoltre manifestare interesse ad un possibile futuro utilizzo del software oltre il termine del 30 giugno 2022, anche per la gestione di ulteriori differenti tipologie di procedimenti di sostegno al mondo agricolo, ad oggi non calendarizzabili, ma attesi con ragionevole certezza in corso d'anno;
- al fine di dare puntuale contezza delle necessità dell'Agenzia LAORE e della conseguente richiesta di intervento da parte di Sardegna IT, la sopra citata richiesta prot. n. 14621/22 del 19.04.2022, ne esprime le forme prospettate anche richiamando l'importanza e strategicità, per l'Agenzia e per la stessa Regione Sardegna della richiesta che si rappresenta in considerazione del fatto che le attuali dotazioni informatiche e i software in uso presso LAORE non coprono in modo adeguato, organico ed efficiente, l'intero ambito del processo di definizione dei procedimenti di aiuto e ristoro, dall'acquisizione della domanda on line alla erogazione del contributo, nonché dell'iter avviato ma ancora in corso di nuova progettazione e solo prossima realizzazione del sistema informativo dell'Agenzia a supporto degli aiuti e ristori, condizione questa che avvalorava il ricorso a soluzioni software alternative come quelle proponibili da Sardegna IT, riutilizzabili a fronte di interventi contenuti, che possano da una parte consentire di superare l'attuale fase emergenziale e dall'altra fornire comunque un contributo nella scelta della soluzione finale che possa risultare coerente con la visione strategica dell'Agenzia LAORE stessa;
- la Società Sardegna IT svolge la propria attività esclusivamente nei confronti del Socio o degli altri Enti, agenzie e Società regionali indicati dalla Regione Autonoma della Sardegna e comunque nel territorio di riferimento del Socio medesimo, e che essa non può fornire servizi se non in relazione a specifici contratti;

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/10 del 16.12.2016 è stata approvata la nuova Convenzione Quadro atta a regolamentare gli affidamenti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna; tale convenzione è stata sottoscritta in data 21.12.2016 e, per essa, è stata disposta vigenza attuativa a partire dalla data del 30.12.2016;
- secondo le esigenze e richieste dell'Agenzia LAORE, come riprese nella richiamata nota prot. n. 14621/22 del 19.04.2022 e per le condizioni di sostenibilità espresse da LAORE stesso sia sotto l'aspetto economico che di urgenza circa i tempi necessari per il completamento del procedimento di affidamento del servizio, l'applicazione della sopra richiamata Convenzione Quadro può ricondursi al procedimento di affidamento dettato dai termini di cui all'articolo 8 comma 3, che prevede che per soddisfare esigenze aventi carattere eccezionale e urgente è ammessa la possibilità di stipulare con la società in house appositi incarichi in forma semplificata per prestazioni di valore lordo inferiore ai 40.000 euro IVA esclusa;
- le esigenze di LAORE, che trovano descrizione esplicita nei punti elencati in nota prot. n. 14621/22 del 19.04.2022, sono state analizzate da Sardegna IT, approfondite e valutate al fine di riferirne soluzione tecnica e di fattibilità, nonché relativa stima dimensionale e proposta di piano attuativo secondo le specifiche, modalità e cronogramma e quadro economico della spesa come meglio riportato nelle sezioni seguenti del presente atto in termini di proposta tecnico-economica per il definendo incarico "in forma semplificata" da intendersi relativo alle prestazioni di *Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico* che Sardegna IT erogherà a LAORE;
- l'Agenzia LAORE ha valutato confacente detta proposta tecnico-economica, così come espressa e meglio delineata nel seguito del presente atto, approvando il ricorso all'affidamento in-house e per l'importo complessivo netto di **39.990 euro + IVA** per totale complessivo lordo di **48.787,80 euro** di cui, con Determinazione del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi n. **XXXX del XX.05.2022 - Prot. N. XXXXX, è assunto relativo impegno di spesa;**
- sulla base di quanto sopra premesso e richiamato, LAORE Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura in Sardegna e Sardegna IT intendono procedere con stipula del presente incarico da denominarsi LAORE-SOVV tramite la sottoscrizione della presente Lettera di incarico in forma semplificata che è pienamente condivisa tra le parti;
- per quanto non regolamentato dalla presente Lettera d'incarico si rimanda alla Convenzione Quadro vigente del 30.12.2016;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1 Oggetto dell'incarico

La RAS - nella sua Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura in Sardegna (LAORE) affida a Sardegna IT l'esecuzione delle attività relative al presente incarico:

LAORE-SOVV

Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico

1.1 Dati identificativi del progetto

<i>Acronimo di progetto</i>	LAORE-SOVV
<i>Denominazione del progetto</i>	Servizi di consulenza e supporto per l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di aiuto e sovvenzione al comparto agricolo zootecnico
<i>Struttura responsabile</i>	Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura in Sardegna (LAORE) Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi
<i>Data inizio attività</i>	Maggio 2022 a data di sottoscrizione e comunque previa esecutività dell'assunto impegno di spesa assunto a copertura della spesa per l'affidamento dell'incarico
<i>Data prevista termine attività</i>	30.09.2022 con possibilità di utilizzo della piattaforma sino al 31.12.2022, limitatamente ai bandi oggetto di incarico
<i>Durata complessiva incarico</i>	5 mesi circa con opzione di proroga secondo i termini di durata di cui sopra

1.2 Riferimenti, atti correlati e altra documentazione

<i>Tipo</i>	<i>Rif. e data</i>	<i>Descrizione</i>
Delib.G.R.	n. 67/10 del 16.12.2016	Sardegna IT S.r.l.. Schema di Convenzione Quadro atta regolamentare gli affidamenti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna
Convenzion e quadro	sottoscrizione del 21.12.2016 esecutività dal 30.12.2016	Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna
Richiesta LAORE	prot. LAORE n. 14621/22 del 19.04.2022 prot. Sardegna IT n. 1116 del 20.04.2022	Procedura informatica per la gestione delle sovvenzioni per il comparto zootecnico. Richiesta di collaborazione.

2 Acquisizione delle esigenze

2.1 Contesto di riferimento e scenari di attuazione

2.1.1 Esigenze e richiesta di collaborazione

Con nota LAORE prot. n. 14621/22 del 19.04.2022, sul seguito di preliminari incontri propedeutici finalizzati alla presentazione di soluzioni applicative sviluppate da Sardegna IT e in uso presso il sistema Regione per la gestione telematica e digitale di domande e procedimenti di aiuto, è stato espresso l'interesse di LAORE all'utilizzo di opportune soluzioni software per gestire i procedimenti di aiuto e sovvenzione al mondo agricolo di prossima imminente scadenza.

Tale esigenza è contestualizzata con le seguenti condizioni assunte a riferimento ma anche a condizione di requisito e vincolo:

- la soluzione da considerarsi dovrà sostenere l'Agenzia LAORE in tutte le fasi del procedimento, dall'acquisizione della domanda sino alla erogazione del contributo, e dovrà essere idonea a soddisfare le necessità dell'Agenzia LAORE nell'attuale fase emergenziale, come discendente dalle delibere di indirizzo della Giunta Regionale a sostegno del comparto zootecnico, con contributi da erogare improrogabilmente entro il 30 giugno 2022 prossimo;
- è esplicitamente manifestato da LAORE, l'interesse che l'Agenzia intende rivolgere ad un possibile futuro utilizzo del software oltre il termine del 30 giugno, per la gestione di ulteriori differenti tipologie di procedimenti di sostegno al mondo agricolo, ad oggi non calendarizzabili, ma attesi con ragionevole certezza in corso d'anno

2.1.2 Contesto nel quale si necessita operare

Per dare piena contezza delle necessità dell'Agenzia LAORE in ordine a quanto da propria esigenza e richiesta di intervento che considera l'affidamento in-house a Sardegna IT nella forma di urgenza e semplificata, si riassumono di seguito brevemente i punti essenziali del contesto nel quale si sta operando.

