

Condizioni particolari di contratto per l'appalto del servizio quadrimestrale di pulizia delle sedi degli uffici della agenzia Laore Sardegna dal 01.04.2018 al 31.07.2018

Fascicolo archivistico del procedimento di gara: 2018 – 06.05/7

Parole chiave: appalto del servizio di pulizia; appalto quadrimestrale;

Tabella 1: dati dell'appalto di servizio

Provvedimento di avvio della procedura di gara	Determinazione a contrattare del Servizio Bilancio e Contabilità n. 44 del 02/02/2018
Importo a base di gara	204.338,00 IVA esclusa
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente vantaggiosa
RDO (richiesta di offerta)	1854622
Numero gara (Simog)	6975039
CUU fattura PA (codice unico ufficio)	42TK2D
Strumento di acquisizione	piattaforma di acquisti informatica MEPA
Area merceologica	Servizio di pulizia di immobili
Numero lotti	2
Numero fornitori invitati	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta).

Indice generale

1	OGGETTO DEL CONTRATTO.....	3
2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
3	REQUISITI DI SELEZIONE.....	4
4	AVVALIMENTO.....	5
5	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL CODICE E DEI REQUISITI DI SELEZIONE.....	6
6	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	7
7	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	10
8	OFFERTA TECNICA.....	12
9	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	12
10	LA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E ALTRE ATTIVITÀ PRIVE DI DISCREZIONALITÀ.....	13
11	LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA).....	13
12	OFFERTA ECONOMICA.....	16
13	LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	17
14	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA RICHIESTA AI CONCORRENTI.....	18
15	PAGAMENTO DELLE FATTURE.....	19
16	TRACCIABILITÀ FLUSSI E FORO COMPETENTE PER CONTROVERSIE.....	21
17	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI BOLLO SUL CONTRATTO.....	21
18	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	21
19	REFERENTI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	21
20	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	22

1 OGGETTO DEL CONTRATTO

- 1.1 Le presenti **condizioni particolari di contratto** disciplinano le modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto per il **servizio quadrimestrale di pulizia delle sedi degli uffici della agenzia Laore Sardegna dal 01.04.2018 al 31.07.2018** suddiviso in due lotti funzionali:

Tabella 2: dati e informazioni sui lotti di gara

Lotto	Descrizione	CPV	CIG	Importo soggetto a ribasso	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Importo a Base di Gara
LOTTO 1	Servizio di pulizia delle sedi di Cagliari, ubicate in via Caprera, via Cesare Battisti, via XX Settembre e viale Elmas - fascicolo: 2018 – 06.05/7.1	90919200-4	73640828B4	72.450,00	840,00	73.290,00
LOTTO 2	Servizio di pulizia degli uffici dell'Agenzia ubicati nel territorio regionale - fascicolo: 2018 – 06.05/7.2	90919200-4	7364101862	126.908,00	4.140,00	131.048,00
Importo totale a base di gara						€ 204.338,00

- 1.2 L'oggetto del contratto è dettagliatamente disciplinato dal capitolato d'oneri e negli altri allegati indicati nella Tabella 12: elenco documentazione di gara.
- 1.3 Per quanto non espressamente richiamato dalle presenti condizioni particolari di contratto, l'appalto è disciplinato anche dalla documentazione, allegata al bando MEPA **Servizi**, nonché da quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice) e dal codice civile.
- 1.4 Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o per entrambi i lotti qualora sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 2.

2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 2.1 Gli operatori economici per partecipare alla presente RDO, per uno o per entrambi i lotti, devono possedere i seguenti requisiti:

2.1.1 assenza delle le cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#); Tale requisito non deve essere dichiarato nella presente gara in quanto già dichiarati dall'impresa al momento della domanda di Abilitazione al MEPA;

2.1.2 requisiti di selezione di cui al punto 3. Tale requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione del modello predisposto dall'Agenzia, denominato "**autodichiarazione requisiti di selezione**";

3 REQUISITI DI SELEZIONE

La partecipazione alla presente RDO è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di selezione di cui all'[art. 83 del codice](#):

3.1 requisiti di idoneità professionale ([art. 83 comma 1 lettera a\) del codice](#))

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali nel settore di attività oggetto dell'appalto.
- Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della L. 25.01.1994 n. 82 e del D.M. 7.07.1997 n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione B.

