

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

RDO _____ / 2022

**IMPLEMENTAZIONE E HOSTING PER 36 MESI IN CLOUD SAAS DI UN
AMBIENTE E-LEARNING SU PIATTAFORMA MOODLE PER LA
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A DISTANZA
DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA**

CIG : 9194376F16

IMPORTO A BASE D'ASTA : € 64.950,00

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

APRILE 2022

1) OGGETTO

Il presente disciplinare descrive e regola l'erogazione del servizio per l'implementazione e la gestione della piattaforma e-learning **Moodle**, ivi compresi i servizi di personalizzazione, formazione, manutenzione e assistenza, per un periodo pari a 36 mesi dalla data di affidamento del servizio, nelle modalità dettagliate nei successivi paragrafi.

2) PREMESSA

L' Agenzia Laore Sardegna ha, tra i suoi obiettivi gestionali per l'anno 2022, l'implementazione e gestione di una piattaforma di e-learning, individuata nel prodotto **Moodle**, quale strumento più idoneo per l'assolvimento degli obblighi formativi posti in capo all'Agenzia. Utilizzando tale piattaforma l'Agenzia intende creare un ambiente di facile apprendimento fruibile dagli utenti, costituiti prevalentemente da operatori del mondo agricolo regionale, tramite un comune browser in modalità web oppure tramite app sul mobile, attraverso il quale progettare, amministrare ed erogare la formazione, in modalità asincrona, mediante il caricamento dei contenuti didattici sulla piattaforma affinché possano essere fruiti, dall'utente finale, in qualsiasi momento successivo, e ove necessario in modalità sincrona, con la partecipazione simultanea del docente e dell'utente.

A tal fine si richiede, attraverso il presente appalto, di durata pari a 36 mesi, quelle risorse strumentali e quei servizi qualificati, che l'Agenzia con i mezzi di cui dispone non è in grado di erogare, nei tempi e con la qualità richiesti come discendente dagli atti di più recente riorganizzazione dell'Ente.

L'Agenzia si prefigge altresì attraverso il presente appalto di realizzare un graduale trasferimento di conoscenze dello strumento da parte del personale interno tale da prefigurare la possibilità di una gestione quanto più possibile autonoma dello stesso in un'ottica di contenimento dei tempi e dei costi di realizzazione degli interventi.

3) PRESTAZIONI ESIGIBILI

Si richiede l'acquisizione e l'implementazione dell'ambiente di apprendimento (Virtual Learning Environment) **Moodle**, disponibile su apposito sito dedicato in modalità **SAAS AgID compliant** (Software as a Service) in lingua Italiana, finalizzato alla progettazione e amministrazione del processo formativo posto in capo all'Agenzia Laore e rivolto principalmente agli operatori del mondo agro-pastorale della Regione Sardegna.

Il servizio richiesto, di tipo **chiavi in mano**, si compone delle tre seguenti macro-attività.

a) Implementazione dell'ambiente di apprendimento Moodle

L'implementazione dell'ambiente di e-learning dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- 1) Tutti i servizi dovranno essere compresi all'interno di un cloud privato virtuale, ossia un insieme di reti virtuali private attive in maniera trasversale su più datacenter collegati tra di loro da circuiti dedicati ad alta velocità. Tali reti private non dovranno essere esposte pubblicamente verso Internet e l'accessibilità interna/esterna di servizi specifici, così come la stessa comunicazione tra i diversi servizi che costituiscono l'infrastruttura, dovrà essere regolata da un firewall virtuale;
- 2) Il numero di istanze web attive dovrà essere gestito automaticamente da un sistema di auto-scaling, aumentando o decrescendo all'aumentare o al diminuire del carico di richieste verso la piattaforma, comprensivo di un servizio di monitoraggio che tenga costantemente sotto controllo stato, carico e prestazioni;
- 3) I database dovranno essere ospitati su un cluster distribuito in più datacenter (dovranno pertanto essere attive un'istanza database primary e un'istanza database replica), che ne garantisca l'alta affidabilità, attraverso un sistema di failover automatico che promuova rapidamente l'istanza replica a primary in caso di problemi sull'istanza primary originale o sul datacenter in cui quest'ultimo si trova, e l'utilizzo di crittografia *AES-256 at-rest*;
- 4) Tutti i dati (database e moodledata) dovranno essere oggetto di copie di backup giornaliere incrementali con retention-policy di almeno 14 giorni. I backup conservati dovranno essere ripristinabili in tempi rapidi, in caso di necessità, sulla base degli SLA di down-time sistemistico definiti in calce al seguente paragrafo. Dovrà inoltre essere attiva un'ulteriore copia di backup verso un altro datacenter in un'altra zona geografica diversa