1. L'Agenzia LAORE Sardegna con Determinazione nr 964/2021 ha ridefinito la propria organizzazione interna con l'istituzione di nuove strutture specificatamente dedicate all'espletamento delle attività di gestione ed erogazione di indennizzi, contributi, aiuti e premi, a seguito della sostanziale integrazione della mission aziendale, ora orientata anche al sostegno economico al mondo agricolo tramite aiuti e ristori.
2. con L.R. n. 3 /2022 (Legge di Stabilità) - Art. 9, commi 7 e 8, la Regione Sardegna è stata autorizzata ad attivare un sistema di sovvenzioni dirette a favore del settore zootecnico regionale la cui spesa è valutata, per l'anno 2022, in complessivi Euro 44.000.000;
3. la citata norma ha stabilito che la Giunta regionale con deliberazione definisce la dotazione finanziaria per singolo settore e i criteri per l'attuazione delle sovvenzioni, coerentemente con la comunicazione della Commissione europea C(2020) 1863 final del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19), e successive modifiche ed integrazioni (missione 16 - programma 01 - titolo 1);
4. con successiva Delibera n. 9/46 del 24.03.2022 la Giunta regionale nel dare attuazione, nella forma di sovvenzione diretta, all'aiuto previsto all'articolo 9, comma 8, della L.R. n. 3 del 9 marzo 2022 a favore del comparto della suinocoltura, ha affidato all'Agenzia LAORE Sardegna il primo procedimento di erogazione degli aiuti per il comparto della suinocoltura per 4 milioni di Euro da concludersi entro il 30 giugno 2022, termine ultimo per l'adozione dei provvedimenti di concessione degli aiuti;
5. con successive delibere nn. 13/39 e 13/41 del 15.04.2022 e n. 14/7 del 29.04.2022 la Giunta regionale, nel dare attuazione, nella forma di sovvenzione diretta, all'aiuto previsto all'articolo 9, comma 7, della L.R. n. 3 del 9 marzo 2022 a favore rispettivamente dei comparti bovino da latte, ovicaprino e bovino da carne, ha affidato all'Agenzia i

relativi procedimenti di erogazione degli aiuti per un totale di 40 milioni di Euro da concludersi anche essi entro il 30 giugno 2022, termine ultimo per l'adozione dei provvedimenti di concessione degli aiuti;

A conferma della importanza e strategicità, per l'Agenzia e per la Regione Sardegna dell'esigenza rappresentata, è stato di recente adottato un atto a firma del Commissario Straordinario, di approvazione tra gli altri di uno specifico Obiettivo Strategico Aziendale per il 2022, finalizzato alla progettazione di una nuova piattaforma software per gli aiuti ed indennizzi.

L'Agenzia LAORE, per effetto del mutamento della mission aziendale e della conseguente riorganizzazione operata con il sopra richiamato atto, ha da subito intrapreso, ad inizio anno, un percorso di valutazione in termini di idoneità dell'attuale sistema informativo a coprire le nuove esigenze dell'Agenzia, in particolare quelle relative ai procedimenti di aiuto e ristoro.

Le prime conclusioni cui si è giunti da parte di LAORE, in tale fase di analisi, inducono a ritenere che i sistemi software in uso non coprono in modo adeguato, organico ed efficiente, l'intero ambito del processo di definizione dei procedimenti di aiuto e ristoro, dall'acquisizione della domanda on line alla erogazione del contributo.

Con tali presupposti, è stata avviata da LAORE, ed è tuttora in corso, un'indagine esplorativa di mercato attraverso un preliminare confronto con altre realtà regionali che in anni recenti hanno già intrapreso o hanno in corso iniziative analoghe a quelle dell'Agenzia e nel contempo si è dato avvio alle attività di progettazione e sviluppo con risorse strumentali e professionali interne di un nuovo sistema software integrato per la gestione degli aiuti e ristori.

La radicale riprogettazione del sistema informativo dell'Agenzia LAORE a supporto degli aiuti e ristori, come quella che ora si prospetta, anche considerando i tempi occorrenti per la messa a regime dei nuovi sistemi, richiede tempi non compatibili con le necessità sopra richiamate, di rapida ed immediata risposta alle necessità evidenziate.

In tale fase è verosimile che il sistema in uso, ancorché non rispondente alle necessità dell'Agenzia, considerati i termini stringenti imposti dalla RAS, ove utilizzato in assenza di valide soluzioni alternative, esporrebbe l'Agenzia ad un livello di rischio molto elevato di insuccesso, con tutte le conseguenze del caso per l'Agenzia, il mondo agricolo e la Regione Sardegna.

In questo senso, il ricorso a soluzioni software come quelle proponibili da Sardegna IT, riutilizzabili a fronte di interventi contenuti, che possano da una parte consentirci di superare l'attuale fase emergenziale e dall'altra fornire un contributo nella scelta della soluzione finale, è stato considerato come non solo opportuno, ma anche coerente con la visione strategica dell'Agenzia.

2.2 Obiettivi e identificazione dei servizi richiesti

Le esigenze dell'Agenzia LAORE, in merito all'intervento e supporto richiesto da rendersi a cura di Sardegna IT, sono meglio esplicitate nei seguenti punti a obiettivo:

Rif.:	Descrizione
O1	Disponibilità d'uso di una piattaforma software come quella proposta da Sardegna IT per la gestione dei bandi, consultabile all'indirizzo web http://sportellobandi.regione.sardegna.it/index.html , previo accesso autenticato, atta al ricevimento delle domande e successiva istruzione, a cura del personale dell'Agenzia, dei procedimenti di sostegno al mondo agricolo in tempi rapidi, comunque tali da consentire il completamento dei procedimenti come sopra rappresentati, compresa l'erogazione del contributo, entro il termine perentorio del 30 giugno 2022 prossimo
O2	Implementazione su detta piattaforma e personalizzazione di n. 4 bandi, sul modello comune replicabile secondo quanto desumibile dal procedimento di avvio e istruttoria richiamata Delibera G.R. n. 4/46 del 24.03.2022 di sostegno al comparto suinicolo, anche analoghe successive Delibera G.R. n. 13/39 del 15.04.2022 (comparto bovini da latte) e Delibera G.R. n. 13/39 del 15.04.2022 (comparto ovi-caprino)
O3	Addestramento all'uso delle procedure applicative al personale dell'Agenzia LAORE, indicativamente stimato in numero 10 unità
O4	Possibilità di interfacciamento con le banche dati del mondo agricolo segnatamente: - SIAN e fascicolo aziendale - BDN – Banca Dati Nazionale - RNA – Registro Nazionale Aiuti in forma integrata, ove possibile, altrimenti in modalità off line o asincrona, comunque soddisfacente le necessità dell'Agenzia. In quest'ultima eventualità le necessità dell'Agenzia potranno anche essere soddisfatte attraverso uno scarico massivo dei dati riguardanti tutte le aziende agricole operanti nel territorio regionale
O5	Valutazione della possibile integrazione via web services o in modalità differita con il protocollo dell'Agenzia LAORE basato sul software Archiflow SIAV, atta a trasmettere in tempo reale o differito le istanze ricevute nel formato richiesto
O6	Disponibilità al trasferimento di conoscenze e competenze da Sardegna IT al personale tecnico dell'Agenzia con l'obiettivo di ridurre i tempi di personalizzazione del software e fruizione dei servizi che per LAORE Sardegna riveste importanza strategica sia nell'attuale fase emergenziale che in prospettiva futura

