

## Servizio di Amministratore di Sistema dell'Agenzia Laore CAPITOLATO TECNICO

### Art. 1 Oggetto del contratto

Il presente appalto ha per oggetto l'incarico di Amministratore di Sistema dell'Agenzia Laore Sardegna e relativa assunzione di responsabilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di trattamento dei dati personali.

L'attività da svolgere riguarda la gestione del sistema informativo dell'Agenzia Laore relativamente alle attività di monitoraggio della rete e apparati di sicurezza, nonché alla disponibilità e sicurezza dei dati, finalizzato all'individuazione di eventuali problemi, da risolvere con la collaborazione dei dipendenti della U.O. Infrastrutture Informatiche e Sicurezza e dei tecnici delle ditte esterne affidatarie dei servizi di assistenza sistemistica sui server, sul network e sicurezza, sull'active directory, con l'Amministratore del sistema di backup e con l'Amministratore della piattaforma IBM Domino.

L'Amministratore di Sistema deve consegnare a cadenza bimestrale un rapporto sulla situazione del sistema informativo, dei problemi riscontrati e delle attività da porre in essere per prevenire i problemi e migliorare il servizio, sempre in linea con la normativa vigente.

L'Amministratore di Sistema deve altresì indicare all'Agenzia le eventuali attività da porre in essere per adeguarsi al regolamento europeo (UE) 2016/679

Prima di procedere all'attuazione degli interventi proposti dall'Amministratore di Sistema, gli stessi devono essere autorizzati dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 5.

L'aggiudicatario del servizio, assumerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del DGPR 679/2016 del 27/04/2016 per conto dell'Agenzia Laore Sardegna.

L'aggiudicatario dovrà indicare all'Agenzia Laore il nominativo del soggetto che assumerà, per conto dell'Agenzia, l'incarico di Amministratore di sistema.

In detto incarico saranno dettagliati gli ambiti operativi entro i quali dovrà svolgere la sua attività che sarà quella di amministratore di sistema (system administrator) e amministratore di rete (network administrator).

Sono escluse dall'incarico l'amministrazione del sistema di backup e l'amministrazione delle basi di dati.

**1.1** L'ammontare delle prestazioni oggetto del servizio consiste in un ammontare minimo di 120 ore lavorative annue presso la sede centrale dell'Agenzia

### **1.2** Descrizione dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia

- infrastruttura di server costituita da: 20 server fisici con sistemi operativi Microsoft, 50 server virtuali su infrastruttura Vmware nella gran parte con sistemi operativi Microsoft, 3 storage, un sistema di backup e recovery, oltre i server e le attrezzature necessarie per il disaster recovery nel sito alternativo;
- infrastruttura di rete costituita dalla rete locale della sede centrale e dalle reti locali degli uffici periferici, nonché dagli apparati di sicurezza perimetrale, e dalla rete geografica, che collega le 45 sedi periferiche alla sede centrale con una connessione dati fornita dal Sistema pubblico di connettività (SPC);
  - 7 server domain controller distribuiti sul territorio regionale, che reggono i due siti Active Directory;
  - criteri di gruppo di distribuzione software;

#### **AGENZIA LAORE**

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
 Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222  
 C.F. e P.IVA 03122560927  
 PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it  
 sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

- criteri di gruppo di distribuzione dei servizi di aggiornamento (WSUS);
- distribuzione in rete dei sistemi operativi Windows sia server che client;
- periferiche di stampa, grafica e scansione collegate alle reti locali prevalentemente tramite print server;
- oltre 600 stazioni di lavoro fisse e 350 portatili, collegate ad Internet e alla rete Intranet;
- principali servizi applicativi: centinaia di applicazioni su piattaforma IBM Domino con interfaccia su applicativo di gestione documentale SIAV Archiflow;

## Art. 2 Erogazione delle prestazioni

Le attività dell'Amministratore di Sistema devono essere svolte in conformità alle richieste, agli indirizzi e alle informazioni fornite dall'Agenzia, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

L'attività dell'Amministratore di Sistema può essere svolta con le seguenti modalità:

Intervento on site: consiste nella presenza fisica dell'AdS presso la sede centrale dell'Agenzia, in date da concordare con il Responsabile del Procedimento, per svolgere le attività di competenza in affiancamento con i tecnici interni o con i tecnici delle ditte esterne affidatarie dei servizi di assistenza sistemistica sui server, sul network, sull'active directory e con gli amministratori del sistema di backup e delle basi dati.

