Laore
Agentzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

CURRICULUM COMPONENTI COMMISSIONE

Allegati alla determinazione n 383 del 23 04 2021

– 06 Nomina commissione giudicatrice ai sensi dell'art.77 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per la valutazione delle offerte tecniche e approvazione elenco concorrenti ammessi alla fase dell'apertura delle offerte tecniche - gara per l'appalto dei servizi di "assistenza per lo sviluppo di un percorso di sostenibilità ambientale", componente T 2del progetto TRIS – Turismo Rurale Identitario e Sostenibile finanziato dal P.C. Marittimo IT-FR 2014/2020. Richiesta di offerta (RDO) n.: **rfq_369208** - Codice identificativo di gara (C.I.G.): **86187132F7** - CUP: G74J20000010003 - fascicolo del procedimento: 2021.05/5.1

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Andrea Felice Carlo Cerimele, ai sensi degli art. 46 e 47 dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dpr 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni sotto riportate sono veritiere:

Informazioni personali

Nome	Cerimele Andrea Felice Carlo
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	4 settembre 2017 – 02 ottobre.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale.
• Tipo di impiego	Coordinatore dell'Unità Organizzativa Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche - Servizio sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordina le attività del settore e supporta l'Unità Dirigenziale nella programmazione, coordinamento, monitoraggio e realizzazione delle attività sui temi della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica: ciclo programmazione monitoraggio e controllo, anticorruzione, piano di comunicazione, procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi. Coordina le attività svolte nelle Unità Organizzative Tematiche Territoriali afferenti alla multifunzionalità e fornisce loro supporto tecnico e amministrativo nelle attività: ● di assistenza tecnica, ● di promozione dell'agricoltura multifunzionale: con progetti di agricoltura sociale, di informatizzazione dell'utenza, di aggiornamento tecnico; ● di promozione della filiera corta nella ristorazione scolastica sostenibile e di formazione / informazione agli operatori dediti alla vendita diretta. E' RUP in numerose gare bandite dal Servizio; ha inoltre rivestito il ruolo di commissario e di presidente di commissione di valutazione delle offerte tecniche all'interno di gare svolte da altri Servizi. nel 2017 ha coordinato la realizzazione della guida delle Fattorie didattiche della Sardegna, nel cui ambito è stato sviluppato un sito di progetto. Ha coordinato, con la dott.ssa Manca, il gruppo di lavoro incaricato della redazione e della gestione della Campagna di educazione alimentare "#Mandigos, la Sardegna in tavola"

finanziata dall'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro - pastorale - importo 250.000,00 €.

Ha coordinato, con la dott.ssa Manca, il gruppo di lavoro incaricato della redazione del Programma di formazione indirizzato ai soggetti che intervengono nel comparto agrituristico – Deliberazioni della Giunta Regionale n. 49/10 del 17 dicembre 2012 e n. 28/42 del 17 luglio 2013 - progetto "#Mandigos, agriturismi identitari" 2020 - 2023 - importo 221.674,46 €.

Nel 2017 ha coordinato la realizzazione della guida delle Fattorie didattiche della Sardegna, nel cui ambito è stato sviluppato un sito di progetto.

• Date (da – a)	4 settembre 2015 – 3 settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale.
• Tipo di impiego	Coordinatore dell'Unità Organizzativa Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche - Servizio sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola.
• Principali mansioni e responsabilità	Ha coordinato le attività del settore e supportato l'Unità Dirigenziale nella programmazione, coordinamento, monitoraggio e realizzazione delle attività sui temi della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica: ciclo programmazione monitoraggio e controllo, anticorruzione, piano di comunicazione, procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi. Coordina le attività svolte nelle Unità Organizzative Tematiche Territoriali afferenti alla multifunzionalità e fornisce loro supporto amministrativo. Nel 2016 ho coordinato l'implementazione e la gestione dell'elenco dei fornitori delle aziende agrituristiche. In tale ambito è stata sviluppata un'applicazione per la consultazione on line dei database. Ha proseguito la gestione del programma di informazione promozione al consumo dei prodotti agroalimentari sardi a marchio di qualità attività affidato all'Agenzia Laore nell'ambito dell'EXPO 2015 curando la progettazione e l'attuazione degli eventi di valorizzazione delle produzioni casearie DOP della Sardegna EXPO Milano 11 settembre 2015, di valorizzazione delle filiere vitivinicola della Sardegna EXPO Milano 17 settembre 2015 e dell'evento dal titolo "Cibi per la salute dalla terra dei centenari" - EXPO Milano - 25 ottobre 2015. Nell'anno 2015, inoltre, ha gestito la partecipazione dell'Agenzia alla Fiera del Turismo scolastico "Girotondo in Sardegna" 13 -14 e 15 novembre 2015 Cagliari e la redazione del progetto formativo "La sicurezza alimentare in agriturismo" all'interno del Programma di formazione rivolto ai soggetti che intervengono nel "sistema agriturismo" già avviato; l'attività si è articolata in 15 edizioni nell'intero territorio regionale, terminate nel mese di dicembre 2016, ed è stata organizzata in collaborazione con le otto ASL, responsabili dei controlli nel territorio. Nel periodo sono stati gestiti inoltre due programmi, uno finalizzato alla "promozione e sviluppo della filiera corta e della vendita diretta", realizzando attività promozionali nei mercati di vendita diretta, l'altro finalizzato alla "promozione dell'alimentazione sostenibile" ha visto il coinvolgimento delle fattorie didattiche in un'azione di sensibilizzazione rivolta alle famiglie, alla scuola e alle istituzioni sul tema della sostenibilità alimentare e dell'impiego di alimenti a filiera corta nella ristorazione scolastica. Nell'anno 2016 si è avviato un programma di assistenza tecnica e formazione delle aziende multifunzionali, realizzato a livello territoriale, articolato in "Trasformazione dei Prodotti Aziendali Stagionali, con particolare riferimento ai prodotti orticoli e frutticoli biodiversi", "Food labelling etichettatura, tracciabilità e rintracciabilità", "Packaging" e nel mese di dicembre, si è dato avvio alla realizzazione testo divulgativo sull'Agricoltura Multifunzionale. Nel 2017 si è curata la progettazione ed avvio delle attività connesse alla realizzazione di tre edizioni di un "laboratorio progettuale di agricoltura sociale", da realizzarsi nelle Aggregazioni Territoriali Omogenee n. 3, 7 e 8.