2.3 Risultati e/o prodotti/deliverable attesi

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi si assumono i seguenti risultati prodotti/servizi previsti ad erogazione dei servizi in capo a Sardegna IT e deliverable di rilascio, la cui esecuzione è considerata secondo le modalità e dimensionamenti poi successivamente esposti in tabella di computo e relativa stima economica:

Rif.:	Risultati / prodotti / servizi / deliverable	Descrizione	Tipologia	Rif. obiettivo
R00	Servizi di project management	<p>Comprende lo svolgimento delle attività di project management che saranno condotte da Sardegna IT in linea con le indicazioni guida formulate dalla Project Management Body of Knowledge (PMBOK) pubblicata dal Project Management Institute (PMI), e che costituisce il riferimento assunto da Sardegna IT stessa secondo anche il percorso di crescita professionale e certificazione del proprio personale.</p> <p>Nell'esecuzione dell'incarico saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione e aggiornamento della pianificazione di Progetto - gestione dei rapporti con LAORE - gestione del rischio e di casi di eventuali varianti, aggiornamento della pianificazione e modifiche del contesto che potrebbero influenzare la regolare esecuzione del progetto - gestione e rilascio della documentazione di progetto - partecipazione a riunioni di progetto - rendicontazione periodica e finale (SAL) <p>Le attività di gestione e controllo del progetto sono erogate con lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare la gestione generale amministrativa del progetto e le relazioni tra Sardegna IT e LAORE. - coordinare le attività progettuali e controllare la loro esecuzione rispetto agli obiettivi progettuali - assicurare lo scambio di informazioni e la comunicazione tra Sardegna IT e i referenti di LAORE. 	Servizi di consulenza	Tutti
R01	Piattaforma software per la gestione dei bandi	<p>Implementazione della piattaforma applicativa da destinarsi per la gestione dei bandi di competenza LAORE e su adattamento e riuso del modello di cui al riferimento in http://sportellobandi.regione.sardegna.it/index.html</p> <p>Relativo impianto, ambiente, attività di sistema per la messa on-line e mantenimento in gestione sistemistica</p>	Servizi di sviluppo applicativo Servizi sistemistici	O1
R02.a	Implementazione di un primo bando	<p>Implementazione su detta piattaforma e personalizzazione di un primo secondo quanto desumibile dal procedimento di avvio e istruttoria richiamata Delibera G.R. n. 4/46 del 24.03.2022 di sostegno al comparto suinicolo, comprensiva di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione dei moduli form di compilazione di cui all'avviso in pubblicazione - implementazione del flusso di presentazione domanda (accesso via SPID, TS-CNS, CIE, compilazione anche per fasi, finalizzazione e stampa domanda da firmare, caricamento copia domanda firmata a firma digitale o anche copia scanner) - funzionalità di interfacciamento con le banche dati del mondo agricolo per acquisizione dati da fascicolo aziendale elettronico in forma integrata, ove possibile, altrimenti in modalità off line o asincrona - cruscotto monitoraggio e dati statistiche in corso di presentazione delle domane - implementazione flusso e modulo check list istruttoria - manuale d'suo lato utente finale per il caricamento domanda e per l'operatore istruttore 	Servizi di sviluppo applicativo	O2 O4
R02.b R02.c R02.d	Implementazione di successivi nuovi bandi	Secondo sviluppo di cui al punto R02.a, e se applicabile similmente per riproducibilità, analogia e livelli di sola personalizzazione e configurazione, implementazione in piattaforma di ulteriori n. 3 avvisi	Servizi di sviluppo applicativo	O2 O4

Rif.:	Risultati / prodotti / servizi / deliverable	Descrizione	Tipologia	Rif. obiettivo
R03	Erogazione del servizio applicativo in produzione	Mantenimento della piattaforma applicativa per l'erogazione del servizio on-line, monitoraggio del servizio, manutenzione correttiva, assistenza tecnica di secondo livello per il corso del periodo di funzionamento (non considerare assistenza a livello contact center e help desk per l'utilizzatore finale) Supporto e assistenza per l'esecuzione e applicazione (eventualmente batch) di processi di intercambio dati e/o operazioni massive di verifica istruttoria se non al momento applicabili quali funzionalità automatiche a sistema e/o a integrazione sincrona con banche dati esterne; supporto ad esigenze di estrazione ed export dati in forma tabellare ed eventuali elaborazioni ad hoc o reporting fuori sistema	Servizi di consulenza, assistenza e supporto	O1 O2 O4
R04	Formazione e addestramento	Addestramento all'uso delle procedure applicative al personale dell'Agenzia LAORE	Servizi di consulenza	O3

Al riguardo dei seguenti ed ulteriori prodotti/servizi richiesti si rappresentano al momento le condizioni ad eccezione e/o vincolo che, sebbene non ne limitino fattibilità e relativa esecuzione, sono considerate allo stato attuale limitanti circa l'opportunità, i rispettivi termini di applicazione, oltre a stime dimensionali e di costo al momento non sufficientemente determinabili:

Rif.:	Risultati / prodotti / servizi / deliverable	Descrizione	Tipologia	Rif. obiettivo
R05	Integrazione con il protocollo di LAORE basato sul software Archiflow SIAV	Valutazione della possibile integrazione via web services o in modalità differita con il protocollo dell'Agenzia LAORE basato sul software Archiflow SIAV, atta a trasmettere in tempo reale o differito le istanze ricevute nel formato richiesto	Servizi di consulenza	O5
R06	Trasferimento di conoscenze e competenze al personale tecnico di LAORE	E' previsto svolgimento delle attività di incarico anche in diretto affiancamento e costante interazione con i referenti di LAORE per l'intero corso; un piano di trasferimento conoscenze e competenze potrà essere opportunamente definito sul seguito della gestita fase di urgenza iniziale e su messa a regime del sistema, oltre che in considerazione degli effort specifici che dovessero risultare eventualmente necessarie secondo anche i profili e livelli di specializzazione del personale tecnico che LAORE intende impegnare	Servizi di consulenza	O6

2.4 Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza

L'avvio del servizio di consulenza sarà operato immediatamente all'atto della sottoscrizione e dell'esecutività dell'incarico, anche su base dell'urgenza rappresentata da LAORE, ed è previsto a partire dal corrente mese di **maggio 2022** per protrarsi nella durata contrattuale stimata di n. **5** mesi con termine del servizio previsto il 31.09.2022.

In tabella seguente si riepiloga la identificazione delle fasi esecutive dell'incarico e le associate date di milestone:

Fase	Milest.	Data	Descrizione obiettivo
Avvio	T00	Esecutività dell'incarico Previsto da Maggio 2022	Avvio dell'erogazione dei servizi e attività stabilite dall'incarico, con immediata operatività
Fasi intermedie di esecuzione del contratto	T-C01		Pianificazione da definire puntualmente sul seguito dell'avvenuta sottoscrizione dell'incarico e secondo le scadenze e livelli d'urgenza dettati dalle urgenze in merito alla pubblicazione del primo bando/avviso e dei successivi la cui calendarizzazione sarà convenuta secondo le indicazioni rese da LAORE e le condizioni tecniche di effettiva fattibilità operativa, una volta anche definite le specifiche di dettaglio di ciascun procedura
Consuntivazione intermedia SAL 01	T-S01	30.06.2022	Rilascio di consuntivazione intermedia di SAL 01 su attività di primo periodo riferibili ad avvio, impianto del sistema e gestione di un primo bando/avviso

Fase	Milest.	Data	Descrizione obiettivo
Conclusione	T99	Periodo di mantenimento previsto fino al 30.09.2022 (con possibilità di utilizzo della piattaforma sino al 31.12.2022, limitatamente ai bandi oggetto di incarico)	Mantenimento del servizio di gestione e funzionamento della piattaforma applicativa, erogazione Consuntivazione finale delle attività di consulenza rese

3 Organizzazione generale delle attività

3.1 Coerenza dell'affidamento in regime di house provisioning

L'esecuzione dell'incarico sarà operata e garantita da Sardegna IT in piena coerenza con lo scopo e oggetto sociale di sua costituzione quale società in-house del socio unico Regione Sardegna.

