

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA ORRU'
Indirizzo	c/o AGENZIA LAORE Via CAPRERA,8 CAGLIARI
Telefono	07060262204
Fax	
E-mail	Danielaorru@agenzia-laore.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.06.1995 al 31.07.2007

Assunzione all'ERSAT a seguito di concorso pubblico con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ragioniere ex VI qualifica funzionale dal 01.06.1995 al 31.07.2007 presso Servizio Amministrativo: Tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili (acquisizione, inventariazione, fuori uso, vendita, rottamazione). Attività di Componente della Commissione cali e perdite. Gestione contabilità dei revisori.

Dal 01.08.2007•ad oggi

Agenzia Laore Sardegna ex ERSAT- Servizio Bilancio e Contabilità. Tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili (acquisizione, inventariazione, fuori uso, vendita, rottamazione) tramite il sistema contabile integrato SIBEAR – SAP modulo AA – MM. Componente nella Commissione di gara per l'appalto biennale di pulizia degli uffici e pertinenze delle sedi dell'Agenzia dell'importo complessivo di €1.315.140,00 + IVA – procedura aperta del 26.05.2010 Procedure di acquisizione di beni e servizi con l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Consip Spa (MePa.). Procedure di vendita di beni mobili fuori uso di proprietà dell'Agenzia. Contabilità commerciale dell'Agenzia (fatturazione, liquidazione, dichiarazione IVA, contabilità ordinaria). Sistema contabile Expert-UP. Contabilità economico-patrimoniale dell'Agenzia. Verifica regolare esecuzione dei contratti del Servizio Bilancio e contabilità. Collabora alla predisposizione dei documenti di bilancio.

Anno accademico 2011-2012•

Tutor della disciplina Ragioneria Generale presso l'Università degli studi di Cagliari nel corso di studio Economia e Finanza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (09/12/2008)

Laurea in Economia e Finanza indirizzo Amministrazioni Pubbliche. Università degli studi di Cagliari

Tesi di Laurea: Implementazione della contabilità economico patrimoniale nelle Agenzie Regionali – caso Laore Sardegna voto 105/110

Dal 06/06/2006 al 23/06/2006	Seminario ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI modulo 1-2-3. Università degli studi di Cagliari
Dal 23/03/2006 al 01/06/2006	Prospettive dell'integrazione europea - Azione Jean Monnet Università degli studi di Cagliari
1986	Diploma di ragioniere e perito commerciale voto 52/60 Istituto Tecnico commerciale Lorenzo Mossa di Oristano
Dal 01.06.1995 a tutt'oggi	Continua formazione e partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento in materia amministrativo-contabile: gestione economica dei beni, procedure di affidamento e gestione contratti pubblici, contabilità pubblica armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. e in particolare l'applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale. (vedi allegati).
MADRELINGUA	ITALIANO]
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE] [B2.]
• Capacità di scrittura	A2.]
• Capacità di espressione orale	[A2]
CAPACITÀ di lettura	FRANCESE A2
Capacità di scrittura	A1
Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità' relazionali dimostrate nell'ambito della pluriennale attività svolta con i colleghi di lavoro e con i soggetti esterni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PROBLEM SOLVING ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO . Capacità organizzative e gestione in autonomia nella soluzione di problemi complessi in materia amministrativo contabile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza tecniche in materia contabile nell'utilizzo del Sistema Contabile Integrato delle Agenzie Regionali -SIBEAR- e del pacchetto MS Office.
PATENTE O PATENTI	B
ALLEGATI N. 2	Elenco dei corsi di formazione e aggiornamento.

Si dichiara che il/la dipendente: **Orru' Daniela**

matricola: _____

attualmente in servizio presso : _____

ha frequentato i seguenti corsi, seminari , convegni:

