



**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO E NOMINA DEL "MEDICO COMPETENTE" EX
D.LGS. 81/2008**

Sommario

PREMESSA	2
Articolo 1) SCOPO DELL’APPALTO.....	2
Articolo 2) OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
Articolo 3) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	5
Articolo 4) SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE	7
Articolo 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE	9
Articolo 6) DURATA DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA	10
Articolo 7) SOSTITUZIONI.....	11
Articolo 8) MODALITA’ DI PAGAMENTO	11
Articolo 9) OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
Articolo 10) DIVIETO DI SOSPENSIONE E DI CESSIONE DEL SERVIZIO.....	12
Articolo 11) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	12
Articolo 12) RESPONSABILITA E OBBLIGHI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	12
Articolo 13) PENALI	13
Articolo 14) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	14
Articolo 15) ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI	15
Articolo 16) CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE	16
Articolo 17) RINVIO NORMATIVO.....	16
Articolo 18) RESPONSABILITA’ DEL PROCEDIMENTO.....	16

PREMESSA

L'agenzia Laore Sardegna è un'amministrazione pubblica nella quale prestano servizio circa 493 unità lavorative, i cui profili professionali tecnici o amministrativi risultano analiticamente individuati nell'organigramma dell'Ente.

Al fine di garantire al personale dipendente adeguata "sorveglianza sanitaria", come definita all'art. 2 comma 1 lettera m) del D.Lgs 81/2008, modificato ed integrato con D.Lgs 106/2009, nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la presente procedura viene svolta seguendo il criterio, per quanto applicabile, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a mente dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 1) SCOPO DELL'APPALTO

L'appalto ha lo scopo di garantire una corretta organizzazione e gestione dell'attività di sorveglianza sanitaria, mediante affidamento dell'incarico di "medico competente" per l'espletamento del servizio di consulenza e fornitura delle prestazioni specialistiche connesse alla sorveglianza sanitaria e il supporto al datore di lavoro ed al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo quanto indicato nel D. Lgs. 81/2008.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008, e alla normativa tecnica applicabile. Le modalità con le quali il servizio deve essere eseguito sono indicate, come requisiti minimi, ai punti successivi.

I servizi di cui al primo comma sono svolti a favore di tutto il personale in servizio presso l'Agenzia Laore Sardegna e del personale ad esso equiparato ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Articolo 2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la nomina del medico competente e l'affidamento al medesimo del servizio di consulenza e fornitura delle prestazioni specialistiche connesse all'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Agenzia Laore Sardegna o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/2008, da effettuarsi così come previsto dal D.Lgs. 81/2008, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009, che comprende i seguenti interventi:

1) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

2) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio.

L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

3) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

4) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

5) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

6) visita medica preventiva in fase pre assuntiva;

7) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;

8) visite e accertamenti specialistici prescritti o richiesti dal medico competente ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità alla mansione;

Le visite mediche comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio, ritenuti necessari dal medico competente per esprimere il giudizio di idoneità alla mansione lavorativa e sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti nei casi ed alle condizioni previste dalla normativa vigente;

L'organizzazione, la gestione e l'esecuzione dell'attività di sorveglianza sanitaria oggetto del presente capitolato devono essere garantiti con mezzi, a cura ed a completo carico dell'aggiudicatario.

Costituiscono, inoltre, obblighi del "medico competente" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e, pertanto, ricompresi nell'appalto le seguenti attività:

1) valutazione del rischio stress-lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 comma 1-bis del D. Lgs. 81/2008.

2) visite ai sensi del D.Lgs. 151/2001, in relazione alla valutazione dei rischi per le lavoratrici in stato di gravidanza.

3) collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e

informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

4) collaborazione alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

5) programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

6) istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

7) consegna all'Amministrazione, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

8) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio con indicazione delle informazioni necessarie, relative alla conservazione della medesima.

9) informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Analoga informazione a richiesta, è fornita ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

10) informazione ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria.

11) comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazione sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

12) visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

13) ogni altro adempimento specificamente previsto dalla norma quale "obbligo" in capo al "medico competente".

Per tutta la durata dell'appalto il "medico competente" si impegna a segnalare al datore di lavoro e ad attuare tutti gli interventi che dovessero rendersi necessari a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme in materia di sorveglianza sanitaria, fatta salva la conseguente valutazione di eventuali costi aggiuntivi connessi con l'adeguamento normativo, che verranno valutati di volta in volta. I relativi interventi dovranno comunque essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente del Servizio Personale e dal responsabile del servizio di prevenzione protezione.

