

Condizioni particolari di contratto per la fornitura di materiali di consumo per il Servizio sostenibilità delle Attività Agricole

Fascicolo archivistico del procedimento di gara: 2018 – 06.05/10

Parole chiave: materiali di consumo;

Tabella 1: dati dell'appalto

Provvedimento di avvio della procedura di gara	determinazione a contrattare n. 811/2017 del 18/12/2017 del Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
Capitolo di spesa	capitolo SC10.0230 del Bilancio Laore esercizio 2017
Strumento di acquisizione	piattaforma di acquisti informatica MEPA
RDO (richiesta di offerta)	1861423
CIG (codice identificativo gara)	Z842137DE4
CUU fattura PA (codice unico ufficio)	HJHHRM
Importo a base di gara	2.786,89 IVA esclusa
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso

Indice generale

1 Oggetto del contratto.....	3
2 Requisiti di selezione.....	3
3 Aggiudicazione dell'appalto.....	4
4 Modalità di verifica dell'assenza delle cause di esclusione e dei requisiti di selezione.....	4
5 Offerta economica.....	6
6 Pagamento delle fatture.....	8
7 Tracciabilità flussi e foro competente per controversie.....	10
8 Assolvimento obblighi di bollo sul contratto.....	10
9 Codice di comportamento.....	10
10 Referenti per l'esecuzione del contratto.....	11

1 Oggetto del contratto

- 1.1 Le presenti **condizioni particolari di contratto** disciplinano il contratto per l'acquisto di materiali di consumo per il Servizio sostenibilità delle Attività Agricole - commissionato dall'Agenzia Laore Sardegna.
- 1.2 L'oggetto del contratto è la fornitura del materiale di consumo riportato nella scheda tecnica descrittiva materiali da acquistare allegato alle presenti condizioni particolari di contratto.
- 1.3 Per quanto non espressamente richiamato dalle presenti condizioni particolari di contratto, l'appalto è disciplinato anche dalla documentazione, allegata al bando MEPA **Beni**, nonché da quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice) e dal codice civile.

2 Requisiti di selezione

- 2.1 La partecipazione alla presente RDO è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria inerente l'oggetto della fornitura;
- 2.2 Essere in possesso del DURC Regolare.

3 Aggiudicazione dell'appalto

- 3.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso.
- 3.2 Il miglior offerente verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio della R.d.O. L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente ai controlli di legge.
- 3.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 3.4 Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime o non sottoscritte con firma digitale valida.
- 3.5 In caso di offerte uguali verrà richiesto un'ulteriore ribasso agli operatori economici che hanno presentato un'offerta di pari valore economico.
- 3.6 L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

4 Modalità di verifica dell'assenza delle cause di esclusione e dei requisiti di selezione

- 4.1 La verifica dell'assenza delle cause di esclusione saranno verificate dall'Amministrazione mediante l'accesso alle banche dati per l'estrazione del certificato di iscrizione alla camera di commercio e del Durc;

5 Offerta economica

- 5.1 Il concorrente deve presentare l'offerta economica, in valore assoluto, con due modalità:

A) offerta economica disaggregata per prezzi unitari.

- 5.2 L'agenzia ha necessità di avere l'offerta economica disaggregata per singoli prezzi. A tal fine l'Agenzia ha predisposto e inserito, tra la documentazione richiesta ai concorrenti, il modulo **“Dichiarazione di offerta economica a prezzi unitari per la fornitura acquisizione di materiali da consumo in relazione All’OGO n. 0350/2017 “metodi di difesa integrata/obbligatori” - “monitoraggio delle avversità”**. Il modulo, in formato XLSX (formato dell'applicazione Excel) è, in parte, pre-compilato, dal Punto Ordinante dell'Agenzia Laore con l'indicazione dei materiali da fornire.
- 5.3 Il fornitore deve compilare e trasmettere, obbligatoriamente, A PENA DI ESCLUSIONE, tale modulo con le modalità di seguito specificate.
- 5.4 La dichiarazione di offerta è suddivisa in due sezioni:
- nella prima sezione denominata “dati societari del concorrente” devono essere indicati i dati dell'impresa (celle con sfondo celeste);
 - nella seconda sezione denominata “prospetto offerta economica a prezzi unitari” il fornitore deve limitarsi a indicare nella colonna “importo unitario IVA esclusa” (celle con sfondo celeste) dello spazio “area compilata dal fornitore”, l'importo unitario dei beni di cui è richiesta la fornitura.
- 5.5 Si precisa che la tabella di Excel è strutturata in modo tale che la ditta debba inserire il prezzo unitario del prodotto. A seguito dell'inserimento di questi dati, da parte del concorrente, il foglio di calcolo moltiplica il prezzo unitario del prodotto (dato inserito dal concorrente) per le quantità (dato inserito dall'agenzia) e inserisce automaticamente l'importo totale offerto, IVA esclusa.

