



## AVVISO PUBBLICO

per l'affido del servizio biennale, rinnovabile per anni due, di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali ed attuazione del D.Lgs. 82/2005 - CAD e sue modifiche ed integrazioni. - CIG 767333190D

### **Art 1. Premessa**

L'Agenzia Laore Sardegna intende affidare ad un soggetto qualificato il servizio biennale, rinnovabile per anni due, di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali ed attuazione del D.Lgs. 82/2005 - CAD e sue modifiche ed integrazioni.

L'affido avverrà mediante procedura aperta da aggiudicarsi con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

### **Art 2. Oggetto del servizio**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affido consistono nello svolgimento dell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali ed attuazione del D.Lgs. 82/2005 - CAD e sue modifiche ed integrazioni.

In particolare l'affidatario del servizio di supporto al RdP, di seguito "incaricato o affidatario", dovrà fornire supporto costante al RdP nella cura dei seguenti adempimenti:

1. Conservazione a norma degli archivi in attuazione al D.Lgs. 82/2005 - CAD mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella gestione della documentazione amministrativa (produzione, trasmissione, conservazione)
2. verifica degli archivi digitali di competenza dell'ufficio legale al fine di una corretta produzione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici, con particolare attenzione al loro valore legale e loro interfacciamento col sistema di gestione documentale dell'Agenzia
3. interfacciamento col sistema SUAPE ai fini di una corretta gestione documentale e protocollazione dei documenti relativi
4. riorganizzazione dei processi e dei flussi documentali, razionalizzazione organizzativa e semplificazione dei procedimenti, mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione come richiesto dal D.Lgs 82/2005 e s.m.i. (CAD), nel rispetto della integrità e riservatezza dei dati in conformità a quanto dettato dalle linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e dal GDPR.
5. definizione dell'iter procedurale da seguire per l'utilizzo di sistemi di accreditamento SPID, CNS, PagoPA, marca da bollo digitale e per la successiva fase realizzativa.

6. verifica della fattibilità dell'integrazione della propria infrastruttura informatica con la piattaforma SUS (Sportello Unico dei Servizi), predisposta dalla Regione Autonoma della Sardegna, al fine di consentire una gestione unitaria dei propri procedimenti con sistemi informatici e telematici, garantendo anche l'esercizio dei diritti di accesso e la partecipazione degli utenti ai procedimenti stessi.
7. verifica della rispondenza del sistema di gestione documentale Archiflow e delle sue configurazioni alle normative ed alle specifiche esigenze dell'Agenzia, e risoluzione di sue criticità.

Per l'espletamento dell'incarico, l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza presso gli uffici dell'Agenzia per almeno due mattine a settimana e comunque ogni qual volta si renderà necessario in accordo fra l'incaricato ed il RdP, fino a conclusione del contratto.

Per il presente servizio è escluso il subappalto.

L'incaricato dovrà redigere una relazione trimestrale delle attività svolte da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'incaricato assumerà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessari all'esecuzione del servizio ed al compimento degli atti conseguenti.

### **Art 3. Requisiti per l'ammissione**

#### Requisiti di ordine generale - PassOE

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni ostative, di cui all'art. 80 del Codice.

La verifica dell'assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del possesso dei requisiti di selezione avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass (art.216, comma 13 del codice), reso disponibile dall'A.N.A.C. con Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111.

L'operatore economico dovrà generare, stampare, firmare digitalmente, ed allegare alla documentazione il PassOE. Si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCpass presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per le istruzioni relative all'utilizzo della piattaforma informatica.

Il concorrente deve:

- richiedere il PassOE tramite il sistema AVCpass
- compilare il PassOE;
- firmare il PassOE;
- allegare il PassOE alla PEC (vedi articolo7).

Precisiamo che il mancato invio del PassOE non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione, e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato da parte dell'agenzia come prevede l'art. 3, lettera b) della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

### Requisiti di idoneità tecnica

Possono presentare un'offerta coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in materie scientifiche, con riferimento ai titoli di accesso alle classi di concorso del MIUR A-40 (ex 34/A e 35/A), e A41 (ex 42/A) di cui al DPR 14 febbraio 2016, n. 19, ivi compreso il Diploma di Laurea in Scienze dell'informazione;
- Comprovata conoscenza e competenza della creazione e gestione degli archivi digitali, finalizzata alla loro successiva conservazione a norma;
- Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni nell'attività oggetto dell'incarico e nel supporto tecnico alle Amministrazioni Pubbliche nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti maturata nell'arco degli ultimi otto anni;
- Conoscenza dei sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;
- Competenza nel settore dei Sistemi Informativi con particolare riguardo per quelli documentali e tecniche e metodologie di flussi documentali;
- Conoscenza del software di gestione documentale Archiflow della società SIAV e comprovata esperienza nell'utilizzo e nella sua configurazione
- Competenza nei sistemi per la gestione di database relazionali (RDBMS).