Articolo 3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, come modificato ed integrato con D.Lgs 106/2009, e le istruzioni ed indicazioni eventualmente fornite dal Dirigente del Servizio Personale dell'Agenzia Laore Sardegna nonché dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, per quanto di sua specifica competenza.

In particolare:

- il calendario delle visite mediche, redatto in base alla sede di lavoro dei dipendenti, verrà preventivamente approvato dal Dirigente del Servizio Personale e le visite previste nel programma verranno eseguite entro i 30 giorni precedenti la scadenza indicata nell'esito della visita precedente;
- le visite preassuntive dovranno essere effettuate a cura del medico competente entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta trasmessa dal Servizio Personale;
- in caso di richiesta di visita da parte del dipendente, la stessa verrà effettuata entro e non oltre 10 (dieci) giorni successivi al ricevimento della richiesta stessa;
- gli esiti delle visite, i giudizi di idoneità/inidoneità dovranno essere consegnati dal medico competente all'Amministrazione, Servizio personale, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy, entro gg. 5 giorni lavorativi dalla conclusione degli accertamenti sanitari;
- Il medico Competente, inoltre, deve comunicare per iscritto al Servizio Personale, entro il giorno successivo, i nomi dei dipendenti, che pur convocati, non si sono presentati alle visite o agli accertamenti disposti;

- in caso di sua prolungata assenza per ferie, malattia, ecc. il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a nominare un sostituto e comunicare il nominativo al Servizio Personale dell'Agenzia Laore Sardegna, fermo restando che il sostituto deve possedere i requisiti di idoneità previsti per legge e deve essere espressamente accettato dall'amministrazione. Il sostituto dovrà rendersi disponibile allo svolgimento di tutte le attività e al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato per tutta la durata dell'assenza;

- il medico competente sarà inoltre disponibile a presenziare alle riunioni periodiche previste per legge ovvero a riunioni straordinarie richieste dal RSPP, nonché per l'effettuazione di sopralluoghi in tutte le sedi di uffici dell'Agenzia e/o luoghi diversi dagli uffici dell'Agenzia ove prestano servizio i dipendenti, per la verifica di programmi, problematiche e proposte legate all'attività, eventualmente richiesti dall'Amministrazione in riferimento all'attività oggetto del presente capitolato e comunque in ogni altra circostanza per la quale la norma preveda la presenza del medico stesso.

- i rapporti con il medico competente, per quanto riguarda le varie attività, saranno tenuti dal Dirigente del Servizio Personale e dal RSPP.

- l'aggiudicatario si impegna a garantire l'effettuazione, a favore del personale dell'Agenzia, di tutte le visite, gli esami di laboratorio, gli accertamenti specialistici e diagnostici e le eventuali vaccinazioni, previsti dalla normativa vigente. La periodicità e la tipologia degli accertamenti di diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio è variabile a seconda del rischio connesso con l'attività lavorativa specifica, espletata da ciascun dipendente. Viene pertanto demandata al medico competente l'individuazione della frequenza con la quale sottoporre il personale agli accertamenti di cui sopra. Tutti i dipendenti dovranno comunque essere sottoposti ai controlli previsti per legge tassativamente, fermo restando l'obbligo di visita annuale per il personale che svolge attività lavorativa, considerata a maggiore rischio per la salute, ai sensi di legge.

Con riferimento alle cartelle cliniche relative a ciascun dipendente, che dovranno essere aperte in concomitanza con l'avvio dell'attività di sorveglianza sanitaria, queste verranno custodite dal soggetto aggiudicatario in luogo sicuro e riservato, per tutta la durata dell'incarico, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, ex D. Lgs 101/2018. Lo stesso è tenuto ad osservare scrupolosamente i criteri di riservatezza nella gestione delle informazioni di cui viene a conoscenza in virtù del presente appalto. A tal uopo l'aggiudicatario assumerà la qualifica di "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e provvederà a nominare il personale incaricato di gestire le cartelle sanitarie, nei confronti dei lavoratori dell'Agenzia Laore Sardegna.

Alla scadenza dell'affidamento ovvero in presenza di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione o di rinuncia all'incarico, il soggetto aggiudicatario si impegna a consegnare

all'Agenzia Laore Sardegna – Servizio Personale, entro 20 giorni dalla cessazione dello stesso per qualsiasi causa, tutte le cartelle cliniche dei dipendenti in suo possesso, complete della documentazione sanitaria ivi contenuta. Le responsabilità per la divulgazione non autorizzata di informazioni non si estendono in alcun caso all'Agenzia Laore Sardegna, ma rimangono a carico del soggetto aggiudicatario ovvero della persona fisica, se diversa dall'aggiudicatario, che materialmente ha operato l'illecito.