• Date (da – a)	22 aprile 2010 – 1 Luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale.
• Tipo di impiego	Coordinatore dell'Unità Organizzativa Valorizzazione delle produzioni del territorio - Servizio per la multifunzionalità dell'Impresa agricola e salvaguardia della biodiversità
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del settore - Gestione del programma interregionale "Cultura che nutre", Gestione dell'albo delle fattorie didattiche della Sardegna, Organizzazione attività formative per operatori delle fattorie didattiche e degli agriturismi, Gestione dell'elenco dei fornitori delle aziende agrituristiche, Attività di valorizzazione dei prodotti agroalimentari

regionali, Gestione di progetti partenariali con la Provincia del Medio Campidano "Satu po Imparai" e Med@laine, e con la Provincia di Carbonia Iglesias "Campu Maistu". Ha predisposto gli atti ed ha coordinato per l'Agenzia il gruppo di lavoro incaricato della rilevazione dei dati elaborati dall'INEA - CREA nel 2015 nella pubblicazione "Il bio in Sardegna - Uno sguardo al settore", Svolge alcune docenze nei corsi di formazione e aggiornamento per operatori delle fattorie didattiche.

Nel 2013, redige ed attua le prima tranche del Programma di formazione rivolto ai soggetti che intervengono nel "sistema agriturismo" articolato nei seguenti moduli:

- Introduzione al quadro normativo regionale
- La fiscalità nelle aziende agrituristiche
- La prevenzione delle frodi nel sistema agrituristico regionale
- Agriturismo ed igiene degli alimenti, indirizzato agli OSA (Operatore del Settore Alimentare) delle aziende agrituristiche

In particolare nel 2014 sono state organizzate e realizzate in tutta la Sardegna, 10 edizioni delle prime tre unità didattiche, con la partecipazione di docenti dell'Agenzia Laore, dell'Assessorato dell'Agricoltura, dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari, dell'INPS e dell'Agenzia delle Entrate.

Dal mese di maggio 2015 partecipa al gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del programma di informazione sulle produzioni agroalimentari sarde a marchio di qualità EXPO 2015. Nei mesi successivi cura la gestione delle gare finalizzate alla realizzazione del programma generale di attività, degli eventi degli strumenti di comunicazione (App e brochure).

• Date (da – a)	Marzo 2012 – Maggio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isforcoop – Selargius (Ca)
• Tipo di azienda o settore	Istituto sardo per la formazione cooperativa
• Tipo di impiego	Docente: "Gestione attività progettuali finalizzate alla produzione biologica"
• Principali mansioni e responsabilità	Contenuti della docenza " Normative principali di riferimento del comparto agricolo per cogliere i vincoli e le opportunità di sviluppo dell'impresa." e " Processi produttivi innovativi per potenziare il carattere multifunzionale dell'impresa agricola" Durata 72 ore

• Date (da – a)	14 – 22 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale.
• Tipo di impiego	Esperto transfrontaliero nell'ambito del Countryside Exchange - progetto Progetto VIllage.
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione della metodologia denominata "Countryside Exchange" e individuazione dei "Temi" di intervento da parte del partenariato locale. Realizzazione di interviste agli attori locali sul tematismo Agricoltura.

• Date (da – a)	7 dicembre 2007 - 22 aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale.
• Tipo di impiego	Coordinatore dell'Unità Organizzativa Valorizzazione delle produzioni del territorio - Servizio per le politiche di sviluppo rurale e per le filiere agroalimentari
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del settore - Gestione del programma interregionale "Cultura che nutre", Gestione dell'albo delle fattorie didattiche della Sardegna, Organizzazione attività formative per operatori delle fattorie didattiche, Attività di valorizzazione dei prodotti agroalimentari regionale.

• Date (da – a)	1 agosto 2007 - 7 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Laore Sardegna - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale.
• Tipo di impiego	Coordinatore dell'Unità Organizzativa Analisi di mercato e assistenza alla commercializzazione - Servizio per le politiche di sviluppo rurale e per le filiere agroalimentari

