

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÓNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Curriculum vitae Viridis M. Francesca
Componente commissione giudicatrice

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

VIRDIS MARIA FRANCESCA

uff.07060262311

Uff. 07060262322

uff. francescavirdis@agenziaaore.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 ad oggi

Agenzia LAORE SARDEGNA (ex ERSAT), Via Caprera 8 Cagliari

Settore del pubblico impiego

Istruttore Amministrativo

- Gestione procedure verifiche tecniche Laore e iscrizione all'Albo degli operatori agrituristici della Sardegna (sostituito dalla LR11/2015 dall'albo della multifunzionalità delle imprese agricole);
- Consulenza alle imprese agricole e ai comuni relativamente alla normativa delle imprese multifunzionali agricole e ittiche vigente;
- Docenze nei corsi per operatori qualificati delle imprese multifunzionali agricole e ittiche, ai sensi della LR 11/2015) relativamente alle seguenti tematiche 1) Diversificazione del reddito, prevalenza, connessione e complementarietà; 2) Procedure e adempimenti per l'avvio dell'attività.
- Promozione dell'associazionismo, consulenza nella scelta del tipo di società e nell'elaborazione dello statuto sociale;
- Partecipazione in qualità di relatore a convegni organizzati dall'Ente o da altre istituzioni riguardanti l'Associazionismo nel settore agricolo, le Organizzazioni di Produttori, l'Agriturismo;
- Consulenza e Assistenza alle imprese agricole, agrituristiche e fattorie didattiche, in materia civilistica, fiscale, previdenziale, societaria, marketing agroalimentare, marchi d'impresa, collettivi e di qualità, nonché sulle organizzazioni di produttori di tutti i comparti agricoli;
- Componente commissione per l'istruttoria delle richieste di riconoscimento come Organismi di Consulenza Agricola ai fini della misura 114 del PSR 2007/2013.
- Consulenza per la creazione e sviluppo di impresa ai giovani che intendono partecipare ai bandi del primo insediamento;
- Docenze sulla progettazione di impresa e sulla imprenditoria agricola, con particolare riferimento alla normativa civilistica, societaria, fiscale, previdenziale vigente, alla organizzazione aziendale, al marketing agroalimentare e alla disciplina sui marchi d'impresa, collettivi e di qualità, nell'ambito di corsi destinati al personale dell'Agenzia Laore e di quelli rivolti agli imprenditori agricoli, agrituristici e fattorie didattiche;
- Docenze in convenzione Laore presso Istituto Tecnico Agrario Duca degli Abruzzi – Elmas sulla imprenditoria agricola e sulla progettazione di impresa, compreso stage per 10 corsisti, su business-plan, da 10 ore ciascuno (attività svolta nel 2012);
- Istruttoria dei riconoscimenti delle organizzazioni di produttori (attività svolta dal 2005 al

2015);

- Istruttoria dei piani di avviamento, di attività e dei programmi operativi presentati dalle organizzazioni di produttori riconosciute, comprese le relative rendicontazioni (attività svolta fino al 2007)
- Consulenze e docenze nell'ambito di corsi di formazione, organizzati dall'Agenzia Argea per la formazione dei propri tecnici, sulle procedure di riconoscimento delle organizzazioni di produttori e sulle modalità di valutazione dei programmi operativi, piani di avviamento e programmi di attività presentati dalle stesse (dal 2007 al 2013);
- Organizzazione di manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali per la promozione dei prodotti delle imprese agroalimentari isolate (dal 2001 al 2003);
- Tenuta della contabilità della gestione commerciale dell'ERSAT secondo i criteri di tipo privatistico (dal 1999 al 2000).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Aprile a Giugno 2004

Istituto di Istruzione Superiore "D.A.Azuni"- sede coordinata di Pula

Settore Scolastico

convenzione per docenza

Docenza di 20 ore agli studenti del 5° anno inerenti il modulo "l'azienda agrituristica" nell'ambito del corso per "Tecnico di gestione della filiera produttiva enogastronomica"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Febbraio 2007 a Dicembre 2008

IS.FOR.COOP (Istituto Sardo per la Formazione Cooperativa)

Settore Scolastico

convenzione per docenza

Docenza di 120 ore modulo "elementi di diritto" nell'ambito del progetto di formazione professionale Georgiche per "giovani imprenditori nel settore agricolo" edizioni n. 1/2/3 linea C1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1987

Istituto Tecnico Commerciale E.Mattei di Decimomannu

Economia politica e scienze delle finanze, Ragioneria generale e applicata, Tecnica Commerciale, Industriale e Bancaria, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Diritto pubblico, privato, commerciale, Italiano, Storia e Geografia, Inglese e Spagnolo
Diploma di Ragioniere 48/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996

Consorzio di Formazione CIFDA

Corso di informatica di base sul pacchetto Lotus

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1997

Formazione interna con esperto esterno all'ERSAT.

Tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi dell'ente pubblico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998

Consorzio di Formazione CIFDA - staff di Prof. Farina docente della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cagliari

Diritto societario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2001

Consorzio di Formazione CIFDA - staff di Prof. Buccellato docente della Facoltà di

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Economia dell'università di Cagliari Analisi di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2002 IPSOA Direzione aziendale per le piccole e medie imprese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2003 FORMAT Guida alla riforma del diritto societario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2005 Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Economia dell'Impresa Prospettive dell'integrazione europea - Azione Jean Monnet della Commissione delle Comunità Europee</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2006 Università degli Studi di Cagliari Seminario economia e bilancio delle imprese cooperative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2006 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia Economia politica e scienze delle finanze, Ragioneria, Programmazione e Controllo, organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Informatica, Diritto pubblico, privato, commerciale Laurea quadriennale in Economia e Commercio vecchio ordinamento 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008 IPSOA Il bilancio: principi e finalità; Controllo di gestione e budget; La gestione finanziaria; La gestione della tesoreria e i rapporti con le banche; Il Business plan: dal Project Memorandum all'elaborazione del piano economico – finanziario; La gestione del credito. Diploma IPSOA di Master di specializzazione Bilancio, Finanza e Controllo per PMI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009 IPSOA Diritto delle società di capitali e delle cooperative; le operazioni straordinarie; la conciliazione. Diploma IPSOA di Master di specializzazione in diritto delle società di capitali e cooperative</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO INTERMEDIO

LIVELLO INTERMEDIO

LIVELLO INTERMEDIO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

LIVELLO PRE-INTERMEDIO

LIVELLO PRE-INTERMEDIO

LIVELLO PRE-INTERMEDIO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DISCRETE CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DISCRETE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), DEL PACCHETTO LOTUS (WORD PRO, 1-2-3, APPROACH) E DI QUELLI PER LA NAVIGAZIONE SU INTERNET (EXPLORER, FIREFOX, CROME).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITA

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Cagliari 21/03/2019

firmato digitalmente

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità del Dlgs 196/2003

Cagliari 21/03/2019

firmato digitalmente