Gli esiti delle visite mediche dovranno essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio secondo i requisiti minimi contenuti nell'allegato 3A secondo le disposizioni del Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro.

Le visite dovranno essere svolte in giorni feriali e lavorativi e durante l'orario di lavoro, presso idonei ambulatori o studi medici professionali, autorizzati ed a norma di legge, siti nell'ambito dei territori comunali di Cagliari, Sassari, Oristano, Nuoro, Sanluri, Iglesias, Olbia e Tortolì, in zone facilmente raggiungibili anche mediante l'utilizzo di apposite postazioni mobili.

Ugualmente dovranno essere utilizzati idonei laboratori, autorizzati ed a norma di legge, per attività diagnostica ed esami clinici, anche mediante l'utilizzo di postazioni mobili, destinati all'esecuzione degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario, situati nel territorio dei medesimi Comuni di Cagliari, Sassari, Oristano, Nuoro, Sanluri, Iglesias, Olbia e Tortolì e possibilmente in sedi coincidenti o limitrofe con gli ambulatori di cui sopra.

Le attività dovranno essere programmate e gestite con adeguati mezzi ed idoneo personale e con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nell'organizzazione nello svolgimento delle visite, nell'esecuzione degli accertamenti diagnostici, nella restituzione dei risultati, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività di lavoro del personale.

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Aggiudicatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a totale onere e cura dell'aggiudicatario tutte le risorse, i mezzi e gli strumenti necessari per assicurare la gestione dei servizi di sorveglianza sanitaria, visite ed esami diagnostici e/o clinici.

Articolo 4) SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività, oggetto del presente appalto, si intendono riferite al personale dipendente dall'Agenzia regionale LAORE Sardegna, con ubicazione nell'ambito del territorio regionale della Sardegna, la cui consistenza, come da dotazione organica, fatti salvi gli aumenti conseguenti a processi di

mobilità, a trasferimento di personale per funzioni delegate e ad assunzioni programmate dall'Ente, ammonta a circa complessive 514 unità, di cui n. 195 amministrativi, n. 319 tecnici e n. 12 appartenenti all'area dirigenziale, suddivise secondo i seguenti profili professionali:

Dipendenti in organico

Etichette di riga	Cagliari	Nuoro	Oristano	Sassari	Sud Sard	Totale
ARCHIVISTA	3	3	1		1	8
ASSISTENTE AMM.VO OPERATORE AL PC	1			3		4
AUTISTA	2	1		2	1	6
CENTRALINISTA TELEFONICO	1			1		2
COMMESSO	9		2	1	3	15
DATTILOGRAFO-TERMINALISTA	3	1	1	1		6
FUNZIONARIO IN MATERIA DI PRODUZIONE AGRICOLA				1		1
FUNZIONARIO IN MATERIE AMM.VE E GIURIDICHE	14			1		15
FUNZIONARIO TECNICO	12	6	1	5	2	26
FUNZIONARIO TECNICO CON Q.F. GEOLOGO	1					1
GEOMETRA	4		1			5
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RAGIONIERE	10	2		4		16
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIO	20	5	5	9	1	40
ISTRUTTORE DIRETTIVO CON Q.F. AGRONOMO	1	4	2	9	4	20
ISTRUTTORE DIRETTIVO CON Q.F. GEOLOGO	5	2				7
ISTRUTTORE DIRETTIVO CON Q.F. INGEGNERE	3					3
ISTRUTTORE DIRETTIVO CON Q.F. VETERINARIO		2		1		3
ISTRUTTORE DIRETTIVO IN MATERIA DI FORMAZ. E DIVULGAZ.	8	5	3	11	1	28
ISTRUTTORE DIRETTIVO IN MATERIA DI PRODUIZ. AGR. E FOREST.	6	5	7	16	6	40
ISTRUTTORE DIRETTIVO IN MATERIE AMMINISTR. E GIURIDICHE	9	3	2	2	4	20
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1	1			3
ISTRUTTORE DIVULGATORE	20	16	7	7	17	67
ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	3					3
ISTRUTTORE TECNICO	21	2	1	5	2	31
OPERATORE	2			1	1	4
OPERATORE AMMINISTRATIVO				2		2
OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	14		3	3	4	24
OPERATORE CONDUTTORE MEZZI SPECIALI	3					3
OPERATORE DI LABORATORIO E STAMPA	1					1
OPERATORE SPECIALIZZATO	5					5
OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO CONTABILE	9		1	3	1	14
OPERATORE TECNICO	2				7	9
PERITO AGRARIO	17	8	6	25	9	65
PERITO INDUSTRIALE	1					1
SORVEGLIANTE IDRAULICO			1	3		4
Totale complessivo	211	67	44	116	64	502

