CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Programma Interreg Marittimo-it FR Maritime 2014-2020," Progetto PROMETEA - "PROmozione della Multifunzionalità dEl seTtorE Agro-turistico.

Procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 e s.m.i. sotto soglia comunitaria tramite il ricorso al Mepa o altri mercati elettronici ovvero alla centrale regionale di committenza Sardegna Cat per l'affidamento dei servizi necessari per l'organizzazione dell'evento "percorso di progettazione partecipata transfrontaliero".

Componente T 4

CUP: D53G17000040009

CIG:7590481712

SOMMARIO

1. **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SONO INSERITI I SERVIZI**
2. **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**
3. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
4. **IMPORTO A BASE DI GARA**
5. **MODIFICA DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA CORRISPETTIVO (ART. 106 comma 12)**
6. **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**
7. **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SONO INSERITI I SERVIZI

L'Agenzia Laore Sardegna è beneficiaria di un contributo nell'ambito del P.C. Italia Francia Marittimo 2014-2020 quale partner del progetto "PROMETEA - PROmozione della Multifunzionalità dEl seTtorE Agro-turistico" della durata di 24 mesi (31/01/2017 – 31/01/2019) che mira ad individuare e promuovere modelli di imprenditorialità multifunzionale agrituristica con carattere di innovazione sociale e sostenibilità.

In questo ambito l'Agenzia Laore Sardegna, è responsabile dell'organizzazione di un **"percorso di progettazione partecipata transfrontaliero"** che si realizzerà, in stretta collaborazione con il DIA (Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari) responsabile dell'articolazione scientifica, e con tutti gli altri partner di progetto: Regione Toscana, Consorzio Quinn-Pisa , DIA-UniSS, Avitem Marsiglia, Camera di

Commercio di Ajaccio. Il tratto specifico dell'attività sarà il costante richiamo reciproco tra momento analitico e attuazione progettuale. La connessione tra ricerca scientifica e politiche territoriali di sviluppo sarà orientata in prima istanza a restituire alle aziende coinvolte nelle diverse fasi di attuazione del progetto PROMETEA i risultati conseguiti, al fine di sottoporre a valutazione le ricadute generate sui territori del progetto. In questa prospettiva, l'evento coinvolgerà dunque studiosi, aziende agrituristiche e produttori di agroalimentari di qualità, cantine, imprese del settore alberghiero, operatori territoriali di sviluppo, Gal, Distretti, soggetti chiave dell'attuale quadro istituzionale (Regione, Enti Locali, Fondazioni, amministratori pubblici e funzionari, B&B, studenti, esponenti delle comunità locali), con il fine di rafforzare la costruzione di una comunità di esperti pronta a discutere come progettare strategicamente e attuare le politiche legate al territorio.

Su queste basi l'impostazione generale del percorso di cooprogettazione transfrontaliero, è stata definita dal partenariato in sede di Comitato di Pilotaggio a Pisa il 27 febbraio 2018 che ha assunto le seguenti decisioni:

- articolare il percorso partecipativo su 4 quattro giornate, con l'organizzazione di seminari su Multifunzionalità, Reti di impresa e contratti di rete, Innovazione, Brand, marchi e governance, testimonianze di buone pratiche e casi studio, visite guidate;

- invitare a portare il loro contributo da tutto il territorio partenariale ed indicati dai partner, in qualità di esperti e consulenti, sulle base delle competenze possedute sulla base del programma formulato dal partner scientifico DiPAUNISS: esperti scientifici ed accademici, rappresentati di aziende/ consorzi/ associazioni, in qualità di testimoni di buone pratiche e casi studio di multifunzionalità, innovazione e reti a titolo gratuito e di riconoscere agli stessi le sole spese di trasferta e permanenza effettivamente sostenute;

- di realizzare le visite didattiche in modo integrato nelle giornate di lavoro previste individuando le aziende da visitare fra le buone pratiche analizzate dalle componente T 1 tenendo conto dell'economia dei tempi, in località baricentrica alla sede dei seminari;

