Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n. 15/19 del 05/02/2019

Pubblico avviso per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio programmazione e controllo

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19/03/2008, si comunica che l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna intende procedere all'assegnazione dei seguenti incarichi dirigenziali:

Servizio programmazione e controllo

Funzioni:
Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).
Supporta il responsabile della prevenzione e corruzione e il responsabile della trasparenza nell'esercizio delle loro funzioni, con particolare riferimento:

- alla predisposizione e aggiornamento dei piani;
- alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei piani;
- alla proposta di eventuali modifiche degli stessi in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 28 della L.R. 31/98 e ss.mm.ii, l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di che trattasi terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

L'avviso è rivolto ai dirigenti del Sistema Regione con contratto a tempo indeterminato in possesso di comprovate competenze ed esperienze.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 28 L.R. n. 31/98 per la durata di un quinquennio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi) e sul sito istituzionale della Regione autonoma della Sardegna (http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione).

L'esame delle domande e la verifica dei requisiti sarà effettuato da un'apposita commissione, composta dal Direttore del Servizio Personale, da un funzionario della Direzione Generale e da un funzionario del Servizio Personale, che sottoporrà al Direttore Generale l'elenco dei candidati risultati idonei fra i quali il Direttore Generale individuerà coloro ai quali saranno conferiti gli incarichi, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ove occorrente.
L'elenco dei nominativi in possesso dei requisiti e i provvedimenti di attribuzione dell'incarico saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna.
Possono presentare domanda le/i dirigenti a tempo indeterminato delle amministrazioni appartenenti al Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:
- diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento);
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere inviata via pec entro il 18 febbraio 2019 al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione interesse incarico Direttore Servizio programmazione e controllo"
Nella domanda le/i candidate/i devono dichiarare espressamente:

- ✓ il cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili)
- ✓ il luogo e la data di nascita
- ✓ il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni e il numero telefonico
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana
- ✓ il comune nelle cui liste elettorali sono iscritte/i o il motivo della non iscrizione o cancellazione
- ✓ il possesso del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero
- ✓ le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- ✓ la pubblica amministrazione presso cui prestano servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni.

Nella domanda le/i candidate/i dovranno dichiarare anche l'eventuale avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva e dovranno rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 13, comma 3[1], del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate - la dichiarazione va resa anche se negativa - e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale predisposto in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
c) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (https://www.regione.sardegna.it/).
La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e sottoscritti digitalmente o manualmente;

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale/ il Servizio personale dell'Agenzia, per le finalità di cui al presente avviso.

[1] Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge

Gli incarichi di cui al presente avviso pubblico non potranno essere conferiti:

- in presenza di condizioni ostative alla conferibilità alla luce dei Capi II – III – IV – del D.Lgs. 39/2013;
- in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Informativa per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Agenzia Laore Sardegna. **Titolare del trattamento (art. 4 Regolamento (UE) 2016/679)** Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna (C.F. 03122560927; email: laoresardegna@agenzialaore.it, protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.) nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, Dott.ssa Maria Ibba, domiciliata per la carica in via Caprera, n. 8, 09123 – Cagliari. **Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679)** Il RDP può essere contattato presso la sede del Titolare del trattamento, all'indirizzo sopra indicato. Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP) è il seguente: dpo_laore@agenzialaore.it. **Finalità del trattamento** I dati personali da Lei forniti sono necessari per le finalità istituzionali dell'Agenzia Laore Sardegna relativamente alla procedura selettiva a evidenza pubblica, ex art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19/03/2008 "Conferimento n. 1 posto di dirigente per il "Servizio Programmazione e controllo". **Modalità di trattamento e conservazione** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati. L'Agenzia Laore non adotta alcun processo decisionale automatizzato, di cui all'articolo 22 del Regolamento UE n. 679/2016. Le segnaliamo che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati e conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. **Ambito di comunicazione e diffusione** I dati raccolti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. **Trasferimento dei dati personali** I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. **Diritti dell'interessato** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) opporsi al trattamento g) proporre reclamo all'Autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Delegato dal Titolare del trattamento, individuato nella persona Responsabile del Servizio Personale. Il contatto del Delegato è il seguente: segreteriaServPersonale@agenzialaore.it.

Il Direttore Generale
Maria Ibba