

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricultura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## **ALLEGATO A**

### **SCHEMA**

**CONTRATTO DI AFFIDO DEL SERVIZIO BIENNALE, RINNOVABILE PER ANNI DUE, DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI ED ATTUAZIONE DEL D.LGS. 82/2005 - CAD E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**Allegato alla determinazione n. 732 del 31 10 2018  
CIG 767333190D**

CONTRATTO DI AFFIDO DEL SERVIZIO BIENNALE, RINNOVABILE PER ANNI DUE, DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI ED ATTUAZIONE DEL D.LGS. 82/2005 - CAD E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. - CIG 767333190D

L'anno 2018 il giorno ..... del mese di ..... presso la sede di ..... posta in .....

tra

L'Agenzia LAORE SARDEGNA, C.F. 03122560927, con sede in Cagliari, via Caprera, 8, nella persona del Direttore del Servizio Infrastrutture logistiche ed informatiche, Ing Luciano Casu, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, domiciliato per la sua carica nella sede di Cagliari dell'Agenzia (LAORE SARDEGNA), Via Caprera, 8, che nel seguito verrà denominata "Agenzia"

e

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, C.F./P. IVA \_\_\_\_\_ che nel seguito verrà denominato "incaricato o affidatario" domiciliato per l'incarico in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

Con determinazione del Direttore del Servizio Infrastrutture logistiche ed informatiche n. \_\_ del \_\_/\_\_/2018 è stato approvato l'avviso pubblico e la bozza del contratto di affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio biennale, rinnovabile per anni due, di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali ed attuazione del D.Lgs. 82/2005 - CAD e sue modifiche ed integrazioni;

in data \_\_/\_\_/2018 si è proceduto alla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia <http://www.sardegnaagricoltura.it/>;

con determinazione del Direttore del Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche n. \_\_ del \_\_/\_\_/2018 è stato affidato il servizio biennale, rinnovabile per anni due, di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali ed attuazione del D.Lgs. 82/2005 - CAD e sue modifiche ed integrazional Dott. \_\_\_\_\_ ,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art 1. Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **Art 2. Soggetto incaricato del servizio**

L'Agenzia Laore Sardegna conferisce al Dott. \_\_\_\_\_, che accetta, il servizio biennale, rinnovabile per anni due, di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali ed attuazione del D.Lgs. 82/2005 - CAD e sue modifiche ed integrazioni.

Detto supporto dovrà essere fornito in conformità ai criteri ed alle disposizioni impartite dal RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

## **Art 3. Oggetto del servizio**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affidamento consistono nello svolgimento dell'attività di supporto al RUP, in aderenza a quanto previsto nell'avviso pubblico di gara e dei relativi allegati.

In particolare l'affidatario del servizio di supporto al RdP, di seguito "incaricato o affidatario", dovrà fornire supporto costante al RdP nella cura dei seguenti adempimenti:

1. Conservazione a norma degli archivi in attuazione al D.Lgs. 82/2005 - CAD mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella gestione della documentazione amministrativa (produzione, trasmissione, conservazione)
2. verifica degli archivi digitali di competenza dell'ufficio legale al fine di una corretta produzione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici, con particolare attenzione al loro valore legale e loro interfacciamento col sistema di gestione documentale dell'Agenzia
3. interfacciamento col sistema SUAPE ai fini di una corretta gestione documentale e protocollazione dei documenti relativi
4. riorganizzazione dei processi e dei flussi documentali, razionalizzazione organizzativa e semplificazione dei procedimenti, mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione come richiesto dal D.Lgs 82/2005 e s.m.i. (CAD), nel rispetto della integrità e riservatezza dei dati in conformità a quanto dettato dalle linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e dal GDPR.
5. definizione dell'iter procedurale da seguire per l'utilizzo di sistemi di accreditamento SPID, CNS, PagoPA, marca da bollo digitale e per la successiva fase realizzativa.
6. verifica della fattibilità dell'integrazione della propria infrastruttura informatica con la piattaforma SUS (Sportello Unico dei Servizi), predisposta dalla Regione Autonoma della Sardegna, al fine di consentire una gestione unitaria dei propri procedimenti con sistemi informatici e telematici, garantendo anche l'esercizio dei diritti di accesso e la partecipazione degli utenti ai procedimenti stessi.
7. verifica della rispondenza del sistema di gestione documentale Archiflow e delle sue

configurazioni alle normative ed alle specifiche esigenze dell'Agenzia, e risoluzione di sue criticità.