Nell'organizzazione del percorso l'Agenzia Laore Sardegna si avvarrà della collaborazione del Comune di Seneghe, del Comune di Alghero e del Parco Regionale Naturale di Porto Conte.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'impostazione dei lavori, gestiti in modalità partecipativa e sul modello delle " Summer school" prevede : seminari, testimonianze di esperti e di buone pratiche, visite guidate e degustazioni alle aziende multifunzionali, secondo il seguente calendario di massima

Giorno e luogo	Mattina	Pomeriggio
1° giorno 27 novembre 2018 Seneghe Sala Consiliare del Comune	seminario Multifunzionalità	Presentazione di casi studio e visita guidata in azienda del territorio del Montiferru
2 ° giorno 28 novembre 2018 Seneghe Sala Consiliare del Comune	seminario Reti di impresa contratti di rete	Presentazione casi studio
3° giorno 29 novembre 2018 Seneghe Sala Consiliare del Comune	Seminario su Innovazione	Trasferimento Alghero- visita guidata azienda multifunzionale agro di Alghero
4° giorno 30 Novembre Alghero Sala conferenze Parco Regionale di Porto Conte	seminario su Brand, marchi e governance	Chiusura del lavori

Sulla base del calendario indicato, fatti salvi spostamenti di data da concordare e comunicare in tempi utili, si richiedono i seguenti servizi:

SERVIZI RICHIESTI	
SERVIZIO 1	**SEGRETERIA E LOGISTICA**
SERVIZIO 2	**INTERPRETARIATO E TRADUZIONI**
SERVIZIO 3	**CATERING E DEGUSTAZIONI**
SERVIZIO 4	**REALIZZAZIONE/STAMPA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE E GADGET**
SERVIZIO 5	**BIGLIETTERIA AEREA/MARITTIMA ESPERTI**
SERVIZIO 6	**VITTO E ALTRE SPESE ESPERTI**
SERVIZIO 7	**PERNOTTAMENTI ESPERTI**
SERVIZIO 8	**TRASPORTI ESPERTI**
SERVIZIO 9	**VISITE GUIDATE AZIENDE MULTIFUNZIONALI**

Tabella 1 – ELENCO FORNITURA SERVIZI	
GIORNI E ORARI DEL SERVIZIO	1° giorno 27 novembre Seneghe dalle ore 9 alle 13, pausa pranzo ripresa dei lavori alle ore 15 e chiusura lavori alle ore 16; Visita guidata presso un'azienda multifunzionale del territorio con degustazione dei prodotti dalle 17,30, alle 22,00;
	2° giorno 28 novembre 2018 - Seneghe dalle ore 9 alle ore 13, pausa pranzo ripresa dei lavori alle ore 15 chiusura ore 18;
	3° giorno 29 novembre 2018 - Seneghe Dalle ore 9 alle ore 13, pausa pranzo e partenza per Alghero; Dalle ore 17,30 alle ore 22 visita guidata con degustazione dei prodotti presso un'azienda multifunzionale del territorio;
	4° giorno 30 novembre 2018 Tramariglio Parco Porto Conte Dalle ore 9 alle ore 13 ripresa dei lavori alle ore 15 e chiusura alle ore 17,00
PARTECIPANTI	**60**

SERVIZIO 1 - SEGRETERIA E LOGISTICA

- Personale di segreteria, 1 coordinatore e 2 assistenti d'aula di cui almeno uno/una con conoscenza della lingua francese. Le spese di vitto, alloggio e trasporto del personale saranno a carico della ditta affidataria;
- Allestimento, disallestimento, pulizia, compreso lo smaltimento del pattume, della sala consiliare del Comune di Seneghe, messa a disposizione gratuitamente dall'amministrazione comunale, per la conferenza stampa e per il seminario. La ditta affidataria si impegna a gestire in autonomia i contatti con i responsabili dei locali per le operazioni di allestimento, disallestimento e pulizia.
- Affitto sala per il catering, a carico dell'affidatario, presso la sala parrocchiale di Seneghe. La ditta affidataria si impegna a gestire in autonomia i contatti con i responsabili dei locali per le operazioni di allestimento, disallestimento e pulizia compreso lo smaltimento del pattume (sono già presenti tavoli e sedie).
- Allestimento e disallestimento, pulizia compreso lo smaltimento del pattume, pagamento di eventuali oneri di gestione e pulizia per i locali messi a disposizione presso il Parco

Naturale Regionale di Porto Conte- Tramariglio (Alghero) per il seminario e per il catering;
Il committente secondo le modalità e tempi da concordare, si impegna a gestire in autonomia i contatti con i responsabili dei locali per le operazioni di allestimento e disallestimento e pulizia.