- da quella dove sono ospitati i servizi, con la stessa retention-policy di almeno 14 giorni;
- 5) Dovranno essere implementati servizi di Session/Application Cache;
 - 6) I servizi di storage dovranno essere crittografati AES-256 at-rest e in-transit;
 - 7) Dovrà essere implementato un mail server deputato all'invio di messaggi di posta elettronica;
 - 8) Dovrà essere implementato un server deputato alla gestione e automazione dei task periodici della piattaforma (cron service);
 - 9) La piattaforma, ospitata e configurata nell'infrastruttura sopra descritta, dovrà basarsi sull'ultima Long Term Support (LTS) disponibile;
 - 10) Dovrà essere garantito il costante aggiornamento del software all'ultima versione disponibile, tradotta in lingua italiana, da eseguirsi in finestre di manutenzione che saranno, di volta in volta, concordate con la stazione appaltante;
 - 11) Il servizio dovrà prevedere la registrazione e manutenzione di un apposito dominio e DNS dedicati che saranno concordati con l'Agenzia Laore Sardegna in fase di aggiudicazione (a titolo di esempio **FormazioneAgenziaLaoreSardegna.it** oppure **Formazione.AgenziaLaoreSardegna.it**), includendo SMTP dedicato e servizi CDN e Web Application Firewall. Tale attività dovrà essere pienamente conforme agli standard per la realizzazione dei siti web della Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dall'AgID nelle linee guida e regolamenti vigenti (D.Lgs. n.82/2005 Codice Amministrazione Digitale e successive modifiche);
 - 12) Dovrà essere garantita la sicurezza dei contenuti e dei dati trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in termini di protezione dei dati personali, il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). Contestualmente alla stipula del contratto, il fornitore verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati;
 - 13) Dovrà essere garantita l'integrazione con la piattaforma di condivisione video **Vimeo, attraverso il Servizio "Video Content" Premium;**
 - 14) Dovrà essere garantita l'integrazione con il programma di videoconferenza Zoom **attraverso il Servizio Aula virtuale Zoom "incorporata";**
 - 15) Dovrà essere possibile la fruizione, per gli utenti finali, del Portale Moodle sia da computer che da smartphone o tablet (per questi ultimi si fa riferimento ai sistemi operativi Android/iOS/iPadOS);
 - per 3 mesi continuativi il numero massimo di utenze attive sarà pari a 15.000, con una percentuale concessa di superamento di tale limite pari al 5% dello stesso;
 - per i restanti 9 mesi il numero massimo di utenze attive sarà pari a 2.000, con una percentuale concessa di superamento di tale limite pari al 10% dello stesso.

In nessun caso, al superamento dei limiti sopra posti, dovrà essere interrotto il servizio. Qualora si superino le soglie sopra indicate, il fornitore dovrà darne comunicazione alla stazione appaltante la quale avrà tempo 30 giorni di calendario per comunicare, al fornitore stesso, le utenze dismesse per rientrare nei limiti di cui sopra.

Per utenti attivi si intende il numero di utenti che si sono autenticati almeno una volta nell'arco dei 12 mesi. Gli utenti, per accedere, dovranno essere censiti, all'interno della piattaforma, dalla stazione appaltante mediante, all'occorrenza, strumenti di caricamento massivo: un utente censito che non ha mai effettuato l'accesso non viene definito come utente attivo.

