Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CAPITOLATO PRESTAZIONALE
Attività formativa obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione:
1° -"i contratti pubblici dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55";
2° - "I rapporti tra gli obiettivi e i controlli del PTPCT e quelli del POA"
3° - "procedimento penale e procedimento disciplinare: dalla Legge 27 marzo 2001, n. 97 alla legge n. 319/2019, cd. "spazzacorrotti".

Specifiche Servizio Formazione

Realizzazione servizio di formazione obbligatorio in materia di prevenzione della corruzione relativo all'organizzazione dei seguenti corsi:

1° - "i contratti pubblici dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55" – rivolto al personale dipendente;

2° - "i rapporti tra gli obiettivi e i controlli del PTPCT e quelli del POA" – rivolto al personale dipendente;

3° - "procedimento penale e procedimento disciplinare: dalla Legge 27 marzo 2001, n. 97 alla legge n. 3/2019, cd. "spazzacorrotti" – rivolto ai dirigenti con il coinvolgimento del personale dipendente di supporto al RPCT.

CIG: Z5C2CAC830 - CUP: G23I20000030002.

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione obbligatoria, sottoindicato, che l'Operatore Economico incaricato dovrà eseguire in favore dell'Agenzia, da svolgersi in modalità e- learning entro dicembre 2020, articolato nei seguenti interventi formativi:

1° -"i contratti pubblici dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55";

2° - "I rapporti tra gli obiettivi e i controlli del PTPCT e quelli del POA"

3° - "procedimento penale e procedimento disciplinare: dalla Legge 27 marzo 2001, n. 97 alla legge n. 3/2019, cd. "spazzacorrotti".

Articolo 2 – Natura, caratteristiche e modalità dei servizi

1° corso - "i contratti pubblici dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55" – l'operatore economico dovrà organizzare la formazione, **per una durata di 4 ore,** in modalità e-learning. Al lavoratore dovrà essere consentito l'accesso dalla propria postazione informatica.

- **Obiettivo Generale**: aggiornare i dipendenti in merito agli strumenti tecnico-giuridici necessari per una corretta applicazione delle norme sugli affidamenti di lavori, forniture e servizi, con particolare riguardo agli incarichi sotto soglia, rispettando i generali principi di trasparenza e correttezza nella gestione delle risorse pubbliche.
- **Destinatari:** circa n.70 dipendenti impegnati nella predisposizione dei capitolati e nell'attuazione di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.
- **Programma:**
  Il corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Agenzia dovrà prevedere i seguenti argomenti:

- Esame dei principi (imparzialità, parità di trattamento), stabiliti dall'articolo 4, relativo agli appalti esclusi dal campo di applicazione del Codice dei contratti, e dall'articolo 30 (correttezza, libera concorrenza e non discriminazione), riguardante tutti gli altri appalti del D.lgs. n. 50/2016.

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

- Chiarimento della portata delle disposizioni dettate dall'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.lgs. n. 50/2016, con particolare riguardo alla possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ma nel rispetto del principio della rotazione degli inviti. La deroga nel caso di procedure di selezione su piattaforma elettronica della Pubblica Amministrazione, in quanto da considerarsi aperte, ai sensi della sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna con la sentenza n. 891 del 17 dicembre 2019.

- Analisi dei limiti degli affidamenti a soggetti pubblici: quando una pubblica amministrazione può essere considerata come operatore economico e differenza tra un contratto, disciplinato dalla normativa sugli appalti, ed un accordo organizzativo tra enti pubblici (art. 45 D.lgs. n. 50/2016 e Determinazione n. 7 del 21 ottobre 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Forniture e Servizi).

2° corso - I rapporti tra gli obiettivi e i controlli del PTPCT e quelli del POA l'operatore economico dovrà organizzare la formazione, **per una durata di 3 ore,** in modalità e-learning. Al lavoratore dovrà essere consentito l'accesso dalla propria postazione informatica

- **Obiettivo Generale**: formare i dipendenti coinvolti nella gestione del ciclo della performance, al fine di chiarire la correlazione tra gli obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e quelli contenuti nel Programma Operativo Annuale, ovvero il legame tra l'efficienza e la produttività del lavoro pubblico con la legalità e la trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, evidenziando le analogie e le differenze tra I controlli sulle misure di prevenzione e I controlli interni sugli ogo.

