

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 196_2019
DEL 28_03_2019

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di formazione obbligatoria Laore, in modalità e-learning di minimo 2 ore: "Aggiornamento generale annuale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza".
CIG: 7844373561 - CUP G23119000020002.

Il Direttore del Servizio del Personale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3/2/2011;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 96 del 13 agosto 2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Laore alla Dott.ssa Maria Ibba;

VISTA la determinazione del 06/02/2019, n.16, del Direttore Generale, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Personale alla Dott.ssa Alberta Muscas;

VISTO il decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE", sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI per quanto applicabili nei limiti della compatibilità con il suddetto D.Lgs.50/2016:

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 196_2019
DEL 28_03_2019

- ✓ la Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5 “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31/03/2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo d'appalto”;
- ✓ il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- ✓ l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., che stabilisce che fermi restando gli obblighi previsti per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le P.A. sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ✓ il D.L. 6/07/2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L. 7/08/2012, n.135;

VISTO il D.lgs. 118/2011, Allegato 4/2, punto 8 concernente l'esercizio provvisorio;

VISTI gli obblighi di formazione del personale, previsti dall'art. 1, commi 8 e 10, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modificazioni “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e le competenze del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza in merito.

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 196_2019
DEL 28_03_2019

PREMESSO che il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia, in osservanza degli obblighi formativi sopra richiamati, in ottemperanza alle disposizioni previste dalle linee guida dell'ANAC, ed in conformità a quanto indicato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia, approvato con determinazione del D.G. n. 9 del 31/01/2018, ha richiesto l'attivazione del corso di "Aggiornamento generale annuale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza", in modalità e-learning di minimo 2 ore, rivolto a tutto il personale, per promuovere la cultura della responsabilità attraverso la pratica della trasparenza nelle attività che si svolgono nell'Agenzia;

CONSIDERATO che

- l'aggiornamento obbligatorio dei lavoratori, in favore di circa 530 dipendenti precedentemente formati, avrà una durata di minimo 2 ore in modalità e-learning;
- Il corso di aggiornamento dei lavoratori in materia di anticorruzione e trasparenza dovrà prevedere 3 moduli così suddivisi, secondo le indicazioni del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia:

I° MODULO:

- i divieti e gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti regionali con particolare riferimento ai doveri del dipendente addetto all'erogazione di servizi all'utenza, in merito alla:
 - ❖ trasparenza e imparzialità nel trattamento delle richieste degli utenti (art. 3, commi 3 e 5; art. 4; art. 11, comma 5; art. 13);
 - ❖ segnalazione di eventuali situazioni corruttive (art. 8);
 - ❖ prevenzione dei possibili conflitti d'interesse (artt. 6 e 7);

II° MODULO:

- il sistema sanzionatorio: responsabile del RPCT, dei dipendenti e dei dirigenti per la violazione delle misure di prevenzione e degli obblighi di trasparenza;

III° MODULO:

- alcune delle misure specifiche previste dal PTPCT dell'Agenzia Laore e le loro finalità:

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 196_2019
DEL 28_03_2019

- ❖ applicazione del Piano per la rotazione degli incarichi (incarichi interni);
 - ❖ attestazione dell'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di assenza di situazioni di conflitto in capo ai commissari di gara (affidamento di lavori, servizi e forniture);
 - ❖ applicazione delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti regionali, in quanto compatibili, anche a tutti i consulenti e collaboratori dell'Agenzia (affidamento di lavori, servizi e forniture; erogazione di provvidenze economiche pubbliche; gestione del contenzioso);
 - ❖ applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (affidamento di lavori, servizi e forniture);
 - ❖ registrazione delle richieste di servizio da parte dell'utenza e delle procedure di erogazione/diniego;
 - ❖ sottoscrizione dei fogli firma che documentano la partecipazione a eventi per i quali sono rilasciati attestati, da parte dell'utenza e del personale Laore;
 - ❖ separazione delle attività di servizio all'utenza da quelle di controllo;
 - ❖ affidamento delle verifiche amministrative e dei controlli in loco secondo criteri di rotazione;
 - ❖ attuazione di processi atti a ridurre la documentazione consegnata a mano presso gli sportelli territoriali.
- il corso, suddiviso in 3 moduli in modalità e-learning, si svolgerà nel periodo settembre/dicembre 2019 e dovrà essere preceduto da una fase di microprogettazione con l'operatore economico aggiudicatario;
- sulla base del costo di servizi di formazione analoghi precedentemente realizzati negli ultimi anni l'importo non sarà superiore a € 12.000,00 (dodicimila/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993;

Servizio Personale

196_2019
DETERMINAZIONE N.
DEL 28_03_2019

- con determinazione del Direttore Generale n. 191/2018 del 27/12/2018 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2019 - Bilancio di previsione 2018 - 2020 dell'Agenzia.

RITENUTO OPPORTUNO acquisire il servizio di formazione obbligatorio sopradescritto: "Aggiornamento generale annuale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza" in modalità e-learning di minimo 2 ore, per un importo non superiore a € 12.000,00 (dodicimila/00), secondo le indicazioni contenute nel capitolato tecnico allegato alla presente;

DATO ATTO che

- il Servizio Bilancio e Contabilità è accreditato quale punto ordinante dell'Agenzia per l'espletamento delle gare sul mercato Elettronico ovvero ad aderire a convenzioni CONSIP per l'acquisizione di beni e servizi su tale piattaforma elettronica;
- il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Personale, l'Unità che seguirà il procedimento è l'U.O. Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione;

INFORMATE le OO.SS.;

DETERMINA

Di acquisire il servizio di formazione obbligatoria, in modalità e-learning di minimo 2 ore: "Aggiornamento generale annuale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza" tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e/o del CAT Sardegna, mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO), con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera C, del D.lgs. n.50/2016, per un importo complessivo non superiore a € 12.000,00 (dodicimila/00) I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 196_2019
DEL 28_03_2019

26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, secondo le indicazioni contenute nel capitolato tecnico che si allega alla presente per costituirne parte integrante;

Di approvare il capitolato tecnico, allegato alla presente, per costituirne parte integrante;

Di incaricare della suddetta acquisizione il Servizio Bilancio e Contabilità per l'espletamento della gara sul mercato Elettronico;

DI PRENOTARE, ai sensi dell'art. 56 e del principio contabile applicato di cui allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 e nei limiti consentiti dall'esercizio provvisorio per l'anno 2019 del Bilancio di previsione 2018-2020, la somma di € 12.000,00 (dodicimila/00) necessaria per il finanziamento della spesa per far fronte al servizio obbligatorio richiesto, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, nel Cap. SC10.0037 "corsi di formazione e aggiornamento del personale", la cui esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019;

Di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e nella rete telematica interna;

Di inviare, per conoscenza, copia del presente atto al Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Il Direttore del Servizio

Alberta Muscas