Per quanto concerne le attività di gestione e manutenzione dell'ambiente:

- 16) La piattaforma dovrà essere personalizzata, d'intesa con la Stazione Appaltante, mediante l'installazione, configurazione e personalizzazione di una grafica integrata del Portale Moodle, disponibile anche in versione mobile per la sua fruibilità da tablet e smartphone, interamente tradotta in lingua Italiana;
- 17) In termini di interazione utente dovrà essere disponibile un pannello di controllo comprensivo delle funzionalità finalizzate alla gestione della propria carriera formativa, con la possibilità di ricercare uno specifico corso, all'interno di appositi cataloghi, o di disporre di sezioni riepilogative dei corsi frequentati indicando, mediante apposite progress-bar, le percentuali di completamento degli stessi. È inoltre necessario che la piattaforma garantisca la possibilità di rilasciare badge associati all'attività formativa e

- certificati/attestati nominativi conseguiti in fase di superamento dei corsi stessi;
- 18) La piattaforma dovrà garantire la possibilità di operare, per livelli differenti, ad amministratori interni e responsabili dei servizi formativi/docenti;
 - 19) La piattaforma dovrà inoltre garantire la possibilità di impostare la propedeuticità tra le diverse risorse all'interno di un corso basandosi su differenti criteri prestabiliti. A titolo di esempio:
 - L'accesso al questionario solo in seguito alla presa visione di una data risorsa;
 - L'accesso ad una risorsa in base al profilo in possesso;
 - L'accesso ad un oggetto in base a criteri temporali o altre modalità finalizzate alla creazione di differenti percorsi formativi.
 - 20) La piattaforma dovrà supportare la creazione di quiz di valutazione dell'apprendimento e di sondaggi, con le seguenti possibili tipologie di domande:
 - Domande a scelta multipla con una o molteplici risposte corrette;
 - Domande a risposta aperta (in genere una parola o una breve frase);
 - Domande di corrispondenza;
 - Domande a risposta numerica (dovrà essere possibile impostare dei range per valutare la risposta corretta).

È inoltre importante che sia garantita la presenza di un sistema di back-end per gli amministratori che consenta una completa e autonoma gestione delle funzionalità principali e fornisca differenti tipologie di reportistica, esportabili in formato Microsoft Excel/Open Office (ODS), sia a livello di amministrazione generale (ultimi accessi, errori di login, etc.) che di singolo corso (utenti che vi hanno partecipato, etc.). Per alcune tipologie di risorse, in particolare i questionari, la piattaforma dovrà consentire di tracciare anche l'eventuale completamento e il tempo di permanenza.

Per quanto riguarda i materiali didattici, la piattaforma dovrà supportare la possibilità di convertire i file **PDF** o **MP4** nel formato **SCORM** e di inserire, nella stessa, varie tipologie di risorse quali file in formato video, audio, Microsoft PowerPoint/LibreOffice Impress (slide), Microsoft Word/LibreOffice Writer (documenti), Microsoft Excel/LibreOffice Calc (fogli di calcolo) e simili.

Con riferimento a meccanismi di gamification:

- Alla figura di docente editor del corso dovrà essere garantita la possibilità di gestire quali risorse siano obbligatorie per il superamento del corso e, in base a tale definizione, si dovrà avere successivamente la corrispondente reportistica;
- La piattaforma dovrà tracciare il click e il completamento della risorsa restituendo in forma visiva all'utente l'obbligatorietà di una risorsa o le medesime mancanti;
- La piattaforma dovrà consentire il rilascio di badge associati all'attività formativa in formato custom;
- Dovrà essere reso disponibile un certificato/attestato nominativo che confermi il superamento del corso, secondo i criteri definiti in fase di progettazione (a titolo di esempio l'esito positivo di un questionario). Il certificato dovrà essere realizzato in linea con il brand book aziendale o la grafica del progetto formativo

b) Produzione di contenuti didattici multimediali

Saranno erogate, su specifica richiesta dell'Agenzia e secondo modalità con la stessa concordate, nr **10 ore** di registrazione audiovisiva, da richiedersi on-demand, attraverso l'utilizzo di idonea sala registrazione attrezzata e di personale, a carico del fornitore, per la ripresa, il montaggio e la produzione completa e finita del materiale, con diritti e copyright a beneficio dell'appaltante, incluso il caricamento e la sua organizzazione all'interno della piattaforma.