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del settore - Supervisione del progetto “Osservatorio dei mercati”, Gestione del programma interregionale “Cultura che nutre”, Attività di valorizzazione dei prodotti agroalimentari regionale, Attività legate alla costituzione dell’albo regionale delle fattorie didattiche.
• Date (da – a)	1 giugno 2006 - 31 luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	Coordinatore dell’Unità Organizzativa Analisi di mercato e assistenza alla commercializzazione - Servizio assistenza al marketing e alla valorizzazione dell’offerta agricola
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del settore - Supervisione del progetto “Osservatorio dei mercati”, Gestione del programma interregionale “Cultura che nutre”, Attività di valorizzazione dei prodotti agroalimentari regionale, Attività legate alla costituzione dell’albo regionale delle fattorie didattiche
• Date (da – a)	24 e 25 maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	Docenza sui “Principi di comunicazione” nel “corso per addetti di segreteria “
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	29 novembre 2004 - 31 maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	Coordinatore del Centro Zonale dell’ERSAT sede di Santa Margherita di Pula - Servizio Territoriale del Basso Campidano e Sarrabus
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di assistenza tecnica al comparto agricolo e istruttorie, gestione emergenza alluvione 2005.
• Date (da – a)	18 giugno 2002 - 29 novembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	Coordinatore del Settore Ufficio per Relazioni con il Pubblico - Servizio Affari Generali e Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Avvio e gestione delle attività del Settore, partecipazione ad eventi fieristici e promozionali del comparto agroalimentare sardo, coordinamento delle attività del centralino e del sito web.
• Date (da – a)	novembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	U.O. Esterna - Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli tra le regioni Sicilia e Sardegna (CIFDA)
• Principali mansioni e responsabilità	Collabora alla stesura del progetto SEDA (Sviluppo economico e difesa dell’ambiente) nell’ambito del programma comunitario SMAP - MEDA, finalizzato alla diffusione dell’agricoltura biologica come strumento di sviluppo rurale in Tunisia e Marocco
• Date (da – a)	09 febbraio 2000 - 17 giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	U.O. Esterna - Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli tra le regioni Sicilia e Sardegna (CIFDA)

• Principali mansioni e responsabilità	Formatore presso la sede del CIFDA, settore Zootecnia e laboratorio. Misura "Sistema formativo per la divulgazione agricola" del POM "Attività di sostegno ai servizi di sviluppo per l'agricoltura" QCS 1994/99 ob.1 Progettazione e organizzazione corsi su diverse tematiche:"Apicoltura, Sviluppo rurale, Programmi di iniziativa comunitaria, Gestione risorse umane..."
• Date (da – a)	20 maggio 1996 – 8 febbraio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	Divulgatore agricolo presso il Centro Zonale ERSAT di Macomer - Servizio Circondariale di Nuoro
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi nel settore olivicolo e viticolo, collaborazione con il Servizio Agrometeorologico della Sardegna nella raccolta e diffusione dei dati elaborati. Assistenza tecnica alle aziende zootecniche nell'ambito del Servizio Controllo Mungitrici.
• Date (da – a)	27 dicembre 1995 - 19 maggio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	Divulgatore agricolo presso il Servizio Circondariale di Nuoro
• Principali mansioni e responsabilità	Divulgazione di alcuni regolamenti comunitari (2078 e 2079/92) e attività finalizzate alla realizzazione del catasto olivicolo della Planargia.
• Date (da – a)	Dal 27 dicembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAT - Via Caprera, 8 - 09100 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura.
• Tipo di impiego	Dipendente presso ERSAT Ente Regionale per lo Sviluppo e l'Assistenza Tecnica in Agricoltura della Regione Autonoma della Sardegna inquadrato nella 7° fascia funzionale come Istruttore direttivo in materia di divulgazione agricola.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	15 settembre 1993 - 10 settembre 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Brigata Sassari
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Servizio Militare di leva
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	05 agosto 1993 - 31 ottobre 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Agraria Università di Sassari - Istituto di Zootecnia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione con contratto di prestazione d'opera a carattere occasionale nell'ambito del progetto MEDALUS II sulla desertificazione in ambiente mediterraneo.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	febbraio 1993 - 5 agosto 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Agraria Università di Sassari - Istituto di Idraulica agraria
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione gratuita nell'ambito del progetto MEDALUS II sulla desertificazione in ambiente mediterraneo.
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	13 novembre 20018 - 14 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Obblighi di trasparenza e pubblicità***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 2/2 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	25 ottobre 2018 - 26 ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Aggiornamento specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza I edizione Cagliari***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 2/2 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	01 giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	16 marzo 2018 - 22 giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna - Inps Valore PA 2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***"Il capitolato speciale, la gestione della gara e la relazione del capitolato con il processo di valutazione delle offerte"*** ● *I Modulo: il confronto e l'analisi di mercato* ● *IV Modulo: la definizione di un sistema per lo sviluppo dei controlli sulle prestazioni nell'ambito del capitolato speciale* ● *V Modulo: L'elaborazione di un sistema criteriale per la valutazione delle offerte*
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 3/3 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2017

• Date (da – a)	21 novembre - 23 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Introduzione al Project management***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 3/3 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	02 ottobre 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Aggiornamento in materia di etica ed equità - Cagliari***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	8 marzo – 03 luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna – INPS - Fromel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Inps Valore P.A. 2016 - Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa, la gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza***. ● *Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa, la gestione del rischio* ● *corruzione e degli obblighi di trasparenza.- Ruolo e responsabilità RPCT* ● *Il trattamento del rischio* ● *I poteri di raccomandazione* ● *Anticorruzione e trasparenza - finale*
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 6/6 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	17 maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Corso di formazione sul protocollo informatico, sulla classificazione e fascicolazione archivistica***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2016

