

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

Specifiche Servizio Formazione

Realizzazione servizio di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro: “Formazione Lavoratori: formazione generale” (rischio medio) ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016 – allegato 2, “Aggiornamento preposti” ai sensi dell’art. 19 e 37 comma.7 del Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 dell’accordo Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016 – allegato 2, “Aggiornamento RLS” ai sensi del Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 37, comma 11 e art. 47
CIG: ZF531F3F81– CUP:G23D21001450002

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l’affidamento del servizio di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, sottoindicato, che l’Operatore Economico incaricato dovrà eseguire in favore dell’Agenzia, secondo le indicazioni previste dalla normativa di riferimento, da svolgersi entro l’anno 2021 secondo le specifiche indicate nell’articolo 2, articolato nei seguenti interventi formativi:

- ✓ 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori Rischio Medio: Formazione Generale di 4 ore in e-learning – modalità asincrona.
- ✓ 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning – modalità asincrona;
- ✓ 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning modalità sincrona (webinar);

Articolo 2 – Natura, caratteristiche e modalità dei servizi

- ✓ 1) **Sicurezza sul luogo di lavoro “Formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning” (rischio medio):**
 - **Obiettivo Generale:** fornire ai lavoratori neo-assunti gli elementi formativi in merito ai concetti generali di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro per le aziende del settore a rischio medio con particolare riferimento all’organizzazione della prevenzione all’interno dell’Agenzia Laore Sardegna, relativamente ai diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti dell’Agenzia, nel rispetto della normativa vigente nell’ambito del macrosettore ATECO 8 – Pubblica Amministrazione.

Il corso consente di adempiere alla formazione dei Lavoratori prevista dal D.Lgs. 81/08, dall’Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011 e del 7 luglio 2016 – allegato 2.

- **Destinatari:** circa n. 220 dipendenti, neo assunti, non precedentemente formati;
- **Programma:**
Il corso di formazione obbligatoria dei lavoratori, articolato in 4 ore, in modalità e-learning per la “Formazione Generale”- rischio Medio”, dovrà essere articolato in brevi presentazioni del docente/i videoregistrate e video pillole di breve durata interconnesse secondo una sequenza logica in modo da assicurare la fruizione di una singola unità solo dopo che sia stata seguita la precedente. Dovranno così alternarsi presentazioni frontali

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

da parte del docente, filmati e o animazioni che sottolineino i passaggi più importanti, linee guida schematiche e riassuntive. Il percorso formativo dovrà concludersi con un test finale a risposta multipla che i corsisti potranno ripetere. Il corso si articolerà secondo i seguenti argomenti:

- concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione con riferimento anche ai rischi per la salute causati dal SARS-CoV-2 e alle misure di sicurezza anti-contagio COVID 19;
- organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici nell'ambito dell'attività svolta all'interno dell'azienda di appartenenza;
- test di apprendimento finale a risposta multipla con superamento di almeno il 70%. Il questionario potrà essere ripetuto fino al superamento del test.

✓ 2) “Aggiornamento Preposti” - 6 ore in modalità e-learning:

- **Obiettivo Generale:** aggiornare le conoscenze e competenze dei preposti, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con approfondimenti giuridico-normativi e aggiornamenti tecnici-organizzativi.

L'attività formativa consente di adempiere, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni per la formazione sulla sicurezza del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016 – allegato 2, all'aggiornamento periodico dei preposti, con un corso di 6 ore ogni 5 anni, con riferimento al macrosettore ATECO – Pubblica Amministrazione, nel rispetto della normative vigente.

- **Destinatari:** circa n.70 preposti.