- **Destinatari:** circa n. 65 dipendenti addetti all'attuazione degli obiettivi gestionali operativi stabiliti dal Programma Operativo Annuale e dipendenti addetti alle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza;

- **Programma:**
  Il corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Agenzia, dovrà prevedere i seguenti argomenti:

- La gestione integrata del ciclo della performance, di cui al Titolo II del D.lgs. n. 150/2009, con il sistema di prevenzione della corruzione e di tutela dell'obbligo di trasparenza, come previsto, in particolare, dall'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 e dall'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013.

- La gestione coordinata dei controlli sui risultati della performance, di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 150/2009 e dagli artt. 8-bis e 10 della L.R. n. 31/98, con le verifiche in tema di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza, previsti dall'art. 1, comma 8-bis della L. n. 190/2012 e dagli artt. 44 e 46 del D.lgs. n. 33/2013.

3° corso - procedimento penale e procedimento disciplinare: dalla Legge 27 marzo 2001, n. 97 alla legge n. 319/2019, cd. "spazzacorrotti" l'operatore economico dovrà organizzare la formazione, **per una**

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

durata di 3 ore, in modalità e-learning. Al lavoratore dovrà essere consentito l'accesso dalla propria postazione informatica

- **Obiettivo Generale**: aggiornare i dirigenti e i dipendenti alla luce delle principali innovazioni introdotte dalla Legge n. 3/2019 (cd. "spazza corrotti") di interesse della pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle conseguenze, sul piano disciplinare, dell'avvio di un procedimento penale a carico di un funzionario pubblico, nonché alle ricadute sui Piani triennali per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

- **Destinatari:** n. 10 dirigenti coinvolti nell'analisi dei procedimenti disciplinari e penali alla luce della normativa vigente e circa n. 3 dipendenti a supporto al RPCT

- **Programma:**
  Il corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Agenzia, dovrà prevedere i seguenti argomenti:

- Evoluzione della normativa in materia di rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti nei confronti dei dipendenti pubblici, in particolare, dalla Legge n. 97/2001 alla L. n. 319/2019.

- Verifica preliminare della capacità di contrattare con la P.A. da parte dell'operatore economico, per eventuale erogazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) della L. n. 3/2019.

- Conseguenze disciplinari nei casi di contestazione di un reato a un dipendente (contestazione degli addebiti, sospensione dalla funzione, rimozione e rotazione straordinaria dei dipendenti sottoposti a procedimento penale).

- Nuove misure da prevedere nei Codici di comportamento e nei Piani triennali per la prevenzione della corruzione.

- Nuove regole ANAC dell'aprile 2019 sulla segnalazione di illeciti.

I programmi dei sopra citati corsi dovranno essere adeguati alle previsioni legislative vigenti al momento dell'erogazione della formazione.

- **Modalità di attuazione, sede di svolgimento e Piattaforma E-learning:**

L'Agenzia concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione dei corsi sopra indicati, rivolti rispettivamente a:

- Circa 70 dipendenti 1° corso -"i contratti pubblici dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55";

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

- Circa 65 dipendenti 2° corso - "I rapporti tra gli obiettivi e i controlli del PTPCT e quelli del POA" ;

- Circa 10 dirigenti e a circa 3 dipendenti di supporto al RPCT - 3° corso - procedimento penale e procedimento disciplinare: dalla Legge 27 marzo 2001, n. 97 alla legge n. 3/2019, cd. "spazzacorrotti".

L'attività formativa dovà concludersi entro il mese di dicembre c.a, in la modalità e-learning. Al lavoratore dovrà essere consentito l'accesso dalla propria postazione informatica.

Per la gestione del sistema e-learning, oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario metterà a disposizione una piattaforma interattiva compatibile con il sistema informatico dell'Agenzia secondo le seguenti specifiche:
- compatibile con il browser web Chroome e Firefox;
- compatibile con Velocità del DOWNLOAD di 2MB.

L'aggiudicatario, previa microprogettazione a distanza con il referente dell'Agenzia Laore, dovrà sviluppare i contenuti didattici, gestire tutta l'attività e-learning (caricamento contenuti nella piattaforma, produzione report, gestione utenze, ecc.), inoltre, a supporto dell'attività didattica in e-learning dovrà disporre di un help desk, di un E-Tutor e di un servizio di "assistenza tecnica" per problematiche sull'utilizzo della piattaforma, sia telefonicamente che mediante il forum presente nella piattaforma stessa.