Le ore in esame comprendono, nello specifico:

- Personalizzazione grafica ed elaborazione dei contenuti nei formati richiesti dalla Stazione Appaltante (a titolo di esempio la produzione di slide ovvero di documentazione scritta);
- Creazione e registrazione di video lezioni;
- Conversione dei file PDF, MP4 o altri tipi di documenti nel formato SCORM e tracciamento dello stato di

completamento;

- Caricamento e strutturazione del materiale didattico all'interno della piattaforma per consentirne la fruizione da parte dei corsisti.

Le registrazioni sono da intendersi presso la sede del fornitore ma potranno effettuarsi anche presso altre sedi ovvero presso la sede dell'Agenzia Laore Sardegna.

c) Amministrazione, manutenzione, assistenza e formazione

Dovranno essere erogate nr **2 sessioni formative di 6 hh cadauna rivolte a circa 20 referenti interni (suddivisi in gruppi da 10 utenti cadauno)**, individuati dall'Agenzia Laore Sardegna, affinché si faciliti l'interazione con l'amministrazione del sistema di formazione a distanza sin dalla fase di configurazione e installazione della piattaforma, in modo tale da rendere più consapevole e coordinata già la fase di personalizzazione.

La formazione dovrà riguardare altresì la gestione delle dashboard, della reportistica e delle funzionalità riservate ai profili di amministratori.

Il fornitore dovrà garantire la formazione al personale interno all'Agenzia sulla gestione degli strumenti necessari per risolvere problematiche legate alla corretta fruizione dei corsi online e, più in generale, alla gestione autonoma degli stessi.

Nello specifico il personale interno dovrà essere adeguatamente formato al fine di poter effettuare le seguenti operazioni:

- Inserimento, modifica e cancellazione di utenti;
- Analisi e risoluzione dei problemi legati alle problematiche di accesso alla piattaforma (a titolo di esempio il reset della password di un utente che l'ha smarrita);
- Iscrizione/cancellazione degli utenti ai corsi;
- Inserimento di risorse in vari formati (video, testo, scorm, ecc.);
- Creazione quiz con modulo di Moodle;
- Consultazione e analisi della reportistica;
- Inserimento, modifica e cancellazione di corsi;
- Formazione sulle metodologie di strutturazione dei corsi;
- Concetti sulle policy utente;
- Creazione, modifica e attribuzione delle policy utente;
- Monitoraggio dei corsi;
- Gestione generale di piattaforma.

A seguito dell'implementazione della piattaforma e della produzione del materiale formativo, dovrà essere avviata la fase costituita dai servizi riguardanti l'amministrazione e gestione della piattaforma, nonché il supporto tecnico agli utenti interni dell'Agenzia Laore.

Questa fase si compone pertanto dei servizi di manutenzione e amministrazione della piattaforma, includendo, oltre a una figura che garantisca l'amministrazione e la gestione della piattaforma, anche un servizio di HelpDesk verso gli utenti amministratori/responsabili del servizio di Agenzia Laore Sardegna, per un totale pari a **150 ore** fruibili nell'arco dei 36 mesi di durata del contratto.

L'assistenza dovrà comprendere tutte le attività legate alla risoluzione delle problematiche di natura informatica e di configurazione relative alla piattaforma nonché le attività di predisposizione dell'ambiente e-learning quali:

- Configurazione delle attività di Moodle, come la creazione di corsi o l'inserimento di risorse formative;
- Consulenza su moduli non core e loro setup;
- Integrazioni standard di Moodle con altri sistemi;
- Conduzione amministrativa e formativa;
- Strategie formative ed erogazione di corsi e-learning;
- Progettazione e realizzazione di corsi e-learning;
- Migrazione ed ottimizzazione;

- Attivazione degli strumenti di interazione a distanza (forum, blog,...);
- Verifica di funzionamento di corsi realizzati all'interno della piattaforma;
- Configurazioni varie.

L'assistenza dovrà essere gestita nelle seguenti modalità:

- E-mail;
- Telefono;
- Video-Conferenza (ad esempio mediante l'utilizzo di Microsoft Skype) per le questioni più complesse;
- Disponibilità di un Support Ticket System accessibile all'indirizzo web del fornitore con la possibilità di generare i ticket scrivendo direttamente all'indirizzo email del fornitore o, tramite credenziali di accesso, aprendoli direttamente all'interno del Support Ticket System, con la possibilità di consultare lo stato di avanzamento dei propri ticket.