➤ **Programma:**

Il corso di aggiornamento per preposti dovrà essere articolato in brevi presentazioni del docente/i videoregistrate e video pillole di breve durata interconnesse secondo una sequenza logica in modo da assicurare la fruizione di una singola unità solo dopo che sia stata seguita la precedente. Dovranno così alternarsi presentazioni frontali da parte del docente, filmati e o animazioni che sottolineino i passaggi più importanti, linee guida schematiche e riassuntive. Il percorso formativo dovrà concludersi con un test finale a risposta multipla che i corsisti potranno ripetere e si articolerà secondo i seguenti argomenti:

- principali soggetti coinvolti e i relativi compiti, obblighi e responsabilità

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

- definizione ed individuazione dei principali fattori di rischio
- il processo di valutazione dei rischi
- individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni dal sistema di prevenzione
- incidenti e infortuni mancati
- tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri;
- modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori con disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione;
- formazione sui rischi per la salute determinati dal SARS-CoV-19 (Coronavirus) e sulle misure di sicurezza anticontagio COVID-19.
- test di apprendimento a risposta multipla non vincolante per il superamento del questionario.

❖ 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning–modalità sincrona (webinar);

- **Obiettivo Generale:** approfondire le tematiche principali della sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto delle normative attuali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al macrosettore ATECO 8 (Pubblica Amministrazione), al fine di aggiornare le conoscenze e le competenze dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Il corso consente di adempiere alla formazione di aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza prevista dall'art. 37, comma 11, del D.Lgs. 81/08.

- **Destinatari:** circa n.7 RLS.
- **Programma:**
Il corso di aggiornamento per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dovrà svolgersi in modalità webinar. Il docente dovrà utilizzare slide e linee guida riassuntive consentendo la massima

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

interazione con i corsisti. Il percorso formativo dovrà concludersi con un test finale a risposta multipla che i corsisti potranno ripetere. L'attività formativa si articolerà come di seguito indicato:

- gli aspetti normativi che regolano l'attività di RLS;
- compiti, attribuzioni e competenze del RLS;
- problematiche presenti nello svolgimento del ruolo e nella relazione con gli altri soggetti;
- la formazione e l'informazione;
- fonti di informazione su Salute e Sicurezza;
- riunioni periodiche;
- consultazione e negoziazione;
- approfondimento dei rischi per la salute causati dal SARS-CoV-2 (Coronavirus) e le misure di sicurezza anticontagio COVID-19;
- test di apprendimento a risposta multipla non vincolante per il superamento del questionario.

➤ **Modalità di attuazione, sede di svolgimento e Piattaforma E-learning:**

Corsi 1), 2):

I programmi dei sopra citati corsi dovranno essere adeguati alle previsioni legislative vigenti al momento dell'erogazione della formazione e rispettare i requisiti previsti nell'accordo stato regioni 2016 – allegato 2.

- **Modalità di attuazione:** l'Agenzia concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione dei corsi sopra indicati. L'attività formativa indirizzata ai neo assunti "corso 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio" dovrà concludersi entro l'autunno 2021 e tutta la formazione dovrà essere conclusa entro il mese di dicembre 2021.
- **Piattaforme:** per la gestione del sistema e-learning, oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario metterà a disposizione una o più piattaforme interattive compatibili con il sistema informatico dell'Agenzia secondo le seguenti specifiche:
 - ✓ compatibile con il browser web Chrome e Firefox;
 - ✓ compatibile con Velocità del DOWNLOAD di 2MB;
 - ✓ capace di rilevare le presenze e assenze.

Prima dell'avvio dei corsi, si dovrà concordare una verifica preliminare delle piattaforme proposte aperta a tutti i corsisti. Nell'eventualità sussistano problemi di funzionalità, nell'accesso e nella fruizione dei corsi,

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

L'Operatore Economico, per tramite del Tutor on-line, mediante email e contatto telefonico si dovrà attivare, con i discenti, per una pronta soluzione di eventuali problematiche sull'utilizzo della piattaforma, intervenendo anche attraverso il forum presente nella piattaforma stessa. Le videoregistrazioni dovranno essere organizzate in autonome unità didattiche, in modo da permettere all'utente di seguire i vari step del programma corsivo in diversi lassi di tempo. Non dovrà essere possibile frequentare lo step successive fino a quando il corsista non abbia concluso il precedente. Nella eventualità il dipendente necessiti di poter rivedere gli step già visionati deve poter procedere senza limitazioni. Le singole unità didattiche dovranno essere costruite prestando particolare attenzione non solo alla brevità, ma anche all'efficacia comunicativa, con una grafica incisiva per rafforzare i messaggi attraverso elementi visuali e/o brevi filmati esplicativi.