- Predisposizione di mailing list dei partner e degli stakeholder transfrontalieri, su indicazione e in collaborazione con il committente, predisposizione ed invio schede di partecipazione, stesura dell'elenco dei partecipanti definitivo, recall, predisposizione registro firma e presenze. Le schede di registrazione e firma dovranno essere redatte secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia Laore Sardegna e dovranno essere consegnate in originale, alla chiusura dei lavori.
- Raccordo, per il tramite del committente, con l'esperto di comunicazione che garantirà il servizio informativo. All'esperto/ esperta che seguirà, a sue spese, i lavori per tutte le giornate, andrà garantita la collaborazione per l'organizzazione della conferenza stampa, e andranno veicolate tutte le informazioni utili per la redazione dei comunicati e degli articoli.
- Raccordo con gli esperti che parteciperanno ai lavori per organizzare le giornate di presenza e permanenza (es contatti, transfer)

Per il corretto svolgimento dei lavori si chiedono i seguenti allestimenti:

- **postazione fissa per il ricevimento** dei partecipanti per registrazione e firma, distribuzione del materiale informativo/promozionale e rilascio attestati di partecipazione;
- **collegamento WIFI**
- **allestimento tavolo relatori** con numero di sedie adeguato ai relatori indicati in fase di definizione del programma e corredato di kit benvenuto;
- **sedie per il pubblico** adeguate al numero dei presenti previsti (circa 60 persone), maggiorate del 20%;
- **impianto audio-visivo,** in particolare schermo (di dimensione adeguata al locale ove avrà luogo l'evento) e videoproiettore, computer sul tavolo relatori per le presentazioni corredato di telecomando, monitor di dimensioni adeguate rivolto verso i relatori per consentire la visione delle presentazioni, servizi telematici, 1 microfono senza fili per il coordinatore delle sessioni di lavoro, 1 microfono fisso per il podio e 2 microfoni senza fili per eventuali domande dal pubblico. Dovrà essere garantita l'assistenza tecnica per tutta la durata della conferenza;
- **foto e filmati** delle fasi salienti da concordare con il committente;
- **fornitura** di acqua e bicchieri, cavalieri con i nomi dei relatori e di tutti coloro di cui è previsto l'intervento, ove necessario, fornitura di carta igienica, sapone, salviette e cestini;
- **adeguate indicazioni segnaletiche** per guidare i partecipanti dall'ingresso alla sala conferenza;
- **rilascio attestati** su format concordato con l'Agenzia Laore Sardegna;
- **report sintetico** delle attività svolte, redatto in italiano e francese, elencando i servizi resi secondo quanto previsto dal capitolato, il numero e la qualifica dei partecipanti (rispetto ai target di progetto), corredato di foto e filmati, a carico dell'affidatario, delle attività più salienti (foto degli interventi e dei momenti di visita guidata e conviviali), il tutto da realizzare secondo le indicazioni impartite dal committente ed in formato digitale inferiore ai 10 MB.

- **Quanto altro servirà a garantire la buona riuscita dell'intervento**

L'affidatario prima degli eventi sopra citati dovrà verificare lo stato dei luoghi e segnalare tempestivamente al committente eventuali problematiche. La sala dovrà essere pronta almeno un'ora prima delle attività. Dovrà essere altresì garantito l'inventario dei materiali consegnati e la restituzione di quelli eventualmente rimasti insieme ai fogli firma presenze in originale.

SERVIZIO 2 - INTERPRETARIATO E TRADUZIONI

- **Servizio di traduzione simultanea italiano-francese** con n. 2 interpreti per le 4 giornate di lavoro, con comprovata esperienza di traduzione nell'ambito di conferenze internazionali che dovranno operare con il metodo della traduzione simultanea ed in chuchotage, durante le sessioni dei seminari e durante le visite guidate;
- **Traduzione di n° 50 cartelle italiano/francese.**

SERVIZIO 3 - CATERING E DEGUSTAZIONI

PROMETEA partendo dal rapporto fra cibo e territorio punta all'innovazione delle aziende multifunzionali ed al rafforzamento delle reti. Si chiede pertanto che questo servizio sia un momento di valorizzazione dell'offerta di eccellenza dei prodotti territoriali di qualità e certificati.