- 5.6 L'importo totale offerto, IVA esclusa, risultante dalla somma degli importi parziali, rappresenta l'offerta economica del concorrente. Esso deve essere equivalente al prezzo offerto a corpo indicato nell'offerta economica aggregata predisposta tramite il modulo standard presente nella piattaforma MEPA le cui modalità di presentazione e compilazione sono indicati nel successivo punto "offerta economica aggregata" delle presenti condizioni particolari di contratto.
- 5.7 Le due sezioni costituenti l'offerta economica: dati dell'impresa e prezzi offerti, vanno compilate in tutte le loro parti a pena di esclusione.
- 5.8 Il documento di offerta, una volta compilato, deve essere firmato digitalmente nel formato di firma CADES (estensione P7M). Si specifica che il file, nel formato Excel, NON VA TRASFORMATO IN PDF PRIMA DELL'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE. Esso va firmato digitalmente nel suo formato originale (formato xlsx) senza alcuna trasformazione preliminare.
- 5.9 Si ricorda, infine, che le celle del file sono bloccate, ad esclusione delle celle dove il concorrente deve inserire i dati societari e i dati dell'offerta economica. Le celle per l'inserimento dei dati da parte del concorrente sono evidenziate in celeste. Tutte le celle devono essere compilate a pena di esclusione dalla gara.
- 5.10 L'importo contrattuale potrà variare in fase di esecuzione, sulla base delle effettive esigenze, con l'applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

B) offerta economica aggregata

- 5.11 L'offerta economica aggregata è calcolata a corpo. Tale offerta è redatta sulla base del modulo standard di offerta economica predisposto dalla piattaforma MEPA. Su tale modulo il concorrente deve indicare il prezzo complessivo offerto.
- 5.12 Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di due decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).
- 5.13 Il Fornitore dovrà inserire gli oneri aziendali della sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. [95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016](#).

5.14 Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze ovvero i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso già indicati e calcolati dall'Agenzia.

5.15 L'offerta economica deve essere **firmata digitalmente dal Legale Rappresentante**

5.16 Essa deve essere equivalente all'importo totale offerto riportato nel modulo di offerta economica disaggregata, denominato "***Dichiarazione di offerta economica a prezzi unitari per la fornitura acquisizione di materiali da consumo in relazione All'OGO n. 0350/2017 "metodi di difesa integrata/obbligatori" - "monitoraggio delle avversità"***", predisposto dall'Agenzia, nel formato XLSX, e presente nella piattaforma MEPA – sezione documentazione richiesta ai partecipanti.

6 Pagamento delle fatture

6.1 **ATTENZIONE:** Questa Amministrazione, a decorrere dal <<31 marzo 2015>>, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013

6.2 Le informazioni da inserire **obbligatoriamente** nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

Tabella 2: dati da inserire nella fattura elettronica

Informazione	identificativo	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codici Univoco Ufficio (CUU)	HJHHRM	<CodiceDestinatario>
Codice Identificativo Gara (CIG)	Z842137DE4	<CodiceCIG>
Numero RdO (Richiesta di Offerta)	1861423	<IIdDocumento>
Causale	acquisto di materiali di consumo per il Servizio sostenibilità delle Attività Agricole	<Causale>

- 6.3 Si precisa che l'Agenzia, in base al comma 3 dell'art. 25 del DL. 66/2014, non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il codice CIG. La presenza di questo codice è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ed è pertanto necessario per pagare la fattura. Qualora non sia presente nel tracciato della fattura l'Agenzia rifiuterà la fattura.
- 6.4 Il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI), e comunque solo a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione.
- 6.5 Si precisa che una volta decorso l'intervallo di 15 giorni entro i quali l'Agenzia può comunicare, tramite il sistema di interscambio (SdI), l'accettazione o il rifiuto della fattura, l'Agenzia comunicherà al fornitore eventuali problemi connessi con la fattura attraverso la casella PEC dell'impresa reperibile sul sito INI – PEC: l'indice degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle Imprese e dei Professionisti sul territorio italiano istituito dal Il Ministero dello Sviluppo Economico e raggiungibile all'indirizzo <http://www.inipe.gov.it/>, oppure tramite la casella <<Email>> riportata dal fornitore all'interno del tracciato della fattura, sezione CedentePrestatore.
- 6.6 **ATTENZIONE: A far data dal 01/07/2017, anche all'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72.** Pertanto è l'Agenzia che dovrà versare l'IVA allo Stato.
- 6.7 Tale meccanismo consiste nel fatto che, in sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l'Agenzia provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre **provvederà al versamento direttamente in capo all'erario dell'IVA esposta in fattura.**

- 6.8 Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI dovranno a tal fine riportare il **codice "S"**, **scissione dei pagamenti**, nell'apposito campo relativo al regime IVA.
- 6.9 Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture emesse ancora con il vecchio regime e quindi prive della indicazione della scissione dei pagamenti, le stesse **devono essere RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI**.

7 Tracciabilità flussi e foro competente per controversie

- 7.1 La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010.
- 7.2 In ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra citata il fornitore aggiudicatario deve comunicare il numero del conto dedicato al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tale comunicazione, firmata digitalmente, potrà anche essere trasmessa in allegato alla fattura elettronica.
- 7.3 Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

8 Assolvimento obblighi di bollo sul contratto

- 8.1 Si puntualizza che il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo. Non sarà possibile procedere alla sottoscrizione del documento di stipula senza che sia pervenuta l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo.