• Date (da – a)	15 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Gestione SAP Sibear - Utilizzo del Sistema SAP SIBEAR parte pratica***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	12 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Gestione SAP Sibear - Utilizzo del Sistema SAP SIBEAR parte teorica***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	30 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Funzionalità di base del software Archiflow***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 23 – 24 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Sviluppo di progetti di promozione nell'ambito della valorizzazione delle produzioni del Territorio - 1° Modulo***
• Qualifica conseguita Aggiornamento 2/2 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 02 – Settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Summer School sui Temi dell'agricoltura Sociale***
• Qualifica conseguita Aggiornamento 5/5 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 17 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Aiuti di stato per le Imprese Agricole e Agroalimentari***
• Qualifica conseguita Aggiornamento 1/5 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 10 - 11 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Il ciclo della programmazione: Le novità e i principi della nuova contabilità al D.LGS. 118/2011 SS.MM.II. armonizzazione bilanci I° Ed.***
• Qualifica conseguita Aggiornamento 2/2 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 21 – 22 gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***La Stipulazione informatica dei contratti nella P.A.***
• Qualifica conseguita Aggiornamento 2/2 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

• Date (da – a) 16 Dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Aiuti di stato per le Imprese Agricole e Agroalimentari - parte prima***

- Principali novità della Riforma della Politica Agricola Comune 2014-2020 - 1° Edizione

• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	10 Giugno 2015 - 8 Luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Progettare la formazione***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 3/5 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	3 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Trasparenza nella P.A., etica e legalità, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle PA/Formazione specialistica***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/3 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2014

• Date (da – a)	25 settembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Il codice dell'amministrazione digitale - CAD*** ● Codice dell'amministrazione Digitale - Modulo Base
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	15 aprile 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Etica ed Equità***
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	31 gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Corso Obbligatorio in materia di Sicurezza sul lavoro "Aggiornamento preposti" modalità Elearnig, 6 ore g*** ● Corso Obbligatorio in materia di Sicurezza sul lavoro "Aggiornamento preposti" modalità E-learnig, 6 ore
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 1/1 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2013

• Date (da – a)	17 Giugno – 18 Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Laore Sardegna

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione dell'elenco fornitori delle imprese agrituristiche

- Metodo HACCP, etichettatura prodotti, analisi aspetti sanitari della tracciabilità

• Qualifica conseguita

Aggiornamento 2/4 giorni

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

4 aprile 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laore Sardegna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione generale dipendenti precedentemente formati Corso Sicurezza 6 ore E-Learning

- Corso Sicurezza 6 ore E-Learning

• Qualifica conseguita

Aggiornamento 1/1 giorni

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011

• Date (da – a)

29 Novembre – 14 Dicembre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laore Sardegna – Agenzia delle Entrate

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aspetti normativi e fiscali delle imprese agricole multifunzionali

- Disciplina degli appalti ambientali
- Disciplina delle attività agricole e delle imprese agrituristiche
- Inquadramento civilistico e fiscale delle aziende agricole: definizioni e obblighi contabili e dichiarativi

• Qualifica conseguita

Aggiornamento 4 giorni

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

30 maggio - 6 giugno 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laore Sardegna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La comunicazione efficace nella gestione delle risorse umane

- La comunicazione efficace e il ruolo del coordinatore: competenze, effetti, conflitto e qualità del servizio.

• Qualifica conseguita

Aggiornamento 3/4 giorni

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

11 aprile - 25 maggio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laore Sardegna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodologia e ciclo di programmazione

- Ciclo di pianificazione, programmazione, costruzione indicatori e gestione
- delle performance nella legislazione nazionale.
- Ciclo di programmazione e controlli nella Regione Sardegna.
- Ciclo di programmazione e controlli nell'Agenzia Laore Sardegna.

• Qualifica conseguita

Aggiornamento 4/4 giorni

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

• Date (da – a)

5 – 29 novembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Laore Sardegna – Poliste

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Promozione dello sviluppo rurale e della multifunzionalità dell'impresa agricola**
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 8 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Novembre 2006 gennaio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laore Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Marketing strategico comparto agroalimentare**
• Qualifica conseguita	Aggiornamento 10 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	17 gennaio 2003 al 23 dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di pubblica amministrazione "Villa Umbra" - Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Comunicazione Pubblica ed Istituzionale**
• Qualifica conseguita	Master in Comunicazione Pubblica ed Istituzionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Settembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMPA 2002 - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica ed Istituzionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"**Comunicazione interna: modalità e strumenti" e " URP: Front Office**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	12 marzo 2001 - 23 novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale di formazione per divulgatori agricoli (CIFDA Sicilia Sardegna) - Elmas – CA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Sviluppo rurale e programmazione territoriale**
• Qualifica conseguita	Aggiornamento di 22 giorni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	13 – 14 dicembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale di formazione per divulgatori agricoli (CIFDA Sicilia Sardegna) - Elmas – CA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**"PIC Programmi di iniziativa comunitaria"**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	23 - 26 ottobre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIVtro - VSF Italia Società Italiana di Veterinaria tropicale - Vetrinaires sans Frontieres, Padova, Italia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**"La progettualità per la cooperazione in ambito rurale"**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	4 luglio 1997 – 10 ottobre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ERSAT – Ghilarza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di apicoltura**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	17 febbraio 1997 – 04 marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale di formazione per divulgatori agricoli (CIFDA Sicilia Sardegna) - Elmas – CA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**"Qualità del latte, igiene ed assistenza tecnica agli impianti di mungitura degli ovicaprini."**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Maggio -Giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale di formazione per divulgatori agricoli (CIFDA Sicilia Sardegna) - Elmas – CA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**"Nuovi orientamenti di Politica Agricola Comunitaria"**
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento di 70 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dicembre 1996 – marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Agraria - Università di Sassari - Camera di commercio Industria e artigianato di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**"Corso di apicoltura"**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	14 novembre 1994 - 22 settembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale di formazione per divulgatori agricoli (CIFDA Sicilia Sardegna) - Elmas – CA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Sviluppo Rurale, programmazione, monitoraggio e valutazione dell'assistenza tecnica in agricoltura e tecniche di comunicazione.**
• Qualifica conseguita	Titolo di Divulgatore Agricolo Polivalente
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 94/100