Lo sviluppo dei contenuti dovrà essere attuato con un elevato livello di multimedialità e interattività attraverso schermate informative e multimediali (audiovisivi, testo e immagine, esplorazioni di immagini e testo, interazioni e parlato con speakeraggio professionale con la possibilità di poter ritornare indietro nelle diverse pagine per rivedere le singole slides), con un linguaggio chiaro e adeguato ai destinatari.
Il discente dovrà essere in grado di seguire i vari step dell'attività formativa e nel caso necessiti, poter rivedere, senza limitazioni, le parti in e-learning precedentemente visionate. L'operatore economico dovrà rendere disponibili sia video che slide con supporto audio ben definito in modo tale che anche i dipendenti portatori di handicap possano fruire dell'attività formativa.

Si precisa che tutto il materiale presentato durante i corsi dovrà essere messo a disposizione, in formato stampabile PDF, e visionabile sino alla data di scadenza concordata di dicembre c.a..

La piattaforma dovrà indicare, per ciascun corso, la durata del tempo di studio previsto, ripartito su unità didattiche omogenee, memorizzando i tempi di fruizione (ore di collegamento) sino al completamento dei diversi percorsi formativi.
I corsi dovranno essere strutturati in moduli suddivisi in unità didattiche secondo un percorso sequenziale obbligatorio. A conclusione di ogni unità didattica dovrà essere possibile rivedere il percorso formativo già seguito dal discente tutto e/o parzialmente pagina per pagina.

I percorsi formativi in e-learning dovranno concludersi con un test di apprendimento a risposta multipla, non vincolante per il rilascio dell'attestato di frequenza. In caso di errore l'operatore economico dovrà riportare la risposta corretta.

A conclusione del percorso formativo il dipendente dovrà poter salvare e stampare l'attestato.
Tutto il materiale didattico dovrà essere memorizzato sulla piattaforma e dovrà essere reso disponibile, per la consultazione, da parte del Servizio Personale per tutto l'esercizio 2020.

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

L'Agenzia trasmetterà all'Operatore Economico aggiudicatario l'elenco dei discenti, suddiviso in piccoli gruppi, corredato di email e codice fiscale. L'Agenzia concorderà con l'operatore economico le date di inizio corso per ciascun gruppo.
L'Operatore Economico dovrà trasmettere, per posta elettronica, a ciascun iscritto, il link di accesso, l'username e la password per accedere al corso. I destinatari del corso potranno frequentare l'attività formativa collegandosi dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00.
Sarà cura dell'Operatore Economico trasmettere, periodicamente con cadenza settimanale, all'indirizzo di posta elettronica formazione@agenzialaore.it, un report consuntivo suddiviso per ciascun corso, riguardante l'attività didattica in corso di svolgimento comprensivo:

- dell'elenco dipendenti formati con l'indicazione della data del completamento del corso (sia formato excel che in formato in pdf);
- dell'elenco dipendenti non formati (sia formato excel che in formato in pdf);
- dell'elenco dipendenti in fase di formazione con l'indicazione della percentuale di formazione seguita (sia formato excel che in formato in pdf);
- dell'elenco dei dipendenti in possesso dell'attestato e la relativa data di conseguimento (sia formato excel che in formato in pdf), per ciascuno dei discenti, dovrà essere trasmesso, all'indirizzo formazione@agenzialaore.it, il relativo attestato in formato pdf.

Sarà cura dell'Operatore Economico trasmettere un'email di sollecito ai dipendenti che, dopo 30 giorni dalla ricezione delle credenziali, non abbiano completato il percorso formativo, ricordando anche il link, la password e l'ID di accesso.

- **Periodo di svolgimento:**

Lo svolgimento dei corsi in modalità e-learning, saranno previsti per l'anno 2020, in date da concordare, e si concluderanno entro il 31/12/2020. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento. A tal proposito l'Operatore Economico nulla può pretendere a titolo d'indennizzo.

