

Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi

Oggetto: **Avvio trattativa privata diretta sulla piattaforma di acquisti MEPA con la ditta Office Line SRL per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della stampante multifunzione digitale da produzione Konica Minolta BIZHUB PRESS C106L per due anni - CIG 96594931CB - fascicolo archivistico di procedimento 2023-06/05/8**

La Direttrice del Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13 “Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie Agris Sardegna, Laore Sardegna e Argea Sardegna” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 “Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14 “Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24 recante “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta regionale n. 5/15 del 3 febbraio 2011 che sostituisce lo Statuto dell'Agenzia approvato con Delibera della Giunta regionale n. 25/37 del 3 luglio 2007;

VISTA la Determinazione del Commissario Straordinario n. 1327 del 1 Dicembre 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direzione del Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi alla Dott.ssa Maria Ibba;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”,

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. prevede che, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 della medesima legge, le amministrazioni pubbliche, per

Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi

gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTA la determinazione del Commissario Straordinario n. 1408/22 del 14 dicembre 2022, con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio anno 2023 - Bilancio di previsione 2022-2024 dell'Agenzia Laore Sardegna;

VISTO il D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabilità e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e Allegato 4/2, punto 8. concernente l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

VISTA la delibera del 27 gennaio 2023, n. 3/46, con cui la Giunta Regionale ha concesso, ai sensi della Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, art. 3, comma 1, lett. b), il nulla osta all'esecutività della determinazione del Commissario straordinario n. 1408/22 del 14 dicembre 2021 - Autorizzazione esercizio provvisorio anno 2023 - Bilancio di previsione 2022-2024 dell'Agenzia Laore Sardegna;

PREMESSO CHE

- il Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche con determinazione n. 786/2019 del 04.12.2019 ha provveduto all'acquisizione di una stampante KONIKA MINOLTA BIZHUB PRESS C1060L da produzione destinata al centro stampa dell'Agenzia;
- il Servizio Programmazione controllo e valorizzazione dei marchi, con comunicazione n. SIDP.0000626/2023 del 10/02/2023 ha richiesto l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per almeno due anni della stampante multifunzione digitale da produzione Konica Minolta BIZHUB PRESS C106L, che è l'unica stampante di produzione dell'Agenzia;
- per assicurare la continuità dell'attività istituzionale del Servizio Programmazione controllo e valorizzazione dei marchi è necessario acquisire il servizio di assistenza

Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi

tecnica e manutenzione della stampante multifunzione digitale da produzione Konica Minolta BIZHUB PRESS C106L in uso al centro stampa dell'Agenzia;

ACCERTATO CHE la ditta OFFICE LINE SRL, P. IVA 01724160922, presente su MEPA, è l'unico centro esclusivo Konica Minolta in Sardegna per l'assistenza e manutenzione delle stampanti di produzione;

CONSIDERATO CHE

- il servizio e le forniture in argomento non rientrano tra i beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;
- il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma è acquistabile sulle piattaforme di negoziazione telematiche;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 che consente per importi inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici;

RITENUTO, per le motivazioni in premessa e le norme sopra richiamate, di poter avviare una trattativa privata con la ditta OFFICE LINE SRL, con sede legale in Via G.Peretti 5 - 09121 Cagliari (CA), P.IVA 01724160922, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della stampante multifunzione digitale da produzione Konica Minolta BIZHUB PRESS C106L per due anni, come dettagliato nel capitolato prestazionale allegato alla presente determinazione, per l'importo totale presunto di € 7.300,00 IVA esclusa (pari a € 8.906,00 IVA inclusa);

PRECISATO CHE in relazione agli affidamenti diretti (ordine diretto di acquisto sul mepa o tramite adesione a convenzione Consip e trattative private dirette) il dirigente del servizio richiedente la prestazione svolge sia la funzione di punto ordinante che quello di soggetto stipulante approvando e sottoscrivendo gli affidamenti diretti. L'istruttoria dell'affidamento diretto è gestita dai punti istruttori del Settore Appalti e Acquisti che risulteranno gli unici punti istruttori di tutti i punti ordinanti dell'Agenzia;

VISTE

Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi

- Le Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici
- le Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

DATO ATTO che è non è stato rispettato il principio della rotazione degli inviti stabilito dall'art. 36 del Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 in quanto la ditta OFFICE LINE SRL è l'unico centro esclusivo Konica Minolta in Sardegna per l'assistenza e manutenzione delle stampanti di produzione;

ACCERTATO CHE la somma di € 4.453,00 IVA inclusa, necessaria per il pagamento del primo anno del servizio di assistenza tecnica e manutenzione in argomento, è disponibile nel bilancio provvisorio dell'Agenzia Laore annualità 2023 sul capitolo SC10.0103 (manutenzione hardware);

CONSIDERATO CHE l'acquisizione in oggetto rientra nei casi previsti dal D.lgs. 23/06/2011, n. 118, allegato 4/2 comma 8.6 lettera b), trattandosi di spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi del centro stampa dell'Agenzia;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

DATO ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023

DETERMINA

1. DI APPROVARE il Capitolato Prestazionale allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI AVVIARE, tramite il supporto istruttorio del Settore Appalti e Acquisti, una trattativa privata diretta sulla piattaforma di acquisti MEPA per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della stampante multifunzione digitale da produzione Konica Minolta BIZHUB PRESS C106L per due anni, come dettagliato nel capitolato prestazionale allegato alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 con la ditta OFFICE LINE SRL, con sede legale in Via G.Peretti 5 -

Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi

09121 Cagliari (CA), P.IVA 01724160922 per un importo totale stimato di € 7.300,00 IVA al 22% esclusa;

3. DI PRENOTARE, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., come specificato in premessa, nei limiti consentiti dall'esercizio provvisorio, per il pagamento del primo anno del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della stampante multifunzione digitale da produzione Konica Minolta BIZHUB PRESS C106L la somma di 4.453,00 sul capitolo SC10.0103 (manutenzione hardware) del bilancio provvisorio 2023, con esigibilità dell'obbligazione entro il 31/12/2023;
4. DI RINVIARE all'approvazione del bilancio triennale l'impegno della somma necessaria per il pagamento del secondo anno del servizio di assistenza tecnica e manutenzione in oggetto;
5. DI PRECISARE CHE:
 - il contratto in oggetto con la ditta affidataria, si intenderà validamente perfezionato a seguito della trasmissione, all'indirizzo PEC del fornitore, del documento di stipula, firmato digitalmente dal dirigente competente, che accetta l'offerta economica dell'affidataria, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo n.50/2016;
 - trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il termine dilatorio dei 35 giorni per la firma del contratto non si applica come prevede l'art.32, comma 10, lettera b) dello stesso Decreto;
6. DI NOMINARE l'Ing. Carla Argiolas responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
7. DI INVIARE, per conoscenza, copia del presente atto al Commissario Straordinario dell'Agenzia;
8. DI PUBBLICARE la presente determinazione per gli adempimenti di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, sui siti:
 - www.sardegnaagricoltura.it, sezione atti e sezione bandi e gare;
 - www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppò in agricultura



REGIONE AUTÓNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi

DI PUBBLICARE, altresì, i dati relativi all'affidamento ed ai successivi pagamenti sul sito Internet, sezione "Amministrazione Trasparente"

**La Direttrice del Servizio
Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi**

Maria Ibbà