• Date (da – a)	Novembre 93

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli agronomi della Provincia di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale all'esercizio della professione di "Dottore Agronomo e Forestale"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	7 – 11 giugno 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Hydrocontrol – Capoterra – Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Corso di aggiornamento su "Telerilevamento, elaborazioni di immagini e sistemi informativi territoriali"**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	24 – 28 maggio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Hydrocontrol – Capoterra – Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Corso di aggiornamento su "Monitoraggio delle acque sotterranee, modelli di flusso"**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	24 – 28 maggio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Corso di lingua inglese per la preparazione al "Cambridge First Certificate" di complessive 90 ore presso The English Centre – Sassari**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	First Certificate in English

• Date (da – a)	Ottobre 1986 – 13 marzo 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Sassari – Facoltà di Scienze Agrarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie, Indirizzo Tecnico Economico - Orientamento Pianificazione Territoriale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110 e lode

• Date (da – a)	Ottobre 1980 – Giugno 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale "G. M. Angioy" di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Industriale spec. Informatica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una buona capacità di lavorare in gruppo sia in ambienti formali lavorativi che informali.
Ho partecipato a diversi progetti sia come collaboratore che coordinatore. Ho collaborato al progetto Village durante la missione in Libano confrontandomi con colleghi provenienti da diverse parti del bacino del mediterraneo. Nell'ambito delle attività lavorative ho curato, anche con la collaborazione del personale a me assegnato, le relazioni con i responsabili e con il personale degli uffici con i quali le Unità organizzative da me condotte si sono relazionate. Come presidente dell'associazione degli studenti di Agraria ho collaborato all'organizzazione di un meeting europeo degli studenti di agraria.
Sono stato membro di equipaggi in barca vele, anche come skipper.
Ho maturato una vasta esperienza in ambito escursionistico partecipando attivamente a diversi gruppi organizzati di arrampicata, speleologia, torrentismo e trekking.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso dell'attività lavorativa ho organizzato numeri corsi di formazione rivolti sia ad operatori agricoli che a dipendenti di enti pubblici e privati. ho gestito i rapporti con i docenti ed i partecipanti, coordinandone l'attività. Ho curato la progettazione tecnica ed economica degli interventi, effettuando anche le operazioni preliminari alla liquidazione delle somme dovute per le attività svolte e la rendicontazione finale.
Ho coordinato il personale degli uffici che mi sono stati assegnati, sia presso la Direzione che nel territorio. Ho curato inoltre, nell'ambito delle attività a me assegnate, il coordinamento del lavoro svolto dal personale dislocato nel territorio e coinvolto nei progetti a regia regionale.
Ho presieduto l'associazione degli studenti di agraria e sono stato consigliere dell'associazione sportiva Grip.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche legato all'Ambiente Windows, in particolare al pacchetto Microsoft Office 2000: Word, Excel, Access e al pacchetto Lotus Smart Suite: Wordpro, Lotus123, Aproach.
Conoscenze base di programmazione, Internet, posta elettronica e linguaggio HTML

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI Patente auto B, Patente nautica senza limiti

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Elenco delle pubblicazioni

Cerimele A. (1993)

Studio della dinamica di propagazione degli eventi meteorici per un modello previsionale di ottimizzazione nell'impiego delle agrotecnologie, applicato ad un comprensorio del Nord Sardegna

Tesi di laurea nella materia Idraulica Agraria, relatori Prof. M. Greppi e Dott. Ing. M. Niedda. Dipartimento di Ingegneria del Territorio, sez. Idraulica e Difesa del Suolo, Facoltà di Agraria Università di Sassari AA 1991 - 92

Niedda M., **Cerimele A.**, Greppi M. (1993)

Un modello stocastico di simulazione della pioggia basato sull'analisi climatica e meteorologica a scopo previsionale"

5° Convegno nazionale di A.I.G.R.

Maratea PZ 7 novembre 1993

Greppi M., Niedda M., **Cerimele A.**, Pisano G., (1994)

Presentazione di piccoli bacini attrezzati per il progetto: Mediterranean Desertification and Land Use.

Sviluppi recenti delle ricerche sull'erosione e sul suo controllo.

Bari 17, 18 Febbraio 1994

Andrea Cerimele (2003)

Comunicazione e sponsorizzazione: un modello operativo.