Dirigenti in organico

Etichette di riga	Cagliari	Nuoro	Oristano	Sassari	Sud Sard	Totale
Dirigente	12					12

Ai quali si aggiungono le assunzioni programmate dell'Ente come specificato nella seguente tabella:

	Cagliari	Nuoro	Oristano	Sassari	Sud Sardegna	Totale
ASSISTENTE			4			4
FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO	3	28	16	25	21	93
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1					1
FUNZIONARIO TECNICO VETERINARIO	2	30	17	26	21	96
FUNZIONARIO TECNICO BIOLOGO			3			3
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10		4			14
ISTRUTTORE TECNICO - PERITO AGRARIO	1	7	4	5	4	21
ISTRUTTORE TECNICO - TECNICO DI LABORATORIO			10			10
ISTRUTTORE TECNICO	4		5			9
ISTRUTTORE TECNICO - TECNICO INFORMATICO			1			1
Totale complessivo	21	65	64	56	46	252

I dati complessivi del personale contenuti nei prospetti riepilogativi di cui sopra, costituiscono valore indicativo ai fini della quantificazione dell'offerta e, pertanto, occorre tenere conto di eventuali interventi sanitari obbligatori per legge che dovranno essere comunque garantiti e di possibili variazioni in aumento o in diminuzione del personale per effetto delle dinamiche assunzioni/cessazioni. Ai fini della presente procedura, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio con la stessa offerta economica anche in presenza di incrementi di personale fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dei dipendenti in servizio. I soggetti partecipanti potranno comunque prendere visione della documentazione relativa alla dotazione organica effettiva dell'Agenzia Laore Sardegna e alla dislocazione degli Uffici nell'ambito del territorio regionale sardo, presso il Servizio Personale dell'Agenzia.

Articolo 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

E' ammessa la presentazione di offerte da parte dei seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del decreto legislativo n.81/2008;
- società di medici professionisti purché almeno uno dei soci sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e venga designato come medico competente;
- società fornitrici di servizi sanitari;
- soggetti pubblici fornitori di servizi sanitari;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari operanti nel settore dei servizi sanitari.

I soggetti di cui ai punti c) d) e), qualora non partecipino in associazione con professionisti medici, dovranno avere alle loro dipendenze un medico fornito dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del decreto legislativo n. 81/2008 per l'espletamento delle funzioni di "medico competente" ed

almeno tre medici accreditati delle seguenti specializzazioni: oftalmologia (oculistica), cardiologia, psicologia.

I soggetti di cui sopra non debbono trovarsi, a pena di esclusione dalla procedura, in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Per la partecipazione alla gara ciascuno dei soggetti di cui sopra dovrà avere a disposizione (come titolarità diretta od in base a contratto o convenzione), uno studio medico o ambulatorio professionale e un laboratorio fisso autorizzato per analisi, prelievi, radiografie e altri esami diagnostici, cui inviare i dipendenti, situato nella Regione Sardegna e comunque presso ciascuno dei seguenti Comuni: Cagliari, Sassari, Oristano, Nuoro, Sanluri, Iglesias, Olbia e Tortolì.

L'aggiudicatario deve essere in possesso, per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara, di tutte le abilitazioni, iscrizioni, autorizzazioni necessarie ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sia per quanto riguarda i medici che svolgeranno l'attività sia, per quanto concerne i presidi socio-sanitari nei quali verranno effettuati analisi, prelievi, esami.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non abbia titolarità/disponibilità diretta della struttura sanitaria individuata per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto, la disponibilità deve essere comunque garantita nel termine massimo di 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

La mancanza ovvero il venir meno, nel corso del contratto, dei requisiti di cui sopra, comporta la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 cod. civ.

Articolo 6) DURATA DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto avrà durata quadriennale a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

L'importo posto a base di gara viene quantificato in € 25.000,00 per ciascun anno, per complessivi € 100.000,00 a valere per il quadriennio 2020 - 2024, al netto degli oneri fiscali. Il prezzo offerto dai soggetti partecipanti non potrà superare, a pena d'esclusione, la somma predetta. Non verranno altresì ammesse offerte condizionate o riferite a prestazioni parziali rispetto a quanto richiesto.