Devono essere effettuati ogni mese uno o due interventi on site di 5 ore ciascuno, per un totale di 120 ore lavorative all'anno.

Per tutta la durata del contratto è compreso nel servizio erogato dall'Amministratore di Sistema il supporto telefonico e il supporto operativo da remoto senza aggravio di costi per l'Amministrazione. In questo caso l'Amministratore di sistema dovrà rispondere o richiamare un tecnico dell'Agenzia entro 4 ore dalla chiamata.

Se non diversamente concordato con l'Amministrazione, gli interventi in presenza si effettuano dal lunedì al venerdì tra le 8:00 e le 18:00.

L'Amministrazione fornirà all'Amministratore di Sistema tutti gli strumenti informatici dell'infrastruttura, nonché tutte le informazioni e i documenti necessari per il corretto espletamento del servizio in oggetto.

## Art. 3 Durata contrattuale

Il contratto avrà durata di un anno a partire dalla data del contratto.

Il contratto sarà rinnovabile, al massimo per due volte, alle stesse condizioni per complessivi anni tre.

Il contratto non è prorogabile oltre la scadenza massima dei tre anni complessivi.

Il rinnovo del contratto non è automatico, ma è rimesso alla discrezionalità dell'Agenzia. Alla scadenza del biennio l'Agenzia notificherà all'Aggiudicatario la propria volontà in merito al rinnovo contrattuale per il biennio successivo almeno tre mesi prima della scadenza stessa.

## Art. 4 Importo a base di gara

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto annuale è di € 11.000,00 Iva esclusa, per l'incarico di Amministratore di Sistema dell'Agenzia Laore Sardegna e relativa assunzione di responsabilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

### AGENZIA LAORE

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222

C.F. e P.IVA 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

## Art. 5 Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 è l'Ing. Carla Argiolas, coordinatore della U.O. Infrastrutture Informatiche e Sicurezza.

## Art. 6 Corrispettivo e Pagamenti

Il corrispettivo complessivamente spettante alla Ditta per il servizio in oggetto è stabilito in misura pari al valore in Euro dell'*OFFERTA ECONOMICA* indicato nel *Documento di stipula* della relativa *Richiesta di Offerta* (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) Consip, come approvato dal Committente. Detto corrispettivo non è comprensivo dell'IVA di legge.

Il numero di ore lavorative annuali (monte ore) è stabilito dal monte ore annuale proposto nell'offerta tecnica come indicato nel *Documento di stipula* della relativa *Richiesta di Offerta* (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) Consip, come approvato dal Committente

Il corrispettivo è comprensivo di ogni e qualsiasi onere o spesa, di qualsiasi natura, diretti o indiretti o comunque relativi, conseguenti o derivanti dalla Fornitura; la Ditta non potrà altro pretendere, per nessuna ragione e/o causale, né nel corso della Fornitura né a seguito del suo completamento.

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto ogni bimestre per 1/6 dell'importo contrattuale.

Ciascuna richiesta di liquidazione delle spettanze da parte della *Ditta* dovrà essere corredata dal relativo rapporto bimestrale sull'attività svolta;

Per consentire l'accettazione delle fatture elettroniche rilasciate dalla Ditta, le stesse dovranno obbligatoriamente:

- a) essere conformi a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- b) essere trasmesse con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- c) indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna - Infrastrutture Logistiche e Informatiche - Via Caprera n. 8 - 09123 CAGLIARI - Codice fiscale 03122560927
- d) indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) FG3BJYd)
- e) riportare le seguenti ulteriori indicazioni:
  - estremi del contratto (ovvero il Numero RdO, come indicato nel Documento di stipula della relativa RdO sul MePA Consip);
  - codice CIG;
  - periodo al quale la fattura si riferisce

All'Agenzia Laore Sardegna, si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17-ter del DPR 633/72".

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, dopo che il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà verificato l'esatta esecuzione dello stesso, e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale della Ditta.

### AGENZIA LAORE

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222  
C.F. e P.IVA 03122560927  
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it  
sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

## ART. 7 Riservatezza

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti, di qualsiasi tipologia e natura, di cui la *Ditta* ovvero il personale da questa a qualsiasi titolo impiegato verranno a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività espletate per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, sono da considerarsi riservati e coperti da segreto. Esse, pertanto, non potranno essere in alcun modo divulgate a terzi, in qualsiasi modo e forma, anche successivamente alla conclusione della *Fornitura*.