Newsletter telematica dei comunicatori pubblici dell'Emilia-Romagna
Numero 4 - Dicembre 2003

CERIMELE
ANDREA
FELICE CARLO
02.10.2020
08:56:15 UTC

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome	Manca Alberto
Indirizzo	
E-mail	albertomanca@agenzialaore.it
Sede di Lavoro - Area / Servizio e Unità Organizzativa di appartenenza	Agenzia Laore Sardegna – Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche - Unità organizzativa Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche - Arborea

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	Da settembre 2015 - Coordinatore U.O. Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche
Principali attività e responsabilità	Supporto alle aziende zootecniche in zona ordinaria e zona vulnerabile nell'attuazione della DGR 21/34 del 2013 – disciplina regionale sull'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento. Coordinamento di apposito gruppo di lavoro
Tipo di attività o settore	Divulgazione presso le aziende zootecniche sarde della normativa e predisposizione della documentazione aziendale obbligatoria – sviluppo software di supporto all'attività.
Anzianità di servizio nel comparto	Da oltre 20 anni nella specifica attività a supporto delle aziende zootecniche di Arborea
Lavoro o posizione ricoperti	Comitato comunale dell'Agricoltura – Arborea
Principali attività e responsabilità	Esperto indicato dall'Assessorato dell'Agricoltura
Tipo di attività o settore	Valutazione problematiche agricole del territorio
Anzianità di servizio nel comparto	Da marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Da aprile 1997 a ottobre 2019 Coordinatore del C. Z. di Arborea/SUT Campidano di Oristano/U.O. Agroambiente/U.O. Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura tecnica della sede, consulenze aziendali nei principali comparti di competenza

Tipo di attività o settore	Zootecnia, foraggicoltura, fertilizzazione, trattamenti fitosanitari, irrigazione, inquinamento acque, lotta ai cambiamenti climatici.
Anzianità di servizio nel comparto	Dalla data di assunzione 01/10/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Da giugno 1996, per la durata del progetto, Capo Progetto dell' UOT di Arborea istituita ai sensi del Reg. CEE 2058/88
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei divulgatori polivalenti e specializzati assunti nell' U.O. di Arborea
Tipo di attività o settore	Zootecnia, utilizzazione agronomica effluenti di allevamento
Anzianità di servizio nel comparto	Dalla data di assunzione 01/10/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2008 partecipazione al gruppo di lavoro nazionale "Piano Nitrati" presso Mipaaf e al gruppo di lavoro interassessoriale per il recepimento regionale del D.M. 7 aprile 2006 (decreto effluenti) Attualmente referente per l'Agenzia Laore: - nel tavolo di lavoro permanente regionale istituito con DGR 21/34 del 2013 (normativa regionale sull'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento) - nel progetto SheepToShip LIFE - nel progetto interreg med RE-LIVE Waste
Principali attività e responsabilità	Armonizzazione delle esigenze e istanze del territorio col recepimento regionale della normativa nazionale
Tipo di attività o settore	Zootecnia, utilizzazione agronomica effluenti di allevamento
Anzianità di servizio nel comparto	Dalla data di assunzione: 01/10/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1 ottobre 1990 alle dipendenze dell'Ersat con il profilo professionale di Istruttore direttivo in materia di produzione agricola e forestale
Principali attività e responsabilità	Consulenze aziendali in bieticoltura, zootecnia, foraggicoltura, fertilizzazione, trattamenti fitosanitari, irrigazione, inquinamento acque da nitrati, lotta ai mutamenti climatici e riduzione delle emissioni di gas serra.
Tipo di attività o settore	Zootecnia; coltivazioni erbacee
Anzianità di servizio nel comparto	Dalla data di assunzione: 01/10/1990

Istruzione e formazione

(in allegato il curriculum formativo Laore)

Date	Marzo 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sulla gestione dei reflui zootecnici
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione della fertilizzazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANAFI (Associazione Nazionale Allevatori Frisona Italiana)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale

Date	Ottobre 1990 maggio 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Corso su “Problemi Strutture e Interventi nell’Agricoltura Sarda”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia politica, politica economica, agronomia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale

Date	Febbraio 1987 – Aprile 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Agrarie e abilitazione alla professione di Agronomo con votazione 101/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze agrarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Sassari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Corsi presso ABC Istituto Biologico chemioterapico (attività di informatore medico scientifico), Formez, Ersat e Laore sulla comunicazione, divulgazione e dinamiche di gruppo
Capacità e competenze organizzative	Corsi Formez Ersat e Laore sui modelli organizzativi e sulle diverse tipologie di strutture aziendali
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze sulle tecniche agronomiche da corso di studio universitario e successivi corsi aziendali Ersat / Laore

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei pricipali applicativi di uso comune: Office, Lotus, principali browser, software ACQUA – TERRA su Lotus Notes.
Patente	B

Arborea 20 aprile 2021

Alberto Manca

Allegato: curriculum formativo Laore

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto Alberto Manca nato a il , ivi residente in via c.f. , consapevole che chiunquerilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che i contenuti del presente curriculum sono veritieri.

Arborea 20 aprile 2021

Alberto Manca

MANCA ALBERTO
26.04.2021
09:00:56 UTC

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Anno: 2019 **Come Costruire un Percorso di Sviluppo Economico e Ambientale di un'Impresa Agricola - Pardu Nou**

Edizione: 1

Modulo: Come Costruire un Percorso di Sviluppo Economico e Ambientale di un'Impresa Agricola - Pardu Nou	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 04:00 / 04:00	dal: 19/02/2019	al: 19/02/2019

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2018 **LCA: Elementi fondamentali e applicazioni nel settore agro-zootecnico**

Edizione: 1

Modulo: LCA: Elementi fondamentali e applicazioni nel settore agro-zootecnico	Tot. gg: 5/5	Tot. ore: 35:00 / 35:00	dal: 21/05/2018	al: 25/05/2018

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2018 **Il Nuovo Relolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali**

Edizione: 1

Modulo: Il Nuovo Relolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 04:00 / 04:00	dal: 01/06/2018	al: 01/06/2018

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2018 **Sicurezza sul Luogo di Lavoro: Aggiornamento Addetti Emergenza Antincendio - Rischio medio**

