

Specifiche Servizio Formazione

Realizzazione dell'attività formativa "Gestione degli istituti contrattuali in materia di assenze del personale".

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione che l'Ente/Società/Scuola/Istituto incaricato dovrà eseguire, in favore dell'Agenzia Laore, secondo le specifiche di seguito riportate. L'attività formativa si svolgerà nell'autunno 2017.

Articolo 2 – Natura e caratteristiche del servizio

Obiettivo Generale: perfezionare le conoscenze, possedute dal personale dell'Agenzia coinvolto nella gestione operativa, sui vari istituti contrattuali che consentono ai dipendenti di assentarsi dal servizio. Al termine dell'intervento formativo i partecipanti dovranno essere in grado di conoscere le "motivazioni ammissibili", di valutare la documentazione presentata e di procedere a eventuali controlli sulle autocertificazioni nell'ambito operativo LAORE.

Destinatari: l'intervento formativo sarà rivolto a circa 35 dipendenti dell'Agenzia.

Programma:

L'attività formativa, di complessive quattro giornate, nell'arco temporale di 4 settimane, una giornata la settimana, dalle ore 9.30 alle ore 14.00, dovrà essere basata sulle norme del contratto collettivo regionale e su quelle nazionali applicabili al personale dell'Agenzia e dovrà trattare le tematiche di seguito indicate

- Disposizioni del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) vigente dei Dipendenti dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali Regione Sardegna:
 - ✓ permessi retribuiti (art. 8 CCRL 13/02/2017) (lutto, matrimonio, gravi motivi familiari e personali ecc.);
 - ✓ permessi non retribuiti (art. 41)
 - ✓ permessi brevi (art. 42)
 - ✓ aspettativa (art. 43)
 - ✓ aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio (art. 44)
 - ✓ altre aspettative previste da disposizioni di legge es: assunzione di cariche pubbliche elettive (art. 45)
 - ✓ cumulo di aspettative (art. 46)
 - ✓ congedi dei genitori (art. 47)
 - ✓ assenze per malattia e infortunio (art. 48)
 - ✓ tutela dei lavoratori disabili (art. 49)
 - ✓ congedi formativi (art. 58)
 - ✓ permessi per studio (art. 59)
 - ✓ assemblea sindacale (art. 15)
 - ✓ distacchi sindacali (art. 18)
 - ✓ aspettative sindacali non retribuite (art. 21)
 - ✓ permessi sindacali retribuiti (art. 22)
 - ✓ permessi sindacali non retribuiti (art. 24)
 - ✓ sciopero (art. 26)
 - ✓ ferie (art. 39)
- Normativa nazionale:
 - ✓ permessi per amministratori di enti locali
 - ✓ permessi per controlli prenatali
 - ✓ permessi per assistenza disabili e per lavoratori disabili o invalidi
 - ✓ permessi per donazione sangue
 - ✓ assenze per citazioni a testimoniare
 - ✓ assenze per espletamento della funzione di giudice popolare
 - ✓ assenze per audizione del dipendente sottoposto a procedimento disciplinare
 - ✓ assenza per lo svolgimento di funzioni elettorali
 - ✓ altre eventuali disposizioni normative
 - ✓ discussione, quesiti

Nella prima giornata 2 ore saranno dedicate alla micro progettazione con il Responsabile del Servizio interessato.

Modalità di attuazione e periodo di svolgimento:

Laore Sardegna

via Caprera 8 09123 Cagliari
 tel. 070 6026 • fax 070 6026 2222
 C.F. e P.I. 03122560927
 PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio personale

tel. 070 6026 2037 • fax 070 6026 2441

CAPITOLATO

L'Agenzia Laore concorderà con l'Ente/Società/Scuola/Istituto affidatario la calendarizzazione delle giornate formative che si svolgeranno, presso la sede Laore, in Via Caprera 8, CAP 09124 Cagliari, in autunno e comunque entro il 15 dicembre 2017.

L'Ente/Società/Scuola/Istituto affidataria dovrà consegnare a ciascun partecipante, il giorno del corso: il materiale didattico e le dispense del corso in formato cartaceo o con supporto informatico (dvd o pen-drive).

L'Ente/Società/Scuola/Istituto dovrà inviare al Servizio Personale, almeno dieci giorni antecedenti l'attività formativa, una copia delle dispense, in formato pdf, all'indirizzo email: formazione@agenziaaore.it, per la pubblicazione nella rete telematica interna (Data Base dedicato "News Formazione").

L'Ente/Società/Scuola/Istituto affidataria dovrà provvedere, nell'eventualità l'Agenzia sia impossibilitata all'utilizzo del proprio pc, a rendere disponibile un proprio personal computer compatibile con i supporti disponibili presso l'Agenzia (videoproiettori).