Titolo Corsi, Seminari, Convegni	Società/Ente	Moduli Frequentati	Dal	al	gg	hh
Il nuovo bilancio dell'ente		Il nuovo bilancio dell'ente	13/06/2001	29/06/2001	4 / 5	/
Servizi economato provveditorato, servizi gestione magazzini e agenti contabili.	SSPA - Scuola di studi di pubblica ammn.ne	Servizi economato provveditorato, servizi gestione magazzini e agenti contabili.	28/11/2000	30/11/2000	3 / 3	/
Informatica di base - fibe9904		Informatica di base - fibe9904	08/03/1999	24/03/1999	5 / 5	35 / 35
Formazione personale incaricato dell'applicazione disposizioni in materia di sicurezza nel lavoro	IEMSS	Addetti al pronto soccorso	03/06/2002	04/06/2002	2 / 2	14 / 14
Tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi		Tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi	01/06/1998	03/06/1998	3 / 3	18 / 18
Tecniche di predisposizione dei contratti e gestione delle gare d'appalto nell'ente pubblico		Tecniche di predisposizione dei contratti e gestione delle gare d'appalto nell'ente pubblico	26/10/1998	25/11/1998	5 / 5	35 / 35
L'euro nella contabilità pubblica		L'euro nella contabilità pubblica	14/09/2001	14/09/2001	1 / 1	7 / 7
Addetti al primo soccorso		Addetti al primo soccorso	20/10/2003	20/10/2003	1 / 1	7 / 7
La gestione del bilancio nell'ente pubblico		La gestione del bilancio nell'ente pubblico	06/03/1997	07/03/1997	2 / 2	14 / 14
Gestione dei beni mobili dell'ente pubblico		Gestione dei beni mobili dell'ente pubblico	20/05/1998	21/05/1998	2 / 2	14 / 14
Il procedimento amministrativo: la responsabilità, la partecipazione e la riservatezza.		Il procedimento amministrativo: la responsabilità, la partecipazione e la riservatezza.	01/12/1998	02/12/1998	2 / 2	14 / 14
La sicurezza nei luoghi di lavoro - d.lgs. n. 626/94		Pronto soccorso - 1° livello	20/10/1998	20/10/1998	1 / 1	8 / 8
Novità nelle procedure di appalti di lavori, forniture e servizi- nuovo regolamento generale		Novità nelle procedure di appalti di lavori, forniture e servizi- nuovo regolamento generale	19/01/2009	20/01/2009	2 / 2	11 / 11
La gestione per processi nella p.a		La gestione per processi nella p.a 3 edizione	17/02/2009	09/03/2009	1 / 2	/ 10
		La gestione per processi nella p.a 4 edizione	19/02/2009	17/03/2009	1 / 2	/ 10
Giornate propedeutiche al controllo interno (controlli interni)		Giornate propedeutiche al controllo interno 1 ediz	04/05/2009	05/05/2009	2 / 2	8 / 8
Novità nelle procedure di appalto di lavori forniture e servizi (terzo correttivo al d.lgs163/06)		Novità nelle procedure di appalto di lavori forniture e servizi (terzo correttivo al d.lgs163/06)	14/12/2009	15/12/2009	2 / 2	16 / 16

Addetti al primo intervento		Addetti al primo intervento - 1° edizione cagliari	04/02/2010	05/02/2010	2 / 2	13 / 13
Il mobbing nella p.a. categorie c e d		Il mobbing nella p.a. categorie c e d 3 edizione	18/03/2010	23/03/2010	2 / 2	10 / 10
Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed economico analitica negli enti pubblici.		Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed economico analitica :. modulo iva	28/06/2010	29/06/2010	1 / 2	7 / 14
		Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed economico analitica	13/09/2010	15/09/2010	3 / 3	16 / 16
		Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed economico analitica	27/09/2010	29/09/2010	3 / 3	16 / 16

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

Si rilascia in carta libera, a richiesta dell' interessato,

Cagliari, Mercoledì 22 Aprile 2015



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Anno: 2017 **LA Riclassificazione e valutazione dei beni mobili e immobili, secondo criteri di cui al principio**
Edizione: 1 **applicato della contabilità economico patrimoniale**

Modulo: Utilizzo programma per la redazione del conto patrimoniale - Incontro Operativo

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 02:50 / 02:50

al: 14/03/2017

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 **Il patrimonio di Enti Locali e regioni: Inventario e attività di riclassificazione**

Edizione: 1

Modulo: Il patrimonio di Enti Locali e regioni: Inventario e attività di riclassificazione

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 06:00 / 06:00

al: 28/03/2017

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 **Inps Valore PA: La Contabilità Pubblica - Come applicare le nuove disposizioni in materia di**
Edizione: 1 **finanza e fiscalità**

Modulo: Aspetti applicativi della contabilità negli enti pubblici

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 08:00 / 08:00

al: 16/06/2017



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Modulo: I principi di armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Territoriali	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 08:00 / 08:00	dal: 22/05/2017	al: 22/05/2017
--	--------------	-------------------------	-----------------	----------------

Modulo: L'Ordinamento della contabilità Pubblica aggiornato alle ultime novità normative	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 08:00 / 08:00	dal: 05/05/2017	al: 05/05/2017
--	--------------	-------------------------	-----------------	----------------

Modulo: La riforma contabile e la gestione delle risorse nella P.A	Tot. gg: 1/1	Tot. ore: 08:00 / 08:00	dal: 12/05/2017	al: 12/05/2017
--	--------------	-------------------------	-----------------	----------------

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 La Riforma degli Appalti pubblici

Edizione: 1

Modulo: Quadro Normativo D.LGS 50/2016 CAT MEPA, aggiudicazione ed esecuzione - 1° Modulo	Tot. gg: 2/2	Tot. ore: 09:45 / 12:00	dal: 05/06/2017	al: 06/06/2017
---	--------------	-------------------------	-----------------	----------------

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Anno: 2017 Aggiornamento Addetti al Primo intervento 2017 - Cagliari - Corso Laore Obbligatorio per legge
Edizione: 3

Modulo: Aggiornamento Addetti al Primo intervento 2017 - Cagliari - Corso Laore Tot. gg: 1/1 Tot. ore: 04:00 / 04:00 dal: 11/10/2017 al: 11/10/2017
Obbligatorio per legge

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2017 Aggiornamento in materia di etica ed equità Cagliari

Edizione: 11

Modulo: Aggiornamento in materia di etica ed equità Cagliari Tot. gg: 1/1 Tot. ore: 05:00 / 05:00 dal: 04/12/2017 al: 04/12/2017

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 La Gestione delle procedure di gara e degli acquisti sotto soglia: Aggiornamenti

Edizione: 1

Modulo: Gestione delle procedure di gara e degli acquisti sotto soglia: Aggiornamenti Tot. gg: 2/2 Tot. ore: 12:00 / 12:00 dal: 18/01/2016 al: 25/01/2016



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 La Stipulazione informatica dei contratti nella P.A. CIG Z3016FBED7

Edizione: 1

Modulo: Stipulazione informatica dei contratti nella PA

Tot. gg: 2/2

Tot. ore: 09:00 / 09:00

dal: 21/01/2016 al: 22/01/2016

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 Il ciclo della programmazione: Le novità e i principi della nuova contabilità al D.LGS. 118/2011
Edizione: 1 SS.MM.II. armonizzazione bilanci I° Ed.

Modulo: Approfondimento

Tot. gg: 2/2

Tot. ore: 09:00 / 09:00

dal: 25/02/2016 al: 26/02/2016

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 La contabilità Economica Patrimoniale e Analitica
Edizione: 1



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Modulo: La contabilità Economica Patrimoniale e Analitica

Tot. gg: 3/3

Tot. ore: 12:40 / 13:30

dal: 15/03/2016

al: 17/03/2016

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2016 Percorso formativo sul nuovo Sistema Contabile Pubblico **Edizione: 1**

Modulo: Il nuovo Sistema Contabile Pubblico

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 07:00 / 07:00

dal: 31/03/2016

al: 31/03/2016

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015 Formazione Specifica tutti i dipendenti Sicurezza sul luogo di Lavoro - E learning- Settore rischio **Edizione: 13 medio 8 ore e settore rischio basso 4 ore**

Modulo: Formazione Specifica dei Lavoratori- Settore rischio basso 4 ore

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 04:00 / 04:00

dal: 03/11/2015

al: 03/11/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Anno: 2015 **La fatturazione elettronica**
Edizione: 1

Modulo: La fatturazione elettronica

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 06:30 / 06:30

al: 16/02/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015 **Utilizzo del pacchetto office: Competenze Base e avanzate sull'utilizzo di Word, Excel e Access:**
Edizione: 5 **Corso Word Base**