Edizione: 1

Modulo: Sicurezza sul Luogo di Lavoro: Aggiornamento Addetti Emergenza Antincendio - Rischio Medio Oristano	Tot. gg: 1/4	Tot. ore: 05:00 / 20:00	dal: 13/11/2018	al: 13/11/2018

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 **La Politica di coesione della UE: programmazione, progettazione e gestione dei fondi SIE e dei Fondi Diretti**

Edizione: 1

Modulo: La Politica di coesione della UE: programmazione, progettazione e gestione dei fondi SIE e dei Fondi Diretti	Tot. gg: 4/5	Tot. ore: 18:30 / 25:00	dal: 21/03/2017	al: 11/04/2017

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 **Corso di formazione sul protocollo informatico, sulla classificazione e fascicolazione archivistica**

Edizione: 2

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Modulo: Corso di formazione sul protocollo informatico, sulla classificazione e fascicolazione archivistica	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 04:00 / 04:00	dal: 16/05/2017	al: 16/05/2017

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 Aggiornamento in materia di etica ed equità- Pardu Nou -Oristano

Edizione: 2

Modulo: Aggiornamento in materia di etica ed equità- Pardu Nou -Oristano	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 06:00 / 06:00	dal: 25/10/2017	al: 25/10/2017

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 Introduzione al Project Management I ed.

Edizione: 1

Modulo: Introduzione al Project Management I ed.	Tot. gg: 3/3	Tot. ore: 14:15 / 14:00	dal: 21/11/2017	al: 23/11/2017

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Anno: 2016 **Aiuti di stato per le Imprese Agricole e Agroalimentari -.Parte Seconda**

Edizione: 1

Modulo: 1° Modulo - Principali Novità della Riforma della Politica Agricola Comune 2014-2020 - 1° Edizione	Tot. gg: 4/4	Tot. ore: 18:30 / 18:30	dal: 16/03/2016	al: 29/04/2016

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 **Settimana dellla Chimica Agraria -Organizzata dal Servizio Sostenibilità Attività Agricole**

Edizione: 1

Modulo: Analisi del terreno e piano di concimazione	Tot. gg: 3/3	Tot. ore: 24:00 / 24:00	dal: 23/05/2016	al: 25/05/2016

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 **La Ricerca Agronomica verso il 2030: Gli obbiettivi globali di sviluppo sostenibile. XLV Convegno Nazionale**

Edizione: 1

Modulo: La Ricerca Agronomica verso il 2030: Gli obbiettivi globali di sviluppo sostenibile. XLV Convegno Nazionale	Tot. gg: 1/3	Tot. ore: 11:00 / 22:00	dal: 21/09/2016	al: 21/09/2016

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 **Gestione SAP Sibear - Utilizzo del Sistema SAP SIBEAR parte pratica**

Edizione: 2

Modulo: parte pratica | Tot. gg: 1/1 | Tot. ore: 04:25 / 04:00 | dal: 15/12/2016 | al: 15/12/2016

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015 **Sicurezza sul luogo di Lavoro: Aggiornamento addetti ad antincendio ed evacuazione rischio basso 2 ore**

Edizione: 8

Modulo: Corso Rischio Basso 2 ore | Tot. gg: 1/1 | Tot. ore: 02:00 / 02:00 | dal: 30/04/2015 | al: 30/04/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015 **Utilizzo del pacchetto office: Competenze Base e avanzate sull'utilizzo di Word, Excel e Acess: Corso Word Avanzato**

Edizione: 2

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Modulo: Word Avanzato | Tot. gg: 2/3 | Tot. ore: 10:00 / 15:00 | dal: 13/04/2015 | al: 14/04/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015
Edizione: 2

Utilizzo del pacchetto office: Competenze Base e avanzate sull'utilizzo di Word, Excel e Acess: Corso Excel Avanzato

Modulo: Excel Avanzato | Tot. gg: 2/3 | Tot. ore: 10:00 / 15:00 | dal: 12/05/2015 | al: 13/05/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015
Edizione: 1

Aiuti di stato per le Imprese Agricole e Agroalimentari -parte prima

Modulo: 1 - Principali novità della Riforma della Politica Agricola Comune 2014-2020 - 1° Edizione | Tot. gg: 1/1 | Tot. ore: 05:30 / 05:00 | dal: 16/12/2015 | al: 16/12/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Anno: 2014 **Etica ed Equità**

Edizione: 1

Modulo: Etica ed equità - 4 Edizione Pardu Nou Oristano | Tot. gg: 1/1 | Tot. ore: 05:00 / 05:00 | dal: 31/03/2014 | al: 31/03/2014

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2014 **Corso Obbligatorio in materia di Sicurezza sul lavoro "Aggiornamento preposti" modalità E-learnig, 6 ore**

Edizione: 1

Modulo: Corso Obbligatorio in materia di Sicurezza sul lavoro "Aggiornamento preposti" modalità E-learnig, 6 ore | Tot. gg: 1/1 | Tot. ore: 06:00 / 06:00 | dal: 31/01/2014 | al: 31/01/2014

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2013 **Formazione generale dipendenti precedentemente formati Corso Sicurezza 6 ore E-Learning**

Edizione: 1

Modulo: Corso Sicurezza 6 ore E-Learning: Gruppo 3 | Tot. gg: 1/1 | Tot. ore: 06:00 / 06:00 | dal: 12/04/2013 | al: 12/04/2013

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2012 **Gestione degli impianti di mungitura e ottimizzazione del consumo energetico e autoproduzione.**

Edizione: 1 **Modulo: "Miglioramento qualità igienica del latte ovino, le criticità del prelievo, trasporto e conservazione campioni".**