Dato atto che trattasi di attività di natura intellettuale la quale verrà svolta in una sede diversa dall'Agenzia Regionale Laore Sardegna, non si ritiene necessaria la redazione del DUVRI e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza.

Le prestazioni connesse con l'espletamento dell'incarico, sia con riferimento alle visite mediche che agli esami di laboratorio, debbono intendersi esenti da I.V.A. ai sensi dell' art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/1972.

Ogni spesa, tassa o imposta inerente al presente affidamento ed alla stipulazione del relativo contratto sono a carico dell'affidatario. Sono altresì a carico dell'affidatario tutte le spese per eventuale noleggio di unità mobili, macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti, derivanti e/o conseguenti al presente appalto.

Alla scadenza dell'affidamento sono esclusi il rinnovo e la proroga taciti dell'incarico. Al fine di garantire continuità al servizio, nelle more del perfezionamento di una nuova gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accordare una eventuale prosecuzione dell'incarico limitata nel tempo, alle stesse condizioni di aggiudicazione di cui sopra, adottando i necessari atti.

L'Amministrazione provvederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua rispetto a quanto contenuto nel presente capitolato.

Articolo 7) SOSTITUZIONI

Nel caso in cui durante la vigenza contrattuale si rendesse necessario sostituire uno o più dei medici competenti, indicati in sede di offerta tecnica, l'aggiudicatario provvederà a darne tempestiva comunicazione al Servizio Personale. In caso di cessazione per qualsiasi motivo del Medico competente, questi dovrà venir sostituito entro 15 giorni naturali dalla data dell'intervenuta cessazione, da altro soggetto fornito di analoghi requisiti professionali.

L'aggiudicatario garantisce che l'eventuale sostituzione sarà subordinata alla verifica ed all'accettazione, da parte dell'Amministrazione, dei requisiti professionali dei sostituti.

In caso di ritardo nella sostituzione o di sostituzione con professionista non fornito di requisiti e curriculum analogo, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del rapporto con l'Aggiudicatario.

Articolo 8) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo massimo per lo svolgimento dell'incarico sarà costituito dal prezzo offerto in sede di gara, inclusivo di tutte le prestazioni indicate nel capitolato, l'aggiudicatario, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

Il pagamento verrà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche esenti da I.V.A., inerenti visite mediche ed esami di laboratorio. Per prestazioni eventualmente soggette ad I.V.A., l'imposta verrà corrisposta secondo l'aliquota prevista per legge. Le fatture dovranno indicare con chiarezza le attività svolte, indicando il numero delle prestazioni, i relativi costi unitari ed il costo complessivo.

In allegato separato e fornito in forma riservata al Servizio Personale, dovranno essere dettagliatamente e analiticamente elencate le prestazioni rese, corredate da relazione analitica illustrativa.

Le fatture saranno ammesse al pagamento solo se corredate dalla firma del Dirigente del Servizio Personale, che attesti l'effettiva e regolare esecuzione delle prestazioni di cui si chiede il pagamento.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro gg. 30 dalla data di ricevimento della fattura e comunque, previo rilascio del D.U.R.C. da parte delle istituzioni competenti, da richiedere a cura dell'Agenzia.

Articolo 9) OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario, assume tutti gli obblighi e si impegna al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/10/2010 n. 136 e ss. mm. ii. L'Amministrazione non effettuerà alcun pagamento laddove non venga soddisfatto, a cura del soggetto aggiudicatario, l'obbligo nei termini e con le modalità imposte dalla normativa suddetta.

Articolo 10) DIVIETO DI SOSPENSIONE E DI CESSIONE DEL SERVIZIO.

Il soggetto aggiudicatario non può sospendere i servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, neppure nell' ipotesi di controversia con l'Amministrazione. La sospensione del servizio per decisione unilaterale del soggetto stesso costituisce grave inadempienza contrattuale, tale da motivare la risoluzione del contratto, fermi restando gli oneri ed i risarcimenti derivanti dalla risoluzione, secondo quanto disposto dalle norme in materia.

Articolo 11) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale e sotto qualsiasi forma, del contratto sotto pena della risoluzione del medesimo, ai sensi dell'art. 1456 C.C. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Agenzia Laore Sardegna, solo qualora sia notificata all'Amministrazione appaltante e venga esplicitamente accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto ultimo, risultante dalle suddette operazioni. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato.

