

## Curriculum Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Speziale Eugenio

Indirizzo(i)

Telefono(i) 07060262137

3482363054

E-mail eugeniospeziale@agenziaaore.it

Luogo e Data di nascita

Sede di Lavoro - Area / Servizio e  
Unità Organizzativa di appartenenza Via Caprera, 8 Cagliari  
Servizio Personale

### Esperienza professionale

Date Dal 4 settembre 2015 a oggi

Azienda Laore Sardegna

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore unità organizzativa Stato Giuridico

Principali attività e responsabilità gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti  
gestione dei processi di mobilità  
contenzioso in materia di personale  
gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti  
gestione delle selezioni e concorsi;  
gestione degli stipendi

Date Dal 1 agosto 2013 al 30 giugno 2015

Azienda Laore Sardegna

Lavoro o posizione ricoperti Area di supporto alla Direzione Generale nella gestione delle problematiche organizzative del personale e sindacali

Principali attività e responsabilità supporto sulle problematiche organizzative e sui conseguenti adeguamenti richiesti dalla normativa vigente e dalle esigenze operative  
supporto sulle relazioni e le prerogative sindacali in materia di contrattazione, concertazione e informazione preventiva e successiva  
supporto nella gestione del contenzioso del personale  
supporto nella gestione dei procedimenti disciplinari  
supporto nella gestione del contenzioso del personale

Date Dal 1 agosto 2007 al 31 luglio 2013

Azienda Laore Sardegna

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore unità organizzativa Stato Giuridico

Principali attività e responsabilità gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti  
gestione dei processi di mobilità  
contenzioso in materia di personale  
gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti  
gestione delle selezioni e concorsi;  
gestione degli stipendi

Date	Dal 13 luglio 2006 al 31 luglio 2007
Azienda	ERSAT
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore unità organizzativa Stato giuridico e, a interim, unità organizzativa Gestione informatica e contabilità del Personale
Principali attività e responsabilità	gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti gestione dei processi di mobilità contenzioso in materia di personale gestione dell'anagrafe e delle statistiche dei dipendenti gestione delle selezioni e concorsi gestione degli stipendi e contabilità del personale rilevazione presenze e disciplina delle assenze dal servizio trattamenti retributivi accessori
Date	Dal 1 dicembre 2004 al 12 luglio 2006
Azienda	ERSAT
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore unità organizzativa Stato Giuridico
Principali attività e responsabilità	gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti gestione dei processi di mobilità contenzioso in materia di personale gestione dell'anagrafe e delle statistiche dei dipendenti gestione delle selezioni e concorsi
Date	Dal 18 giugno 2002 al 30 novembre 2004
Azienda	ERSAT
Lavoro o posizione ricoperti	alta professionalità in materia di pubblico impiego
Principali attività e responsabilità	contenzioso relazioni sindacali fondo unificato procedimenti disciplinari collaborazione e supporto nelle tematiche di competenza
Date	Dal 13 luglio 1999 al 17 giugno 2002
Azienda	ERSAT
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore unità organizzativa Stato Giuridico, Inquadramento e Amministrazione del Personale
Principali attività e responsabilità	gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti gestione dei processi di mobilità contenzioso in materia di personale gestione dell'anagrafe e delle statistiche dei dipendenti gestione delle selezioni e concorsi gestione degli stipendi rilevazione presenze e disciplina delle assenze dal servizio trattamenti retributivi accessori procedimenti disciplinari assistenza e previdenza assicurazioni obbligatorie e facoltative per infortuni sul lavoro
Date	Dal maggio 1999 al 12 luglio 1999
Azienda	ERSAT
Lavoro o posizione ricoperti	staff Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	attuazione delibera 429/98 relativa alla nuova organizzazione ERSAT
Date	Dal 1 luglio 1996 al maggio 1999
Azienda	ERSAT

Lavoro o posizione ricoperti	Servizio del Personale – Settore Amministrazione del Personale
Principali attività e responsabilità	Istruttore Direttivo in materie amministrative e giuridiche disciplina delle assenze dal servizio, trattamenti retributivi accessori, procedimenti disciplinari, tutela dati personali, fondi pensione e previdenza complementare
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Anzianità di servizio nel comparto	24 anni
Date	Dal 25 settembre 1992 al 30 giugno 1996
Azienda	Ministero pubblica istruzione: ITCS II di Carbonia
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante discipline giuridiche ed economiche
Principali attività e responsabilità	
Tipo di attività o settore	Scuola
Anzianità di servizio nel comparto	4 anni
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	29/06/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
<b>Inglese</b>	
<b>Lingua</b>	
Capacità e competenze informatiche	Microsoft office, livello adeguato Lotus notes, livello adeguato Conoscenza dei programmi OpenOffice Internet explorer - Mozilla firefox, livello adeguato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Firma**

**Data 17/09/2020**

Eugenio Speziale