- **OPEN COFFEE** per 60 persone per le giornate del 27, 28, 29 Novembre 2018 a Seneghe e per il 30 novembre 2018 al Parco di Porto Conte (Alghero):
  si dovrà prevedere nei 4 giorni del servizio, dalle ore 11, un tavolo con caffè espresso, latte, tè, succo di arancia, acqua minerale e biscotti/piccola pasticceria tradizionale reperita in loco (ciascun giorno 4/5 kg)**;**
- **N° 3 COLAZIONI DI LAVORO** per 60 persone nei giorni 27/28/29 a Seneghe in un locale adeguato, messo a disposizione dalla parrocchia. Il servizio dovrà prevedere la somministrazione di una colazione di lavoro con portate calde e fredde a buffet, con una proposta di menu, da approvare da parte della stazione appaltante che comprenda antipasti di salumi e formaggio del territorio, verdure cotte /frittate 2 primi mare/terra (es. riso, zuppa di pane tradizionale, fregula etc), 1 secondo di carne ed 1 secondo per vegetariani , verdure crude, frutta e pasticceria tradizionale. Le quantità devono essere sufficienti per 60 persone. Le bevande devono includere: acqua minerale regionale liscia e gasata, vino bianco e rosso del territorio (un calice a commensale) e

caffè espresso. Le proposte di menù dovranno essere approvate dalla stazione appaltante e dovranno valorizzare i prodotti locali della Sardegna ed in particolare del territorio in cui si tiene l'evento.

Si richiede la dotazione di tavoli e sedie in numero adeguato agli ospiti, tovagliato, piatti, posate e bicchieri usa e getta in materiale riciclabile. Allestimento, pulizia e sgombero locali, compresi i rifiuti, a carico della ditta esecutrice;

- **N° 1 DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI /CERTIFICATI A MARCHIO PARCO REGIONALE NATURALE DI PORTO CONTE per 60 persone** da realizzarsi presso il Parco regionale Naturale di Porto Conte, il giorno 30 novembre 2018, con il coinvolgimento delle aziende certificate con il marchio del Parco di Porto Conte nei locali messi a disposizione dalla struttura. Il servizio dovrà prevedere la somministrazione di un buffet con una proposta di menu, con una prevalenza di prodotti certificati a marchio Parco, da approvare da parte della stazione appaltante. Il menù dovrà comprendere, antipasto misto mare terra n. 2 primi piatti caldi o freddi (es. zuppa di pan pugnat, fregula, lasagne con verdure etc), n. 1 secondo piatto di carne/ pesce, 1 secondo vegetariano, contorni di verdure, formaggio del territorio, frutta e pasticceria tradizionale. Le bevande devono includere: acqua minerale liscia e gassata di origine regionale, vino bianco e rosso (1 calice a commensale) e caffè espresso. Si richiede la dotazione di tavoli e sedie in numero adeguato agli ospiti, tovagliato, piatti, posate e bicchieri usa e getta in materiale riciclabile. Allestimento, pulizia e sgombero locali, compresi i rifiuti, a carico della ditta esecutrice.

L'offerta dovrà essere computata per persona, verranno pagati i servizi effettivamente resi ed in fase di assegnazione/esecuzione si potrà prevedere una variazione in più o in meno del 20%.

SERVIZIO 4 - REALIZZAZIONE/STAMPA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE E GADGET

- N° 100 brochure con il programma dell'evento, in quadricromia, in carta certificata FFC dimensioni 10 x 21 gr 170 anche in formato digitale testi bilingue italiano francese;
- N° 20 locandine dell'evento testi bilingue italiano francese in carta, in quadricromia, certificata FFC dimensioni 40x 60 gr.170 anche in formato digitale;
- N° 200 penne a sfera a scatto touch screen, personalizzati, con stampa in quadricromia;
- N° 500 fogli di carta a quadretti A4 personalizzati con stampa in quadricomia
- N° 150 shopper di cotone personalizzati con stampa in quadricromia
- N° 200 block notes (taccuino) (formato circa 21x15), 50 pagine a righe, con copertina e dorso rigidi/semirigidi, in materiale riciclato, a colori (a scelta del committente) con portapenne e penna, personalizzati con stampa in quadricromia. E' richiesta la presentazione di almeno tre modelli da proporre al committente;