Articolo 12) RESPONSABILITA E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il medico competente, ovvero il soggetto aggiudicatario, è tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente e risponde personalmente sul piano civile (contrattuale ed extra- contrattuale) nei confronti degli utenti e dei terzi, nonché in via penale, per il mancato

rispetto degli obblighi a proprio carico. La responsabilità di tale soggetto non si estende in alcun caso all'Agenzia Laore Sardegna, ma rimane a carico del medico competente singolarmente, ovvero in solido con il soggetto aggiudicatario che lo ha individuato.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

Articolo 13) PENALI

Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio ovvero, in caso di mancato rispetto, da parte dell'aggiudicatario e/o del medico competente laddove le due figure coincidano, di uno qualunque degli obblighi di cui al presente capitolato o di uno qualunque degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per fatti a questi direttamente imputabili, verrà applicata una penale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, per le fattispecie più gravi o ripetute, alla risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., alla quale l'aggiudicatario (ovvero medico competente), avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

La penale è stabilita nella misura pari a € 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ciascuna violazione accertata.

La penale è comminata dal Dirigente del Servizio Personale, competente alla verifica dell'esecuzione del contratto e si applica mediante ritenuta sul primo pagamento utile, successivo al verificarsi della contestazione, nel caso in cui non sia stata fornita idonea spiegazione o giustificazione nel termine di cui sopra.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude, ai sensi dell'art 1382 C.C., il risarcimento di eventuali danni o di ulteriori oneri sostenuti dall'Ente a causa dei ritardi/irregolarità/inadempimenti accertati. La cauzione definitiva di cui al precedente articolo 14 del presente capitolato, potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Agenzia Laore Sardegna abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando l'obbligo di ripristino della cauzione stessa, da parte del soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 14) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ex art. 1453 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo non giustificato mediante invio di lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, con diffida in caso di:

- comportamenti gravemente scorretti nell'espletamento del servizio e reiterate situazioni di mancato rispetto delle clausole contrattuali, anche con riferimento ai tempi di esecuzione in conseguenza dei quali sia derivato per l'Amministrazione disservizio o ritardo nella conclusione di procedimenti;
- violazione di quanto previsto all'articolo 12 del presente capitolato, con riferimento alla interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- revoca, da parte dell'Autorità competente, delle abilitazioni ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto;
- inadempienza accertata e non tempestivamente sanata ovvero in caso di inadempienza non sanabile ai sensi di legge, in materia di prevenzione degli infortuni, di sicurezza sul lavoro;
- cessione totale o parziale del contratto o violazione di una delle prescrizioni di cui al precedente art. 12 del presente capitolato;
- accertamento del venir meno dei requisiti morali richiesti dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; applicazione di penalità di cui al precedente art. 16 per un ammontare pari al 20% (venti per cento) del valore annuo del contratto;
- mancato ripristino della cauzione qualora acquisita da parte dell'Agenzia Laore Sardegna a titolo di penale con riferimento all'art. 15 del presente capitolato;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

In caso di risoluzione contrattuale, conseguente al verificarsi di una delle cause sopra elencate, oltre all'applicazione delle penalità previste, l'Agenzia Laore Sardegna procederà all'incameramento della cauzione, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni ed eventuale segnalazione alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 1671 C.C., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 90 giorni, fatto salvo in ogni caso il pagamento del servizio effettivamente eseguito e ritenuto utile, secondo quanto disposto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto per qualsiasi causa, ed al fine di garantire continuità all'attività di sorveglianza sanitaria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al soggetto secondo classificato, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara ovvero fino alla scadenza del quadriennio.

Articolo 15) ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale di responsabilità civile verso terzi di almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00 euro), per sinistro, di € 1.000.000,00 (unmilione/00 euro) per persona, per anno assicurativo ed una validità non inferiore alla durata del servizio. Copia di tale polizza con firma autenticata dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a formulare le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;

4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;

5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate;

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

Articolo 16) CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente procedura ovvero nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto, che non possano essere risolte mediante accordo fra le parti, è competente l'Autorità Giurisdizionale, presso il Foro di Cagliari.

Articolo 17) RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alle norme speciali e generali, vigenti al momento dell'aggiudicazione del Servizio oggetto della presente gara.

Articolo 18) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento è individuato come responsabile il Direttore del Servizio Personale.

Il Direttore del Servizio Personale

Firmato digitalmente da

Alberta Muscas

CN = Muscas Alberta
O = Laore Sardegna
C = IT