Sardegna IT fornirà pertanto a LAORE i servizi di consulenza, assistenza e supporto richiesti, nonché ogni attività a tali servizi connessa, in regime di esclusiva autoproduzione, impegnandosi su quanto, secondo l'oggetto dell'incarico, è anche attinente con l'oggetto sociale come così definito dal vigente statuto e ripreso nei punti seguenti:

- *individuazione di nuove tecnologie finalizzate a migliorare i processi operativi del Socio i quali, attraverso la razionalizzazione e semplificazione amministrativa del sistema, creino valore ai servizi per il cittadino e le imprese, ottimizzando gli investimenti già effettuati, relativi ai sistemi e ai sottosistemi già presenti, nonché valutando gli impegni e i ritorni di quelli da effettuare;*
- *razionalizzazione, distribuzione e accorpamento tecnico, informatico e logistico della RAS e degli Enti, Agenzie e Società regionali indicati dalla Regione Autonoma della Sardegna;*

3.2 Coerenza dell'affidamento alla vigente Convenzione Quadro

La vigente convenzione quadro per gli affidamenti in-house a Sardegna IT considera che gli incarichi possono comprendere le seguenti tipologie di attività coerenti con quanto atto a rispondere alle esigenze di LAORE:

- *Servizi Professionali: inerenti la consulenza, la proposta di soluzioni innovative, l'evoluzione delle soluzioni:*
 - o *Consulenza strategica sulle scelte inerenti l'ICT e l'Agenda digitale;*
 - o *Attività di progettazione: progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di architetture e infrastrutture in ambito ICT;*
 - o *Valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nelle varie basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo;*
- *Project Management: sono contemplate in questa attività tutte le fasi del ciclo di vita di un sistema Informativo: dalla Direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio;*
- *Servizi di Application Management: inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software quando sono entrati in produzione (ad esempio gestione del sistema dei portali);*
- *Servizi Infrastrutturali: inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT;*
- *Servizi di Supporto: inerenti il supporto ad altri servizi forniti*
 - o *Assistenza Utente (tramite help desk: trouble ticketing, email, telefonica; assistenza in remoto e on-site)*
 - o *Formazione*

Da catalogo di servizi erogabili, approvato e allegato alla Convenzione Quadro, e pertanto definibili a lettera di incarico, sono inoltre identificati i seguenti specifici servizi:

- **Project Management:** *sono contemplate in questa attività tutte le fasi del ciclo di vita di un sistema informativo: dalla Direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio;*
- **Servizi di Application Management:** *inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software quando sono entrati in produzione;*
- **Servizi Infrastrutturali:** *inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT;*
- **Servizi di Supporto:** *inerenti il supporto ad altri servizi forniti (Assistenza e formazione)*

Le attività da condursi su esecuzione dell'incarico sono pertanto tutte comprese e riconducibili alla tipologia e specificità già definita nelle varie voci del "Catalogo dei servizi" allegato alla Convenzione Quadro generale approvata da RAS con Delib. G.R. n. 67/10 del 16.12.2016, sottoscritta il 22.12.2016 e vigente dal 30.12.2016

3.3 Requisiti professionali e di specializzazione

Tutte le attività previste dall'incarico di consulenza assegnato saranno rese da Sardegna IT con diretta presenza, assicurata da personale tecnico con idonea professionalità e competenza in ambito di gestione e coordinamento di progetti ICT e con adeguata conoscenza della normativa di settore in ambito della gestione di contratti su appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e loro esecuzione, verifiche e collaudo.

3.4 Risorse individuate per lo svolgimento delle attività di incarico

Sardegna IT è in grado di assicurare l'esecuzione delle attività richieste grazie alla propria struttura e le competenze tecniche delle risorse già impiegate nella realizzazione di attività analoghe.

Sulla base dell'analisi preliminare per la definizione degli interventi e dei profili professionali necessari per la loro attuazione, nell'ambito dell'organigramma aziendale di Sardegna IT, le strutture di riferimento che opereranno nell'ambito dell'incarico, sono individuate in:

- Unità Progetti Pubblica Amministrazione UPP - Progettazione e Gestione Progetti
- Struttura UPP - Servizi di application management
- Struttura UPP - Centro Servizi Regionale (CSR)

UPP - Progettazione e Gestione Progetti

Eroga i servizi professionali di consulenza, valutazione e proposta di soluzioni innovative in ambito ICT, di consulenza strategica sulle scelte concernenti l'ICT e Agenda Digitale e servizi di Project Management; ha compito di coordinamento e provvede alla gestione dei progetti in fase di loro esecuzione.

Opera in stretta sinergia e con supportato dalle altre varie strutture aziendali per:

- acquisire e consolidare, in fase di predisposizione delle offerte tecnico-economiche, tutti dati e le informazioni preliminarmente necessarie ad approfondire le esigenze del cliente, fissare gli obiettivi, individuare i principali rilasci (compresa l'identificazione dei servizi e degli associati livelli di servizio SAL applicabili), definire gli interventi e attività necessarie da compiersi, stabilirne la pianificazione, il dimensionamento e specificarne fattibilità e modalità di prevista esecuzione;
- redigere, in fase di avvio dell'esecuzione dell'incarico (e su esigenza di suo aggiornamento durante l'intero periodo sua esecuzione) il piano operativo di progetto e garantire la sua applicabilità - in raccordo con le strutture deputate alla produzione – provvedendo a coordinare e verificare la regolare attuazione del piano dei rilasci intesa a livello dimensionale che qualitativo e di rispetto degli SLA e/o dei termini di scadenza;
- raccogliere i dati, i risultati di attività di analisi e tutte le informazioni utili per la redazione e rilascio di studi di fattibilità e di altra documentazione tecnica di progettazione, quando richiesta come deliverable di incarico, agendo in collaborazione con team interni di lavoro o anche con supporto di consulenze esterne;
- provvedere alla redazione di capitolati tecnici (e loro eventuali allegati) utili per lo svolgimento di procedure di gara, provvedendo ad acquisire i vari contributi tecnici/specialistici e/o di dettaglio con coinvolgimento e supporto delle strutture interne per rispettive competenze e livelli di specializzazione e conoscenza di dominio possedute dalle singole risorse.

Cura il coordinamento operativo delle attività connesse all'esecuzione dei vari incarichi assegnati assicurando costante interazione con i responsabili e i referenti operativi di RAS, operando con servizi di project management.

Gestisce i budget dei progetti assegnati, comprese le proposte e/o esigenze di eventuale sua rimodulazione, e provvede alla tenuta della contabilità, alla periodica rendicontazione e quantificazione degli stati di avanzamento e (con il supporto della deputata struttura interna del PMO Project Management Office) alla condivisione dei valori di produzione, delle stime a finire e analisi dei costi di produzione.