Tutti gli SLA (accordi sul livello del servizio) dovranno essere garantiti nei seguenti orari lavorativi: **dalle 9.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì (escluse festività).**

In caso di richiesta di assistenza finalizzata all'utilizzo della piattaforma o a problematiche di natura applicativa, la stessa dovrà essere gestita, da parte del fornitore, sulla base dell'urgenza concordata con la stazione appaltante, definita in fase di creazione del ticket, basata sulle seguenti specifiche:

- Qualora il problema sia di natura bloccante ovvero impedisca all'utente di poter proseguire, in qualsiasi modo, nell'utilizzo della piattaforma, andrà risolto entro **1 giorno lavorativo**;
- In tutti gli altri casi il problema andrà risolto entro **3 giorni lavorativi**

Si fa riferimento, per l'individuazione dei giorni lavorativi, alle festività previste dal calendario della città di Cagliari (CA).

Qualora la segnalazione sia da imputarsi a problematiche in carico alla casa madre, previa dimostrazione del sussistere di tale condizione da parte del fornitore alla stazione appaltante, gli SLA sopra indicati non saranno tenuti in considerazione.

Per quanto concerne i problemi di natura sistemistica che comportino un periodo di down-time, ad esclusione delle finestre di manutenzione programmata, dovranno essere garantiti tempi di assistenza e risoluzione immediata pari ad un massimo di **24 ore**.

Per ogni 24 ore di mancato servizio in più, rispetto all'up-time minimo, dovranno essere erogate, a carico esclusivo del fornitore, **5 ulteriori giornate di servizio di hosting**, con le medesime condizioni di garanzia minima dell'up-time.

Non è richiesta assistenza direttamente agli utenti finali per la quale sarà previsto un referente interno all'Agenzia Laore Sardegna che effettuerà un primo intervento di verifica e risoluzione dei problemi previo training ricevuto durante la fase di formazione. Qualora non si riesca a risolvere la problematica in esame tramite le conoscenze acquisite in sede di formazione, la stessa sarà inviata al secondo livello affinché un esperto dello staff facente capo al fornitore la possa prendere in consegna e garantirne la risoluzione secondo lo SLA di 2° livello del servizio acquisito.

Le attività di supporto in modalità sincrona mediante affiancamento on-site o remoto (mediante applicativi di video-conferenza quale, a titolo di esempio, Microsoft Skype) dovranno essere pianificate secondo la disponibilità delle risorse di supporto e saranno concordate al momento della richiesta.

4) MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO

Di seguito un'ipotesi di crono-programma inerente l'erogazione dei servizi in correlazione con la data di stipula del contratto. Resta comunque a discrezione dell'Agenzia Laore Sardegna la variazione delle tempistiche sotto esposte, previa tempestiva comunicazione data al fornitore, sulla base delle reali esigenze.

Tempi	Descrizione servizi
-------	---------------------

Entro 10 giorni lavorativi dall'affidamento del servizio	Implementazione, personalizzazione e attivazione della piattaforma Moodle con contestuale registrazione del dominio
Entro 10 giorni lavorativi dall'affidamento del servizio o comunque prima della messa in produzione della piattaforma	Formazione base da erogare a 20 utenti dell'Agenzia Laore Sardegna per la gestione delle funzionalità della piattaforma
A partire dalla messa in produzione della piattaforma e fino al termine del contratto	Attività di amministrazione, manutenzione, assistenza e formazione sino a 150 ore
A partire dalla messa in produzione della piattaforma e fino al termine del contratto	Produzione di contenuti didattici multimediali pari a 10 ore (on demand)

Tabella 1. Ipotesi di crono-programma

5) DURATA CONTRATTO

Il servizio decorrerà dal giorno successivo la data di stipula e si concluderà dopo 36 (trentasei) mesi. L'Agenzia Laore Sardegna, d'intesa con il fornitore, predisporrà entro 10 giorni dall'affidamento del servizio il crono-programma di progetto che definirà priorità e tempi di erogazione del servizio. Fermo restando la durata complessiva indicata, la società potrà presentare proposte di modifica del suddetto crono-programma che potranno essere approvate dall'Agenzia Laore Sardegna. Nel corso della vigenza del contratto, l'Agenzia Laore Sardegna può procedere a cadenza mensile con l'aggiornamento del crono-programma e delle iniziative di formazione da produrre attraverso la piattaforma di cui al presente capitolato. Eventuali sospensioni, riprese o proroghe delle tempistiche verranno comunicate formalmente dal responsabile di procedimento.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La ditta, a garanzia della corretta esecuzione dei servizi, dovrà dichiarare il possesso di idonei requisiti e certificazioni, atte a comprovare capacità ed esperienze nello specifico ambito del servizio di cui trattasi.