- N°50 Penne USB 8 GB OTG rotodrive metallo/gomma/abs con stampa loghi in quadricromia

Il materiale andrà consegnato anche in formato digitale editabile e vettoriale.
Il materiale le cui bozze andranno concordate, dovrà essere realizzato in quadricromia nel rispetto dell'immagine coordinata del Programma P.C Marittimo Italia Francia 2014/2020 reperibile su http://interreg-maritime.eu/programma/documenti e nel rispetto del piano di comunicazione del progetto PROMETEA che sarà fornito dal committente.

SERVIZIO 5 - BIGLIETTERIA AEREA/MARITTIMA ESPERTI

- Fornitura di biglietti di viaggio in aereo A/R sulla tratta Pisa/Alghero/Cagliari e/o FCO/AHO/CA per 10 persone;

La fornitura del servizio per la biglietteria dovrà comprendere la definizione degli orari e delle date con gli interessati, i cui nomi verranno comunicati dal committente almeno un mese prima dell'evento, il reperimento della documentazione dei passeggeri per le prenotazione e l'acquisto dei biglietti, la prenotazione e l'emissione degli stessi, la stampa e la consegna in tempi utili.
L'offerta dovrà essere computata per persona, comprensiva degli eventuali oneri di agenzia, verranno riconosciute esclusivamente le tratte effettuate (rimborso a piè di lista con pezze giustificative valide, carte d'imbarco etc). Dovrà essere comprensiva di polizza assicurativa che garantisca il rimborso dei singoli biglietti in caso di annullamento del viaggio.
L'emissione/prenotazione dei biglietti dovrà avvenire entro e non oltre 20 giorni prima della data dell'evento.
Report con i prospetti delle spese e dei giustificativi.

SERVIZIO 6 - VITTO E ALTRE SPESE ESPERTI

- Rimborso di n° 20 pasti (quando non è previsto nel programma la degustazione o la colazione di lavoro) fino alla concorrenza massima di 27 euro a persona iva compresa (misura riconosciuta ai dipendenti dell'Agenzia Laore Sardegna)
- pedaggi autostradali, treni o autobus etc.

Verranno rimborsate le spese per i pasti consumati e debitamente documentati.

SERVIZIO 7 - PERNOTTAMENTI ESPERTI

Il servizio inizierà il giorno 26 novembre 2018

- Sistemazione in camera singola fino ad un massimo di 10 persone per 3 notti (inizio servizi 26 novembre 2018) con trattamento di prima colazione in B&B o Hotel 3/4 stelle a Seneghe o in località limitrofa. Per le persone che eventualmente soggiorneranno fuori da Seneghe dovrà essere garantito un servizio navetta da e per Seneghe per i lavori del seminario.
- Sistemazione in camera singola per un massimo di 10 persone per 1 notte presso B&B o Hotel 3/4 stelle ad Alghero;

La fornitura del servizio dovrà comprendere, la definizione con gli interessati, i cui nomi verranno comunicati dal committente almeno un mese prima dell'evento, dei giorni di permanenza (massimo 4), degli orari e delle date di arrivo e di partenza e della necessità di transfer da e per l'aeroporto. Le prenotazioni dovranno essere effettuate e confermate almeno 20 giorni prima dell'evento.

L'offerta dovrà essere computata per persona, verranno riconosciute le spese dei pernottamenti debitamente documentati.

SERVIZIO 8 - TRASPORTI ESPERTI

- 2 Transfer da e per l'aeroporto Alghero/e o /Cagliari / Seneghe in giornate da concordare fra il 26 novembre ed il 28 Novembre 2018.