Articolo 3 – Requisiti di selezione

L'Operatore Economico affidatario dovrà:
- attestare di avere i necessari requisiti di esperienza, capacità e affidabilità in materia di prevenzione della corruzione;
- avere documentata esperienza, almeno triennale, al momento della presentazione dell'offerta economica, nell'organizzazione di attività formativa in oggetto, anche in modalità e-learning, rivolta ai dirigenti e ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Articolo 4 – Prestazioni

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario:

- ✓ progettazione e microprogettazione: l'operatore economico provvederà alla microprogettazione riservando ulteriori 4 ore al contatto (via email, telefonico ecc) con il referente dell'Agenzia Laore con il quale procederà all'analisi nel dettaglio di ciascun corso, degli argomenti trattati;
- ✓ erogazione della formazione in modalità e-learning in base a quanto indicato nel presente capitolato;

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

- ✓ materiale didattico per ciascun partecipante in formato stampabile pdf;
- ✓ indicazione dei dati (email e telefono) del/i tutor, preposto/i all'assistenza durante lo svolgimento delle lezioni nella piattaforma;
- ✓ attestato finale di frequenza secondo le modalità indicate nell'art. 2 del presente capitolato;
- ✓ indicazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico e dell'indirizzo email della persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Operatore Economico, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente capitolato;

L'attività formativa sarà seguita dal monitoraggio del gradimento dei partecipanti, tramite apposita modulistica in uso nell'amministrazione.

Articolo 5 – Stipula e durata del contratto

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Operatore Economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione; ai sensi del comma 18 dell'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016, per effettivo inizio della prestazione s'intende l'avvio dell'erogazione della formazione ai dipendenti. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento oltre la durata prevista.

Articolo 6 – Importo

L'importo del servizio da realizzare onnicomprensivo e forfettario non sarà superiore, complessivamente, a € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993. Il prezzo offerto s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità. Per l'aggiudicazione dell'Operatore Economico affidatario verrà utilizzato il criterio dell'offerta al massimo ribasso.

Articolo 7

Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 679/2016 - GDPR (art. 13 paragrafo 1 e art. 14 paragrafo 1del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)

L'Agenzia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna (C.F. 03122560927; email: laoresardegna@agenzialaore.it, protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.) nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante pro tempore, Dott. Gianfranco Casu, domiciliato per la carica in via Caprera, n. 8, 09123 – Cagliari.
Il Direttore del Servizio Personale dott.ssa Alberta Muscas è stata delegata dal Titolare per i compiti elencati nella determinazione del Direttore Generale *n.51/18 del 24.05.2018, previsti dal citato Regolamento UE 679/2016.* I

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito internet dell'Agenzia: http://www.sardegnaagricoltura.it/assistenzatecnica/laore/

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento.
Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del Delegato dal Titolare del trattamento, nella persona della dott.ssa Alberta Muscas, quale Direttore del Servizio Personale all'indirizzo laoresardegna@agenzialaore.it, e per conoscenza a: rpd@pec.regione.sardegna.it

Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679):
Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP) è il seguente *Pec:* rpd@pec.regione.sardegna.it, *email:* rpd@regione.sardegna.it, tel. 070 606 5735.

Finalità e modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia nello svolgimento delle sue attività per finalità legate all'affidamento del servizio di formazione in oggetto con i connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 comma 1 lettera "e").

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento per le verifiche previste dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato né per finalità di profilazione dell'interessato.
Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio di formazione.

Eventuali destinatari dei dati personali: I dati raccolti, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, potranno essere trasmessi a eventuali altri soggetti pubblici o Autorità pubbliche per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Articolo 8

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

Applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.

L'Impresa aggiudicataria attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con Laore Sardegna. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Applicazione delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti regionali, in quanto compatibili, anche a tutti i consulenti e collaboratori dell'Agenzia.

Con riferimento alla prestazione in oggetto la società affidataria si impegnerà a far osservare ai propri dipendenti, per quanto compatibili, con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti del Codice di Comportamento del personale RAS, degli Enti, delle Agenzie e delle Società Partecipate, approvato con D.G.R. n. 3/7 del 31/01/2014. A tal fine la società affidataria dovrà prendere visione del Codice di Comportamento disponibile nel sito www.sardegnaagricoltura.it al seguente link http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente e dovrà rendere edotti, dei contenuti dello stesso, i propri collaboratori.

Il Direttore del Servizio
Alberta Muscas

Firmato digitalmente da
Alberta Muscas

CN = Muscas Alberta
O = Laore Sardegna
C = IT

Laore Sardegna
via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
C.F. e P.I. 03122560927
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale
tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441