L'incaricato documenterà la propria attività con relazioni trimestrali delle attività svolte da inviare al Responsabile del Procedimento.

#### **Art 4. Obbligo di collaborazione**

L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta in stretto e costante rapporto tra l'incaricato e l'Agenzia, ed in particolare con il Responsabile del Procedimento, che dovrà fornire le necessarie indicazioni circa l'espletamento dell'incarico.

In particolare, per l'espletamento dell'incarico, l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza presso gli uffici dell'Agenzia per almeno due mattine a settimana e comunque ogni qual volta si renderà necessario in accordo fra l'incaricato ed il RdP, fino a conclusione del contratto.

L'incarico è affidato al Dott. \_\_\_\_\_, che lo dovrà svolgere quale esercizio della professione intellettuale (Art. 2229 e seguenti C.C.), in osservanza alla normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

Resta a carico del dott. \_\_\_\_\_ ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dell'incarico affidato, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Agenzia; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti che competono a questi ultimi.

All'inizio dell'affidamento l'Agenzia metterà a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione tecnica nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento della prestazione.

Detta documentazione può essere consultata liberamente dall'affidatario, il quale può altresì richiederne copia al Responsabile del procedimento, fermi restando gli obblighi in materia di privacy.

#### **Art 5. Riservatezza**

L'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda dati, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli sono stati comunicati in virtù del presente incarico.

#### **Art 6. Termini e durata dell'incarico – Proroga.**

L'incarico decorre dalla data di stipula del presente contratto e avrà durata di due anni eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio. In particolare il corrispettivo rimarrà invariato.

L'Agenzia può chiedere, con comunicazione scritta per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità, la sospensione delle prestazioni senza che l'incaricato possa avere nulla a pretendere; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, l'affidatario può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di 365 (trecentosessantacinque) giorni il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore dell'affidatario ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

Alla scadenza del ciascun biennio l'Agenzia potrà notificare all'Aggiudicatario la propria volontà in merito alla proroga contrattuale, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, per il biennio successivo almeno tre mesi prima della scadenza stessa.

Qualora l'Aggiudicatario volesse recedere dal contratto per il biennio seguente a quello in corso, dovrà comunicare la propria volontà almeno sei mesi prima della scadenza del biennio. Alla scadenza del nuovo biennio, o in caso di recesso dell'Aggiudicatario per il biennio successivo, qualora richiesto dall'Agenzia Laore Sardegna, il professionista è tenuto a continuare il servizio alle stesse condizioni e modalità, senza soluzione di continuità, per un ulteriore periodo non superiore a mesi 6, nelle more del nuovo affidamento del servizio stesso.

#### **Art 7. Penali**

Qualora l'Agenzia dovesse rilevare degli inadempimenti rispetto alla disciplina del presente contratto o violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alla prestazione, ne darà comunicazione scritta all'incaricato, indicando un termine per ottemperare a quanto richiesto.

Nel caso in cui l'incaricato non si conformasse a quanto richiesto l'Agenzia potrà applicare una penale pecuniaria forfettaria, nella misura giornaliera da un minimo dell' 1 per cento (€ \_\_\_\_\_) ad un massimo del 10 per cento (€ \_\_\_\_\_) del corrispettivo contrattuale.

La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata a insindacabile giudizio dall'Agenzia in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'affidatario.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Agenzia o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili all'incaricato.

#### **Art 8. Risoluzione del Contratto**

E' facoltà dell'Agenzia risolvere il presente contratto in ogni momento quando l'incaricato

contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli.

L'Agenzia si riserva inoltre di risolvere il rapporto qualora l'affidatario dovesse svolgere l'incarico ricevuto solo in parte, o in maniera difforme rispetto alle condizioni previste dal presente Contratto e dalle vigenti disposizioni di Legge, o dovesse contravvenire ai doveri di riservatezza cui è tenuto.

In tal caso verrà corrisposto all'affidatario il compenso per le sole prestazioni correttamente eseguite alla data della risoluzione.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art 9. Recesso**

L'Agenzia Laore Sardegna si riserva altresì, la facoltà di recedere dal presente contratto, in qualunque momento, con provvedimento motivato. In tal caso, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 10 della Legge 02/03/1949, n. 143.

