

Allegato 1  
*Fac-simile di conferimento di incarico di rappresentanza e difesa in giudizio*

Egregio  
Avv. \_\_\_\_\_  
Studio legale \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Cap – Città \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_, Data conferimento \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

**Oggetto: conferimento di incarico di assistenza e difesa in giudizio (Parti: \_\_\_\_\_) innanzi a  
Autorità giudiziaria \_\_\_\_\_**

L'Agenzia Regionale Laore Sardegna (di seguito Agenzia), con sede in Cagliari, codice fiscale e P.IVA 03122560927 in persona di \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica ove sopra

**Premesso e considerato che:**

- in data ... è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la costituzione dell'elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte dell'Agenzia;
- in relazione alla controversia in oggetto l'Agenzia ha rilevato l'esigenza di costituirsi in giudizio, per vedere tutelati i propri diritti e interessi;
- a tale fine è necessario ricorrere a un legale esterno, in considerazione del fatto che l'Agenzia non dispone al proprio interno di personale sufficiente e specificamente qualificato e, pertanto, è impossibilitata a operare con risorse proprie ed è quindi necessario avvalersi di un professionista avente comprovata competenza legale in materia;
- a seguito della presentazione della domanda, l'avv. \_\_\_\_\_ è risultato in possesso dei requisiti richiesti ed è stato pertanto iscritto nella sezione \_\_\_\_\_ dell'elenco degli avvocati dell'Agenzia

**Conferisce**

all'Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ con Studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

*(in caso di associato)*

associato dello studio ..... sito in ..... di seguito "Professionista", l'**incarico professionale** di assistenza, rappresentanza e difesa nella controversia di seguito indicata:

- Autorità Giudiziaria: \_\_\_\_\_
- Oggetto: \_\_\_\_\_
- Valore della controversia: \_\_\_\_\_

**Pattuisce**

con il predetto Professionista (fornita l'informativa in materia di mediazione civile e commerciale – *eventuale*), che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue:

**Art. 1. Modalità di esecuzione**

- 1.1** L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio.
- 1.2** Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche.
- 1.3** Qualora si rendesse necessario e salva diversa indicazione dell'Agenzia, il Professionista potrà ricorrere alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti, nonché di sostituti, da individuare tra i propri collaboratori o altri avvocati iscritti, anch'essi, all'Elenco degli avvocati dell'Agenzia. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Agenzia.
- 1.4** Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a suo carico.
- 1.5** In ogni caso il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività posta in essere dai propri collaboratori.
- 1.6** Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta all'Agenzia che, ove condivide la proposta, ne autorizzerà la nomina per iscritto.

**1.7** All'esito del giudizio con sentenza sfavorevole all'Agenzia, il Professionista dovrà fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, nonché una valutazione della convenienza economica dell'eventuale giudizio di impugnazione. Il Professionista dovrà, altresì, fornire in forma scritta istruzioni e direttive necessarie per ottemperare alla pronuncia giurisdizionale e prevenire pregiudizi per l'Agenzia.

**1.8** Nell'ipotesi di sentenza sfavorevole all'Agenzia con condanna alla liquidazione delle spese di giudizio, il Professionista contatterà immediatamente l'avvocato di controparte, a cui dichiarerà la disponibilità dell'Agenzia a procedere in maniera tempestiva alla liquidazione delle stesse, in coerenza con i principi del Codice Deontologico forense che regolano il rapporto di colleganza. Al riguardo, sarà cura del Professionista reperire ogni dato utile ad effettuare tale adempimento; l'omesso adempimento potrà generare responsabilità in capo al professionista in relazione alle conseguenti maggiori spese sopportate dall'Agenzia, fermo restando che il professionista sarà tenuto a segnalare al competente Consiglio dell'Ordine eventuali condotte poste in essere dal legale di controparte in violazione del Codice Deontologico forense.

