

## CAPITOLATO RESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria: "Gli affidamenti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti" e "Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all'utenza"

### Specifiche Servizio Formazione

Realizzazione dell'attività formativa obbligatoria in favore del personale dipendente dell'Agenzia riguardante:

I° CORSO "Gli affidamenti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti"

II° CORSO "Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all'utenza"

CUP: G23I19000030002 - CIG: 7873835E2E

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione obbligatorio che l'Operatore Economico incaricato dovrà eseguire in favore dell'Agenzia, da svolgersi a partire dal mese di giugno 2019 sino a dicembre 2019.

### Articolo 2 – Natura e caratteristiche del servizio

I° CORSO "Gli affidamenti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti":

**Obiettivo Generale:** i partecipanti dovranno consolidare le competenze necessarie a gestire le procedure ad evidenza pubblica al fine di acquisire gli strumenti necessari per una corretta attribuzione degli incarichi professionali a formatori, relatori o consulenti nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza delle risorse pubbliche.

**Destinatari:** l'intervento formativo sarà rivolto a circa 50 dipendenti.

**Programma:** il corso, articolato in 2 mattinate, da ripetersi in 2 edizioni, verterà sui seguenti argomenti:

- I contratti esclusi dall'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare: i servizi legali, di cui al comma 1, lettera d) e i contratti di lavoro subordinato di cui al comma 1, lettera g), ai quali l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015 assimila i contratti di collaborazione.
- Il conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001), sia di natura occasionale (artt. 2222 e 2229 cod. civ.), sia coordinata e continuativa (art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015).
- Differenza tra i contratti di prestazione d'opera e d'opera intellettuale e l'appalto di servizi, come delineato dall'art. 3, lettera ss) del Codice dei contratti.
- Attuazione dei principi stabiliti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle procedure di affidamento di contratti pubblici esclusi dal campo di applicazione del Codice dei contratti.
- Procedure da seguire per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera e d'opera intellettuale, con particolare riferimento ai contratti di ricerca, studio e consulenza, agli incarichi di formazione e applicabilità dei principi comunitari di evidenza pubblica, di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Il principio della rotazione degli incarichi professionali affidati con procedure "sotto soglia" e di affidamento diretto (Tar Calabria, sez. I, 14 maggio 2018 n. 1007) e la necessità di motivazione "particolarmente efficace e persuasiva", in caso di deroga al principio di rotazione.
- Gli incarichi fiduciari in materia di affidamento di servizi legali a seguito della pronuncia ANAC n. 1158/2016 e le Linee Guida n. 12/2018 e, in generale, in materia di incarichi di prestazione d'opera intellettuale.
- Applicazione, anche per gli affidamenti esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti e per gli incarichi di prestazione d'opera e d'opera intellettuale, dell'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. che prevede che, per affidamenti di valore superiore a 5000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema

#### Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari  
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222  
C.F. e P.I. 03122560927  
F C: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

#### Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

## CAPITOLATO RESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria: "Gli affidamenti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti" e "Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all'utenza"

telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento.

- Discussione delle problematiche concrete, sulla base dei casi presentati dai partecipanti.

**Luogo di svolgimento e modalità di attuazione:** l'attività formativa avrà una durata complessiva di 2 mattinate di 4 ore, da ripetersi in 2 edizioni, con lezioni frontali d'aula da svolgersi, in date concordate con l'Agenzia, nel periodo da giugno 2019 sino a dicembre 2019;

In caso di necessità inderogabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare lo svolgimento delle lezioni. A tal proposito la ditta affidataria nulla può pretendere a titolo d'indennizzo.

L'Agenzia Laore concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione delle 2 edizioni, rivolte a circa complessivi 50 dipendenti, che si svolgeranno, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, in aule messe a disposizione presso le seguenti sedi dell'Agenzia Laore:

- n. 1 edizione presso la sede centrale di Cagliari in Via Caprera 8;
- n. 1 edizione presso gli uffici del Sut Sinis a Siamaggiore (OR), Via Santa Maria 1, Località Pardu Nou.

L'Agenzia Laore trasmetterà, all'Operatore Economico aggiudicatario, via e-mail, i nominativi dei partecipanti ed i relativi dati anagrafici.

### II° CORSO "Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all'utenza":

**Obiettivo Generale:** i partecipanti dovranno consolidare le competenze necessarie a gestire, con correttezza e trasparenza, i rapporti con l'utenza nei servizi di competenza dell'Agenzia forniti nell'ambito agricolo, pastorale e rurale sardo.

**Destinatari:** l'intervento formativo sarà rivolto a circa 100 dipendenti.

**Programma:** il corso, di una mattinata, da ripetersi in 5 edizioni, verterà sui seguenti argomenti:

- Analisi delle disposizioni dettate dall'art. 3 (Principi generali) del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna con particolare riferimento ai commi 2 ("Il dipendente agisce in posizione di indipendenza e imparzialità"), 3 ("Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio") e 5 ("Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento in qualsiasi condizione").
- Individuazione e analisi delle situazioni in cui, non solo il singolo dipendente, ma anche l'Ufficio può incorrere, che comportino la violazione delle suddette prescrizioni.

**Luogo di svolgimento e modalità di attuazione:** l'attività formativa avrà una durata complessiva di una mattinata di 4 ore, da ripetersi in 5 edizioni, con lezioni frontali d'aula da svolgersi in date concordate con l'Agenzia nel periodo da giugno 2019 sino a dicembre 2019;

In caso di necessità inderogabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare lo svolgimento delle lezioni. A tal proposito la ditta affidataria nulla può pretendere a titolo d'indennizzo.

L'Agenzia Laore concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione delle 5 edizioni, rivolte a circa complessivi 100 dipendenti dell'Agenzia, che si svolgeranno, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, in aula messa a disposizione presso le seguenti sedi dell'Agenzia Laore:

#### **Laore Sardegna**

via Caprera 8 09123 Cagliari  
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222  
C.F. e P.I. 03122560927  
PEC: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

#### **Servizio personale**

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

## CAPITOLATO RESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria: "Gli affidamenti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti" e "Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all'utenza"

- n. 1 edizione presso la sede centrale di Cagliari in Via Caprera 8;
- n. 4 edizioni presso gli uffici del Sut Sinis a Siamaggiore (OR), Via Santa Maria 1, Località Pardu Nou.

L'Agenzia Laore trasmetterà, all'Operatore Economico aggiudicatario, via e-mail, i nominativi dei partecipanti ed i relativi dati anagrafici.

Per definire gli elementi di dettaglio degli interventi formativi sopraindicati, successivamente all'aggiudicazione, i corsi saranno preceduti da una fase di microprogettazione, della durata di circa 2 ore, con l'operatore economico aggiudicatario, secondo le modalità concordate con l'Agenzia, in presenza o a distanza (telefono, email...). L'Agenzia Laore concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione della microprogettazione e dell'attività formativa sopraindicata.

L'Operatore Economico affidatario dovrà consegnare a ciascun partecipante, il primo giorno di formazione, le dispense del corso al quale partecipa in formato cartaceo o con supporto informatico (dvd o pen-drive).

L'Operatore Economico affidatario dovrà inviare al Servizio Personale, almeno dieci giorni antecedenti alle attività formative, una copia del materiale, in formato pdf, al seguente indirizzo email: [formazione@agenzialaore.it](mailto:formazione@agenzialaore.it) per la eventuale pubblicazione nella rete telematica interna, (Data Base dedicato "News Formazione").

A conclusione delle attività formative, l'Operatore Economico affidatario dovrà consegnare, personalmente a ciascun corsista, l'attestato di partecipazione valido per tutti i fini di legge ed, entro una settimana dalla conclusione, trasmettere all'Agenzia, al seguente indirizzo e-mail: [formazione@agenzialaore.it](mailto:formazione@agenzialaore.it), copia di ciascun attestato in formato pdf.

### Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

L'Operatore Economico affidatario dovrà:

- attestare di avere i necessari requisiti di esperienza, capacità e affidabilità previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali nell'ambito dell'attività svolta;
- avere documentata esperienza, almeno triennale, nell'organizzazione di attività formativa rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni;

### Articolo 4 – Requisiti di esecuzione

L'Operatore Economico affidatario, in merito al servizio formativo richiesto, dovrà:

#### I° CORSO "Gli affidamenti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti":

- ✓ avvalersi, per la realizzazione dell'attività formativa, di dirigente, consulente della pubblica amministrazione o docente universitario, con documentata esperienza svolta negli ultimi 3 anni come supporto alle Pubbliche Amministrazioni in materia di contrattualistica pubblica nonché di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza e pubblicità – (*docenza/consulenza – anno di svolgimento – durata – beneficiario*), al momento della presentazione dell'offerta economica.

#### II° CORSO "Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all'utenza":

#### **Laore Sardegna**

via Caprera 8 09123 Cagliari  
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222  
C.F. e P.I. 03122560927  
PEC: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

#### **Servizio personale**

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

## CAPITOLATO RESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria: "Gli affidamenti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti" e "Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all'utenza"

- ✓ avvalersi, per la realizzazione dell'attività formativa, di dirigente, consulente della pubblica amministrazione o docente universitario, con documentata esperienza svolta negli ultimi 3 anni come supporto alle Pubbliche Amministrazioni in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza e pubblicità – (*docenza/consulenza – anno di svolgimento – durata – beneficiario*), al momento della presentazione dell'offerta economica.

Si precisa che:

- l'attività formativa potrebbe essere svolta da un unico docente per entrambi i corsi o da docenti differenti per ciascuno dei singoli corsi.

### Articolo 5 – Prestazioni

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente atto e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario:

- ✓ microprogettazione;
- ✓ erogazione della formazione in aula;
- ✓ materiale didattico per i partecipanti;
- ✓ attestato finale di partecipazione valido per tutti i fini di legge;
- ✓ indicazione della persona fisica (e dei relativi contatti telefonici ed email), designata come responsabile rappresentante dell'Operatore Economico, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente capitolato.

L'attività formativa sarà seguita dal monitoraggio del gradimento dei partecipanti, tramite apposita modulistica in uso nell'amministrazione.

### Articolo 6 – Stipula e durata del contratto

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Operatore Economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia Laore resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'Agenzia Laore, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento oltre la durata prevista.

### Articolo 7 – Importo

L'importo del complessivo servizio da realizzare onnicomprensivo e forfettario non sarà superiore a € 9.400,00 (novemilaquattrocento/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993. Il prezzo offerto s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità. Per l'aggiudicazione dell'Operatore Economico affidatario verrà utilizzato il criterio dell'offerta al massimo ribasso.

### Articolo 8 – Informativa Privacy

#### Informativa per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno

#### Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari  
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222  
C.F. e P.I. 03122560927  
PEC: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

#### Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

## CAPITOLATO RESTAZIONALE

Attività formativa obbligatoria: “Gli affidamenti esclusi dall’applicazione del codice dei contratti” e “Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all’utenza”

oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l’Agenzia Laore Sardegna. Il Titolare del trattamento è l’Agenzia Laore Sardegna (C.F. 03122560927; email: [laoresardegna@agenzialaore.it](mailto:laoresardegna@agenzialaore.it), [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it).) nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica in via Caprera, n. 8, 09123 – Cagliari. Il Responsabile della protezione dei dati RDP può essere contattato ai seguenti indirizzi: Pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it) - Email: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it).

I dati personali da Lei forniti sono necessari per le finalità istituzionali dell’Agenzia Laore Sardegna esclusivamente ai fini dell’organizzazione del seguente servizio di formazione: I° CORSO “Gli affidamenti esclusi dall’applicazione del codice dei contratti” e II° CORSO “Modalità trasparenti e imparziali nella gestione dei servizi all’utenza”. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati. L’Agenzia Laore non adotta alcun processo decisionale automatizzato, di cui all’articolo 22 del Regolamento UE n. 679/2016. Le segnaliamo che, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati e conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. In ogni momento, Lei potrà esercitare, i diritti indicati ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. Può esercitare i Suoi diritti, con richiesta scritta inviata al Delegato dal Titolare del trattamento, nella persona della dott.ssa Alberta Muscas, quale Direttore del Servizio Personale. Il contatto del Delegato è il seguente: [segreteria.serviziopersonale@agenzialaore.it](mailto:segreteria.serviziopersonale@agenzialaore.it).

### Il Direttore del Servizio

Alberta Muscas

#### Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari  
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222  
C.F. e P.I. 03122560927  
PEC: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

#### Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441