L'Ente/Società/Scuola/Istituto aggiudicataria a conclusione del corso, dovrà trasmettere all'indirizzo e-mail dell'Agenzia: formazione@agenziaaore.it, gli attestati di partecipazione che l'Amministrazione consegnerà ai partecipanti.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

L'Ente/Società/Scuola/Istituto affidataria dovrà avvalersi, per la realizzazione dell'attività formativa, esclusivamente, di docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovata esperienza operativa e /o di docenza nell'ambito della Pubblica Amministrazione relativamente agli istituti indicati nell'art. 2 del presente capitolato, sezione "programma" in conformità alle disposizioni nazionali e alle disposizioni del CCRL della Regione Sardegna, da documentare nel curriculum vitae, con riferimento agli ultimi 5 anni.

Nell'eventualità i docenti individuati siano impossibilitati allo svolgimento dell'attività formativa, dovranno essere sostituiti da docenti, esclusivamente in possesso degli stessi requisiti di cui sopra. L'Ente/Società/Scuola/Istituto affidataria s'impegna a darne preventiva comunicazione e a trasmettere i relativi curricula al seguente indirizzo di posta: formazione@agenziaaore.it.

Articolo 4 – Prestazioni

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente atto:

- ✓ micro-teaching;
- ✓ erogazione della formazione in aula;
- ✓ materiale didattico per i partecipanti;
- ✓ attestato finale di partecipazione;
- ✓ indicazione della persona fisica (e dei relativi contatti telefonici ed email), designata come responsabile dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente rappresentante dell'Ente/Società/Scuola/Istituto, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti capitolato.

Articolo 5 – Stipula e durata del contratto

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Ente/Società/Scuola/Istituto affidataria resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia Laore resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 6 – Importo

L'importo non sarà superiore a € 7.900,00 (settemilanovecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

Articolo 7 – Criteri di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

La fornitura del servizio sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. Di seguito sono indicati i criteri di valutazione, i relativi criteri motivazionali e il punteggio massimo. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata in base al metodo aggregativo compensatore secondo la formula:

$$C(a) = \frac{\sum_n [W_i \cdot V(a)_i]}{\sum_n W_i}$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (A) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria;

A parità di punteggio l'Agenzia procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Per l'offerta tecnica MAX 70 punti:

QUALITA' OFFERTA TECNICA		
CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
Esperienza Docente	<p>Comprovata esperienza operativa, riferita agli ultimi 5 anni, nell'ambito della Pubblica Amministrazione, relativamente agli istituti indicati nell'art. 2 del presente capitolato, sezione "programma" in conformità alle disposizioni nazionali e alle disposizioni del CCRL della Regione Sardegna (1 punto per ogni singola esperienza sino a un massimo di 5);</p> <p>comprovata esperienza di docenza, riferita agli ultimi 5 anni, nell'ambito della Pubblica Amministrazione relativamente agli istituti indicati nell'art. 2 del presente capitolato, sezione "programma" in conformità alle disposizioni nazionali e alle disposizioni del CCRL della Regione Sardegna (1 punto per ogni singola esperienza sino a un massimo di 5)</p>	MAX 10 PUNTI

CAPITOLATO

Completezza programma in coerenza con le esigenze rappresentate nel capitolato	Previsione di tutti gli argomenti individuati nel capitolato; grado di definizione degli argomenti; chiarezza nella definizione del programma; inserimento di elementi migliorativi rispetto al programma definito nel capitolato	MAX 40 PUNTI
Adeguatezza delle metodologie e dei materiali didattici	Idoneità ed efficacia della metodologia rispetto agli obiettivi definiti nel capitolato; completezza, chiarezza, consultabilità del materiale didattico	MAX 20 PUNTI

Articolo 8 – Informativa Privacy

L'Agenzia Laore, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 informa che i dati contenuti nel presente atto sono raccolti dall'Agenzia Laore Sardegna, anche su strumenti informatici, nell'ambito delle attività necessarie all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività formativa in oggetto nonché al fine di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, contabili, tributari e previdenziali cui per legge è tenuta. I dati raccolti saranno, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, trasmessi ad eventuali altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali. S'informa che il titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna con sede legale in Cagliari, Via Caprera n. 8 - CAP 09123 - CF. 03122560927. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Personale al quale è possibile rivolgersi per accedere ai suddetti dati e per chiederne la correzione, l'integrazione e, ove ne ricorrano gli estremi, la cancellazione o il blocco. *La società affidataria sarà designata responsabile del trattamento dei dati identificativi dei corsisti trasmessi dall'Agenzia esclusivamente per l'espletamento dell'attività formativa.*

Il Direttore del Servizio

Alberta Muscas