**1.9** Il Professionista, infine, entro il 15 luglio e il 15 gennaio di ciascun anno, provvederà, su richiesta dell'Agenzia, alla rendicontazione sullo stato della causa pendente con valutazione dei rischi di soccombenza, al fine di consentire i corrispondenti appostamenti nei relativi fondi di bilancio.

## **Art. 2. Corrispettivo**

**2.1** Il corrispettivo viene congiuntamente preconcordato tra le parti, in applicazione delle previsioni di cui all'art.13, comma 3, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, nella misura unitaria forfetaria di euro ..... (€ .....) per l'intero grado di giudizio e per l'eventuale recupero delle spese di lite, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente, oltre al rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA, e delle spese non imponibili documentate.

**2.2** Saranno riconosciute inoltre le spese di trasferta, ove sostenute, nel limite del 10% dell'importo dell'incarico, solo per l'esecuzione di incarichi che richiedano lo spostamento del Professionista dal Distretto di Corte di Appello in cui ha sede lo Studio legale.

**2.3** Al Professionista sarà riconosciuto il rimborso delle spese di procedura dallo stesso anticipate, previa esibizione della relativa attestazione di pagamento.

**2.4** In presenza di sentenza favorevole, che sancisca la condanna di controparte al pagamento delle spese, al fine di permettere al professionista di trattenere l'eventuale parte eccedente liquidata dal Giudice, il Professionista avrà la facoltà di avvalersi dell'istituto della distrazione delle spese, di cui all'art. 93 c.p.c., dichiarandosi distrattario nel primo atto difensivo depositato in favore dell'Agenzia. All'emissione della sentenza, in ogni caso, il Professionista potrà richiedere all'Agenzia il pagamento del compenso pattuito all'atto del conferimento del mandato, a condizione che il medesimo rinunci alla distrazione, che dovrà essere comunicata, a mezzo PEC, all'Agenzia e alla controparte. In tal caso l'Agenzia valuterà se sia opportuno procedere al recupero forzoso delle spese di lite eventualmente non corrisposte in via spontanea, conferendo, in tal caso, apposita procura.

**2.5** In caso di mancata iscrizione a ruolo della controversia, il compenso previsto verrà riconosciuto nella misura del 30%, oltre al rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA, le spese non imponibili documentate. In tal caso, dovrà essere documentata l'attività svolta.

**2.6** In caso di composizione bonaria della controversia in corso di causa, di revoca del mandato da parte dell'Agenzia o di rinuncia allo stesso da parte del professionista, il compenso previsto verrà riconosciuto in una percentuale di quello pattuito, da calcolarsi in relazione allo stato del giudizio al momento della comunicazione della rinuncia o della revoca, oltre al rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA e delle spese non imponibili documentate.

**2.7** Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia, la liquidazione del compenso è di regola aumentato fino a un quarto rispetto a quello altrimenti liquidabile per la fase decisionale fermo quanto maturato per l'attività precedentemente svolta.

## **Art. 3. Fatturazione e modalità di pagamento**

**3.1** Il Professionista emetterà fattura per l'attività svolta al termine del giudizio, ad istanza dell'Agenzia ed in esito alla preventiva verifica da parte di quest'ultima della corretta esecuzione delle prestazioni, nonché della congruità e della corrispondenza, rispetto a quanto concordato all'art. 2 di cui sopra, salvo il caso di distrazione delle spese di lite. In tale evenienza il Professionista, a seguito del pagamento delle spese di lite a cura della parte soccombente, fatturerà all'Agenzia nelle forme e nei termini di legge.