#### **Art 10. Divieto di affidamento dell'incarico a terzi**

Le prestazioni di cui al presente contratto saranno svolte dal dott. \_\_\_\_\_.

Le suddette prestazioni non potranno essere affidate, anche solo parzialmente, a terzi, persone o società. È vietato il subappalto.

#### **Art 11. Compenso professionale**

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui all'art. 3 è pari ad € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) annui oltre IVA e CASSA, se dovuti per legge.

Detto compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali dovute per legge.

Il suddetto compenso sarà remunerativo di tutte le prestazioni afferenti l'incarico senza ulteriori pretese da parte dell'incaricato.

L'affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, nonché a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

Con accettazione espressa da parte dell'incaricato, le parti convengono che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria, e con ciò l'affidatario rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente

contratto.

I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati in sede di procedura di affidamento. L'incaricato prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile.

Eventuali servizi aggiuntivi che dovessero rendersi necessari in seguito, per esigenze sopravvenute, sono compensati con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1, mediante apposita appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.

In caso di proroga contrattuale il corrispettivo rimarrà invariato.

#### **Art 12. Modalità di corresponsione dei compensi**

I compensi spettanti all'incaricato saranno corrisposti in due rate posticipate per ogni anno di servizio.

Il pagamento del corrispettivo, se soggetto a fatturazione, avverrà dietro presentazione di fattura elettronica da inviare all'Agenzia Laore per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI). Le fatture saranno emesse ogni sei mesi, in seguito alla presentazione delle due relazioni trimestrali, di cui all'ultimo comma dell'articolo 3. L'importo di ciascuna fattura potrà essere definito una volta aggiudicato l'appalto, e corrisponderà alla metà dell'importo annuale di aggiudicazione.

I compensi spettanti all'incaricato per le prestazioni di cui al precedente articolo 3, saranno accreditati presso il c/c dedicato \_\_\_\_\_, anche in via non esclusiva al presente contratto, istituito ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., come indicato dal professionista.

Il pagamento dei suddetti onorari avverrà a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della fattura elettronica (ai sensi del D. M. n. 55 del 03/04/2013 e s.m.i.), o analogo documento fiscale emesso dall'incaricato.

#### **Art 13. Fatturazione e split payment**

In caso di obbligo di emissione di fattura il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica, che dovrà essere emessa successivamente l'invio degli atti di cui all'articolo precedente.

Ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 ed in conformità alle esigenze organizzative dell'Agenzia, che ha aderito al sistema di fatturazione elettronica, le fatture dovranno essere trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI) riportando i seguenti dati obbligatori:

CODICE UNIVOCO UFFICIO CUU	Oggetto del contratto	CIG
-------------------------------	-----------------------	-----

<b>FG3BJY</b>	<b>Servizio biennale, rinnovabile per anni due, di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali ed attuazione del D.Lgs. 82/2005 - CAD e sue modifiche ed integrazioni</b>	<b>767333190D</b>
---------------	---	-------------------

Ai sensi del D.L. n. 87/2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018 per le prestazioni rese in forza del presente contratto, trattandosi di prestazioni rese da professionista, non si applica il meccanismo dello split payment e pertanto la fattura non dovrà contenere il riferimento all'art. 17-ter del DPR 633/72.

#### **Art 14. Incompatibilità professionale**

Con la firma del presente contratto, l'incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva per l'espletamento dell'incarico conferito e l'esercizio della professione. Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente, eventuali cause di incompatibilità che dovessero intervenire successivamente alla stipula del presente Contratto.

#### **Art 15. Codice di comportamento - Incompatibilità**

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni in oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del personale RAS, degli Enti, delle Agenzie e delle Società Partecipate, approvato con D.G.R. n.3/7 del 31/01/2014. A tal fine l'incaricato dovrà prendere visione del Codice di Comportamento disponibile nel sito [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it) al seguente link

<http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/>. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Codice di Comportamento costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'aggiudicatario, dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con Laore Sardegna.

Altresi si impegna per tutta la durata del presente contratto a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei confronti dell'aggiudicatario.