- L'Operatore Economico dovrà rendere disponibili sia video che slide con supporto audio ben definito in modo tale che anche i dipendenti portatori di handicap possano fruire dell'attività formativa. Sarà cura dell'Operatore economico trasmettere a formazione@agenzialaore.it, a conclusione di ogni corso, un report consuntivo riguardante l'attività didattica svolta comprensiva:

- dell'elenco dei dipendenti formati (in ordine alfabetico per Cognome e Nome) con l'indicazione della data del completamento del corso (sia formato excel che in formato in pdf);

- dell'elenco dipendenti non formati (in ordine alfabetico per Cognome e Nome) (sia formato excel che in formato in pdf);

L'Agenzia Laore trasmetterà, all'Operatore Economico aggiudicatario, via e-mail, l'elenco dei nominativi dei partecipanti, gli indirizzi email ed i dati personali strettamente necessari per la formazione richiesta.

L'Operatore Economico dovrà trasmettere, per posta elettronica, a ciascun iscritto, il link di accesso, l'username, la password e, in modo chiaro e semplice, le indicazioni per accedere alle piattaforme.

- Materiale didattico e attestati: dovrà essere prodotto materiale didattico su supporto informatico e arricchito di infografica informativa ed esplicativa.

Tutto il materiale didattico presentato durante i corsi dovrà essere messo a disposizione dei partecipanti, in formato stampabile PDF, e copia dello stesso trasmesso a formazione@agenzialaore.it. per la pubblicazione nella rete telematica interna, (Data Base dedicato News Formazione).

A conclusione di ciascun corso, l'operatore economico dovrà trasmettere l'attestato, con l'indicazione anche della data del conseguimento della certificazione, in formato pdf, valido per tutti i fini di legge, all'email di ciascun dipendente nonché all'email dell'Agenzia al seguente indirizzo: formazione@agenzialaore.it:

- **Periodo di svolgimento:** lo svolgimento dei corsi in modalità e-learning – modalità asincrona, saranno previsti per l'anno 2021, in date da concordare, in base alle esigenze organizzative dell'Agenzia. L'attività formativa indirizzata ai neo assunti dovrà concludersi entro l'autunno 2021 e tutta la formazione dovrà essere conclusa entro il mese di dicembre 2021. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento e le piattaforme utilizzate dovranno restare fruibili. A tal proposito l'Operatore Economico non può pretendere a titolo d'indennizzo.

- **Modalità di attuazione, sede di svolgimento e Piattaforma E-learning – modalità sincrona (webinar):**

Corso 3):

Il programma del sopra citato corso dovrà essere adeguato alle previsioni legislative vigenti al momento dell'erogazione della formazione e rispettare i requisiti previsti nell'accordo stato regioni 2016 – allegato 2.

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222

C.F. e P.I. 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

- Modalità di attuazione: l'Agenzia concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione e l'articolazione oraria del corso sopra indicato. L'attività formativa, indirizzata ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dovrà essere conclusa entro il mese di dicembre 2021.
- Piattaforme: per la gestione del sistema e-learning, oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario metterà a disposizione una o più piattaforme interattive compatibili con il sistema informatico dell'Agenzia secondo le seguenti specifiche:
 - ✓ compatibile con il browser web Chrome e Firefox;
 - ✓ compatibile con Velocità del DOWNLOAD di 2MB;
 - ✓ capace di rilevare le presenze e assenze.

La fruizione del corso, articolata in 8 ore formative ed erogata in webinar, verrà suddivisa in 4 lezioni, di due ore ciascuna in date da concordare con l'Operatore Economico.

Prima dell'avvio del corso, si dovrà concordare una verifica preliminare della piattaforma fruibile in modalità sincrona. Nell'eventualità sussistano problemi di funzionalità, nell'accesso e nella fruizione del corso, l'Operatore Economico, per tramite del Tutor on-line, mediante email e contatto telefonico si dovrà attivare, con i discenti, per una pronta soluzione di eventuali problematiche sull'utilizzo della piattaforma, intervenendo anche attraverso il forum presente nella piattaforma stessa.

Sarà cura dell'Operatore economico trasmettere a formazione@agenziaaore.it, a conclusione del corso, un report consuntivo riguardante l'attività didattica svolta comprensiva:

- dell'elenco dei dipendenti formati, specificando per ciascuno dei corsisti le date, l'orario complessivo di fruizione (sia formato excel che in formato in pdf);
- dell'elenco dipendenti non formati, con l'indicazione delle giornate e delle ore di assenza (sia formato excel che in formato in pdf);

L'Agenzia Laore trasmetterà, all'Operatore Economico aggiudicatario, via e-mail, l'elenco dei nominativi dei partecipanti, gli indirizzi email ed i dati personali strettamente necessari per la formazione richiesta.

L'Operatore Economico dovrà trasmettere, per posta elettronica, il giorno prima di ciascuna lezione, all'email del singolo dipendente iscritto, le indicazioni per accedere alla piattaforma in modo chiaro e semplice, il link di accesso, l'username e la password.

- Materiale didattico e attestati: dovrà essere prodotto materiale didattico su supporto informatico e arricchito di infografica informativa ed esplicativa. Tutto il materiale didattico presentato durante i corsi dovrà essere messo a disposizione dei partecipanti, in formato stampabile PDF, e copia dello stesso trasmesso a formazione@agenziaaore.it. per la pubblicazione nella rete telematica interna, (Data Base dedicato News Formazione). A conclusione di ciascun corso, l'operatore economico si impegna a trasmettere, all'email del dipendente, l'attestato, in formato pdf, valido per tutti i fini di legge, riportando: le date corsive e il totale delle ore svolte. Gli attestati di tutti i corsisti dovranno essere trasmessi anche al seguente indirizzo email dell'Agenzia: formazione@agenziaaore.it.

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

- Periodo di svolgimento: lo svolgimento del corso di aggiornamento per RLS sarà previsto per l'anno 2021 in date da concordare, in base alle esigenze organizzative dell'Agenzia. L'attività formativa dovrà essere conclusa entro il mese di dicembre 2021. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento. A tal proposito l'Operatore Economico nulla può pretendere a titolo d'indennizzo.

Articolo 3 – Requisiti di esecuzione

L'Operatore Economico affidatario dovrà:

- ✓ essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'erogazione dei corsi secondo anche quanto specificato dell'accordo stato regioni 2016 – allegato 2: Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore (Rischio Medio) in e-learning modalità asincrona, aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning – modalità asincrona, Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning – modalità sincrona (webinar), per il rilascio degli attestati validi per tutti i fini di legge al momento della presentazione dell'offerta economica.

Articolo 4 – Prestazioni

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario:

- ✓ progettazione e microprogettazione: l'operatore economico provvederà alla microprogettazione riservando ulteriori 3 ore al contatto (videoconferenza, email, telefono) con gli organizzatori dell'Agenzia Laore per procedere all'analisi, nel dettaglio di ciascun corso, degli argomenti trattati e alla prova della funzionalità delle piattaforme utilizzate;
- ✓ attuazione degli interventi: l'operatore economico aggiudicatario provvederà all'erogazione della formazione in e-learning, modalità asincrona e sincrona, in base a quanto indicato nel presente capitolato;
- ✓ reportistica: l'operatore economico aggiudicatario provvederà all'invio di distinti elenchi, (sia in formato excel che in formato in pdf): dei dipendenti (in ordine alfabetico per cognome e nome) in fase di formazione, dei dipendenti formati (in ordine alfabetico per cognome e nome) con l'indicazione della data del completamento del corso e dei dipendenti non formati (in ordine alfabetico per cognome e nome);
- ✓ materiali: l'operatore economico aggiudicatario provvederà all'invio del materiale didattico per ciascun partecipante, stampabile in formato pdf;
- ✓ attestati: l'operatore economico aggiudicatario provvederà alla produzione dell'attestato finale di frequenza, valido per tutti i fini di legge, secondo le modalità indicate nell'art. 2 del presente capitolato;
- ✓ contatti: l'operatore economico aggiudicatario provvederà alla comunicazione dei dati (email e telefono) dell/i tutor, preposto/i all'assistenza durante lo svolgimento delle lezioni nelle piattaforme, nonché dei dati anagrafici, del recapito telefonico e dell'indirizzo email della persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Operatore Economico, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente capitolato.

L'attività formativa sarà seguita dalla verifica del gradimento dei partecipanti, tramite apposita modulistica in uso nell'Amministrazione.

Articolo 5 – Stipula e durata del contratto

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Operatore Economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento oltre la durata prevista.

Articolo 6 – Importo

L'importo del servizio da realizzare onnicomprensivo e forfettario non sarà superiore, complessivamente, a € 4.990,00 (quattromilanovecentonovanta/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993. Per l'aggiudicazione dell'Operatore Economico affidatario verrà utilizzato il criterio dell'offerta al massimo ribasso.

Il prezzo offerto s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

Si precisa che:

- l'imposta di bollo virtuale sarà a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 l'Agenzia aderisce al sistema di fatturazione elettronica;
- all'Agenzia Laore non si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;
- nella fattura dovrà essere indicata la dicitura IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

Articolo 7

Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 679/2016 - GDPR (art. 13 paragrafo 1 e art. 14 paragrafo 1 del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)

L'Agenzia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna (C.F. 03122560927; email: laoresardegna@agenzialaore.it, protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.)

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

Il Direttore del Servizio Personale dott.ssa Alberta Muscas è stata delegata dal Titolare per i compiti elencati nella determinazione del Direttore Generale n.51/18 del 24.05.2018, previsti dal citato Regolamento UE 679/2016. I contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito internet dell'Agenzia: <http://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/>

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del Delegato dal Titolare del trattamento, nella persona della dott.ssa Alberta Muscas, quale Direttore del Servizio Personale all'indirizzo laoresardegna@agenzialaore.it, e per conoscenza a: rpd@pec.regione.sardegna.it

Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679):

Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP) è il seguente *Pec*: rpd@pec.regione.sardegna.it, *email*: rpd@regione.sardegna.it, tel. 070 606 5735.

Finalità e modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia nello svolgimento delle sue attività per finalità legate all'affidamento del servizio di formazione in oggetto con i connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 comma 1 lettera "e").

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento per le verifiche previste dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato né per finalità di profilazione dell'interessato. Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio di formazione.

Eventuali destinatari dei dati personali: i dati raccolti, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, potranno essere trasmessi a eventuali altri soggetti pubblici o Autorità pubbliche per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Articolo 8 – Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art: 28 del regolamento (UE) 2016/679.

L'Agenzia LAORE Sardegna nominerà l'Operatore Economico affidatario responsabile del trattamento dei dati personali identificativi dei partecipanti al corso che saranno trasmessi dall'Agenzia per il rilascio degli attestati, e

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro:

- 1) Sicurezza sul luogo di lavoro: formazione dei lavoratori: Formazione Generale di 4 ore in e-learning - Rischio Medio
- 2) Aggiornamento Preposti - 6 ore in e-learning;
- 3) Aggiornamento RLS – 8 ore in e-learning - webinar;

degli altri dati personali presenti nei documenti eventualmente forniti per la realizzazione dell'attività formativa, per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni affidate.

Articolo 9

Applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.

L'Operatore Economico affidatario attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con Laore Sardegna. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Articolo 10

Applicazione delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti regionali, in quanto compatibili, anche a tutti i consulenti e collaboratori dell'Agenzia.

Con riferimento alla prestazione in oggetto l'Operatore Economico affidatario si impegnerà a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolti, gli obblighi di condotta previsti del Codice di Comportamento del personale della Regione autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014. A tal fine, l'Operatore Economico affidatario dovrà prendere visione del Codice di Comportamento, disponibile alla pagina http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_41_20160401104055.pdf del sito Internet della Regione Sardegna e dovrà rendere edotti, dei contenuti dello stesso, i propri dipendenti e collaboratori.

Il Direttore del Servizio

Alberta Muscas