Laore
Agentzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CAPITOLATO PRESTAZIONALE
Attività formativa obbligatoria in materia di privacy e lavoro a distanza relativo all'organizzazione dei seguenti corsi:
1) "Sicurezza informatica e privacy";
2) "Etica ed equità";
3) "Il nuovo Codice di comportamento della Regione Sardegna";
4) "Erogazione di benefici economici: misure per la riduzione del rischio di corruzione";
5) "Corso base in materia di appalti pubblici".

Specifiche Servizio Formazione

Realizzazione servizio di formazione obbligatorio, a distanza, in materia di privacy e prevenzione della corruzione, relativo all'organizzazione dei seguenti corsi:

1) "Sicurezza informatica e privacy"
2) "Etica ed equità"
3) "Il nuovo Codice di comportamento della Regione Sardegna"
4) "Erogazione di benefici economici: misure per la riduzione del rischio di corruzione"
5) "Corso base in materia di appalti pubblici"

CIG: 91184639B4 - CUP: G23E22000010002

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione obbligatoria personalizzato, sottoindicato, che l'Operatore Economico incaricato dovrà eseguire in favore dell'Agenzia, da svolgersi entro dicembre 2022, comprensivo dei corsi:

A) "Sicurezza informatica e privacy"

B) "Etica ed equità"

C) "Il nuovo Codice di comportamento della Regione Sardegna"

D) "Erogazione di benefici economici: misure per la riduzione del rischio di corruzione"

E) "Corso base in materia di appalti pubblici"

Articolo 2 – Natura, caratteristiche e modalità dei servizi

Corso A) - "Sicurezza informatica e privacy"

- Obiettivo: rendere i corsisti consapevoli delle minacce e dell'impatto potenziale dei rischi connessi, in particolare, ai comportamenti dei singoli, rendere comprensibile la terminologia tecnica relativa ai principali modelli di cybersecurity e data protection.
  L'operatore economico dovrà organizzare la formazione e-learning, strutturata in videolezioni modulari realizzate con linguaggio chiaro e stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l'attenzione dei partecipanti, somministrate in modalità asincrona. L'intervento formativo, di taglio operativo, della durata complessiva di due ore dovrà comprendere:
  - ✓ quattro unità didattiche, realizzate secondo lo standard SCORM, videoregistrate di 30 minuti ciascuna, interconnesse ma fruibili in modo indipendente l'una dall'altra, contenenti (ciascuna) il glossario, la lezione frontale di approfondimento, alternata a brevi contenuti interattivi: animazione e/o video per la presentazione di casi concreti, brevi slides riassuntive. Ogni unità

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

didattica dovrà concludersi con un test contenente una domanda, a risposta multipla, sull'argomento principale trattato;
- ✓ l'attivazione nella piattaforma, resa disponibile dall'operatore economico, di un forum che consenta ai partecipanti di chiedere chiarimenti e precisazioni. Le risposte date dovranno essere visibili a tutti i partecipanti;
- ✓ disponibilità nella stessa piattaforma del materiale didattico di supporto.

- ➢ Destinatari**:** circa n 723 dipendenti.

- ➢ Programma:
  - tipologia di minacce (ransomware, malware, minacce legate alla posta elettronica, alla navigazione su internet, ai social network, all'utilizzo degli smartphone ...);
  - rischi per la privacy: minacce contro la disponibilità e l'integrità dei dati; furto d'identità;
  - analisi di casi concreti riguardanti la sicurezza dei dati nell'ambiente di lavoro;
  - i comportamenti da adottare.

Corso B) - "Etica ed equità"