#### **Art 16. Responsabile del trattamento dei dati personali**

Il professionista è a conoscenza che **Titolare del trattamento** è L'Agenzia Laore Sardegna, in



persona del suo Direttore Generale, con sede legale in Cagliari, Via Caprera n. 8 - CAP 09123 - CF. 03122560927, e che il Direttore del Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche è stato delegato dal Titolare per i compiti elencati nella determinazione DG n.51/18 del 24.05.2018.

*Nel prosieguo la dove verrà indicato il Titolare del trattamento si intenderà il suo delegato come sopra identificato.*

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il professionista potrà dover effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Agenzia.

Nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferitogli egli assumerà il ruolo di Responsabile del Trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016. In particolare, nel suddetto trattamento, egli dovrà osservare i seguenti obblighi:

- attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento;
- richiedere ed utilizzare soltanto i dati necessari per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- adottare tutte le misure delle quali si renda necessaria l'adozione immediata e urgente, al fine di procedere alla tutela dei dati e relazionare in merito al Titolare del trattamento dei dati in oggetto;
- segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento l'opportunità di adozione delle misure di non immediata applicazione;
- attenersi ad un generale dovere di non divulgazione dei dati trattati o di cui sia venuto a conoscenza tramite altre fonti e al rispetto del Regolamento 2016/679 (UE);
- se nel corso dell'espletamento dell'incarico il professionista dovesse avvalersi altri soggetti esterni all'Agenzia che debbano procedere al trattamento di dati personali anche da parte di questi ultimi, egli dovrà individuare e nominare per iscritto gli incaricati del trattamento specificando a quale tipologia di riferimento l'addetto è assegnato;
- adottare le misure di sicurezza e vigilare sul loro rispetto da parte degli incaricati, segnalando al Titolare del trattamento eventuali reclami da parte degli interessati, informando il Titolare del trattamento di qualunque fatto che possa compromettere la sicurezza dei dati trattati;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al recupero periodico degli stessi con copie di backup, assicurandosi della qualità delle stesse copie; ove il Responsabile in outsourcing fosse autorizzato, come da contratto, a tale trattamento dei dati:
- comunicare al Titolare con periodicità annuale l'eventuale elenco dei soggetti nominati incaricati al trattamento dei dati personali;
- collaborare con il Titolare del trattamento al fine di dare riscontro alle eventuali richieste avanzate dal Garante della privacy o da altra Autorità pubblica o dagli interessati del trattamento per l'esercizio dei loro diritti stabiliti dal Regolamento;
- qualora nell'espletamento dell'incarico il professionista dovesse condividere flussi di dati personali all'interno dell'Agenzia egli dovrà verificare che essi e le comunicazioni di dati verso

terzi avvengano con procedure atte a rispettare la confidenzialità e la riservatezza dei soggetti coinvolti;

- comunicare immediatamente al Titolare del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel suo settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge;
- al termine del rapporto contrattuale, cancellare dalle proprie eventuali banche dati o da altri supporti informatici, i dati personali trattati;
- rispettare gli altri obblighi stabiliti dal Regolamento;

#### **Art 17. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti di cui al presente contratto. L'affidatario si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione all'Agenzia Laore Sardegna ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto medesimo in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie, relative alle prestazioni in oggetto, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, così come previsto dall'art 3, comma 9-bis della citata Legge 136/2010.

#### **Art 18. Contenzioso**

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto che non potranno essere risolte in via amministrativa saranno obbligatoriamente devolute in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il foro competente è, in via esclusiva, quello di Cagliari, in cui ha sede legale l'Agenzia. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art 19. Efficacia del Contratto**

La presente contratto è impegnativa per le parti contraenti dal momento della sottoscrizione.

#### **Art 20. Oneri di bollo, registrazione e spese**

La presente convenzione redatta in duplice esemplare esente da bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella allegato B) D.P.R. 642/72, è soggetta a registrazione, in misura fissa, solo in caso d'uso.

L'eventuale registrazione è a carico del richiedente. Sono a totale carico dell'affidatario tutte le altre spese ed oneri inerenti e conseguenti l'incarico oggetto del presente contratto.

#### **Art 21. Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, saranno applicabili le disposizioni

normative vigenti in materia.

Scritto, letto ed approvato in ogni sua parte.

L'incaricato

(\_\_\_\_\_)

Il Direttore del Servizio

(Ing. Luciano Casu)