Sono richiesti, nello specifico, i seguenti requisiti di partecipazione validi alla data di dichiarazione di disponibilità al servizio:

- La società dovrà essere certificata secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015 – **Formazione a distanza**;
- La società dovrà possedere il sigillo di approvazione **Moodle Partner Premium Certified Services Provider**;
- La società dovrà possedere la qualifica **SAAS Agid per i Servizi Moodle**.

7) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica sarà formulata utilizzando il modello della piattaforma telematica prescelta. All'offerta economica, pena esclusione andranno allegati, firmati digitalmente, i documenti contenuti nella sezione documenti richiesti dalla RdO.

L'offerta economica formulata a corpo con riferimento alle voci indicate nel punto 3), sarà espressa al ribasso in percentuale, sull'importo globale a base d'asta pari a **€ 64.950,00** (sessantaquattromilasettecentocinquanta/00) oltre iva di legge.

8) LUOGO DI LAVORO

I servizi di installazione e customizzazione del software, saranno di norma svolti da remoto. Potranno essere previste sessioni di formazione e affiancamento on-site presso gli uffici dell'Agenzia. In tale seconda eventualità sarà cura dell'Agenzia provvedere a rendere temporaneamente disponibili al Fornitore postazioni di lavoro attrezzate.

9) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dei servizi e delle prestazioni avverrà secondo le seguenti modalità:

SERVIZI A CANONE

Le fatture per i servizi a canone, descritti nel pto 3, segnatamente:

- hosting in cloud SAAS AgiD compliant

- assistenza e supporto (gestione – amministrazione sistema) – sino a 150 ore;
- servizio VIMEO.

potranno essere emesse al termine di ogni semestre;

PRESTAZIONI UNA TANTUM

Le fatture inerenti prestazioni UNA TANTUM, legate all'avvio delle attività di predisposizione dell'ambiente di lavoro, segnatamente :

- servizio integrazione ZOOM (pto 3 lettera – 14)
- implementazione, personalizzazione e attivazione della piattaforma Moodle;
- formazione;
- registrazione dominio

potranno essere emesse, ad attività completate, nei termini previsti dal crono-programma di cui al pt 4 ;

PRESTAZIONI ON DEMAND

Le fatture inerenti prestazioni per servizi on demand di cui al punto 3) lettera b , potranno essere emesse, a fronte delle prestazione effettivamente resa, con riferimento al mese solare di esecuzione della prestazione.

Tutte le fatture saranno liquidate previa attestazione degli uffici competenti entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

10) LOCK IN – CONDIZIONI DI USCITA

Per assicurare le più ampie garanzie di uscita dalla condizione di lock-in nella quale l'Agenzia si troverà in relazione all'utilizzo del software, e quindi di agevole sostituzione dello stesso in chiusura di contratto, ricorrendone le condizioni, l'Impresa si impegna nel rispetto di quanto previsto dal documento elaborato dalla Commissione Europea, contro il lock-in, del 25-06-2013 e nel Piano Triennale AgID (parte terza, sezione 13.4 – evoluzione e manutenzione del progetto – pto 5 – predisporre tutte le procedure necessarie per evitare il lock-in) a fornire i servizi di supporto alla migrazione dei dati e alla sostituzione del sistema in uso, finalizzati alla messa in disponibilità dei dati estratti dal database di gestione in formato export in chiaro e correlati documenti di gestione.

In particolare la ditta si impegna in chiusura di contratto e su richiesta scritta dell'Agenzia in corso di esecutività contrattuale, con il solo vincolo di massimo nr 3 richieste, a rendere disponibile quanto segue:

- 1) tar.gz del folder "moodledata"
- 2) dump del database SQL
- 3) tar.gz degli eventuali plugin sviluppati ad hoc.

11) CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D. Lgs 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

I servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 163/2006.

12) PENALI

Le condizioni specificate agli artt. 3 e 4 fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. Nel caso le attività si svolgano in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal disciplinare o autorizzato dall'Agenzia con accettazione del piano esecutivo eventualmente proposto si potrà applicare una penale pari a **0,5 per mille** per ogni giornata di difformità contestata (es. ritardo ingiustificato di consegna, incompletezza del servizio) fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n.50/2016.

12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto nei casi e modi previsti dagli artt. 106 e 108 del D.Lgs. n.50/2016, per sopravvenute circostanze, o al verificarsi delle condizioni appreso indicate.

In caso di ripetitività delle non conformità rilevate, non giustificato dal verificarsi di eventi eccezionali non prevedibili da parte dell'esecutore tempestivamente segnalati al committente, esso sarà considerato quale mancato adempimento ed il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, senza bisogno di messa in mora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), nelle ipotesi previste dal presente Disciplinare nonché in caso di:

- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 integranti il contratto;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- perdita da parte dell'Impresa dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciale per l'esecuzione del servizio, ivi compresi il fallimento, la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, fatte salve le misure straordinarie di salvaguardia di cui all'articolo 110 del Codice dei contratti

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa inadempiente.

14) RISERVATEZZA

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti di qualsiasi tipologia e natura di cui l'affidatario ovvero il personale da questo impiegato a qualsiasi titolo verranno a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività espletate per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare sono da considerarsi riservati e coperti da segreto. Esse pertanto non potranno essere in alcun modo divulgate a terzi, in qualsiasi modo e forma, anche successivamente alla conclusione della fornitura. Tale divieto non si applicherà esclusivamente nei casi in cui:

- l'informazione è o è divenuta di pubblico dominio, senza che l'affidatario sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza;
- qualora il committente abbia espressamente autorizzato l'affidatario a divulgare specifiche informazioni.

L'affidatario è comunque, ed a tutti gli effetti, direttamente ed oggettivamente responsabile in relazione ai suddetti obblighi di riservatezza anche per quanto in qualsiasi modo conseguente o comunque derivante, direttamente o indirettamente, dalla condotta del personale da questo a qualsiasi titolo utilizzato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente disciplinare.

15) TRACCIABILITA'

L'Impresa si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L. 187/2010.

16) (PANTOUFLAGE)

In applicazione delle PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16-TER DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165 circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.

L'Impresa attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia Laore che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con la medesima Agenzia. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

16) REG UE 679/2016 (GDPR) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

L'Agenzia, ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Titolare del trattamento: è l'Agenzia LAORE Sardegna Via Caprera n° 8, 09123 - Cagliari CF. 03122560927, E-mail: laoresardegna@agenzialaore.it PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it. Il direttore del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi dott.ssa Maria Ibba è delegata dal titolare per i compiti elencati nella determinazione del direttore generale n. 51/18 del 24.05.2018 previsti nel citato Regolamento UE 679/2016. I contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito Internet dell'Agenzia <http://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/>

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal regolamento. Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del delegato dal Titolare del trattamento, nella persona della dott.ssa Maria Ibba, quale Direttore del Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale all'indirizzo laoresardegna@agenzialaore.it e per conoscenza a: rpd@pec.regione.sardegna.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679): i dati di contatto sono i seguenti: E-mail: rpd@regione.sardegna.it, pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, telefono 0706065735;

Finalità e modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia Laore nello svolgimento delle sue attività per finalità legale all'affidamento del servizio di formazione in oggetto con i connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non. Il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato nè per finalità di profilazione dell'interessato. Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dai dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio di formazione.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679: L'Agenzia Laore Sardegna nominerà l'Operatore Economico affidatario responsabile del trattamento dei dati personali identificativi dei partecipanti al corso eventualmente trasmessi dall'Agenzia Laore per la progettazione e realizzazione dell'attività formativa per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni affidate.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 è la dott.ssa Maria Ibba, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Decreto Legislativo n. 50/2016 è l'ing. Marco Felice Manca, funzionario informatico del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi.

18) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti per l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Cagliari.