La ditta che si aggiudica il servizio dovrà garantire che la ditta o le ditte individuate per il trasporto a mezzo pullman/auto rispondano ai seguenti requisiti:

- Valida autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasportatore, con regolare iscrizione, presso i competenti uffici, per il commercio e degli agenti di viaggio come previsti dalle normative;
- Possesso di automezzi in regola con revisione valida per la categoria di veicolo;
- I veicoli utilizzati devono presentare una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e dal punto di vista della perfetta integrità del mezzo;
- Comprovata regolarità dal punto di vista della revisione periodica obbligatoria, effettuata da parte dei competenti uffici della motorizzazione civile o altri autorizzati;
- La conduzione dei mezzi deve essere assicurata da autisti professionisti in possesso di regolare ed idonea patente di guida e certificato di abilitazione professionale;
- I mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente;
- Possesso della licenza che autorizza il noleggio con conducente;

- I mezzi ed i conducenti impiegati per gli spostamenti dovranno comunque rispettare le prescrizioni di legge vigenti in tema di sicurezza; Disponibilità per un'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria; Prima dell'assegnazione, inoltre, la ditta affidataria della fornitura del servizio dovrà altresì comprovare che: - tutti i mezzi utilizzati per il viaggio, superiori ai nove posti, siano forniti di cronotachigrafo revisionato e siano in possesso degli estintori revisionati semestralmente; - i conducenti dei mezzi nel caso siano dipendenti delle ditte di noleggio, devono essere iscritti al libro di matricola, ovvero provvisti di altro valido contratto, ed abbiano rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza. L'offerta dovrà essere così articolata: Costo computato per ciascuna noleggio/transfer che dovrà comprendere anche gli oneri relativi al vitto ed eventuale alloggio per l'autista, carburante e parcheggi. Modalità di computo dell'offerta: costo per ciascun di noleggio/ transfer.
SERVIZIO 9 - VISITE GUIDATE AZIENDE MULTIFUNZIONALI
Organizzazione di n° 2 visite guidate presso aziende multifunzionali agricole per 40 persone, di cui una nel Montiferru (in un raggio fra i 15/20 km da Seneghe) ed una nell'agro di Alghero. Le aziende saranno individuate, da parte del committente, fra le buone pratiche di aziende multifunzionali analizzate dal progetto PROMETEA . Le attività dovranno comprendere: la presentazione, da parte del titolare dell'azienda, della buona pratica e la visita dell'azienda, lo scambio di esperienze con i partner transfrontalieri, la presentazione e degustazione dei prodotti dell'azienda e del territorio con un menù che comprenda un pasto completo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e smi ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Capacità tecniche e professionali di cui all' art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.:

- Aver svolto negli ultimi 5 anni servizi analoghi nel territorio regionale (Sardegna) per un importo complessivo pari a € 50.000;
- Aver svolto un servizio di punta analogo, negli ultimi 3 anni, nel territorio della Sardegna pari almeno a € 15.000;

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € 29.200,00 IVA esclusa. A tal fine si riporta di seguito il quadro economico di spesa:

SERVIZIO 1 - SEGRETERIA E LOGISTICA				**Costo/€**
Servizio di segreteria e logistica da rendersi come sopra descritto	A corpo			7.000,00
			Totale Servizio 1	**7.000,00**
SERVIZIO 2 - INTERPRETARIATO E TRADUZIONI				
descrizione	**numero interpreti**	**prezzo unitario**	**numero giornate**	**costo complessivo**
Interpreti simultaneisti ed in chuchotage	2	400,00	4	3.200,00
descrizione	**numero cartelle**		**prezzo unitario**	**costo complessivo**
Traduzioni	50		35,00	175,00
			Totale Servizio 2	**3.375,00**
SERVIZIO 3 - CATERING E DEGUSTAZIONE				
descrizione	**numero persone**	**costo unitario/persona**	**numero giornate**	**costo complessivo**
Open coffee	60	4,0	4	960,00
N° 3 Colazioni di lavoro	60	20,00	3	3600,00

Seneghe				
N° 1 degustazione presso Parco regionale di Porto Conte	60	25,00	1	1.500,00
			Totale Servizio 3	**6.060,00**

SERVIZIO 4 - REALIZZAZIONE /STAMPA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE E GADGET

descrizione	**n°**	**costo unitario**	**costo complessivo**
Penne USB 8 GB OTG rotodrive metallo/gomma/abs con stampa loghi in quadricromia	50	7,00	350,00
Locandina evento	20	2,50	50,00
Brochure evento	100	1,50	150,00
Taccuino A6 con copertina rigida multicolore con stampa loghi in quadricromia	200	2,50	500,00
Penna sfera a scatto touch screen con stampa in quadricromia	200	1,00	200,00
Fogli quadrettati A4 con stampa in quadricromia	500	0,25	125,00
Shopper in cotone con stampa in quadricromia come descritta	150	2,00	300,00
		Totale Servizio 4	**1.675,00**

