



CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, COFFEE BREAK, BUFFET PER UN CONVEGNO SULLE TEMATICHE DI ACQUACOLTURA

Importo a base di gara	4.000 euro IVA esclusa
-------------------------------	-------------------------------

Oggetto del contratto: Servizio di allestimento sala convegni, segreteria organizzativa, catering pausa caffè e buffet lavoro e pulizia finale.

L'evento, da realizzare nei locali del Museo Archeologico sita ad Olbia in data del 10 aprile 2018 dalle ore 9:00 alle ore 19:00, sarà articolato in una sessione mattutina ed una pomeridiana.

La società aggiudicataria dovrà garantire la segreteria organizzativa comprensiva del servizio di accoglienza e registrazione dei partecipanti, il supporto in sala tramite hostess/stewards, l'organizzazione e la gestione degli spazi e degli arredi per la realizzazione di gruppi di lavoro, l'allestimento della sala, i servizi di coffee break e del buffet e la pulizia finale dei locali.

Caratteristiche e specifiche dei servizi da fornire

Sede dell'evento

La società aggiudicataria dovrà allestire in maniera adeguata la sala convegni del Museo Archeologico sita ad Olbia e gli spazi per le riunioni di 3 gruppi di lavoro. La società aggiudicataria dovrà inoltre allestire il servizio caffetteria ed il buffet per i partecipanti. Tale area è disposta all'interno del Museo al piano terra, così da consentire ai partecipanti una fruizione agevole e compatibile con l'articolazione dei lavori.

Segreteria Organizzativa

La società aggiudicataria dovrà istituire una apposita Segreteria organizzativa per la sessione della mattina che dovrà programmare e gestire le seguenti attività:

- 1) Hostess/Steward per servizio di accoglienza/registrazione dei partecipanti, consegna del materiale informativo, supporto in sala per interventi dal pubblico;
- 2) puntatore al podio per relatori per interventi e relazioni accompagnate da presentazione video
- 3) cavalieri con l'indicazione dei nomi al tavolo dei relatori;

Realizzazione servizio di ristorazione/catering

Sono a carico della società aggiudicataria:

- 1) organizzazione e gestione dei servizi caffetteria e buffet nell'area individuata all'interno del Museo archeologico, così da consentire ai partecipanti una fruizione agevole e compatibile con l'articolazione dei lavori:
 - dotazione tavoli per allestimento pausa caffè e buffet, tovaglie, tovaglioli di carta, piatti e posate usa e getta in materiale riciclabile, bicchieri;
 - disponibilità camerieri per servizio;
 - allestimento, pulizia e sgombero locali dopo il servizio caffetteria e buffet.
- 2) servizio caffetteria in contemporanea allo svolgimento del convegno dalle ore 9:30 alle ore 17:30 comprensivo di:
 - caffè caldo (normale e decaffeinato)
 - acqua minerale naturale e gassata
 - thè freddo, succhi di ananas e arancia
- 3) organizzazione e realizzazione del servizio di buffet per 100 persone previsto dalle ore 13:30 alle 14:30. Si richiede la presentazione di almeno due proposte di menù che dovranno comprendere primi freddi, torte salate, sfornati, salumi e formaggi sardi, verdure di stagione crude e cotte, insalate di frutta e dolci sardi. Le materie prime utilizzate dovranno essere di origine sarda.
Le proposte di menù dovranno comprendere inoltre la fornitura di:
 - acqua minerale naturale e gassata
 - vini bianchi e rossi locali
 - caffè (normale e decaffeinato)
- 4) fornitura di acqua e bicchieri di vetro per il tavolo dei relatori.

Aggiudicazione dell'offerta

Le imprese partecipanti devono dimostrare di essere in possesso dell'idoneità professionale all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

L'esecuzione dei servizi soprariportati sarà aggiudicata all'impresa che effettuerà il miglior prezzo complessivo in ribasso sull'importo a base d'asta fissato in Euro 4.000 IVA esclusa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente ai controlli di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

Penali in caso di mancato/i adempimento/i

Nessun ritardo è ammesso nell'esecuzione del servizio nei tempi e modalità sopra indicate.

In caso di mancato/i adempimento/i per qualunque ragione non imputabile a cause di forza maggiore e/o indipendenti dall'esecutore del servizio in parola, l'Agenzia Laore, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale pari ai costi sostenuti per la sostituzione della parte di servizio non resa, fatta salva la richiesta di eventuale maggior danno.

Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il pagamento della fattura.

L'Amministrazione procede al recupero della penalità, previa comunicazione con raccomandata A/R, mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.

Pagamento delle fatture

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla regolare esecuzione delle prestazioni a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico che dovrà essere emessa dall'aggiudicatario per l'intero servizio.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. e ii.

Controversie

Tutte le controversie derivanti tra le parti contraenti saranno di competenza del Foro di Cagliari

Referenti per l'Agenzia

Dott.ssa Iolanda Viale 079/2558214, cell. 3482363093, email iolandaviale@agenziaaore.it; Rag. Laura Demontis 070/60262426 email laurademontis@agenziaaore.it

Il Direttore del Servizio
Sviluppo delle Filiere Animali
Dott. Antonio Maccioni