### **Art 4. Durata del servizio**

Il servizio oggetto del presente incarico avrà una durata di anni due, a decorrere dalla data di stipula del contratto, rinnovabile per ulteriori due anni.

L'incarico, a insindacabile giudizio dell'Agenzia, è prorogabile per un'ulteriore biennio agli stessi patti e condizioni del contratto originario. In particolare anche il corrispettivo rimarrà invariato.

L'Agenzia Laore eserciterà tale facoltà comunicandola all'incaricato mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

### **Art 5. Corrispettivo del servizio**

Per il servizio in oggetto l'importo a base di gara, a cui sarà applicato il ribasso offerto, è pari a € 20.000 (ventimila/00) annui comprensivo di rimborso spese, più IVA e CASSA se dovuti. Null'altro sarà riconosciuto per il presente incarico.

Il suddetto compenso sarà remunerativo di tutte le prestazioni afferenti l'incarico senza ulteriori pretese da

parte dell'affidatario del servizio in oggetto.

Il pagamento del corrispettivo, se soggetto a fatturazione, avverrà dietro presentazione di fattura elettronica da inviare all'Agenzia Laore per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI). Le fatture saranno emesse ogni sei mesi, in seguito alla presentazione delle due relazioni trimestrali, di cui all'ultimo comma dell'articolo 2. L'importo di ciascuna fattura potrà essere definito una volta aggiudicato l'appalto, e corrisponderà alla metà dell'importo annuale di aggiudicazione.

## **Art 6. Criteri di aggiudicazione**

l'Agenzia Laore Sardegna provvederà alla selezione dei partecipanti cui affidare l'incarico con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, valutata sulla base dei curricula presentati.

L'affidatario del servizio in oggetto stipulerà con l'Agenzia Laore Sardegna apposito contratto per la disciplina degli accordi inerenti la realizzazione del servizio.

In caso di dipendente pubblico ai fini della eventuale stipula del contratto all'offerta dovrà essere allegato il nulla osta della Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 2, del d. Lgs. 165/2001. La mancanza del nulla osta comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art 7. Modalità di presentazione dell'offerta e termini di scadenza**

La domanda di partecipazione (Allegato C), scaricabile dal sito Sardegna Agricoltura, sezione Bandi e Concorsi - Bandi e gare: <http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi/>, dovrà essere compilata, datata, sottoscritta con **firma digitale in formato PAdES**, ed inviata al Servizio infrastrutture logistiche ed informatiche esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it);

La PEC, a pena l'inammissibilità dell'offerta, dovrà avere il seguente oggetto: **"Offerta per il servizio di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali dell'Agenzia Laore"**.

Alla domanda **firmata digitalmente** dovranno essere allegate l'offerta tecnica e l'offerta economica ed il PassOE (vedi articolo 3).

## **OFFERTA TECNICA:**

Essa sarà costituita dai seguenti documenti:

- a) Il curriculum vitae in formato europeo, formativo e professionale, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. Esso dovrà essere **firmato digitalmente in formato PAdES**; In

esso dovranno essere evidenziati e numerati i servizi svolti che il candidato intende segnalare ai fini dell'attribuzione del punteggio (vedi punto seguente);

- b) La scheda per la formulazione dell'offerta tecnica (Allegato D1), debitamente compilata e **sottoscritta digitalmente in formato PAdES**. Nella scheda di formulazione dell'offerta dovranno essere riportati, secondo la numerazione assegnata nel curriculum vitae, i servizi svolti che il candidato intende segnalare per dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 1) della tabella di seguito riportata.

## OFFERTA ECONOMICA:

Essa sarà presentata servendosi esclusivamente della scheda per la formulazione dell'offerta economica (Allegato D2), debitamente compilata e **sottoscritta digitalmente in formato PAdES**.

I tre files costituenti le offerte, tecnica ed economica, **dovranno essere cifrati**.

