

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DEPLANU M. ANTONIETTA**

Telefono

**07060262133**

Fax

E-mail

**mariaantoniettadeplanu@agenziaaore.it**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dall'11/09/1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**IMPIEGATA COME "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIO" PRESSO— GESTIONE GIUSTIFICATIVI DEL PERSONALE LAORE IN SEDE E PERIFERIA  
AGENZIA REGIONALE LAORE Via Caprera, 8 - Cagliari**

**AGENZIA LAORE SARDEGNA – SERVIZIO PERSONALE – SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
– UFFICIO PRESENZE ASSENZE**

**– GESTIONE GIUSTIFICATIVI E ISTITUTI CONTRATTUALI del Personale  
Laore della Sede e Periferia**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1978 - 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Femminile Grazia Deledda – Cagliari e Istituto "Azuni" Cagliari (scalette S. Sepolcro Via Manno)

Diploma "Operatore Turistico" (quinquennio) e Qualifica Segretaria Aziendale (triennio)

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE – INGLESE - LINGUA SARDA**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

COMUNICAZIONE CONTINUA CON IL PERSONALE DELL'AGENZIA PER LA GESTIONE CORRETTA DEI GIUSTIFICATI – DOCENZA NEI CORSI PER LA FORMAZIONE DEI REFERENTI PERIFERICI

PREPARAZIONE E ORGANIZZAZIONE CORSI PER LA FORMAZIONE DEI REFERENTI PERIFERICI NELLE SEDI PERIFERICHE E IN SEDE A CAGLIARI  
ESPERIENZA DIRETTA COME ISTRUTTORE PER I DISABILI , BAMBINI, RAGAZZI DISAGIATI E ANZIANI IN IPPOTERAPIA E ALLIEVI DI EQUITAZIONE, presso “Associazione Equestre Monte Zara” MONASTIR

Gestione Software Solari di Udine per le presenze e assenze del Personale  
Gestione Software accessorie stipendiali - acquisiti presso Agenzia Laore  
Microsoft Exel e altri - acquisiti con corsi Privati e Agenzia laore

A –B –C – D

M. Antonietta Deplanu