Modulo: Miglioramento qualità igienica del latte ovino, le criticità del prelievo, trasporto e conservazione campioni".	Tot. gg: 1/4	Tot. ore: 05:15 / 27:00	dal: 25/06/2012	al: 25/06/2012

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2011 **Divulgazione PSR e PAC**

Edizione: 1

Modulo: Divulgazione PSR e PAC	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 07:00 / 06:00	dal: 20/01/2011	al: 20/01/2011

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2011 **Metodologia e ciclo di programmazione**

Edizione: 1

Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 4160 MANCA ALBERTO

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Modulo: Ciclo di pianificazione, programmazione, costruzione indicatori e gestione delle performance nella legislazione nazionale.	Tot. gg: 2/2	Tot. ore: 08:00 / 08:00	dal: 04/04/2011	al: 05/04/2011
Modulo: Ciclo di programmazione e controlli nell'Agenzia Laore Sardegna.	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 04:00 / 04:00	dal: 18/04/2011	al: 18/04/2011
Modulo: Ciclo di programmazione e controlli nella Regione Sardegna.	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 04:00 / 04:00	dal: 11/04/2011	al: 11/04/2011

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

Si rilascia in carta libera, a richiesta dell'interessato

Sandro Murgia

Nazionalità: Italiana | **Genere** Maschile | (+33) 0000000 | Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

2002 – 2006
STAFF AL DIRIGENTE DEL DISTRETTO ORISTANO – E.S.A.F.

- Gestione del personale operativo.
- Coordinamento degli interventi di manutenzione straordinaria sulle reti ed impianti del S.I.I.
- Procedimenti di affidamenti in economia e subappalto.
- Responsabile zona operativa Marghine presso il Settore Gestione E.S.A.F. Macomer (19 Comuni) con funzioni di Gestione rapporti con amministrazioni Comunali, Imprese appaltatrici lavori di manutenzione opere idrico-fognarie e ditte appaltatrici del servizio di condizione degli impianti di potabilizzazione e depurazione;
- Direttore dei Lavori e Responsabile della sicurezza dei lavori di "riparazione guasti e manutenzione conservativa nelle reti idriche e fognarie della zona operativa Marghine

Oristano - Macomer

2006 – 2010
PREPOSTO ALLA PROGRAMMAZIONE TECNICA DEL DISTRETTO 3 – ABBANOA S.P.A.

- Redazione del Bilancio Idrico Distrettuale
- Programma di Pronto Intervento (reperibilità)
- Piani di intervento sulle criticità delle opere del S.I.I. dei comuni gestiti dal sub-distretto 3 Sanluri (36 comuni)
- Analisi e proposte di modifica di funzionamento degli impianti idrici e fognari al fine di ottimizzazione e riduzione dei costi di gestione
- Progettazione relativa alla riqualificazione delle reti idriche-fognarie dei comuni del sub-distretto 3 Sanluri;
- Direttore dei Lavori e Responsabile della sicurezza dei lavori di "riparazione guasti e manutenzione conservativa nelle reti idriche e fognarie della zona operativa Medio Campidano".

Sanluri

01/02/2010 – ATTUALE
TECNICO PROGETTISTA – AGENZIA LAORE SARDEGNA

Responsabile del Procedimento, Progettista, Direttore dei Lavori e Responsabile della Sicurezza dei lavori di manutenzione straordinaria e recupero conservativo degli immobili del demanio regionale "Monte dei Pascoli" e Patrimonio funzionale dell'Agenzia.

Cagliari, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989
DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "M.BUONARROTI" DI GUSPINI (CA) CON VOTAZIONE DI 50/60.

2004 – ATTUALE
ABILITAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 10 D.LGS 494/96 E SS.MM.II., PER COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

2004
LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE EDILE, CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA DI CAGLIARI CON VOTAZIONE DI 100/110

2004 – ATTUALE
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE CIVILE, A SEGUITO DI SUPERAMENTO DEL RELATIVO ESAME DI STATO.

2016 – Cagliari
PARTECIPAZIONE CORSO "METODOLOGIE E PROCEDURE ESTIMATIVE, IL MERCATO IMMOBILIARE E LE VALUTAZIONI" – Agenzia delle Entrate

2018 – Cagliari
PARTECIPAZIONE CORSO PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE QGIS – Agenzia Laore

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Gestione del personale operativo.
- Gestione rapporti con Imprese appaltatrici LL.PP.
- Risoluzione puntuale di problemi tecnici nell'ambito dell'attività di Responsabile di Zona Operativa e Programmazione Tecnica
- Risoluzione aspetti tecnici di progettazione e direzione lavori.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottima integrazione nella struttura lavorativa, intesa come livello di partecipazione all'organizzazione, nell'ambito dell'attività di coordinamento di personale operativo
- Partecipazione ai gruppi di lavoro, discussione delle proposte di soluzioni tecniche da adottare e applicazione delle norme relative ai LL.PP.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Attuazione Leggi e Regolamenti relativi agli appalti pubblici nell'ambito dell'attività di progettazione, delle procedure di scelta del contraente, attività RUP e direzione lavori (LAORE)
- Gestione dei piani di programmazione del personale per interventi da svolgersi in reperibilità (ESAF–ABBANOA)
- Gestione dei piani di programmazione degli interventi di LL.PP. (ESAF-ABBANOA-LAORE)
- Pieno utilizzo degli strumenti informatici necessari allo svolgimento della propria attività (CAD, Microsoft Office, contabilità LL.PP, GIS).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.