**Caratteristiche della cifratura:** cifratura asimetrica a 256 bit in formato binario. Dovranno essere usate due coppie di chiavi diverse per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La chiave privata, necessaria per la decifrazione, dovrà essere inviata all'Agenzia in formato PEM tramite posta elettronica certificata avente il seguente oggetto: "**Servizio di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali dell'Agenzia Laore – Trasmissione chiave decifrazione offerta tecnica**" e secondo le seguenti tempistiche: entro 24 ore successive alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, dovrà essere inviata la chiave privata relativa all'offerta tecnica. Al termine della valutazione delle offerte tecniche l'agenzia Laore richiederà, sempre tramite PEC, di inviare la chiave privata per la decifrazione dell'offerta economica.

Tale chiave dovrà essere trasmessa sempre a mezzo PEC avente il seguente oggetto: "**Servizio di supporto al Responsabile del Procedimento per la conservazione degli archivi digitali dell'Agenzia Laore – Trasmissione chiave decifrazione offerta economica**".

L'amministrazione utilizzerà per la decifrazione il software open source OpenSSL. Il comando che verrà utilizzato sarà il seguente:

```
openssl smime -decrypt -in <file cifrato> -binary -inform DEM -inkey <chiave privata> -out <file decifrato>
```

I file trasmessi dovranno essere compatibili con tale software.

Per la cifratura si consiglia l'utilizzo del software OpenSSL con i seguenti comandi:

- per la creazione della chiave pubblica e della chiave privata:  
openssl req -x509 -nodes -newkey rsa:2048 -keyout private-key.pem -out public-key.pem

- per cifrare il file  
openssl smime -encrypt -binary -aes-256-cbc -in <file da cifrare> -out <file cifrato> -outform DER  
public-key.pem

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente a pena di esclusione entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 16/11/2018.**

Il rispetto dei termini di consegna è a cura degli interessati, non essendo in alcun modo l'Agenzia Laore responsabile di qualsivoglia ritardo nella consegna rispetto al termine di cui sopra.

#### **Art 8. Criteri di ammissibilità ed esclusione**

Le offerte saranno accolte solo se correttamente compilate e presentate entro i termini indicati come previsto dall'Art. 7 del presente avviso pubblico.

L'Agenzia Laore Sardegna si riserva la verifica di quanto dichiarato dai partecipanti ed in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante verrà escluso dalla gara, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti di legge.

In presenza di dichiarazioni false, in caso di avvenuto affido del servizio con stipula del contratto, lo stesso contratto sarà risolto con addebito del maggior danno.

#### **Art 9. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri di ripartizione dei punteggi:

Servizi svolti: massimo 60 punti

Curriculum vitae: massimo 30 punti;

Offerta economica: massimo 10 punti.

I servizi svolti saranno a loro volta graduati sulla base del loro numero, del relativo compenso percepito e del numero dei corsi di docenza tenuti dai candidati, ulteriormente graduati sulla base dei soggetti committenti e del livello formativo dei corsi.

Saranno presi in considerazione solo i servizi svolti attinenti l'oggetto dell'incarico. Al riguardo la commissione assegnerà:

- per ciascun servizio attinente il coefficiente 1
- per ciascun servizio parzialmente attinente il coefficiente 0,5
- coefficiente zero per i servizi non attinenti.

Il curriculum verrà valutato con giudizio sintetico globale.

L'offerta tecnica sarà valutata attribuendo il punteggio massimo (60 punti) all'offerta che ha conseguito il maggior numero nA di servizi nB di importi e nC di corsi, e punteggio linearmente proporzionale secondo la

segunte formula:

$$Pi_{ot} = PA_{max} \times \frac{niA}{nA_{max}} + PB_{max} \times \frac{niB}{nB_{max}} + PC_{max} \times \frac{niC}{nC_{max}}$$

$Pi_{ot}$ : punteggio i-esimo offerta tecnica

$PA_{max}$ : punteggio massimo nel sub elemento A (30 punti)

$PB_{max}$ : punteggio massimo nel sub elemento B (18 punti)

$PC_{max}$ : punteggio massimo nel sub elemento C (12 punti)

$niA$ : numero di servizi dell'offerta i-esima

$niB$ : valore complessivo degli importi dell'offerta i-esima

$niC$ : numero di corsi di docenza dell'offerta i-esima

$nA_{max}$ : numero di servizi dell'offerta migliore

$nB_{max}$ : valore complessivo degli importi dell'offerta migliore

$nC_{max}$ : numero di corsi di docenza dell'offerta migliore.