SERVIZIO 5 - BIGLIETTERIA AEREA/MARITTIMA ESPERTI

descrizione	**numero persone**	**costo unitario tratta a-r /**	**costo complessivo**

		persona	
Roma/Alghero/Pisa/Alghero	10	160,00	1.600,00
descrizione	**numero persone**	**costo unitario /tratta a/r**	**costo complessivo**
Diritti d'agenzia	10	25,00	250,00
Assicurazione	10	45,00	450,00
		Totale Servizio 5	**2.200,00**
SERVIZIO 6 – VITTO E ALTRE SPESE ESPERTI			

descrizione	**numero pasti**	**costo unitario pasto/persona**		**costo complessivo**
vitto	20	27,00		540,00
altre spese documentate così sopra come descritto				300,00
			Totale Servizio 6	**840,00**
SERVIZIO 7 PERNOTTAMENTI ESPERTI				
descrizione	**Numero persone**	**Costo unitario pernottamento/ persona**	**Numero giornate**	**Costo complessivo**
Pernottamento e prima colazione	**10**	**60,00**	**4**	**2.400,00**
			Totale Servizio 7	**2.400,00**
SERVIZIO 8 – TRASPORTI ESPERTI				
descrizione				**Costo complessivo a**

				corpo
3 Transfer fino ad una percorrenza massima di 250 km A/R in giornate da concordare per massimo 8 persone				500,00
			Totale Servizio 8	**500,00**
SERVIZIO 9 VISITE GUIDATE AZIENDE MULTIFUNZIONALI				
descrizione	**Numero persone**	**Costo unitario a persona**	**Numero visite**	**Costo complessivo**
Visita e degustazione prodotti	40	30,00	2	2.400,00
			Totale Servizio 9	**2.400,00**
			Totale complessivo servizi 1-2-3-4-5-6-7-8-9	**26.550,00**
			Provvigione 10%	**2.655,00**
			ARROTONDAMENTI	**-5,00**
			Totale Servizi + provvigione	**29.200,00**

Si precisa che il costo è stato determinato sulla base di servizi già resi all'Agenzia.

5. MODIFICA DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (ART. 106 comma 12)

L'Agenzia Laore Sardegna si riserva altresì la facoltà di integrare e/o ridurre in fase di esecuzione alcuni servizi nel limite del 20% dell'importo del contratto.

6. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivamente spettante alla Ditta per il servizio in oggetto è stabilito in misura pari ai servizi effettivamente resi sulla base del valore in Euro dell'Offerta Economica indicato nel documento di stipula della relativa Richiesta di Offerta (Rdo) sul Mercato elettronico/CAT Sardegna come approvato dal Committente. Detto corrispettivo non è comprensivo dell'IVA di legge.

Si chiede di dettagliare nella fattura i costi dei servizi 5-6-7-8;

All'Agenzia Laore si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17 - ter del DPR 633/72.

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

I pagamenti avverranno entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione dopo che il responsabile dell'esecuzione del contratto avrà verificato l'esatta esecuzione dello stesso e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale della ditta.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 , del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, il servizio in oggetto dovrà essere aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo;

Tutte le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente documento. In ogni caso l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i servizi e/o i prodotti appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla firma del Contratto. L'aggiudicatario dovrà usare nella conduzione del servizio, la diligenza del "buon padre di famiglia", rispettare i tempi concordati, con l'obbligo di segnalare con immediatezza all'Agenzia tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Si obbliga, altresì, a segnalare all'Agenzia qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.
L'aggiudicatario dovrà garantire costantemente la dotazione di personale indicata in sede di offerta, dovrà essere in regola con tutte le norme relative alla gestione del personale: gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi, di sicurezza e di retribuzione del personale e tutte le disposizioni legislative e i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali e/o aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale; nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge per tutta la durata del servizio.
L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lvo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in

materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio.