



Curriculum Vitae Europass

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

ARESU MARCELLO

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Indirizzo(i)

Telefono(i) Fax E-mail

Marcearesu@tiscali.it

Italiana

Cittadinanza

13/10/1967

Data di nascita

Maschile

Sesso

Gestione risorse umane, attività di rendicontazione amministrativa e di studio e progettazione nell'ambito di programmi di Cooperazione Transnazionale.

Occupazione desiderata/Settorep rofessionale

Assistente amministrativo presso uffici periferici, coordinatore intercomunale indagini ISTAT, referente in linee tematiche di progetti Interregg, responsabile in attività di rendicontazione degli stessi progetti.

Esperienza professionale

09/1995 – 02/2007

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali
attività e responsabilità Nome e
indirizzo del datore di lavoro

Assistente amministrativo segretario Gestione documentazione del personale, documentazione contabile, archivio e protocollo ERSAT -, C.Z. Quartu S.E., Via Turati 8 Quartu S.E.

Settore Amministrativo

1999

Tipo di attività o settore

Coordinatore Intercomunale indagini ISTAT nell'ambito del V Censimento Generale dell'Agricoltura Coordinamento attività in ambito Intercomunale nella Provincia di Cagliari ERSAT -, C.Z. Quartu S.E., Via Turati 8 Quartu S.E.

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali
attività e responsabilità Nome e
indirizzo del datore di lavoro

Settore Amministrativo

2000/2001

Tipo di attività o settore

Progetto AMI (Ateliers Méditerranéens Interregionaux) -Collaboratore del gruppo di lavoro dell'ERSAT, in qualità di partner di tale progetto. Realizzazione delle attività previste dal progetto. ERSAT – Ente Regionale di Sviluppo e Assistenza Tecnica in Agricoltura. INTERREG Piano Di Azione Interregionale IIC MEDOCC – Finanziamento fondo FESR

Date

Lavoro o posizione ricoperti

2002/2003

Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Progetto Rural-Med I -Collaboratore del gruppo di lavoro dell'ERSAT, in qualità di partner di tale progetto e referente della linea tematica "Il Patrimonio Rurale in Ambiente Mediterraneo". Realizzazione delle attività previste dal progetto

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Francese Spagnolo Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative Capacità e competenze tecniche Capacità e competenze informatiche Capacità e competenze artistiche Altre capacità e competenze Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità di lavorare in gruppi di lavoro maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con molteplici modalità

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate a scadenze delle attività lavorative

Conoscenza di base dei principali applicativi del sistema Windows, conoscenza di base dei software operativi Word, Excel, Power Point.

Patente guida B, patente nautica a motore entro le 7 miglia, patente nautica vela e motore senza limiti.

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)