Tale divieto non si applicherà esclusivamente nei casi in cui:

- a) l'informazione è, o è divenuta, di pubblico dominio senza che la *Ditta* sia venuta meno al suo obbligo di riservatezza;
- b) qualora il Committente abbia espressamente autorizzato la *Ditta* a divulgare specifiche informazioni.

*La Ditta è comunque ed a tutti gli effetti, direttamente ed oggettivamente responsabile in relazione ai suddetti obblighi di riservatezza anche per quanto in qualsiasi modo conseguente o comunque derivante, direttamente o indirettamente, dalla condotta del personale da questa a qualsiasi titolo utilizzato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato.*

## ART. 8 Ritardi nell'esecuzione

In caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione di cui all'art. 3 del presente capitolato o delle indicazioni o proposte riportate nell'offerta tecnica del concorrente, il committente potrà applicare una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.

Se il ritardo dovesse protrarsi per un periodo di tempo superiore ai 3 giorni lavorativi, esso sarà considerato quale mancato adempimento ed il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Il presente articolo costituisce, per esplicita volontà delle parti, clausola risolutiva espressa dal presente contratto, ai sensi dell' Art. 1456 C.C.

## Art. 9 Requisiti di selezione.

La partecipazione alla presente RDO è riservata agli operatori economici che, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di selezione di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016:

- **requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 1 lettera a) D.lgs. 50/2016)  
iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali nel settore di attività oggetto dell'appalto.
- **capacità tecniche e professionali** (art. 83 comma 1 lettera c) D.lgs. 50/2016)  
lo specialista che assumerà l'incarico deve dichiarare di aver svolto, negli ultimi tre anni, un'attività lavorativa documentata come Amministratore di Sistema su sistemi analoghi per complessità e dimensione a quello oggetto del presente appalto, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati, per un importo complessivo non inferiore a € 20.000,00 (ventimila) Iva esclusa.

Per "complessità e dimensione" del sistema informatico si intende in particolare:

- infrastruttura di server costituita sia da server fisici che da macchine virtuali;
- infrastruttura informatica costituita da rete WAN con uffici periferici collegati alla sede centrale; tramite la rete geografica;

### AGENZIA LAORE

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222  
C.F. e P.IVA 03122560927  
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it  
sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120

- dominio Active Directory;
- dotazione di almeno 100 computer.

La documentazione da fornire per comprovare il possesso delle capacità tecniche e professionali, deve includere, oltre le fatture o i contratti relativi a precedenti incarichi analoghi, una descrizione sintetica del sistema informatico cui si riferisce e del lavoro che si è svolto come Amministratore di Sistema.

Per evitare conflitti di interesse tra Amministratore di Sistema e le ditte esterne che hanno un contratto con l'Agenzia, e garantire un servizio adeguato alla complessità del sistema informativo dell'Agenzia Laore, la partecipazione alla RDO per l'incarico in oggetto è riservata agli operatori economici che non siano affidatari degli incarichi di assistenza sistemistica sui server o sulla rete dati e sicurezza dell'Agenzia Laore, né abbiano svolto tali incarichi o l'incarico di Amministratore di Sistema per l'Agenzia Laore negli ultimi tre anni dalla pubblicazione del bando;

Possono invece partecipare alla RDO per l'incarico in oggetto anche gli operatori economici che, avendo i requisiti suddetti, abbiano svolto per l'Agenzia Laore o svolgano attualmente incarichi a progetto.

## Art. 2 Criteri per l'aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in seguito alla valutazione complessiva dell'offerta, secondo i seguenti criteri (ripartizione di 100 punti):

### 1) Offerta tecnica: max 70 punti così ripartiti:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Criterio motivazionale seguito dalla commissione
(B) indicazione dello specialista che assumerà l'incarico di Amministratore di Sistema	<b>60 punti</b>	esperienza lavorativa titolo di studio certificazioni e corsi attinenti
(C) Monte ore annuale proposto (maggiore o uguale a quello del capitolato)	<b>10 punti</b>	

### 2) Offerta economica: max 30 punti

Il Coordinatore del Settore  
Infrastrutture Informatiche E Sicurezza  
Ing. Carla Argiolas

Il Direttore del Servizio  
Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche  
Ing. Luciano Casu

Cagliari, 23/03/2018

#### AGENZIA LAORE

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222  
C.F. e P.IVA 03122560927  
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it  
sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

☎: 070 6026 2056 – Fax 070 6026 2120