**3.2** L'emissione, trasmissione e il ricevimento delle fatture dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007 solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013, n 55, e s.m.i.. L'Agenzia non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

**3.3** A tal riguardo, il Professionista dovrà riportare sulla fattura elettronica il seguente “Codice Univoco Ufficio” dell’Agenzia 0Z8LG2, nonché dovrà completare i campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Referente dell’Agenzia:

**3.4** Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Professionista ed acceso presso \_\_\_\_\_ (Banca o Poste Italiane), Agenzia o Filiale \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, A.B.I. \_\_\_\_\_, C.A.B. \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_ . Il Professionista dichiara che il predetto conto corrente è appositamente dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

#### **Art. 4. Obblighi di riservatezza e di tracciabilità dei flussi finanziari**

**4.1** Il Professionista ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente incarico.

**4.2** L’obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

**4.3** Il Professionista è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

**4.4** In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Agenzia ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di affidamento di incarico, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

**4.5** Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

**4.6** Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell’accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all’articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

**4.7** Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti per l’esecuzione del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

**4.8** I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, per finalità legate all’esecuzione dello stesso.

**4.9** La trasmissione dei dati dal Professionista all’Agenzia avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

**4.10** Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti della Legge n. 136/2010, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, comma 8, della medesima.

#### **Art. 5. Dichiarazioni del Professionista**

**5.1** Il Professionista dichiara:

- la sussistenza dei requisiti previsti nell’Avviso e richiesti ai fini della presentazione della domanda di iscrizione;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto al presente incarico, secondo quanto previsto dall’Avviso, dall’ordinamento deontologico e professionale;
- di accettare integralmente quanto stabilito con riguardo a contenuto, tempi e modalità di fatturazione per l’attività svolta.
- che gli estremi della polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall’attività professionale sono i seguenti: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di apposita utenza telefonica, fissa e mobile, telefax, indirizzo di posta elettronica certificata, mediante i quali potrà essere rintracciato.

**5.2** Il Professionista dichiara, inoltre, di impegnarsi a svolgere diligentemente tutte le attività connesse alla rappresentanza e assistenza in giudizio dell’Agenzia, nel rispetto dei vincoli del mandato, nonché:

- di fornire all’Agenzia ogni informazione relativa al giudizio, fino a definizione e fatturazione dello stesso, avendo cura, altresì, di inviare copia degli atti e della corrispondenza intercorsa con controparte, con esclusione di quelle a carattere riservato tra avvocati;
- di garantire la massima tempestività nell’appuntamento e nel deposito degli atti difensivi, nonché l’effettiva partecipazione alle udienze;

- di restituire all'Agenzia, su richiesta della medesima, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli, nonché la documentazione di interesse relativa alla causa per la quale è stato conferito l'incarico.

#### **Art. 6. Clausola risolutiva espressa**

**6.1** Costituisce causa di risoluzione del mandato conferito, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, l'inosservanza anche di uno solo degli obblighi in relazione a:

- tracciabilità dei flussi finanziari in conformità delle disposizioni vigenti (art. 3);
- obblighi di riservatezza (art. 4);
- trattamento dei dati in conformità alle disposizioni vigenti (art. 4);
- esatto adempimento delle prestazioni professionali secondo la diligenza richiesta, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 5.

**6.2** Costituisce, altresì, causa di risoluzione del mandato conferito la cancellazione dall'Elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte dell'Agenzia.

**6.3** Nei casi sopra indicati la risoluzione del mandato opera automaticamente e viene comunicata al professionista entro 15 giorni.

---

Il **responsabile** del presente incarico per l'Agenzia è.....  
(tel.:....., indirizzo e-mail: .....).

Il **referente** dell'Agenzia per l'incarico conferito è .....  
(tel.:....., indirizzo email: .....).

Si prega di restituire copia della presente, sottoscritta per accettazione con firma digitale, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)

Per l'Agenzia Laore Sardegna \_\_\_\_\_  
Per accettazione Avv. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., per presa visione e specifica approvazione per iscritto degli artt. 2. Corrispettivo - 5. Dichiarazioni del Professionista – 6. Clausola risolutiva espressa.

Il Professionista Avv.

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

Allegati:

1) procura alle liti (se rilasciata contestualmente alla lettera d'incarico).