Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Servizio Patrimonio

SERVIZIO PROFESSIONALE DI REGOLARIZZAZIONI CATASTALI DI BENI IMMOBILI FUNZIONALI E NON FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA E DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO REGIONALE DEL MONTE DEI PASCOLI.

CPV 71354300-7: SERVIZI CATASTALI

LOTTO	DESCRIZIONE	C.I.G.
1	BENI FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA – ACCATASTAMENTO FABBRICATI	8485437421
2	BENI FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA – FRAZIONAMENTO TERRENI	84854552FC
3	BENI NON FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA	8485471031
4	BENI INSERITI NELLA PROCURA SPECIALE A VENDERE RILASCIATA DALLA RAS	8485489F07
5	BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO REGIONALE MONTE DEI PASCOLI SUD SARDEGNA	8485504B69
6	BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO REGIONALE MONTE DEI PASCOLI CENTRO SARDEGNA	848551547F

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

OTTOBRE 2020

CAPO I - CLAUSOLE CONTRATTUALI

*****

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato prestazionale disciplina il contratto per il servizio professionale di regolarizzazioni catastali di beni immobili funzionali e non funzionali alle attività dell'Agenzia Laore Sardegna e di beni immobili del patrimonio regionale del Monte Pascoli.

Nel successivo Capo II sono dettagliatamente elencate le prescrizioni e le prestazioni oggetto del presente capitolato prestazionale.

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo a base d'asta è determinato in € 114.165,00 + contributo integrativo ed IVA, oltre ad € 9.016,00 per rimborso spese, non soggetti a ribasso.

Tale importo costituisce il limite massimo di spesa e non di impegno per l'Agenzia.

Il servizio professionale di regolarizzazioni catastali è stato suddiviso in 6 (sei) distinti lotti, sulla base delle differenti tipologie di beni immobili patrimoniali e sulla base dei servizi catastali previsti, come di seguito specificato.

Lotto	Descrizione	C.I.G.	Importo a base d'asta	Rimborso spese non soggetto a ribasso
1	Beni funzionali alle attività dell'Agenzia Accatastamento fabbricati	8485437421	17.350,00	2.438,00
2	Beni funzionali alle attività dell'Agenzia Frazionamento terreni	84854552FC	13.320,00	1.432,00
3	Beni non funzionali alle attività dell'Agenzia	8485471031	8.210,00	1.304,00
4	Beni inseriti nella procura speciale a vendere rilasciata dalla RAS	8485489F07	21.790,00	3.842,00
5	Beni immobili del patrimonio regionale Monte dei Pascoli – Sud Sardegna	8485504B69	30.450,00	0,00
6	Beni immobili del patrimonio regionale Monte dei Pascoli – Centro Sardegna	848551547F	23.045,00	0,00
	Totale complessivo		**114.165,00**	**9.016,00**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

n.	Descrizione servizio lotto n. 1	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi catastali beni funzionali alle attività dell'Agenzia - Accatastamento fabbricati	71354300-7	P	17.350,00
	Importo totale a base di gara			**17.350,00**
2	Rimborso spese			2.438,00
Importo complessivo (escluso contributo e IVA)				**19.788,00**

n.	Descrizione servizio lotto n. 2	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi catastali beni funzionali alle attività dell'Agenzia - Frazionamento terreni	71354300-7	P	13.320,00
	Importo totale a base di gara			**13.320,00**
2	Rimborso spese			1.432,00
Importo complessivo (escluso contributo e IVA)				**14.752,00**

n.	Descrizione servizio lotto n. 3	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi catastali beni non funzionali alle attività dell'Agenzia	71354300-7	P	8.210,00
	Importo totale a base di gara			**8.210,00**
2	Rimborso spese			1.304,00
Importo complessivo (escluso contributo e IVA)				**9.514,00**

n.	Descrizione servizio lotto n. 4	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi catastali beni inseriti nella procura speciale a vendere rilasciata dalla RAS	71354300-7	P	21.790,00
	Importo totale a base di gara			**21.790,00**
2	Rimborso spese			3.842,000
Importo complessivo (escluso contributo e IVA)				**25.632,00**

n.	Descrizione servizio lotto n. 5	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi catastali beni immobili del patrimonio regionale Monte dei Pascoli – Sud Sardegna	71354300-7	P	30.450,00
	Importo totale a base di gara			**30.450,00**
2	Rimborso spese			0,00
Importo complessivo (escluso contributo e IVA)				**30.450,00**

n.	Descrizione servizio lotto n. 6	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi catastali beni immobili del patrimonio regionale Monte dei Pascoli – Centro Sardegna	71354300-7	P	23.045,00
	Importo totale a base di gara			**23.045,00**
2	Rimborso spese			0,00
Importo complessivo (escluso contributo e IVA)				**23.045,00**

Il rimborso delle spese previste per i lotti 1 – 2 – 3 e 4, ammontanti ad € 2.438,00 per il lotto 1; € 1.432,00 per il lotto 2; € 1.304,00 per il lotto n. 3 ed € 3.842,00 per il lotto n. 4, non soggetto a ribasso, **include i costi fissi che il Professionista dovrà anticipare, in nome e per conto dell'Agenzia Laore,** per la richiesta degli estratti di mappa WEGIS, per l'approvazione degli elaborati PREGEO e per la presentazione del modello DOCFA.

Le suddette spese, in sede di fatturazione, dovranno essere esenti da contributo integrativo e IVA.

Gli immobili del patrimonio regionale Monte Pascoli di cui ai lotti n. 5 e n. 6 sono esenti da diritti e bolli catastali; sarà cura dell'Agenzia rilasciare all'aggiudicatario apposita richiesta di esenzione da inoltrare all'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 51, comma 2 , del D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici possono presentare offerta per un solo lotto.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lg. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017; trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate, l'aggiudicazione della procedura di gara avverrà con **il criterio del minor prezzo** offerto sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lettera b) del predetto D.Lgs.

Valutato che l'appalto non presenta carattere transfrontaliero, l'Agenzia procederà all'esclusione automatica dalla gare delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 – comma 8 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime o non sottoscritte con firma digitale valida.

L'Agenzia Laore conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca

ART. 3 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'aggiudicazione definitiva è soggetta ad approvazione da parte dell'Agenzia e verrà formalizzata mediante stipula di contratto.

Ai fini della formalizzazione dell'incarico l'aggiudicatario, verrà invitato a presentare la seguente documentazione:

- garanzia definitiva, costituita nei termini di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., con l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo;

ART. 4 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi previsti nel presente capitolato prestazionale dovranno essere completati entro il termine massimo **40** (**quaranta**) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione di ciascun contratto.

Per quanto riguarda i beni di cui al lotto n. 3 della Tabella A), si precisa che prioritariamente dovranno essere regolarizzati gli immobili identificati con i nn. 1 e 2, ricadenti rispettivamente in Comune di Olmedo ed Uri.

ART. 5 – PREZZI

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario si intende onnicomprensivo per dare ultimati tutti i servizi previsti nel presente capitolato prestazionale. Essi sono vincolati per tutta la durata del contratto e non soggetti a revisione.

ART. 6- OBBLIGHI - ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e rischi relativi all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato prestazionale, intendendosi remunerati con il prezzo offerto in sede di gara.

Durante l'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle prescrizioni previste nel presente capitolato prestazionale, di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia previdenziale, assicurativa e fiscale,

nonché quelle in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprese quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione degli stessi.

L'aggiudicatario, se costituito in forma di società cooperativa, è tenuto al rispetto di dette normative anche nei confronti dei soci lavoratori.

E' inoltre responsabile verso l'Agenzia della esatta e puntuale esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato prestazionale, nonché del buon esito dello stesso e dell'opera dei propri dipendenti.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto alle dipendenze dell'aggiudicatario.

L'Agenzia è pertanto sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed infortuni ed ogni altro adempimento, in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a:

a) osservare, durante l'esecuzione dei servizi, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi, in ogni caso, remunerati con il corrispettivo contrattuale. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Agenzia;
b) applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento dei servizi, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
c) rispettare gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti che vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;
d) continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
e) dare immediata comunicazione all'Agenzia di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato prestazionale;
f) mallevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
g) espletare i servizi di cui al presente capitolato prestazionale impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi;
h) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo disposte dall'Agenzia;
i) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli qualitativi dei servizi;
j) nominare un *Gestore del servizio* in grado di seguire la buona esecuzione dei servizi e tenere i necessari contatti con l'Agenzia fino alla regolare esecuzione degli stessi;

k) comunicare tempestivamente all'Agenzia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dei servizi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

l) assumersi ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'Agenzia o ai suoi dipendenti nell'esecuzione dei servizi oggetto del capitolato prestazionale o per qualsiasi altra causa;

m) adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari per evitare danni ai beni pubblici e privati;

n) risarcire eventuali danni che, in dipendenza del modo di eseguire i servizi, fossero arrecati a proprietà pubbliche e/o private nonché a persone o mezzi, restando liberi indenni l'Agenzia ed il suo personale;

o) risarcire all'Agenzia il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato prestazionale;

p) effettuare, prima della formulazione dell'offerta, una verifica della situazione di fatto degli immobili sui quali dovranno essere eseguiti i servizi, della loro estensione e natura, e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente gli immobili stessi. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dei servizi.
Per ogni ulteriore informazione al riguardo è possibile contattare il tecnico incaricato P.A Marcello Meloni ai seguenti recapiti 070/60262341 – marcellomeloni@agenzialaore.it;

q) l'affidatario si impegna ad introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alle quali le attestazioni saranno sottoposte, o determinate da nuove normative di settore che dovessero entrare in vigore, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Gli elaborati saranno forniti in n. 2 (due) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia su supporto elettronico in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) di tutta la documentazione prodotta. Tutta la documentazione progettuale dovrà essere inoltre consegnata su supporto elettronico, anche in formato editabile: gli elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato editabile doc o compatibile; gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in formato editabile DWG, DXF o compatibili. In caso di errori od omissioni nella redazione delle attestazioni, il Committente può richiedere all'Affidatario di rieffettuare la prestazione, senza ulteriori costi ed oneri, o procederà a richiedere lo scomputo parziale o totale dei corrispettivi dovuti. Dovrà inoltre essere fornita apposita cartografia con la localizzazione di tutti i fabbricati sia in copia cartacea si in formato digitale shapefile. I corrispettivi elencati nell'art. 2 del presente capitolato si intendono al lordo di qualunque onere che dovrà sostenere l'Affidatario, compresa la partecipazione a eventuali riunioni di coordinamento che il Committente riterrà opportune, le assicurazioni per lo svolgimento della propria attività professionale, trasporti, spese vive sostenute, la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta/autorizzazioni/ etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/nulla osta/autorizzazioni/ etc. che dovranno essere richiesti.

ART. 7 – PENALI IN CASO DI RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di ritardo nel completamento dei servizi previsti nel presente capitolato prestazionale, rispetto ai termini previsti nel precedente articolo 4, senza che pervenga all'Agenzia alcuna comunicazione giustificativa, verrà applicata una penale giornaliera dell'1 per mille sull'importo netto contrattuale.

L'importo della suddetta penalità sarà detratto in sede di liquidazione della fattura, a seguito di contestazione scritta da parte dell'Agenzia.

Qualora le penali raggiungano il 10% dell'importo contrattuale, l'Agenzia potrà risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

ART. 8 – RESPONSABILI DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'appalto del servizio, vengono individuate le seguenti figure responsabili:

a) per l'Aggiudicatario:
   - *Gestore del servizio*, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Aggiudicatario della gestione di tutti gli aspetti contrattuali. Il Gestore del servizio rappresenta l'interfaccia unica dell'Aggiudicatario verso l'Agenzia Laore e deve essere sempre reperibile durante l'espletamento del servizio e, comunque, durante l'orario di apertura degli uffici.

     In particolare, al Gestore del servizio sono delegate le seguenti funzioni:
     - organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto e nel presente capitolato prestazionale;
     - controllo del servizio effettuato, trasmissione e controllo degli elaborati tecnici relativi alle regolarizzazioni catastali degli immobili nonché controllo e trasmissione della fattura emessa;

b) per l'Agenzia Laore:
   - *Supervisore*: il Direttore del Servizio Bilancio e contabilità, ovvero l'Unità Organizzativa Dirigenziale responsabile, per l'Agenzia, dei rapporti con l'Aggiudicatario;
   - *Direttore dell'Esecuzione del Contratto*

   La verifica e i controlli sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato prestazionale saranno eseguiti dal Direttore dell'esecuzione del contratto, che si avvarrà della collaborazione dei responsabili delle U.O. del Servizio Patrimonio e del personale U.O. Gestione contratti e economato specificatamente incaricato.

ART. 9 – PAGAMENTO DELLA PARCELLA

Il Professionista potrà emettere parcella ogni qualvolta abbia provveduto a regolarizzare catastalmente almeno 5 immobili.

Il pagamento della parcella avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare prestazione da parte del Responsabile del Procedimento e, previa verifica, da parte dell'Agenzia, della regolarità contributiva.

La parcella dovrà indicare:

- gli estremi del contratto;
- il C.I.G.