3.2 capacità economica e finanziaria ([art. 83 comma 1 lettera b\) del codice](#));

- Aver conseguito un fatturato medio annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a euro 100.000,00 (centomila/00), euro IVA esclusa;

3.3 capacità tecniche e professionali ([art. 83 comma 1 lettera c\) del codice](#).

- Aver realizzato negli ultimi 5 anni un appalto di servizio di pulizia di importo annuale **non inferiore a 60,000,00, euro I.V.A. esclusa**, eseguiti presso Pubbliche amministrazioni/Enti pubblici/Privati;;

(indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

3.4 I requisiti relativi all'iscrizione di cui al punto 3.1 deve essere dimostrato,

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;

- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 3.5 Il requisito relativo alla capacità economico – finanziaria di cui al punto 3.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- 3.6 Il requisito relativo all'esecuzione del servizio di “punta” cui al punto 3.3 **d e v e** essere deve essere posseduto per intero dalla mandataria.
- 3.7 Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina **l'esclusione dalla gara.**
- 3.8 Ai fine della partecipazione alla gara i requisiti di selezione sopra indicati, dovranno essere autocertificati presentando una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e con esplicito riferimento all'art. 76, del [DPR 28 dicembre 2000, n. 445](#). La dichiarazione dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Agenzia, denominato “**autodichiarazione requisiti di selezione**”, e sottoscritto con firma digitale. Il concorrente trova il modello da compilare tra la documentazione amministrativa allegata alla RDO – sezione documentazione richiesta al concorrente.

Il concorrente deve:

- scaricare dalla piattaforma di acquisti telematici il modulo autodichiarazione requisiti di selezione. Sono consentite le sole modifiche ai singoli campi di testo dove inserire le informazioni richieste dall'Agenzia.
- compilare il modulo in tutte le sue parti;
- trasformare il documento in formato PDF al fine di rendere statico il documento;
- firmare digitalmente il modulo, assicurandosi che il proprio certificato di firma sia valido e non revocato, sospeso o scaduto, pena l'esclusione dell'offerta.
- trasmettere il documento a sistema sulla piattaforma di acquisti telematici, nella sezione documentazione amministrativa.

4 AVVALIMENTO

- 4.1 Ai sensi dell'[art. 89 del codice](#), è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste. A tal fine, la ditta concorrente deve:

- 4.1.1 dichiarare nel modulo di autodichiarazione dei requisiti di selezione l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- 4.1.2 allegare a sistema una dichiarazione della ditta ausiliaria, nella quale quest'ultima attesta:
- a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'[art. 80 del codice](#);
 - b) il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.2
 - c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui al punto 3.3
- 4.1.3 allegare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto e risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- 4.1.4 allegare a sistema originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 4.1.5 allegare a sistema il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 4.2 Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.
- 4.3 A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

5 **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL CODICE E DEI REQUISITI DI SELEZIONE**

- 5.1 La verifica dell'assenza cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#) e del possesso dei requisiti di selezione previsti al punto 3 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ([art.216, comma 13 del codice](#)), reso disponibile dall'A.N.A.C. con [Deliberazione n. 157 del 17.2.2016](#), recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111.
- 5.2 L'operatore economico dovrà generare, stampare, firmare digitalmente, ed allegare alla documentazione amministrativa il PassOE. Si rimanda alla sezione [Manuali](#), [Formazione](#) e [FAQ](#) dedicate al sistema AVCpass presenti sul sito dell'[Autorità Nazionale Anticorruzione](#) per le istruzioni relative all'utilizzo della piattaforma informatica.

Il concorrente deve:

- richiedere il PASSOE tramite il sistema AVCpass
- compilare il PASSOE;
- firmare digitalmente il PASSOE;
- trasmettere il PASSOE a sistema sulla piattaforma, nella sezione “documentazione amministrativa”.

5.3 Precisiamo che il mancato inserimento del passoe nella sezione contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione, e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato da parte dell'agenzia come prevede l'art. 3, lettera b) della [Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016](#).

I requisiti di selezione di cui al punto 3 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

5.4 quanto al requisito del fatturato specifico relativo ai *servizi* analoghi di cui al punto 3.2 l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

5.4.1 se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

5.4.2 se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

5.5 La documentazione inserita nel sistema *AVCpass* dagli operatori deve essere firmata digitalmente.

6 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

6.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di fideiussione, come definita dall'[art. 93 del Codice](#).

- 6.2 Il valore della garanzia dovrà essere pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto relativo a ciascun lotto per cui si presenta l'offerta. L'importo della garanzia potrà essere ridotto nel caso ricorrano le condizioni di cui all'[art. 93 comma 7. del codice](#).
- 6.3 Si precisa che in caso di RTI/Consorzi la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti ricorrano le condizioni di cui all'[articolo 93 comma 7.](#)
- 6.4 In caso di partecipazione a più lotti, potranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare o alternativamente il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare. La tabella sotto riporta gli importi da garantire per ciascun lotto.

Tabella 3: Importi del 2% da garantire mediante fideiussione per ciascun lotto - garanzia provvisoria

Numero lotto	CIG del singolo lotto	Descrizione oggetto del singolo lotto	Importo da garantire (2% dell'importo complessivo) del lotto
lotto1	73640828B4	Servizio di pulizia delle sedi di Cagliari, ubicate in via Caprera, via Cesare Battisti, via XX Settembre e viale Elmas - fascicolo: 2018 – 06.05/7.1	€ 1.465,80
lotto2	7364101862	Servizio di pulizia degli uffici dell'Agenzia ubicati nel territorio regionale - fascicolo: 2018 – 06.05/7.2	€ 2.620,96

- 6.5 La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del [Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58](#) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):_
http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

6.6 La garanzia provvisoria, sotto forma di fideiussione, nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, devono essere inviate nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

6.6.1 sotto forma di documenti informatici ai sensi dell'[art. 21 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005](#) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli [art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000](#), con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

6.6.2 sotto forma di copia per immagine su supporto informatico del documento originale cartaceo (polizza/cauzione), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. La semplice apposizione della firma digitale, sulla copia scansionata della polizza/cauzione, da parte del rappresentante legale del concorrente, attesta la conformità del documento informatico alla polizza/cauzione originale cartaceo come prevede l'[art. 22, commi 1 e 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82](#).

6.7 Il documento dovrà esser costituito:

- dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante:
- da autodichiarazione resa, ai sensi degli [artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000](#) con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Agenzia, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'[art.93, comma 1, ultimo periodo del Codice](#), tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'[art. 1944 del codice civile](#), volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

6.7.1 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'[art. 1957 del codice civile](#);

6.7.2 la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia. La dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'[art.103 del Codice](#) in favore dell'Agenzia valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'[art. 102, comma 2, del Codice](#) o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

6.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'[art. 103 del Codice](#), che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

7 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

7.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'[art. 95, comma 2, del Codice](#), secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Tabella 4: Tabella ripartizione punteggi tecnici e economici

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

7.2 I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dall'Autorità ai sensi dell'[art. 77, comma 12 del Codice](#), sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi indicati nella griglia di valutazione, riportata nel capitolato tecnico.

7.3 Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi per ogni offerta sarà determinato un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e la formula esplicitata

nelle tabella che segue.

Tabella 5: Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria.

- 7.4 L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto.
- 7.5 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.
- 7.6 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 7.7 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 7.8 Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime o non sottoscritte con firma digitale valida.**
- 7.9 L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca
- 7.10 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

8 OFFERTA TECNICA

- 8.1 Il concorrente deve presentare la sua offerta tecnica, con le modalità indicate nel capitolato tecnico, **a pena di esclusione.**
- 8.2 L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un unico documento in formato PDF e firmato digitalmente. Dovrà essere strutturato con le modalità indicate al punto 4 del capitolato d'oneri di gara.
- 8.3 Le offerte tecniche presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.
- 8.4 I fattori di qualità proposti in offerta dal concorrente aggiudicatario, diventano parti integranti e sostanziali del contratto. Il loro mancato adempimento è causa di risoluzione contrattuale.
- 8.5 **La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**
- 8.6 L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
- dell'impresa singola;
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

9 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

- 9.1 La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza ([Art. 53 del Codice](#)).
- 9.2 In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

- 9.3 Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.
- 9.4 La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**segreti tecnici e commerciali**", nella Sezione denominata "**segreti tecnici e commerciali**", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:
- 9.4.1 argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- 9.4.2 fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- 9.5 L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- 9.6 L'Agenzia si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.
- 9.7 Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo [76 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016](#) (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

10 LA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E ALTRE ATTIVITÀ PRIVE DI DISCREZIONALITÀ.

La verifica della documentazione amministrativa prodotta dalle imprese, la comunicazione dei punteggi assegnati dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche delle imprese concorrenti e l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, della loro lettura e dell'attribuzione del relativo punteggio, che sono caratterizzate da un'attività priva di qualsiasi discrezionalità sono svolte, pubblicamente, da un seggio di gara in composizione monocratica costituita dal Responsabile del Settore Appalti e Acquisti che opera in qualità di punto istruttore della gara. Le operazioni sopra menzionate sono svolte attraverso la piattaforma telematica di acquisti in rete della pubblica amministrazione (MEPA).

11 LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA)

- 11.1 valutazione delle offerte tecniche viene svolta da una commissione giudicatrice ai sensi dell'[articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016](#).

11.2 L'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa avviene attraverso il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6:

Tabella 6: gradi di preferenza nel confronto a coppie

Scala semantica dell'importanza relativa			
Intensità di importanza (i/j)	Intensità di importanza (j/i)	Definizione	Spiegazione
aij	aji		
1	1	parità	I due elementi contribuiscono ugualmente all'obiettivo
2	0	preferenza minima	Leggermente favorito l'elemento i rispetto all'elemento j
3	0	preferenza piccola	La valutazione è più di leggermente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
4	0	preferenza media	La valutazione è fortemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
5	0	preferenza grande	La valutazione è ancora più fortemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
6	0	preferenza massima	La valutazione è estremamente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j

11.3 Viene costruita una tabella, come nell'esempio sottostante nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Tabella 7: esempio di tabella triangolare per il confronto a coppie

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

11.4 I numeri indicati con 1, 2, 3, 4, 5, 6 rappresentano il grado di preferenza che una delle due soluzioni tecniche riporta nel confronto con l'altra, facendo riferimento al medesimo elemento di va-

lutazione. Si tratta di numeri che testimoniano e rappresentano un giudizio, in particolare rappresentano il grado di preferenza; non sono né i coefficienti né i punteggi che andranno a determinare la graduatoria finale¹. Una volta terminata l'assegnazione del grado di preferenza ciascun commissario somma, per ogni elemento, i valori attribuiti a ciascun concorrente. Egli poi determina i propri coefficienti, compresi tra 0 e 1, ponendo al denominatore la somma più elevata e al numeratore la somma attribuita al concorrente preso in esame (concorrente i-esimo): operazione a seguito della quale viene ad essere attribuito il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito la somma più elevata, ed un coefficiente minore di 1, in proporzione lineare, agli altri concorrenti. Dopodiché si sommano, per ciascun concorrente, i coefficienti attribuiti dai singoli commissari per quell'elemento e su tale somma si calcola la media aritmetica dei coefficienti (somma dei coefficienti diviso il numero dei commissari). Infine si procede nuovamente alla normalizzazione; ossia il concorrente che ha il coefficiente medio più alto otterrà il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente in proporzione.

Sotto un esempio concreto di applicazione in cui sono presenti 3 imprese e la valutazione del singolo commissario di gara.

¹Terminologia utilizzata per non fare confusione:

I coefficienti sono numeri adimensionali che misurano il contributo che l'offerta oggetto di valutazione apporta per raggiungere l'obiettivo preso in esame. Per obiettivo si intende, nel nostro caso, l'elemento di valutazione, che può essere sia qualitativo che quantitativo. I valori dei coefficienti variano da 1 (quando la prestazione è massima) a 0 (quando la prestazione è minima).

I valori di giudizio sono i "voti" che i commissari (singolarmente o per maggioranza) attribuiscono a ciascuna offerta per ciascun elemento di valutazione. I valori di giudizio possono coincidere con il coefficiente se la scala di valori utilizzata per i "voti" oscilla da 0 a 1; può invece essere diversa se la scala di valori utilizzata ha un altro range, ad esempio da 1 a 10, oppure se si utilizza la metodologia del confronto a coppie. Dopodiché tali valori di giudizio vanno trasformati in coefficienti.

I punteggi sono il risultato finale dei voti assegnati in concreto dai commissari a ciascuna offerta per ciascun elemento di valutazione. Derivano dal prodotto tra il coefficiente moltiplicato per il relativo peso attribuito a quell'elemento.

Critério: EVT1 - Capacità organizzativa

Peso 44

Sottocriterio: EVT1.1 - Schema operativo di visite e controlli sanitari specifici per le varie tipologie di rischio

Sub-peso 10

Impresa	Somma coefficienti	Media coefficienti	Normalizzazione coefficienti	Punteggio
A CAIO	1,000	0,333	1,000	10,000
B TIZIO	0,333	0,111	0,333	3,330
C SEMPRONIO	0,000	0,000	0,000	0,000

1-A

Ditta	B	C
A	1	2
B		1
C		

0 0

Pagina 1

Ditta	Somma	Coefficienti
A	3	1,000
B	1	0,333
C	0	0,000

Firma (A) _____

11.5 Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: **si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente e si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.**

11.6 Qualora invece il numero delle offerte da valutare **sia inferiore a tre** oppure **superiore a quindici** non si procederà al confronto a coppie ma ogni componente la commissione attribuirà un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima a 10 (valutazione massima). In quest'ultimo caso ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Tabella 8: punteggi e valori di giudizio in caso di ricorso al metodo di attribuzione discrezionale dei punteggi da parte dei commissari - caso in cui offerte inferiori a 3 (tre) oppure superiore a 15 (quindici)

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	10
Eccellente	9
Buono	8
Discreto	7

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Sufficiente	6
Scarso	3,1 – 5,9
Inadeguato	0-3

11.7 Anche in quest'ultimo caso il fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

11.8 I criteri motivazionali sulla base dei quali la commissione attribuirà i punteggi sono indicati nella griglia di valutazione indicata nel capitolato tecnico.

12 OFFERTA ECONOMICA

12.1 L'offerta economica è effettuata in valore assoluto. Tale offerta è redatta sulla base del modulo standard di offerta economica predisposto dalla piattaforma MEPA.

12.2 Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di due decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

12.3 Il Fornitore dovrà inserire gli oneri aziendali della sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. [95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016](#).

12.4 Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze ovvero i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso già indicati e calcolati dall'Agenzia.

12.5 L'offerta economica deve essere **firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:**

- o dell'impresa singola;
- o di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non

formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

13 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

13.1 L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti in relazione all'offerta economica avviene applicando la seguente formula²:

Illustrazione 1: Formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo in valore assoluto

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

- **PE_{max}**: massimo punteggio attribuibile
- **BA**: prezzo a base di gara (valore soglia)
- **P**: prezzo (valore assoluto) offerto dal concorrente
- **P_{min}**: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- **P_{med}**: media aritmetica dei prezzi offerti in gara
- **Parametro "k"** = valore 0,9

13.2 Il sistema MEPA attribuirà in automatico i punteggi delle offerte economiche dei concorrenti ammessi applicando la formula 1: Formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo in valore assoluto .

13.3 Una volta attribuiti i punteggi economici il sistema predisporrà in automatico la graduatoria finale sommando il punteggio tecnico a quello economico. Le risultanze di tali operazioni saranno riportate nel documento di riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, generato

² Per dettagli e maggiori informazioni sulla formula utilizzata per il punteggio economico vedere il documento "[Le formule della piattaforma di e-procurement Acquisti in Rete.](#)" La formula applicata è identificata nel documento MEPA come *lineare "spezzata" sulla media (interdipendente)* ed è anche nota come formula "bilineare"

automaticamente dalla piattaforma del Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione. Tale documento rappresenterà il verbale di valutazione delle offerte economiche.

13.4 La valutazione delle eventuali offerte anomale sarà effettuata dal RUP.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA RICHIESTA AI CONCORRENTI

14.1 Nella tabella sottostante viene riportata, per semplicità, l'elenco della documentazione amministrativa, tecnica ed economica che sono richiesti ai concorrenti, da trasmettere sulla piattaforma MEPA, distinta tra obbligatoria e facoltativa, a seconda che partecipano in forma singola o associata.

Tabella 9: Elenco documentazione amministrativa, tecnica e economica richiesta ai concorrenti per ciascun lotto a cui partecipano.

N	Descrizione documento	Tipologia documentazione	Formato del file da restituire compilato	Formato di firma digitale	Obbligatorio
1	Autodichiarazione requisiti capacità economico e tecnico-professionale per dettagli si veda il punto 3 - REQUISITI DI SELEZIONE	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
2	Passoe - documento che attesta che l' Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass – per dettagli si veda il punto 5.2	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
3	Cauzione provvisoria per dettagli si veda il punto 6	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
4	Offerta tecnica - per dettagli si veda il punto 8	tecnica	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
5	segreti tecnici e commerciali - per dettagli si veda il punto 9	tecnica	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
6	Offerta economica (fac-simile di sistema)	economica	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Obbligatorio
7	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Facoltativo
8	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	amministrativa	PDF	Formato Cades (estensione P7M)	Facoltativo

15 PAGAMENTO DELLE FATTURE

15.1 **ATTENZIONE:** Questa Amministrazione, a decorrere dal <<31 marzo 2015>>, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013

15.2 Le informazioni da inserire **obbligatoriamente** nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

Tabella 10: dati da inserire nella fattura elettronica relativi al LOTTO 1

Informazione	identificativo	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codici Univoco Ufficio (CUU)	42TK2D	<CodiceDestinatario>
Codice Identificativo Gara	73640828B4	<CodiceCIG>
Richiesta di Offerta (RDO)	1854622	<IdentificativoOrdineAcquisto>
Causale	Servizio di pulizia delle sedi di Cagliari, ubicate in via Caprera, via Cesare Battisti, via XX Settembre e viale Elmas - fascicolo: 2018 – 06.05/7.1 - LOTTO 1	<Causale>

Tabella 11: dati da inserire nella fattura elettronica relativi al LOTTO 2

Informazione	identificativo	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codici Univoco Ufficio (CUU)	42TK2D	<CodiceDestinatario>
Codice Identificativo Gara	7364101862	<CodiceCIG>
Richiesta di Offerta (RDO)	1854622	<IdentificativoOrdineAcquisto>
Causale	Servizio di pulizia degli uffici dell'Agenzia ubicati nel territorio regionale - fascicolo: 2018 – 06.05/7.2 - LOTTO 2	<Causale>

15.3 Si precisa che l'Agenzia, in base al comma 3 dell'art. 25 del DL. 66/2014, non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il codice CIG. La presenza di questo codice è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ed è pertanto necessario per pagare la fattura. Qualora non sia presente nel tracciato della fattura l'Agenzia rifiuterà la fattura.

- 15.4 Il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI), e comunque solo a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione.
- 15.5 Si precisa che una volta decorso l'intervallo di 15 giorni entro i quali l'Agenzia può comunicare, tramite il sistema di interscambio (SdI), l'accettazione o il rifiuto della fattura, l'Agenzia comunicherà al fornitore eventuali problemi connessi con la fattura attraverso la casella PEC dell'impresa reperibile sul sito INI – PEC: l'indice degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle Imprese e dei Professionisti sul territorio italiano istituito dal Il Ministero dello Sviluppo Economico e raggiungibile all'indirizzo <http://www.inipec.gov.it/>, oppure tramite la casella <<Email>> riportata dal fornitore all'interno del tracciato della fattura, sezione CedentePrestatore.
- 15.6 **ATTENZIONE: A far data dal 01/07/2017, anche all'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72.** Pertanto è l'Agenzia che dovrà versare l'IVA allo Stato.
- 15.7 Tale meccanismo consiste nel fatto che, in sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l'Agenzia provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre **provvederà al versamento direttamente in capo all'erario dell'IVA esposta in fattura.**
- 15.8 Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI dovranno a tal fine riportare il **codice "S", scissione dei pagamenti**, nell'apposito campo relativo al regime IVA.
- 15.9 Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture emesse ancora con il vecchio regime e quindi prive della indicazione della scissione dei pagamenti, le stesse **devono essere RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI.**

16 TRACCIABILITÀ FLUSSI E FORO COMPETENTE PER CONTROVERSIE

- 16.1 La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010.
- 16.2 Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

17 ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI BOLLO SUL CONTRATTO

17.1 Si puntualizza che il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo. Non sarà possibile procedere alla sottoscrizione del documento di stipula senza che sia pervenuta l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo.

18 CODICE DI COMPORTAMENTO

18.1 Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con [delibera della Giunta regionale n. 3/7 del 31/01/2014](#), recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'[art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62](#).

19 REFERENTI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

19.1 Per qualsiasi chiarimento di ordine tecnico contattare:

- Laura Vepraio - telefono: 07060262199 - email: lauravepraio@agenziaalore.it

19.2 Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo contattare:

- Gian Franco Piroddi - responsabile dell'U.O. Appalti e Acquisti - email: gianfrancopiroddi@agenziaalore.it – cellulare: 3482363166 – telefono fisso: 07060262394;

19.3 Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è Luciana Serra - tel. 07060262040 - email: lucianaserra@agenziaalore.it.

19.4 Il punto ordinante è Luciana Serra – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità - email: lucianaserra@agenziaalore.it.

19.5 Il soggetto stipulante è il direttore del Servizio Bilancio e Contabilità Luciana Serra

20 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita, oltre che dalle presenti condizioni particolari di contratto, dalla seguente documentazione che è reperibile nella documentazione allegata alla RDO n. 1854622.

Tabella 12: elenco documentazione di gara

N	DESCRIZIONE	NOTA
1	Capitolato d'oneri per l'appalto per il servizio quadrimestrale di pulizia delle sedi degli uffici della agenzia Laore Sardegna dal 01.04.2018 al 31.07.2018	
2	Allegato A1 – monte ore minimo sedi degli uffici dell'Agenzia Laore ubicati in	

N	DESCRIZIONE	NOTA
	Cagliari – lotto 1	
3	Allegato A2 – monte ore minimo sedi degli uffici dell'Agenzia Laore ubicati nel territorio regionale – lotto 2	
4	Allegato B1 - frequenza e attività pulizie uffici sedi Cagliari - lotto 1	
5	Allegato B2 - frequenza e attività pulizie uffici sedi territoriali - lotto 2	
6	Allegato C1 Elenco personale impiegato nel servizio pulizie presso le sedi di Cagliari – lotto 1	
7	Allegato C2 Elenco personale impiegato nel servizio pulizie presso le sedi territoriali Laore – lotto 2	
8	Allegato D1 - Documento Unico per la Valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI – sedi di Cagliari – lotto 1	
9	Allegato D2 - Documento Unico per la Valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI – sedi territoriali – lotto 2	
10	Autodichiarazione possesso dei requisiti di selezione relativi alla partecipazione al lotto 1 - Servizio di pulizia delle sedi di Cagliari, ubicate in via Caprera, via Cesare Battisti, via XX Settembre e viale Elmas - fascicolo: 2018 – 06.05/7.1	In caso di partecipazione alla gara per il lotto 1 il concorrente deve scaricare il modulo, compilarlo in tutte le sue parti, firmarlo digitalmente e trasmetterlo a sistema sulla piattaforma MEPA
11	Autodichiarazione possesso dei requisiti di selezione relativi al lotto 2 Servizio di pulizia degli uffici dell'Agenzia ubicati nel territorio regionale - fascicolo: 2018 – 06.05/7.2	In caso di partecipazione alla gara per il lotto 2 il concorrente deve scaricare il modulo, compilarlo in tutte le sue parti, firmarlo digitalmente e trasmetterlo a sistema sulla piattaforma MEPA

Cagliari, lunedì 5 febbraio 2018

Il Punto Ordinante

Luciana Serra

Firma elettronica ai sensi dell'art.21, comma 1 del [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#)

Punto istruttore: Gian Franco Piroddi

controllato da: Gian Franco Piroddi - lunedì 5 febbraio 2018 - 09.17