9 Codice di comportamento

- 9.1 Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con [delibera della Giunta regionale n. 3/7 del 31/01/2014](#), recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'[art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62](#).

10 Referenti per l'esecuzione del contratto

- 10.1 Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo contattare:

- Gian Franco Piroddi - responsabile dell'U.O. Appalti e Acquisti - email: gianfrancopiroddi@agenzialaore.it – cellulare: 3482363166 – telefono fisso: 07060262394;

- Giovanni Manca, dell'U.O. Appalti e Acquisti – email: giovannimanca@agenziaaore.it – telefono fisso: 07060262210.

10.2 Per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico contattare:

- Marcello Onorato, tel. 07060262062 - email: marcelloonorato@agenziaaore.it - cellulare: 3482363162.

10.3 Il punto ordinante accreditato è Luciana Serra – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità - email: lucianaserra@agenziaaore.it.

10.4 Il soggetto stipulante è il Direttore del Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole Marcello Onorato email: marcelloonorato@agenziaaore.it.

10.5 Il responsabile unico del procedimento è Marcello Onorato, tel. 07060262062 - email: marcelloonorato@agenziaaore.it - cellulare: 3482363162.

Cagliari, mercoledì 7 febbraio 2018

Il Punto Ordinante

Luciana Serra

Firma elettronica ai sensi dell'art.21, comma 1 del [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#)

Punto istruttore: Giovanni Manca

verificato da: Gian Franco Piroddi - mercoledì 7 febbraio 2018 - 11.56

versione del modello di documento: 1.7

81 1 / 2017

18 DIC. 2017

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Scheda tecnica descrittiva

**Materiale di consumo per i monitoraggi e le relative stazioni di monitoraggio
Esigenze anno 2018**

MATERIALE DI CONSUMO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
Provette con tappo a vite da 50 ml per campionamenti insetti	N.	10
bombolette insetticida	N.	4
rocchetti fil di ferro (rivestito) 100 mt.	N.	20
Guanti lattice conf. 100 pz	N. CONF.	9
Guanti NITRILE conf. 100 pz	N. CONF.	33
Martello pianta palo	N.	2
Lente di ingrandimento 20X	N.	3
Obiettivo macro per cellulare	N.	4
Tenaglie per filo di ferro	N.	6
Tute usa e getta (protezione chimica)	N.	165
NASTRO SEGNALETICO - rotolo	N.	30
Puntale x penetrometro da campo kit completo	N.	1
tubetto agricolo PVC x legature in rotoli D=4mm	N.	4
Tronchesine x ferro	N.	4
contafili con lampada a LED ingrandimento 8x	N.	6
OLIO DI VASELLINA (conf. da 5 LITRI)	N. CONF.	1
CARTELLINI SEGNA CEPPI pacch. da 100 pz	N. CONF.	16
CARTA ASCIUGAMANI - rotolo	N.	5
BARATTOLI STERILI X CAMPIONI	N.	70
MASCHERINE ANTIPOLVERE con valvola	N.	36
ACETO DI MELE LITRI	L	10
DETERSIVO NEUTRO LITRI	L	3
lampadina led da 15 W passo normale per il binoculare	N.	1
REPELLENTE DERMATOLOGICO x insetti - flaconi	N.	4
palette gialle di plastica segnaprova	N.	260
cassette da vendemmia in materiale plastico riutilizzabile e riciclabile sovraponibile e impilabile e paletizzabile	N.	60
bottigliette contenitori da 250 ml. con tappo a vite in PET o vetro per la conservazione ed il trasporto di succhi	N.	300
Idrossido di Sodio 0,1 N	L	3
buste in plastica per il campionamento delle uve in campo (Shopper biodegradabili 27x50cm conf. da 500pz)	N. CONF.	2

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026 - fax +39 070 6026 2222
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>
Pec protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
tel. 070 60262062

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppero in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Sacchetti in carta riciclata senza manici per campionamento piccoli (15X30cm)	N.	200
Sacchetti in carta riciclata senza manici per campionamento foglie (30X30 cm)	N.	200
forbici per vendemmia con punta fine assottigliata	N.	10
pennarelli a punta grossa tonda di 3 colori: 1 confezione da 10 per ogni colore.		30
Shopper biodegradabile e compostabile in linea con la normativa vigente (uni en 13432). (raccolta di rifiuti organici) Shopper con strappo e stampa verde eco: in rotoli	N.	500
forbici per potare	N.	6
nastro adesivo da pacchi: 10 rotoli	N.	10
Dinamometro digitale - funzioni : peso/tara/blocco/picco - struttura in abs con gancio in acciaio , 3 funzioni speciali con accessori inlcusi (nastro di misurazione lunghezza 1 metro; batterie 9V; Funzione auto/off per spegnimento automatico dopo 3 minuti di inutilizzo)	N.	2

Il Direttore del Servizio
Sostenibilità delle Attività Agricole
Marcello Onorato

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026 - fax +39 070 6026 2222
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.sardegnaagricoltura.it>
Pec protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
tel. 070 60262062