Non sarà ammessa a pagamento la fattura non conforme alle prescrizioni sopra riportate.

L'Agenzia, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013, non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cu all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M.

All'atto dell'emissione del mandato di pagamento verranno trattenute le eventuali penali di cui al precedente art. 7.

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, l'Agenzia assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti dei servizi di cui al presente capitolato prestazionale.

L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative ai servizi in oggetto vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dall'articolo 3 della citata Legge.

Inoltre, l'Appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, disciplinata all'articolo 3 della citata Legge 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informando contestualmente l'Agenzia e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cagliari.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto nel precedente articolo 10, l'Agenzia può disporre il recesso del contratto qualora si verifichi una delle condizioni previste all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017.

Il recesso, accertata la causa che lo giustifica, sarà efficace immediatamente in ragione di semplice comunicazione scritta inviata mediante posta elettronica certificata ovvero raccomandata a/r, dall'Agenzia Laore Sardegna all'Aggiudicatario.

Dalla data di efficacia del recesso l'Aggiudicatario dovrà cessare da tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Agenzia. In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto eseguito secondo il corrispettivo e le condizioni offerte, fatti salvi i danni e le spese.

ART. 12 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE I SERVIZI

L'Aggiudicatario non può sospendere o ritardare i servizi oggetto del capitolato prestazionale con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

La sospensione o il ritardo nella prestazione dei servizi per decisione unilaterale da parte dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Agenzia a mezzo di posta elettronica certificata ovvero raccomandata a/r non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 13 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli eventi effettivamente provocati da cause imprevedibili per le quali l'Aggiudicatario non abbia omesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione del servizio in regime di sospensione, non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Aggiudicatario il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali danni derivati all'Agenzia.

I danni che l'Aggiudicatario ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Agenzia entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi mediante P.E.C. all'indirizzo **protocollo.agenzia.laore@legalmail.it,** pena la decadenza dal diritto di risarcimento.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'agenzia **Laore Sardegna**, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 07060261 – mail: laoresardegna@agenzialaore.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it – mail: rpd@regione.sardegna.it – telefono: 070 606 5735

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

CAPO II - PRESCRIZIONI

****

ART. 15 - PRESCRIZIONI GENERALI E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'accettazione dell'incarico da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti, di tutte quelle norme vigenti in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, delle normative specifiche inerenti le prestazioni previste nel presente capitolato prestazionale e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione delle disposizioni di cui al presente capitolato prestazionale per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'esecuzione delle prestazioni indicate nel successivo articolo 16 dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, e in particolare:

- Regola dell'arte n. 186/1968;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010;
- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Norme del codice civile.

ART. 16 – SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI

L'incarico ha per oggetto l'aggiornamento e/o la presentazione di nuove U.I. al Catasto Fabbricati, con eventuale stralcio dell'area di pertinenza del fabbricato; il frazionamento di alcuni terreni e la presentazione delle nuove U.I. al Catasto Terreni, degli immobili di seguito riportati:

Lotto n. 1 – Beni funzionali alle attività dell'Agenzia - Accatastamento fabbricati – C.I.G. 8485437421

N°	DESCRIZIONE DEL BENE	COMUNE CENSUARIO	CATASTO TERRENI (T) FABBRICATI (F)	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	NUMERO FABBRICATI DA ACCATASTARE
1	DEPOSITO – USO PESCA	ALGHERO - SS	T	37	11		1
2	DEPOSITO – USO PESCA	ALGHERO - SS	T	37	34		1
3	LOCALI TECNICI -ANTENNE RADIO TV PALMAVERA	ALGHERO - SS	T	33	75		3
4	CASA COLONICA COMUNE DI CASTIADAS	CASTIADAS - SEZ. MURAVERA	T	52	501		1
5	CASA PODERALE	SAN VERO MILIS	T	19	67		1
6	CASA PODERALE	SANTA GIUSTA	T	26	195 - 196 - 20 - 198 - 16 - RELIQ.		1
7	CASA PODERALE	URAS	T	23	126 PARTE		1
8	CASA PODERALE	URAS	T	24	178 PARTE		1
9	FABBRICATO RURALE	PALMAS ARBOREA	T	19	49		1
10	FABBRICATO RURALE	PALMAS ARBOREA	T	19	50		1
11	FABBRICATO RURALE	PALMAS ARBOREA	T	19	51		1

Lotto n. 2 – Beni funzionali alle attività dell'Agenzia - Frazionamento terreni – C.I.G. 84854552FC

N°	DESCRIZIONE DEL BENE	COMUNE CENSUARIO	SUPERFICIE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	NUMERO LOTTI DA RICAVARE
1	TERRENO/FASCIA SANTA MARIA LA PALMA	ALGHERO - SS	1.39.49	5	140		3
2	TERRENO LOCALITÀ SANTA MARIA LA PALMA	ALGHERO - SS	8.57.14	11	24		2
3	TERRENO LOCALITÀ SANTA MARIA LA PALMA	ALGHERO - SS	16.37.11	11	22		6
4	TERRENO LOCALITÀ SA SEGADA	ALGHERO - SS	8.34.18	12	43		2
5	TERRENO STAGNO CALICH - ZONA CAMPEGGIO	ALGHERO - SS	4.20.37	37	34		2
6	TERRENO PISTA CICLABILE ARENOSU - PERAPONTE	ALGHERO - SS		35	117 - 69 - 130		6
7	TERRENO PISTA CICLABILE ARENOSU - PERAPONTE	ALGHERO - SS		33	75		3
8	TERRENO SCALA PICCADA	ALGHERO - SS	18.24.85	90	22		3

Lotto n. 3 – Beni non funzionali alle attività dell'Agenzia – C.I.G. 8485471031

N°	DESCRIZIONE DEL BENE	COMUNE CENSUARIO	CATASTO TERRENI (T) FABBRICATI (F)	FOGLIO	PARTICELLA	SUB.	NUMERO FABBRICATI DA ACCATASTARE
1	STAZIONE POMPAGGIO ACQUEDOTTO COMUNE DI OLMEDO	OLMEDO	T	7	27		**1**
2	LOCALI TECNICI COMUNE DI URI - ZONA DIGA CUGA	URI	T	25	67		**1**
3	STAZIONE POMPAGGIO ACQUEDOTTO ARENOSU	ALGHERO - SS	T	35	137		**1**
4	APPARTAMENTO	ARBOREA	T	6	698		**1**
5	DEPOSITO	ARBOREA	F	15	123	11	**2**
6	FABBRICATO	CASTIADAS - SEZ. MURAVERA	T	58	152		**1**

Lotto n. 4 – Beni inseriti nella procura speciale a vendere rilasciata dalla RAS – C.I.G. 8485489F07

N°	DESCRIZIONE DEL BENE	COMUNE CENSUARIO	CATASTO TERRENI (T) FABBRICATI (F)	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	NUMERO FABBRICATI DA ACCATASTARE
1	IMMOBILE A USO ABITATIVO - NUORO PREDAS ARBAS	NUORO	F	51	2248		**2**
2	CAPANNONE	ARBOREA	F	15	2753	1	**1**
3	DEPOSITO	ARBOREA	F	15	2753	1	**1**
4	OFFICINA	ARBOREA	F	15	2753	1	**1**
5	CAPANNONE	ARBOREA	F	15	2753	1	**1**
6	CAPANNONE	ARBOREA	F	15	2753	1	**1**
7	FABBRICATO AD USO COMMERCIALE	ARBOREA	F	15	2753	7	**1**
8	UFFICI	ARBOREA	F	15	2753	7	**1**
9	EX OFFICINA	ARBOREA	F	15	2753 PARTE		**1**
10	CAPANNONE	ARBOREA	F	15	2753 PARTE		**1**
11	DEPOSITO	ARBOREA	F	15	2753 PARTE		**1**
12	APPARTAMENTO C.SO ITALIA, 23	ARBOREA	F	15	2753 PARTE		**1**
13	CAPANNONE	ARBOREA	F	15	2753 PARTE		**1**
14	CAPANNONE	ARBOREA	F	15	2753 PARTE		**1**
15	DEPOSITO	ARBOREA	T	15	303 - 44		**1**
16	CASA COLONICA N. 16	ZEDDIANI	T	6	1331 (EX 83) 83		**1**
17	EX SCUOLA S'UNGRONI	ARBOREA	F	6	860	2	**1**
18	EX SCUOLA S'UNGRONI	ARBOREA	F	6	860	1	**1**

Lotto n. 5 – Beni immobili del patrimonio regionale Monte dei Pascoli – Sud Sardegna

C.I.G . 8485504B69

N°	DESCRIZIONE DEL BENE	COMUNE CENSUARIO	CATASTO TERRENI (T) FABBRICATI (F)	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	NUMERO FABBRICATI DA ACCATASTARE
1	FABBRICATO	DOMUSNOVAS	T	105	3		1
2	EX CAPPELLA	DOMUSNOVAS	T	105	32		1
3	MAGAZZINO	DOMUSNOVAS	T	105	32		1
4	EX EDIFICIO MINERARIO	DOMUSNOVAS	T	107	2		1
5	EX EDIFICIO MINERARIO	DOMUSNOVAS	T	107	9		1
6	EX EDIFICIO MINERARIO	DOMUSNOVAS	T	109	35		1
7	STALLA	BUGGERRU	T	16	34		1
8	STALLA OVINI	BUGGERRU	T	16	35		1
9	ABITAZIONE - MAGAZZINO	FLUMINIMAGGIORE	T	503	48		2
10	OVILI	FLUMINIMAGGIORE	T	503	48		2
11	STALLA OVINI	FLUMINIMAGGIORE	T	503	49		1
12	CASA APPOGGIO	FLUMINIMAGGIORE	T	510	43		1
13	CASA APPOGGIO	VALLERMOSA	T	105	2		1
14	RICOVERO MEZZI	VALLERMOSA	T	105	2		1
15	STALLA	VALLERMOSA	T	105	2		1
16	FABRRICATI VARI	VALLERMOSA	T	105	45		3
17	OVILE	VALLERMOSA	T	105	44		1
18	SALA MUNGITURA	VALLERMOSA	T	105	44		1
19	VANO APPOGGIO	VALLERMOSA	T	105	46		1
20	CASA APPOGGIO	VALLERMOSA	T	105	46		1
21	VANO APPOGGIO	VALLERMOSA	T	105	119		1

Lotto n. 6 – Beni immobili del patrimonio regionale Monte dei Pascoli – Centro Sardegna

C.I.G. 848551547F

N°	DESCRIZIONE DEL BENE	COMUNE CENSUARIO	CATASTO TERRENI (T) FABBRICATI (F)	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	NUMERO FABBRICATI DA ACCATASTARE
1	STALLA	MAMOIADA	T	17	46		1
2	CASA APPOGGIO	MAMOIADA	T	17	46		1
3	MAGAZZINO	MAMOIADA	T	17	46		1
4	STALLA	MAMOIADA	T	2	74		1
5	STALLA	MAMOIADA	T	20	59		3
6	VANO APPOGGIO	MAMOIADA	T	20	116 – 59		1
7	STALLA	MAMOIADA	T	20	369		1
8	STALLA	MAMOIADA	T	20	370		1
9	VANO APPOGGIO	NUORO	T	13	3		1
10	STALLA	NUORO	T	13	3		1
11	PORCILAIA	NUORO	T	13	18		1
12	STALLA E ANNESSI	MAMOIADA	T	2	11		1
13	VANO APPOGGIO	MAMOIADA	T	2	11 – 74		1
14	VANO APPOGGIO	MAMOIADA	T	2	81		1
15	STALLA	MAMOIADA	T	2	81		1
16	STALLA E VANO APPOGGIO	MAMOIADA	T	20	59		3
17	STALLA	MEANA SARDO	T	25	18		2

Le attività previste per ciascun immobile da regolarizzare catastalmente sono dettagliatamente riportate nella "Tabella A) – Elenco generale immobili", allegata al presente Capitolato prestazionale, che di seguito si riportano a titolo esemplificativo:

1. **ACCATASTAMENTO FABBRICATI ED EVENTUALE FRAZIONAMENTO AREE DI PERTINENZA:**
   - sopralluogo tecnico, rilievi topografici e planimetrici;
   - volture catastali;
   - richiesta estratto di mappa WEGIS;

- istituzione di nuovi punti fiduciali
- elaborazione con PREGEO – Tipo Mappale, eventuale frazionamento, e presentazione per l'approvazione;
- dopo approvazione PREGEO, Tipo Mappale e presentazione mod. DOCFA;
- frazionamento per stralcio area di pertinenza del fabbricato con redazione mod. Tipo Frazionamento e Mappale, elaborazione PREGEO e presentazione.
- Picchettamento punti estremi dei dividenti.

2. **FRAZIONAMENTO TERRENI:**

- sopralluogo tecnico e rilievi topografici;
- volture catastali;
- istituzione di nuovi punti fiduciali (da concordare con l'Ufficio tecnico dell'Agenzia);
- richiesta estratto di mappa WEGIS;
- redazione mod. Tipo Frazionamento e Mappale, elaborazione PREGEO e presentazione;
- picchettamento punti estremi dei dividenti.