I Project Manager gestiscono i rapporti con il cliente RAS (e Agenzie e enti del sistema Regione) sia nelle fasi di acquisizione di nuove commesse, sia nell'adozione di correttivi, modifiche di pianificazione, rimodulazione dei budget, nonché nella valutazione di fattibilità e attuazione di quanto eventualmente necessario a garantire il mantenimento in continuità di servizi in erogazione, ovvero risposta ad esigenze urgenti o di natura straordinaria.

UPP - Application Management

Secondo le modalità definite dell'incarico, provvede ad erogare i servizi di Application Management inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software nel loro funzionamento in produzione. Opera inoltre anche con servizi di consulenza e analisi sulle soluzioni architetturali del software, per la system integration e per la valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nelle basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo.

In accordo con le esigenze del singolo progetto, organizza il team di risorse interne deputate a curare lo sviluppo applicativo e i servizi di assistenza specialistica di secondo livello, la cui operatività è pianificata con costante interazione con il Project Manager assegnato al fine di garantire gli adeguati livelli di completezza e qualità dei deliverable e dei prodotti, il rispetto delle date di rilascio, il monitoraggio degli effort secondo le stime di preventivo dimensionamento, la pronta adozione di interventi correttivi qualora necessari e la gestione e riprogrammazione delle attività produttive in caso di urgenze e/o varianti o subentrate nuove esigenze in corso di esecuzione.

Esegue il testing e il controllo della qualità dei moduli applicativi (sia se oggetto di sviluppo interno, sia se realizzati con ricorso a servizi resi da fornitori terzi), compreso il collaudo finale e il relativo monitoraggio; provvede alla parametrizzazione, personalizzazione dei moduli applicativi. D'intesa con il CSR effettua il monitoraggio del consumo delle applicazioni gestite e la «capacity planning».

Coordina lo svolgimento delle attività tecniche nei rapporti con fornitori esterni eroganti servizi di sviluppo applicativo.

Gestisce e mantiene aggiornato il catalogo dei prodotti software, nelle rispettive versioni di rilascio (compresa la conservazione delle copie sorgenti) e nella raccolta della documentazione tecnica (comprese specifiche di installazione, configurazione e parametrizzazione) e manualista d'uso per l'utente finale.

Provvede alla formazione interna del personale addetto all'erogazione dei servizi di assistenza Front Office di primo livello.

UPP - Centro Servizi Regionale (CSR)

Provvede all'erogazione dei servizi infrastrutturali inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT.

Opera il monitoraggio e la verifica delle performance dei sistemi adottando gli interventi correttivi e proponendo le azioni di ottimizzazione, adeguamento ed evoluzione anche a supporto della definizione di studi di fattibilità, della progettazione e/o della predisposizione di capitolati tecnici; gestisce direttamente e/o affianca la RAS nella gestione dei contratti di manutenzione e di manutenzione e assistenza sistemistica affidati a fornitori esterni e interagisce con le strutture RAS per definizione delle soluzioni architetture da compiersi presso la struttura del data center e delle modalità e condizioni di erogazione dei servizi ICT di natura infrastrutturale, comprese le soluzioni cloud siano esse implementate direttamente presso il data center, siano acquisite esternamente

Attua gli interventi necessari a garantire la sicurezza e protezione dei dati e monitora l'aderenza al rispetto delle misure minime imposte, suggerendo le eventuali azioni di continuo adeguamento o miglioramento.

3.5 Gestione della qualità e sicurezza

Sardegna IT provvederà a condurre l'esecuzione del progetto attuando processi in conformità agli standard delle norme ISO per il sistema integrato della qualità e sicurezza delle informazioni.

Nello specifico Sardegna IT ha ottenuto:

- la certificazione ISO 9001:2015 (sistema di gestione per la qualità);
- la certificazione ISO/IEC 27001:2013 (sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni).

Le certificazioni hanno validità a far data dal 01.10.2018 e, anche rinnovate annualmente, sono rilasciate da DNV GL Business Assurance Italia S.r.l., organismo di certificazione accreditato da Accredia (Ente Italiano di Accreditamento).

3.6 Gestione del rischio

Le attività previste e l'associata modalità di conduzione si basano su modello operativo che Sardegna IT ha già consolidato sull'esperienza maturata su erogazione di medesima tipologia di servizi di consulenza e supporto a RAS (e altri Enti e Aziende del Sistema Regione) in progetti analoghi e tra questi vari inerenti il supporto alla predisposizione della documentazione tecnica di gara, attività di assistenza al responsabile del procedimento amministrativo, attività di direzione dell'esecuzione del contratto.

Il team di lavoro dedicato al progetto è identificato e costituito da risorse professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche per assicurare qualità e affidabilità dei servizi resi e in grado di gestire, all'evenienza, i casi di criticità e/o di urgenza o imprevisti.

Trattandosi di complesso di attività di natura prettamente consulenziale e di assistenza e supporto, non si intravedono al momento della stipula dell'incarico, condizioni particolari di vincolo e/o rischio specifico da valutarsi; si considerano gestibili i termini di scadenza con semplice condivisione preventiva della pianificazione dell'impiego delle risorse.

4 Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi

4.1 Soluzione proposta

Le attività e servizi che Sardegna IT erogherà, agendo in stretto e continuativo raccordo con le strutture e referenti di LAORE, saranno condotte su base di esperienza e conoscenza del dominio specifico come maturate nell'ambito delle analoghe attività svolte nell'ambito di incarichi per la realizzazione di soluzioni software per la gestione di bandi e fondi di finanziamento per conto della RAS, quali ad esempio la piattaforma SIPES, Fondo di garanzia e Microcredito.

Per la particolare caratterizzazione dell'intervento, e considerate le preliminari interlocuzioni intercorse con i referenti LAORE in merito alla definizione delle esigenze generali di progetto e dei risultati attesi, si ritiene opportuno procedere con:

- Realizzazione piattaforma applicativa: definizione dell'architettura di sistema, integrazione di componenti software modulari sul cui livello di specializzazione per le esigenze del progetto si opererà in termini di parametrizzazione e personalizzazione secondo le esigenze applicative da rendersi, e con la progettazione e realizzazione ad hoc degli ulteriori moduli e relativi connettori che dovessero risultare necessari ad implementare le funzionalità più specifiche secondo le esigenze espresse da LAORE
- Personalizzazione della piattaforma applicativa: attività di configurazione e personalizzazione dei componenti software secondo le necessità specifiche della singola procedura di bando/avviso da portare in pubblicazione per la gestione della relativa domanda telematica e iter istruttorio.

Ai fini si adotterà a riferimento il modello di lavoro iterativo incrementale, che nell'ambito dello sviluppo software prevede la realizzazione progressiva dei requisiti – con rilasci di versioni successive e funzionanti del software, adattandolo alle caratteristiche del progetto che prevede le principali fasi sopra richiamate. Nello specifico, si prevede un primo ciclo di lavoro per la realizzazione della piattaforma con l'integrazione dei diversi componenti di carattere generale, e successive iterazione per le attività di personalizzazione, configurazione e ottimizzazione della piattaforma ai fini della gestione del singolo bando/avviso.

Il modello operativo proposto, anche in considerazione delle stringenti tempistiche indicate da LAORE per il primo rilascio applicativo, implica e considera necessario il ruolo centrale di LAORE stesso, e coinvolgimento attivo di proprio/i referente/i quale esperto di dominio e delle tematiche e procedimenti di relativa gestione, e anche che di product owner, ossia figura avente il ruolo di rapportarsi con i tecnici Sardegna IT allo scopo di indirizzare le attività realizzative stabilendo le priorità dei requisiti da realizzarsi secondo le specifiche di ciascun avviso/bando da implementarsi e del relativo processo istruttorio.

4.2 Modalità di attuazione

Il servizio proposto considera le seguenti linee di intervento:

L1	L2	Descrizione	Tipo
01		Realizzazione applicativo web per la presentazione delle richieste di indennizzo	Sviluppo applicativo
02		Servizi di supporto per l'erogazione del servizio	Application management e Gestione sistemistica
03		Configurazione istruttoria di ricevibilità e ammissibilità	Servizi di configurazione e personalizzazione
04		Servizi di supporto post istruttoria	Assistenza e supporto
05		Coordinamento attività e Project management	Consulenza

4.2.1 Organizzazione delle attività di progetto

Gli interventi possono essere riportati in attuazione secondo la struttura gerarchica di WBS (Work Breakdown Structure):

Intervento → Attività

<i>L</i>	<i>L2</i>	<i>Attività</i>
1		Realizzazione applicativo web per la presentazione delle richieste di indennizzo
1	1	<i>Analisi</i>
		<i>Analisi preliminare</i>
		<i>Analisi dei requisiti</i>
		<i>Predisposizione piattaforma</i>
		<i>Realizzazione schede domanda:</i>
		- <i>Dati richiedente</i>
		- <i>Dati impresa</i>
		- <i>Dati indennizzo</i>
		- <i>Dichiarazioni</i>
		- <i>Allegati</i>
		- <i>Trasmissione</i>
1	2	<i>Realizzazione</i>
1	3	<i>Configurazione</i>
		<i>Checklist</i>
		<i>Stampa pdf</i>
1	4	<i>Ambienti</i>
		<i>Predisposizione ambienti di staging ed esercizio</i>
1	5	<i>Validazione</i>
		<i>Test e validazione</i>
2		Servizi di supporto per l'erogazione del servizio
2	1	<i>Supporto</i>
		<i>Supporto tecnico fase di presentazione</i>
		<i>Monitoraggio servizio</i>
3		Configurazione istruttoria di ricevibilità e ammissibilità
3	1	<i>Istruttoria</i>
		<i>Istruttoria di ricevibilità</i>
		<i>Istruttoria di ammissibilità</i>
4		Servizi di supporto post istruttoria
4	1	<i>Attività di backoffice</i>
		<i>Supporto per interfacciamento con sistemi esterni</i>
		<i>Elaborazioni di backoffice e fuori sistema (estrazioni, ecc.)</i>
5		Coordinamento attività e project management
5	1	<i>Coordinamento attività e project management</i>
		<i>Responsabile incarico</i>
		<i>Coordinamento di struttura</i>
		<i>Referente e project manager</i>

4.3 Gestione del subentro

La specificità dell'incarico non considera alcuna azione di subentro di Sardegna IT trattandosi di nuova realizzazione. Non sono dunque stabilite condizioni in merito; in tutti i casi Sardegna IT si renderà disponibile verso LAORE sul seguito delle risultanze finali e qualora LAORE intendesse formulare richieste specifiche di consulenza e/o supporto oltre a quanto già ora stabilito con l'oggetto del presente incarico.

4.4 Trasferimento del know-how verso LAORE

Oltre alla documentazione stabilita dall'incarico, su esigenza o richiesta specifica, Sardegna IT rilascia a LAORE e/o ai referenti da essa nominati, tutta la documentazione tecnica, dati e informazioni possedute in merito alla gestione ed esecuzione di tutte le attività oggetto dell'incarico da definirsi.

4.5 Rapporti con fornitori terzi

Per l'esecuzione delle attività comprese in incarico, in quanto riferite alla costituzione di un team di proprie risorse interne con mix di figure professionali e relative specializzazioni e competenze dirette, Sardegna IT opererà prevalentemente in autoproduzione, facendo eventuale ricorso a soggetti esterni o altri distinti fornitori qualora ad esigenze di carico produttivo, ovvero per accelerazione dei tempi di esecuzione in ragione delle condizioni di urgenza rappresentate da LAORE.

5 Importo dell'incarico

L'importo fissato per l'esecuzione del presente incarico, in ragione della condizione di affidamento assunta nella **FORMA SEMPLIFICATA** ammessa dal comma 3. Art. 8 della vigente Convenzione Quadro, ammonta a **39.990,00 euro** (IVA esclusa).

Il seguente quadro economico, che è determinato secondo le stime di dimensionamento meglio rappresentate in **allegato Appendice A** riferendo all'applicazione delle condizioni di tariffe professionali stabilite dalla vigente Convenzione Quadro, considera due distinte linee di dimensionamento del budget:

- una prima riferita alla quota una tantum relativa alle attività generali di predisposizione applicativa, impianto e per la messa in esercizio del sistema da destinarsi alle esigenze di LAORE;
- una distinta quota stimata per i livelli di personalizzazione, configurazione e gestione per la singola procedura di bando/avviso da implementarsi in piattaforma applicativa e da mantenersi in gestione.

In considerazione delle preliminari informazioni e in attesa di poter disporre del dettaglio di personalizzazione del singolo bando/avviso secondo le specifiche di dettaglio che saranno rese dai referenti di LAORE nel corso dell'esecuzione e specie in relazione ai vari e prossimi bandi/avvisi in previsione, le stime dimensionali e quote di budget sono al momento da considerarsi assunte con modalità di **consuntivazione "a consumo"**, intendendo che ad esse è al momento assegnato un importo di budget stimato soggetto tuttavia a consuntivazione su base dell'effettivo effort che ne dovesse risultare in fase di esecuzione, potendosi eventualmente raggiungersi economie e/o minori incidenze di costo effettivo specie se in caso di replicazione di una procedura bando/avviso le attività di relativa configurazione/personalizzazione dovessero risultare agevolate per minore impatto di riproducibilità.

Pertanto, rispetto alla stima dimensionale e di ripartizione del budget, entro il complessivo importo stabilito nei 39.990,00 euro del presente incarico in FORMA SEMPLIFICATA, la gestione delle procedure di bando/avviso successive alla prima potranno essere condotte con ripetizione fino ad esaurimento "a consumo" del budget complessivo; a detto esaurimento e se ancora da volersi considerare ulteriori procedure da implementarsi in piattaforma, potrà assumersi opportuna valutazione e correlata integrazione della quota di budget necessario che potrà assegnarsi eventualmente con atto integrativo.

5.1 Quadro di assegnazione dei budget

L1	L2	Descrizione	Importo una tantum per predisposizione infrastruttura e personalizzazione base	Importo per personalizzazione, configurazione e gestione del singolo bando/avviso
01		Realizzazione applicativo web per la presentazione delle richieste di indennizzo	13.570,50	4.728,50
02		Servizi di supporto per l'erogazione del servizio	1.668,00	1.076,00
03		Configurazione istruttoria di ricevibilità e ammissibilità	-	1.615,00
04		Servizi di supporto post istruttoria	-	2.050,00
05		Coordinamento attività e Project management	2.182,50	860,50
TOTALI			17.421,00	10.330,00

5.2 Quadro di stima complessiva entro gli importi ammessi ad affidamento in forma semplificata

LAORE-SOVV	Modalità	Importo
Importo una tantum per predisposizione infrastruttura e personalizzazione base	Attività a consumo	17.421,00
Importo stimato per personalizzazione, configurazione e gestione del primo bando/avviso	Attività a consumo	10.330,00
Importo budget disponibile per personalizzazione, configurazione e gestione di ulteriori bandi/avvisi, anche eventualmente rimodulato in caso di economie generate su base consuntivazione delle attività "a consumo" di cui alle voci "una tantum" e per "primo bando/avviso"	Attività a consumo	12.239,00
Totale netto attività comprese in incarico in FORMA SEMPLIFICATA		39.990,00

5.3 Quadro economico di riepilogo e importo a finanziamento

AREA-CON	Importo
Totale netto attività	39.990,00
IVA 22%	8.797,80
Totale lordo	48.787,80

5.4 Linee di finanziamento e copertura finanziaria

Direzione / Servizio	Fonte di finanziamento	Annualità di competenza	Importo lordo da finanziare
LAORE Sardegna Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi	Bilancio LAORE	2022	48.787,80

6 Riferimenti per il presente incarico

6.1 Referente AREA dell'esecuzione dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 16 della Convenzione Quadro il referente per l'esecuzione dell'affidamento indicato da LAORE Sardegna, è:

- Dott.ssa Maria Ibba - Direttore Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi per conto di LAORE

6.2 Referente progetto Sardegna IT

Ai sensi dell'art. 17 della Convenzione Quadro il referente per l'esecuzione dell'affidamento indicato da Sardegna IT è:

- Ing. Sandro Costa - Direttore Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)

6.3 Referenti operativi

Per l'esecuzione dell'incarico, lo svolgimento e coordinamento delle attività operative sono inoltre individuati:

- Ing. Marco Felice Manca - Responsabile UO Sviluppo nuovi sistemi e digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole per conto di LAORE
- Ing. Francesco Micheli - per conto di Sardegna IT

7 Variazioni al progetto e al corrispettivo

Qualora LAORE, per il tramite del referente per l'esecuzione del presente incarico, richiedesse e ordinasse modifiche o varianti in corso d'opera, le stesse verranno concordate e successivamente liquidate secondo le tariffe previste nel *Catalogo dei servizi* allegato alla Convenzione Quadro.

Tuttavia, nel caso in cui le medesime dovessero comportare categorie di servizi o attività non previste o l'impiego di beni o servizi per i quali non risulti fissato il prezzo contrattuale o di cui la società non abbia pronta disponibilità, si procederà alla formazione di nuove tariffe.

8 Livelli di servizio

Sono proposti i seguenti livelli di servizio assunti a regolamentare lo svolgimento e il monitoraggio dei servizi; i relativi valori di misurazione e di tolleranza sono determinati in ragione della modalità "a consumo" stabilita per lo svolgimento e la consuntivazione delle attività che, per tale condizione e non riferendo invece a modalità "a canone" non possono che riferire a svolgimento secondo disponibilità a "best effort".

Rif. SLA	Descrizione	Livello di servizio
SLA 01	Rilascio documentazione di progetto (documenti tecnici di analisi, progettazione, report e in generale deliverable previsti per ciascun intervento, rendicontazione tecnico e contabile, relazioni di avanzamento)	Entro il termine previsto dalla pianificazione, con scostamento ammesso non oltre 10 giorni lavorativi, anche a seguito di richieste di integrazioni/aggiornamenti formulate dai referenti di LAORE
SLA 02	Rilasci applicativi	Best effort Esecuzione nei termini stabiliti dalla pianificazione con scostamento di ritardo ammesso entro tolleranza 5 giorni lavorativi
SLA 03	Disponibilità H24/365 dei servizi e regolare funzionamento del sistema informativo	95% su base trimestrale. Esulano dalla valutazione dello SLA i casi in cui la disponibilità di servizio dovesse risultare oggettivamente non riferibili alle attività previste dal presente incarico in quanto imputabile a condizioni definite su separati incarichi (sia se affidati a Sardegna IT che a fornitore esterni) o a condizioni non direttamente dipendenti da Sardegna IT (es. connettività internet erogata da operatori di telecomunicazioni, e simili)
SLA 04	Tempo massimo di esecuzione intervento in seguito a richiesta di supporto, assistenza tecnica e/o segnalazione	Best effort Esecuzione entro ore 16 lavorative in finestra presidiata (lun-ven 09.00 - 17.30, esclusi festivi) per almeno il 90,0% dei casi su base trimestrale ad eccezione dei casi documentati di oggettiva impossibilità di rispetto dello SLA

9 Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione

In relazione all'art. 11 della Convenzione quadro e tenute presenti le peculiarità di cui al comma 4 del predetto articolo, la rendicontazione e tenuta della contabilità di progetto, nonché l'associata fatturazione, avverranno secondo le seguenti modalità.

9.1 Redazione, rilascio e approvazione della contabilità di progetto

La tenuta della contabilità di progetto è in capo al referente di progetto per Sardegna IT che provvede a gestirla con esclusivo riferimento alle attività, importi unitari, quantità, importi complessivi e tipologia di attività definiti dal quadro economico e sulla base dei misuratori di avanzamento tecnico risultanti al periodo di riferimento assunto per il rilascio aggiornato della contabilità di progetto.

Secondo la periodicità definita, Sardegna IT provvederà a redigere e rilasciare la contabilità di progetto con associata rappresentazione tabellare (registro di contabilità) nella quale saranno esplicitate:

- le singole attività che concorrono - con rispettivo dimensionamento, importi unitari e importi complessivi - a formulare il dettaglio di cui al quadro economico di progetto, come definito dalla presente lettera d'incarico;
- la valorizzazione delle stesse (in termine di quantità e rispettivo importo) risultante alla data di emissione della contabilità di progetto, riferita all'effettivo stato di avanzamento tecnico (documentato nell'associata relazione periodica sullo stato di progetto);
- lo stato contabile risultante al precedente rilascio e, per differenza tra la contabilità attuale e la precedente, lo stato di avanzamento maturato nel corso del periodo.

Ai fini della relativa valorizzazione contabile le attività condotte da Sardegna IT, e risultanti alla data di rilascio della contabilità periodica di progetto, dovranno essere registrate secondo le seguenti modalità e quantità:

- **Servizi e attività a consumo su budget assegnato:** sono contabilizzati a consuntivo all'atto del rilascio dei SAL periodici e allo stato finale imputando l'effettivo effort dedicato (come risultante dalla contabilità industriale di Sardegna IT) e il profilo professionale impiegato secondo le tariffe professionali vigenti alla data di rilascio del SAL; la fase di esecuzione potrà comunque considerare un'eventuale diversa distribuzione delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto preventivato in incarico, purché l'importo totale risultante, portato a consuntivazione, sia contenuto entro l'importo di budget preventivato; le eventuali situazioni e/o criticità esecutive che dovessero far insorgere esigenze di esecuzione di attività aggiuntive rispetto al preventivato dovranno essere gestite preliminarmente con la rivisitazione dei dimensionamenti e stime dei budget assegnati e con eventuale rimodulazione del Piano di progetto da condividersi con il committente LAORE;

Con il registro di contabilità Sardegna IT provvede inoltre a riportare:

- una tabella riepilogativa degli importi parziali per tipologia di attività (secondo la ripartizione di cui all'assegnato budget di progetto);
- una tabella esplicativa degli importi da portare a fatturazione (e liquidazione) sulla base dell'avanzamento contabile maturato;
- una tabella riepilogativa di tutti i precedenti SAL emessi, con indicazione della contabilità di progetto alla data di emissione, l'avanzamento maturato, e gli importi netti di fatturazione e pagamento risultanti.

Sardegna IT provvederà ad emettere fattura secondo le modalità previste nella Convenzione quadro vigente, sulla base della rendicontazione delle attività condotte per l'esecuzione del presente incarico e descritte nelle relazioni di SAL.

9.2 Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione

Il seguente piano di fatturazione è proposto in funzione di rilasci periodici di stati di avanzamento (a seguito di completamenti intermedi di step e fasi temporali) e in relazione alle fasi di completamento

Rif. SAL periodico	Data prevista SAL	Importo stimato stato contabile alla data del SAL	Contabilità a precedente SAL	Avanzamento netto al SAL	IVA al 22%	Importo lordo a liquidazione
SAL 01	stato stimato al 30.06.2022	27.751,00	-	27.751,00	6.105,22	33.856,22
SAL 02 finale	stato a completamento al 30.09.2022	39.990,00	27.751,00	12.239,00	2.692,58	14.931,58
Importi TOTALI				39.990,00	8.797,80	48.787,80

10 Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività

Il presente incarico considera l'esecuzione di attività e servizi condotti e da condurre a partire dalla data di sua stipula per la durata prevista di 5 mesi circa.

10.1 Termini di esecuzione

- Avvio esecuzione: previsto da inizio mese di Maggio 2022 e comunque da riferirsi a data di esecutività impegno di spesa assunto per la sottoscrizione dell'incarico
- Termine esecuzione: fino al 30.09.2022 (con possibilità di utilizzo della piattaforma sino al 31.12.2022, limitatamente ai bandi oggetto di incarico)
- Termine di rendicontazione: da compiersi entro il 31.10.2022

Le parti danno atto che la piena esecutività del presente incarico è subordinata alla positiva registrazione contabile dell'impegno di spesa da parte di LAORE Sardegna; LAORE provvederà a dare tempestiva comunicazione di suddetta registrazione confermando a Sardegna IT di poter rendicontare lo svolgimento delle attività e servizi da tale data da assumersi ad avvio effettivo delle attività.

11 Risoluzione della lettera d'incarico

In tutti i casi previsti nella Convenzione Quadro e nelle altre ipotesi di inadempimento previste nella presente *Lettera d'incarico o nei suoi documenti allegati*, la Struttura regionale LAORE affidante, previa verifica in contraddittorio con la Società, potrà chiedere, mediante comunicazione scritta, la risoluzione dell'incarico le cui conseguenze sono disciplinate dalle norme del codice civile in quanto applicabili.

12 Spese della lettera d'incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto e quelle a esse inerenti e conseguenti sono a totale carico della società.

13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si richiamano le disposizioni di cui alla Convenzione Quadro del 21.12.2016, vigente dal 30.12.2016, descritta in premessa e a tutti i suoi allegati.

14 Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali

Il presente affidamento riferisce all'incarico LAORE-SOVV e viene attribuito in conformità:

- al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD).
- alla normativa nazionale vigente e agli atti normativi e attuativi,
- alle circolari e linee guida emanati dalla Regione Autonoma della Sardegna, attinenti alla materia.

A tal fine, le parti danno atto che, nel corso della sua fase di esecuzione, si provvederà a documentare e riferire in apposito documento ad esso allegato in merito alla precisa identificazione dei dati e/o delle informazioni, correlate alle fasi di esecuzione dell'incarico stesso, che dovessero eventualmente riferire ad operazioni di trattamento sui dati personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal medesimo affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Al riguardo Sardegna IT:

- assumerà, con la stipula di apposito atto di nomina, funzione di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD e della Normativa Nazionale Privacy, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal presente affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso;
- con la sottoscrizione dell'atto di nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al Trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni esplicitate nel suddetto atto o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Cagliari, 5 Maggio 2022

*LAORE Sardegna
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura*

*il Direttore del Servizio Sistemi Informativi
e digitalizzazione dei processi*

*Dott.ssa Maria Ibba
Firmato digitalmente*

*Sardegna IT S.r.l.
L'Amministratore Delegato*

*Ing. Alessio Grazietti
Firmato digitalmente*

15 Appendice - Dettaglio dimensionamento

Dati di dimensionamento, stima effort e relativi importi economici assunti per le attività da rendicontarsi.

L1	L2	Attività	Descrizione	Impegno totale stimato gg/uu	Dimens. piattaforma e avvio	Dimens. singolo bando e sua riproducibilità	Profilo professionale a tariffa	Importo unitario	Importo quota piattaforma e avvio	Importo quota a singolo bando
1		Realizzazione applicativo web per la presentazione delle richieste di indennizzo							13.570,50	4.728,50
		Analisi preliminare	Attività di analisi preliminare per fattibilità e stima intervento	3,0	2,0	-	Analista programmatore SR	433,00	866,00	-
1	1	Analisi	Analisi di dettaglio: Casi d'uso Definizione contenuto di dettaglio form Definizione flusso su procedimento standard Personalizzazione per singolo Avviso	6,0	2,5	3,5	Analista programmatore SR	433,00	1.082,50	1.515,50
		Predisposizione piattaforma	Predisposizione della piattaforma generale, componenti e moduli trasversali, modellazione data base, workflow di base	10,0	10,0	-	Analista programmatore SR	433,00	4.330,00	-
1	2	Realizzazione	Realizzazione schede domanda: - Dati richiedente - Dati impresa - Dati indennizzo - Dichiarazioni - Allegati - Trasmissione	15,0	12,0	3,0	Analista programmatore INT	323,00	3.876,00	969,00
		Checklist	modulo tipo checklist e sua personalizzazione per singolo avviso	2,5	-	2,5	Analista programmatore INT	323,00	-	807,50
1	3	Configurazione	Stampa pdf	2,5	-	2,5	Analista programmatore INT	323,00	-	807,50
1	4	Ambienti	Predisposizione ambienti di staging ed esercizio	8,0	7,0	1,0	Sistemista INT	300,00	2.100,00	300,00
1	5	Validazione	Test e validazione	5,0	4,0	1,0	Tecnico di collaudo ed integrazione sistemi	329,00	1.316,00	329,00

L1	L2	Attività	Descrizione	Impegno totale stimato gg/uu	Dimens. piattaforma e avvio	Dimens. singolo bando e sua riproducibilità	Profilo professionale a tariffa	Importo unitario	Importo quota piattaforma e avvio	Importo quota a singolo bando	
2		Servizi di supporto per l'erogazione del servizio							1.668,00	1.076,00	
2	1	Supporto	Supporto tecnico fase di presentazione	Formazione preliminare su primo avvio e Supporto tecnico a funzionari Laore per il periodo di compilazione delle istanze di fase istruttoria	6,0	4,0	2,0	Specialista di pacchetto	417,00	1.668,00	834,00
			Monitoraggio servizio	Monitoraggio erogazione servizio	1,0	-	1,0	Sistemista	242,00	-	242,00
3		Configurazione istruttoria di ricevibilità e ammissibilità							-	1.615,00	
3	1	Istruttoria	Istruttoria di ricevibilità	Configurazione checklist istruttoria di ricevibilità	2,5	-	2,5	Analista programmatore INT	323,00	-	807,50
			Istruttoria di ammissibilità	Configurazione checklist istruttoria di ricevibilità	2,5	-	2,5	Analista programmatore INT	323,00	-	807,50
4		Servizi di supporto post istruttoria							-	2.050,00	
4	1	Attività di backoffice	Supporto per interfacciamento con sistemi esterni		2,0	-	2,5	Specialista di pacchetto	417,00	-	1.042,50
			Elaborazioni di backoffice (estrazioni, ecc.)?		2,0	-	2,5	Specialista Business Intelligence	403,00	-	1.007,50
5		Coordinamento attività							-	2.182,50	860,50
5	1	Coordinamento attività	Rdl	Responsabile incarico	0,5	0,5	-	Program manager	923,00	461,50	-
			RdS	Coordinamento di struttura	1,5	1,0	0,5	Service manager	671,00	671,00	335,50
			ROP	Referente e project manager	3,0	2,0	1,0	Capo progetto SR	525,00	1.050,00	525,00
Totale							TOTALE DIMENSIONATO A TARIFFA		17.421,00	10.330,00	