L'offerta economica sarà valutata attribuendo il punteggio massimo al maggior ribasso offerto, e punteggio linearmente proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pi = P_{max} \times \frac{ri}{r_{max}}$$

$P_{max}$ : punteggio massimo

$Pi$ : punteggio i-esimo

$ri$ : ribasso i-esimo

$r_{max}$ : ribasso massimo

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è di 100 punti da graduare secondo le modalità indicate nella tabella seguente:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTI	SUB ELEMENTI		SOGGETTO COMMITTENTE		Coeff.	Peso
1)	SERVIZI SVOLTI	60	1A	Numero di servizi realizzati	1a	Ministeri, Regioni	0,50	50%
					1b	Province, Città Metropolitane, Comuni capoluogo di Provincia, Comuni con più di 15.000 abitanti	0,30	
					1c	Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Soggetti privati	0,20	
			1B	Importo servizi svolti	1a	Ministeri, Regioni	0,50	30%
					1b	Province, Città Metropolitane, Comuni capoluogo di Provincia, Comuni con più di 15.000 abitanti	0,30	
					1c	Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Soggetti privati	0,20	
			1C	N° Corsi di Docenza	1a	Universitaria	0,50	20%
					1b	Corsi di formazione universitari	0,30	
					1c	Altri corsi di formazione	0,20	
2)	CURRICULUM	30						
3)	OFFERTA ECONOMICA	10						
TOTALE		100						

**Art 10. Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 679/2016 - GDPR (art. 13 paragrafo 1 e art. 14 paragrafo 1 del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)**

L'Agenzia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

9.1. **Titolare del trattamento:** L'Agenzia Laore Sardegna, in persona del suo Direttore Generale, con sede legale in Cagliari, Via Caprera n. 8 - CAP 09123 - CF. 03122560927, è il titolare del trattamento dei dati. Il Direttore del Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche è stato delegato dal Titolare per i compiti elencati nella determinazione del Direttore Generale n.51/18 del 24.05.2018, previsti dal citato Regolamento UE 679/2016. I contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito internet dell'Agenzia:



<http://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/>.

Gli interessati potranno rivolgersi al Direttore del Servizio per accedere ai propri dati personali per eventuale rettifica e, ove ne ricorrano gli estremi, per chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento o per opporsi al trattamento.

- 9.2. **Responsabile della protezione dei dati** L'Agenzia Laore ha nominato il Responsabile per la protezione dei Dati (RPD/DPO). Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, il RPD può essere contattato presso la sede dell'Agenzia Laore Sardegna sita in Cagliari, via Caprera n. 8 - CAP 09123 – o all'indirizzo mail:

<http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=501&s=14&v=9&c=13166&na=1&n=10>.

- 9.3. **Finalità e modalità del trattamento:** i dati comunicati sono raccolti e trattati dall'Agenzia Laore Sardegna con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, al fine esclusivo di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, contabili, tributari e previdenziali a cui, per legge, è tenuta per l'affido, stipula ed l'esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato né per finalità di profilazione dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di concludere il contratto.

- 9.4. **Eventuali destinatari dei dati personali:** I dati raccolti, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, potranno essere trasmessi ad eventuali altri soggetti pubblici o Autorità pubbliche per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

- 9.5. **Trasferimento dei dati all'estero:** I dati raccolti non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Qualora, durante il corso dell'esecuzione del presente procedimento, dovesse sorgere tale esigenza l'interessato verrà tempestivamente informato della circostanza e, dovendone ricorrere le condizioni, ne verrà acquisito il consenso.

- 9.6. **Periodo di conservazione dei dati:** I dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

- 9.7. **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento.

## **Art 11. Incompatibilità**

L'aggiudicatario, dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con Laore Sardegna.

## **Art 12. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è l'ing. Simona Granata, tel. 070/60262353 e mail: [simonagranata@agenzialaore.it](mailto:simonagranata@agenzialaore.it).

## **Art 13. Pubblicità**

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, sarà pubblicato sui sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo <http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi/>. Sarà inoltre disponibile presso lo Sportello URP dell'Agenzia Laore Sardegna.

Il provvedimento di attribuzione del presente incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna.

## **Art 14. Disposizioni varie e finali**

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Avviso. La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso il Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche.

## **Art 15. Allegati alla determinazione**

- Allegato A: Schema di contratto
- Allegato B: Avviso pubblico (il presente documento)
- Allegato C: Domanda di partecipazione
- Allegato D1: Scheda per la formulazione dell'offerta tecnica
- Allegato D2: Scheda per la formulazione dell'offerta economica