

## Capitolato descrittivo e prestazionale - Allegato 1

Affidamento diretto ai sensi dell'art 36, commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sotto soglia comunitaria tramite il ricorso al MEPA o altri mercati elettronici ovvero alla centrale regionale di committenza Sardegna Cat per l'**acquisizione di materiale di cancelleria ad uso promozionale.**

CIG 9504032F4D

Fascicolo: 2022.06.05.94

### Indice generale:

- 1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SONO INSERITI I SERVIZI**
- 2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**
- 3. IMPORTO STIMATO PER LA PRESTAZIONE**
- 4. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**
- 5. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ**
- 6. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- 7. RISERVATEZZA**
- 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### 1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SONO INSERITI I SERVIZI

Il Servizio Sviluppo Rurale nell'ambito degli obiettivi affidati dal Programma Operativo Annuale (POA) dell'Agenzia Laore Sardegna per l'anno 2022, con la Determinazione del Commissario Straordinario n. 273/2022 dell'8 aprile 2022 - intende procedere all'acquisto di materiale di cancelleria ad uso promozionale, nell'ottica di fornire alle aziende agricole del territorio piccoli block notes contenenti i riferimenti e i contatti dell'Agenzia Laore, in particolare del Servizio Sviluppo Rurale, per eventuali necessità, supporto e assistenza tecnica.

### 2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- ✓ Articolo: Block Notes Appunti personalizzato con penna in dotazione
- ✓ Quantità: n° 800 pezzi
- ✓ Consegna Uffici Laore sede di Nuoro, Via Pertini – 2° piano
- ✓ Formato: A5 Misura 210 x 148 mm
- ✓ Numero pagine: n° da 50 o oltre
- ✓ Tipo di pagina: a quadretti
- ✓ Tipo di carta: riciclata
- ✓ Copertina: rigida in cartone
- ✓ Colore copertina verde (pantone 377 C / rgb 105 - 135 - 36 / cmyk 65 - 24 - 100 - 8)

- ✓ Rilegatura: a spirale metallica (bianca o nera) sul lato lungo.
- ✓ Stampa copertina: in quadricromia colori ROSSO (pantone 4101 C / rgb 98 - 33 - 40 / cmyk 4 - 100 - 59 - 67) NERO (pantone BLACK 6C / rgb 16 - 24 - 32 / cmyk 100 - 61 - 32 - 96) BIANCO (pantone P1-1C / rgb 248 - 247 - 242 / cmyk 0 - 0 - 2 - 0); Misura stampa logo 34mm x 34mm (indicativamente)

**Laore**

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricoltura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricoltura



AGENZIA LAORE SARDEGNA

Servizio Sviluppo Rurale

- ✓ Stampa retro copertina: in quadricromia (come sopra)

**Laore**

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricoltura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricoltura



AGENZIA LAORE SARDEGNA

Servizio Sviluppo Rurale



[www.sardegnaagricoltura.it/assistenzatecnica](http://www.sardegnaagricoltura.it/assistenzatecnica)



@LaoreSocial



@AgenziaLaoreSardegna

Stampa Misura 34mm x 72mm

### 3. IMPORTO STIMATO PER LA PRESTAZIONE

DESCRIZIONE BENI	IMPONIBILE	IMPORTO IVA 22%	IMPORTO COMPLESSIVO
Block Notes Appunti personalizzato con penna in dotazione	€ 2.300,00	€ 506,00	€ 2.806,00

### 4. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il materiale richiesto dovrà essere resa franco la nostra sede, a Nuoro - Via Pertini snc, pertanto le spese di imballo, trasporto e spedizione sono da intendersi comprese nel prezzo complessivo pari a € 2.806,00 IVA inclusa.

Il pagamento verrà disposto entro 30 gg dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, a seguito della verifica da parte del RUP sulla conformità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Operatore Economico

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente:

- 1) essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- 2) essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- 3) indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna – Servizio Sviluppo Rurale - Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;
- 4) indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) **9EZY06**
- 5) riportare le seguenti ulteriori indicazioni:
  - a) consegna sede di Nuoro Via Sandro Pertini snc – 08100 Nuoro (Nu)
  - b) codice **CIG 9504032F4D**

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti c.d. split payment e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17 – ter del DPR 633/72.

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

## **5. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ**

L'aggiudicatario, ed i suoi collaboratori, sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento del personale della regione Autonoma della Sardegna, approvato con DGR n. 37 del 31.01.2014 disponibile nel sito [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it) al seguente link <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/>

Ai fini dello svolgimento dei servizi in oggetto all'aggiudicatario si applica l'incompatibilità di attribuzione di incarichi ai dipendenti dell'Agenzia Laore Sardegna, cessati dal servizio negli ultimi 3 anni, come previsto dall'Art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n°165/2001.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente articolo, il contratto si intenderà risolto di diritto.

## **6. PATTO DI INTEGRITÀ**

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà obbligatoriamente contenere l'indicazione seguente "Il Fornitore ha preso piena conoscenza del Patto di integrità, predisposto dalla Stazione appaltante e ne accetta le clausole ivi contenute e si impegna a rispettare le prescrizioni", ed essere accompagnata dal Patto di Integrità (Allegato 2) debitamente controfirmato per accettazione.

## **7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 comma 8, della legge n. 136 del 13/08/2010, l'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti di cui al presente contratto.

L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto medesimo in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie, relative ai servizi in oggetto, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dall'art. 3 della citata legge.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it) - telefono +39 070 6026 - mail: [laoresardegna@agenzialaore.it](mailto:laoresardegna@agenzialaore.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è reperire ai seguenti contatti: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it) – [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it) – telefono: 070 606 5735;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Dlgs n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dottor Andrea Cerimele.