- ➢ Obiettivo: migliorare la consapevolezza sulle problematiche connesse all'Etica del lavoro pubblico; far acquisire ai partecipanti la conoscenza delle normative di settore e delle misure previste dal PTPCT dell'Agenzia per la prevenzione degli eventi corruttivi e la promozione della trasparenza e dal nuovo Codice di comportamento del personale regionale, nei rapporti con l'utenza e all'interno dell'ufficio.
  L'operatore economico dovrà organizzare la formazione e-learning, strutturata in videolezioni modulari realizzate con linguaggio chiaro e stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l'attenzione dei partecipanti, somministrate in modalità asincrona. L'intervento formativo, di taglio operativo, della durata complessiva di due ore dovrà comprendere:
  - ✓ quattro unità didattiche, realizzate secondo lo standard SCORM, videoregistrate di non più di 30 minuti ciascuna, interconnesse ma fruibili in modo indipendente l'una dall'altra, contenenti (ciascuna), la lezione frontale di approfondimento, alternata a brevi contenuti interattivi: animazione e/o video, simulazione che partendo da un caso concreto, relativo al tema di studio, chieda ai partecipanti di fare delle scelte, in modo tale che la situazione si sviluppi fino ad arrivare a un determinato finale, brevi slides riassuntive. Ogni unità didattica dovrà concludersi con un test contenente una domanda, a risposta multipla, sull'argomento principale trattato;
  - ✓ l'attivazione nella piattaforma, resa disponibile dall'operatore economico, di un forum che consenta ai partecipanti di chiedere chiarimenti e precisazioni. Le risposte date dovranno essere visibili a tutti i partecipanti;
  - ✓ disponibilità nella stessa piattaforma del materiale didattico di supporto.

- ➢ Destinatari: circa n. 301 dipendenti neo assunti.

- ➢ Programma:
  - principi fondamentali contenuti nella normativa in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e 39/2013);
  - il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023 (se adottato, Piano 2022_24).

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

Corso C) - "Il nuovo Codice di comportamento della Regione Sardegna"

- Obiettivo: illustrare i contenuti del nuovo "Codice di comportamento del personale regionale e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna", con particolare attenzione alle disposizioni dettate per regolare i rapporti con gli utenti, che rivestono una grande importanza per l'Agenzia.
  L'operatore economico dovrà organizzare la formazione e-learning, strutturata in videolezioni modulari, realizzate con linguaggio chiaro e stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l'attenzione dei partecipanti, somministrate in modalità asincrona. L'intervento formativo, di taglio operativo, della durata complessiva di circa due ore complessive dovrà comprendere:
  - ✓ quattro unità didattiche, realizzate secondo lo standard SCORM, videoregistrate di durata non superiore ai 30 minuti ciascuna, interconnesse ma fruibili in modo indipendente l'una dall'altra, contenenti (ciascuna), la lezione frontale di approfondimento, alternata a brevi contenuti interattivi: animazione e/o video, simulazione che partendo da un caso concreto relativo al tema di studio chieda ai partecipanti di fare delle scelte, in modo tale che la situazione si sviluppi fino ad arrivare a un determinato finale, brevi slides riassuntive. Ogni unità didattica dovrà concludersi con un test contenente una domanda, a risposta multipla, sull'argomento principale trattato;
  - ✓ l'attivazione nella piattaforma, resa disponibile dall'operatore economico, di un forum che consenta ai partecipanti di chiedere chiarimenti e precisazioni. Le risposte date dovranno essere visibili a tutti i partecipanti;
  - ✓ disponibilità nella stessa piattaforma del materiale didattico di supporto.

- Destinatari**:** circa n.422 dipendenti senior.

- Programma:
  - le norme del nuovo Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 43/7 del 29 ottobre 2021, con particolare riferimento agli obblighi di comportamento in ufficio e con l'utenza (es. artt. 14, 16 e 18), ai conflitti d'interesse (artt. 6 e 7);
  - analogie e differenze rispetto alle norme generali dettate dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Corso D) - "Erogazione di benefici economici: misure per la riduzione del rischio di corruzione"

- Obiettivo: Esaminare le situazioni organizzative che possono facilitare il verificarsi di fenomeni di cattiva amministrazione, nello svolgimento delle attività preordinate alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o, comunque, all'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti, pubblici e privati.
  L'operatore economico dovrà organizzare la formazione a distanza strutturata in due parti. La prima parte, articolata in videolezioni modulari realizzate con linguaggio chiaro e stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l'attenzione dei partecipanti, somministrata in modalità asincrona. L'intervento formativo, di taglio operativo, di una durata complessiva di un'ora dovrà comprendere:
  - ✓ due unità didattiche, realizzate secondo lo standard SCORM, videoregistrate di 30 minuti ciascuna, interconnesse ma fruibili in modo indipendente l'una dall'altra, contenenti (ciascuna), la

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

lezione frontale di esposizione della normativa alternata a brevi contenuti interattivi: animazione e/o video, brevi slides riassuntive. Ogni unità didattica dovrà concludersi con un test contenente una domanda, a risposta multipla, sull'argomento principale trattato.

La seconda parte dovrà svolgersi in modalità sincrona (webinar) di due ore e dovrà prevedere attività laboratoriali di gruppo focalizzate su casi concreti (negli ambiti indicati dall'Agenzia in sede di microprogettazione) e comprendere una parte finale riservata alla discussione e alle domande dei partecipanti.

- Destinatari**:** circa n. 20 dipendenti addetti alla gestione delle erogazioni di provvidenze economiche pubbliche.

- Programma:
  - procedimento di assegnazione degli indennizzi e degli aiuti alle imprese agricole;
  - le regole generali per la concessione di aiuti alle imprese nel Trattato UE: gli articoli 107 e 108;
  - differenti tipologie di benefici: indennizzi, agevolazioni, contributi;
  - le norme nazionali e regionali sugli aiuti e sui ristori alle imprese.

Corso E) - "Corso base in materia di appalti pubblici"

- Obiettivo: il corso è finalizzato all'applicazione della misura di prevenzione, prevista dal PTPCT 2022-2024, consistente nella rotazione degli incarichi a maggior rischio corruzione. Il corso ha l'obiettivo fondamentale di far acquisire ai dipendenti neoassunti gli elementi di base relativi alla normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti diretti di lavori, beni e servizi.
  L'operatore economico dovrà organizzare la formazione a distanza strutturata in due parti. La prima parte, articolata in videolezioni modulari realizzate con linguaggio chiaro e stili comunicativi diversificati, orientati a tenere alta l'attenzione dei partecipanti, somministrata in modalità asincrona. L'intervento formativo, di taglio operativo, di una durata complessiva di due ore dovrà comprendere:
  - ✓ quattro unità didattiche, realizzate secondo lo standard SCORM, videoregistrate di 30 minuti ciascuna, interconnesse ma fruibili in modo indipendente l'una dall'altra, contenenti (ciascuna), la lezione frontale di esposizione della normativa alternata a brevi contenuti interattivi: animazione e/o video, brevi slides riassuntive. Ogni unità didattica dovrà concludersi con un test contenente una domanda, a risposta multipla, sull'argomento principale trattato.

La seconda parte dovrà svolgersi in modalità sincrona (webinar) di due ore e prevedere attività di laboratorio, esercitazioni focalizzate sulle modalità operative di redazione degli atti e di gestione delle procedure, riservando una parte finale alle domande dei partecipanti.

- Destinatari**:** circa n.15 dipendenti dei Servizi competenti nella gestione di appalti, lavori, forniture e servizi.

- Programma:
  - la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e triennale dei lavori;
  - i principi negli affidamenti sotto soglia comunitaria e il principio di rotazione degli inviti;
  - contenuto della determinazione a contrarre e del capitolato;
  - criteri di aggiudicazione: prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa;

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

- modalità di gestione delle procedure sul mercato elettronico;

- le norme di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza e di pubblicità legale;
- i vincoli a tutela della riservatezza.

Corsi A), B), C), D) e F):
I programmi dei sopra citati corsi dovranno essere adeguati alle previsioni legislative vigenti al momento dell'erogazione della formazione.

- Modalità di attuazione: l'Agenzia concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione dei corsi sopra indicati. Per definire gli elementi di dettaglio, successivamente all'aggiudicazione, i cinque corsi saranno preceduti da una fase di microprogettazione in videoconferenza con i responsabili dell'organizzazione del corso. Le attività formative sincrone e asincrone dovranno essere organizzate, secondo le modalità e contenuti sopra indicati con riferimento a ciascun intervento formativo, in autonome unità didattiche, in modo da permettere all'utente di seguire i vari step del programma corsivo in diversi lassi di tempo e, nel caso necessiti, poter rivedere, senza limitazioni, le parti precedentemente visionate. Le singole unità didattiche dovranno essere costruite prestando particolare attenzione non solo alla sintesi, coerenza e flusso logico, ma anche all'efficacia comunicativa e all'interazione, con una grafica incisiva per rafforzare i messaggi attraverso elementi visuali e/o brevi filmati esplicativi. L'Operatore Economico dovrà rendere disponibili sia video che slide con supporto audio ben definito in modo tale che anche i dipendenti portatori di handicap possano fruire dell'attività formativa. Le tecnologie utilizzate dovranno garantire, in ogni caso, gli standard minimi di accessibilità sia nella fruizione della piattaforma che dei contenuti.

- Alla microprogettazione dovrà seguire la trasmissione di una versione ridotta dimostrativa per ciascuno dei cinque corsi al fine di verificare la conformità alle specifiche richieste. Degli webinar dovrà essere garantita la videoregistrazione, al fine di permettere ai partecipanti che non potranno seguire in diretta, di usufruirne, al fine del rilascio di apposito attestato secondo le modalità definite con l'Agenzia.

- Piattaforme: per la gestione del sistema e-learning e webinar in modalità sincrona, oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario metterà a disposizione una o più piattaforme interattive che garantiscano le funzionalità peculiari previste per ogni singolo corso, compatibili con il sistema informatico dell'Agenzia secondo le seguenti specifiche:

  - compatibile con il browser web Chroome e Firefox;
  - compatibile con Velocità del DOWNLOAD di 2MB;
  - capace di rilevare le presenze e assenze.

  Prima dell'avvio dei corsi, si dovrà concordare una verifica preliminare delle piattaforme proposte aperta a tutti i corsisti.
  Nell'eventualità sussistano problemi di funzionalità, nell'accesso e nella fruizione dei corsi, l'Operatore Economico, per tramite del Tutor on-line, mediante email e contatto telefonico, si dovrà attivare per

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

una pronta soluzione di eventuali problematiche sull'utilizzo della piattaforma, intervenendo anche attraverso il forum presente nella piattaforma stessa.
L'Operatore Economico dovrà trasmettere, per posta elettronica, a ciascun iscritto, il link di accesso, l'username, la password e, in modo chiaro e sempilce, le indicazioni per accedere alle piattaforme.

- Materiale didattico, report e attestati: dovrà essere prodotto materiale didattico su supporto informatico e arricchito di infografica informativa ed esplicativa. Tutto il materiale didattico presentato durante i corsi dovrà essere messo a disposizione dei partecipanti, in formato stampabile PDF, e copia dello stesso trasmesso a formazione@agenzialaore.it. per la pubblicazione nella rete telematica interna, (Data Base dedicato News Formazione).
  Sarà cura dell'Operatore Economico trasmettere a formazione@agenzialaore.it, con riferimento a ciascun corso report periodici e a conclusione di ogni corso, un report consuntivo riguardante l'attività didattica svolta comprensiva:
  - dell'elenco dei dipendenti formati con l'indicazione della data del completamento del corso (sia formato excel che in formato in pdf);
  - dell'elenco dipendenti non formati (sia formato excel che in formato in pdf).

  L'Agenzia Laore trasmetterà, all'Operatore Economico aggiudicatario, via e-mail, l'elenco dei nominativi dei partecipanti, gli indirizzi email ed i dati personali strettamente necessari per la formazione richiesta.

  A conclusione dell'attività formativa, l'Operatore Economico affidatario dovrà produrre e inviare, in formato pdf, l'attestato di partecipazione all'indirizzo email di ciascun corsista e copia all'Agenzia al seguente indirizzo e-mail: formazione@agenzialaore.it.

- Periodo di svolgimento: lo svolgimento dei corsi in modalità e-learning e webinar, saranno previsti per l'anno 2022, in date da concordare, in base alle esigenze organizzative dell'Agenzia. Tutta la formazione dovrà essere conclusa entro il mese di dicembre 2022. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento. A tal proposito l'Operatore Economico nulla può pretendere a titolo d'indennizzo.

Articolo 3 – Requisiti di esecuzione

L'Operatore Economico affidatario, per la realizzazione delle attività formative, dovrà avvalersi:
- ✓ per la docenza nel corso A - "Sicurezza informatica e privacy" - di un avvocato o Ufficiale Superiore dell'Arma dei Carabinieri o Guardia di Finanza o libero professionista esperto in materia di privacy e security management nel settore ITC, che abbia ricoperto o ricopra l'incarico di Responsabile di trattamento dei dati o Security Manager e abbia svolto docenza on line nelle pubbliche amministrazioni, nelle materie di riferimento, negli ultimi 3 anni, per un numero minimo di 40 ore (specificare anno di svolgimento, ore/giorni di docenza, beneficiario, tipologia di partecipanti);
- ✓ per i corsi: B) "Etica ed equità", C) "Il nuovo Codice di comportamento della Regione Sardegna", D) "Erogazione di benefici economici: misure per la riduzione del rischio di corruzione", E) "Corso base in

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

materia di appalti pubblici" - di un avvocato amministrativista esperto in contrattualistica pubblica e anticorruzione e trasparenza o di un Ufficiale Superiore dell'Arma o Guardia di Finanza con provata esperienza nelle materie suddette o di un dirigente di ente pubblico con incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, o di un magistrato esperto in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza o di un funzionario ANAC o di un funzionario del Dipartimento della Funzione pubblica che abbia svolto attività di controllo in materia di anticorruzione e trasparenza, che abbiano svolto docenza on line nelle pubbliche amministrazioni, nelle materie di riferimento, negli ultimi 3 anni, per un numero minimo di ore pari a 40 (specificare anno di svolgimento, ore/giorni di docenza, beneficiario, tipologia di partecipanti).

Per tutti i corsi previsti, i docenti dovranno essere affiancati da un formatore con attestato di formazione formatori e da un esperto di attività multimediali, entrambi con esperienza almeno triennale nella formazione a distanza (specificare le esperienze maturate: anno di svolgimento, tipologia di corso, beneficiario).

Il requisito di esecuzione è dimostrato mediante la presentazione di copia di certificati del committente che attesta la corretta esecuzione del servizio prestato dal docente, formatore ed esperto multimediale, oppure mediante copia dei contratti e/o delle relative fatture emesse. Il mancato possesso del requisito di esecuzione è causa di risoluzione del contratto.

Si precisa che:

- ✓ l'attività formativa potrà essere svolta da uno o più docenti;
- ✓ nell'eventualità che il docente/i, formatore ed esperto di attività multimediali, individuati siano impossibilitati allo svolgimento dell'attività formativa, dovranno essere sostituiti da altro docente/i formatore, esperto di attività multimediali in possesso dei requisiti sopraindicati. Pertanto l'Operatore Economico affidatario dovrà impegnarsi a darne preventiva comunicazione e trasmettere la relativa documentazione, comprovante i requisiti richiesti, al Servizio Personale Laore - indirizzo pec: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.

Articolo 4 – Prestazioni

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente atto e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario:

- ✓ microprogettazione dei corsi in modalità videoconferenza con i referenti Laore; alla microprogettazione dovrà seguire la trasmissione di una versione ridotta dimostrativa, per ciascuno dei cinque corsi, al fine di verificare la conformità alle specifiche richieste;
- ✓ verifica preliminare delle piattaforme proposte aperta a tutti i corsisti;
- ✓ erogazione della formazione in modalità asincrona, in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2, per una durata complessiva di 2 ore, per il Corso A) – "Sicurezza informatica e privacy";
- ✓ erogazione della formazione in modalità asincrona, in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2 , per una durata complessiva di 2 ore, per il Corso B) – "Etica ed equità";
- ✓ erogazione della formazione in modalità asincrona, in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2 , per una durata complessiva di 2 ore, per il Corso C) – "Il nuovo Codice di comportamento della Regione Sardegna";

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

- ✓ erogazione della formazione in modalità ibrida, comprendente una prima parte di 1 ora in modalità asincrona seguita da 2 ore,, in modalità sincrona (webinar), in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2 per il Corso D) - "Erogazione di benefici economici: misure per la riduzione del rischio di corruzione";
- ✓ erogazione della formazione in modalità ibrida, comprendente una prima parte di 2 ore in modalità asincrona seguita da 2 ore, in modalità sincrona (webinar), in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2 per il Corso E) - "Corso base in materia di appalti pubblici" trasmissione all'Agenzia della registrazione degli webinar;
- ✓ attivazione forum per i corsi A), B) e C);
- ✓ assistenza del tutor on line;
- ✓ trasmissione della reportistica secondo le modalità previste nell'art. 2;
- ✓ trasmissione del materiale didattico;
- ✓ produzione e trasmissione dell'attestato finale di partecipazione;
- ✓ indicazione della persona fisica (e dei relativi contatti telefonici ed email), designata come responsabile rappresentante dell'Operatore Economico, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente capitolato.

L'attività formativa sarà seguita dal monitoraggio del gradimento dei partecipanti, in modalità online, dall'Amministrazione.

Articolo 5 – Stipula e durata del contratto

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Operatore Economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento oltre la durata prevista.

Articolo 6 – Importo

L'importo del servizio da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, non sarà superiore, complessivamente, a € 14.000,00 (quattordicimila/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993. Per l'aggiudicazione dell'Operatore Economico affidatario verrà utilizzato il criterio dell'offerta al massimo ribasso.

Il prezzo offerto s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

Si precisa che:

- l'imposta di bollo virtuale sarà a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 l'Agenzia aderisce al sistema di fatturazione elettronica;
- all'Agenzia Laore non si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;
- nella fattura dovrà essere indicata la dicitura IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

Articolo 7

Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 679/2016 - GDPR (art. 13 paragrafo 1 e art. 14 paragrafo 1del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)

L'Agenzia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna (C.F. 03122560927 - email: laoresardegna@agenzialaore.it, protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.)
Il Direttore del Servizio Personale dott.ssa Alberta Muscas è stata delegata dal Titolare per i compiti elencati nella determinazione del Direttore Generale *n. 51/18 del 24.05.2018, previsti dal citato Regolamento UE 679/2016.* I contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito internet dell'Agenzia: http://www.sardegnaagricoltura.it/assistenzatecnica/laore/

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento.
Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del Delegato dal Titolare del trattamento, nella persona della dott.ssa Alberta Muscas, quale Direttore del Servizio Personale all'indirizzo laoresardegna@agenzialaore.it, e per conoscenza a: rpd@pec.regione.sardegna.it

Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679):
Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP) è il seguente *Pec:* rpd@pec.regione.sardegna.it, *email:* rpd@regione.sardegna.it, tel. 0706065735.

Finalità e modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia nello svolgimento delle sue attività per finalità legate all'affidamento del servizio di formazione in oggetto con i

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 comma 1 lettera "e");
- i dati giudiziari sono oggetto di trattamento per le verifiche previste dalla vigente normativa in materia di appalti;
- il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato né per finalità di profilazione dell'interessato;
- il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio di formazione.

Eventuali destinatari dei dati personali: i dati raccolti, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, potranno essere trasmessi a eventuali altri soggetti pubblici o Autorità pubbliche per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Articolo 8

Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art: 28 del regolamento (UE) 2016/679

L'Agenzia LAORE Sardegna nominerà l'Operatore Economico affidatario responsabile del trattamento dei dati personali identificativi dei partecipanti al corso che saranno trasmessi dall'Agenzia per il rilascio degli attestati, e degli altri dati personali presenti nei documenti eventualmente forniti per la realizzazione dell'attività formativa, per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni affidate.

Articolo 9

Applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro

L'Operatore Economico affidatario attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia che hanno esercitato poteri

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con Laore Sardegna. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Articolo 10

Applicazione delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti regionali, in quanto compatibili, anche a tutti i consulenti e collaboratori dell'Agenzia

Con riferimento alla prestazione in oggetto l'Operatore Economico affidatario si impegnerà a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolti, gli obblighi di condotta previsti del Codice di Comportamento del personale della Regione autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014.

A tal fine, l'Operatore Economico affidatario dovrà prendere visione del Codice di Comportamento, disponibile alla pagina https://delibere.regione.sardegna.it/it/visualizza_delibera.page?contentId=DBR57377 del sito Internet della Regione Sardegna e dovrà rendere edotti, dei contenuti dello stesso, i propri dipendenti e collaboratori.

Il Direttore del Servizio
Firmato digitalmente da
Alberta Muscas
CN = Muscas Alberta
O = Laore Sardegna
C = IT

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441