Modulo: Word Base

Tot. gg: 3/3

Tot. ore: 15:00 / 15:00

al: 17/06/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015 **Armonizzazione dei sistemi contabili negli enti pubblici e contabilità economica patrimoniale e**
Edizione: 1 **analitica**

Modulo: Armonizzazione dei sistemi contabili negli enti pubblici e contabilità
economica patrimoniale e analitica

Tot. gg: 2/2

Tot. ore: 10:30 / 11:00

al: 17/04/2015



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2015 Analisi dei processi e la reingegnerizzazione dei processi amministrativi e contabili nella Pubblica Amministrazione

Modulo: Modulo 2 - Servizio Bilancio e Contabilità

Tot. gg: 2/3

Tot. ore: 09:00 / 13:30

al: 26/10/2015

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2014 Etica ed Equità

Edizione: 1

Modulo: Etica ed Equità - 12° Edizione Cagliari

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 05:00 / 05:00

al: 22/05/2014

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2014 Corso Excel livello avanzato - 44 ore

Edizione: 1



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Modulo: Corso Excell Avanzato -44 ore Cagliari

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 03:00 / 03:00

dal: 06/02/2014 al: 06/02/2014

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2014

Contabilità negli enti Pubblici

Edizione: 1

Modulo: Contabilità negli enti Pubblici

Tot. gg: 3/3

Tot. ore: 18:00 / 18:00

dal: 24/06/2014 al: 26/06/2014

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2013

Gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte a evidenza pubblica, in materia di lavori, forniture e servizi e gestione degli acquisti in economia di beni e servizi: aggiornamento

Modulo: Gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte a evidenza pubblica, in materia di lavori, forniture e servizi e gestione degli acquisti in economia di beni e servizi: aggiornamento

Tot. gg: 2/2

Tot. ore: 14:00 / 14:00

dal: 06/02/2013 al: 07/02/2013

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Anno: 2013

Formazione Generale tutti i dipendenti sicurezza sul luogo di Lavoro (4 ore): e learning

Edizione: 1

Modulo: Formazione Generale tutti i dipendenti sicurezza sul luogo di Lavoro (4 ore) : gruppo 15 Tot. gg: 1/1 Tot. ore: 04:30 / 04:00 dal: 08/07/2013 al: 08/07/2013

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2013

Proseguo del Percorso Formativo in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio nella P.A - Terza fase rivolta ai responsabili Gestione della Spesa/FUNZIONARI

Edizione: 2

Modulo: Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio nella P.A - Terza fase rivolta ai responsabili Gestione della Spesa/FUNZIONARI Tot. gg: 1/1 Tot. ore: 06:30 / 06:30 dal: 16/10/2013 al: 16/10/2013

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2012

Formazione SAP Reportistica avanzata

Edizione: 1

Modulo: Formazione SAP Reportistica avanzata Tot. gg: 2/2 Tot. ore: 14:00 / 14:00 dal: 12/11/2012 al: 13/11/2012



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2011 Contabilità negli enti pubblici e controllo della regolarità contabile degli atti **Edizione: 1**

Modulo: Contabilità negli enti pubblici e controllo della regolarità contabile degli atti Tot. gg: 2/2 Tot. ore: 09:00 / 09:00 dal: 05/07/2011 al: 08/07/2011

Modulo: Esercitazioni pratiche

Tot. gg: 1/1 Tot. ore: 04:30 / 04:30 dal: 11/10/2011 al: 11/10/2011

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

Anno: 2011 Il sistema dei controlli interni **Edizione: 1**

Modulo: Evoluzione dei controlli interni nell'ambito delle più recenti riforme della P.A Tot. gg: 1/1 Tot. ore: 05:00 / 05:00 dal: 18/11/2011 al: 18/11/2011



Curriculum Formativo

Si attesta che

Matr. 5442 ORRU' DANIELA

Ha partecipato alle seguenti attività formative:

Modulo: Il controllo di gestione, approfondimenti.

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 08:00 / 07:00

dal: 17/11/2011 al: 17/11/2011

Modulo: Parte generale

Tot. gg: 1/1

Tot. ore: 08:00 / 07:00

dal: 17/11/2011 al: 17/11/2011

☐ Il dipendente ha superato il limite consentito di assenze.

**Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi
Si rilascia in carta libera, a richiesta dell'interessato**