

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **Meli Maddalena**
Indirizzo 
Telefono 
Luogo e data di nascita
Indirizzo e-mail 
Sede di lavoro – Servizio e Unità Organizzativa di appartenenza
ARGEA Sardegna
Servizio sistemi informativi
Unità Organizzativa Sviluppo e progettazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2021 - presente **Funzionario informatico cat. D**
Lavoro e posizione ricoperti
Argea Sardegna
Servizio Sistemi informativi
Unità organizzativa Sviluppo e progettazione

Principali attività e responsabilità
Progettazione, sviluppo e dimensionamento degli applicativi gestionali IT
Supporto al Servizio Bilancio e Contabilità per le attività di predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione e relativa interfaccia con la Banca Dati dell'Amministrazioni Pubbliche (BDAP)
Controllo tecnico IT e monitoraggio sul corretto uso degli applicativi
Supporto e assistenza tecnica agli utenti per l'utilizzo degli applicativi software
Istruttoria pratiche inerenti ai rapporti con fornitori di applicativi IT e si servizi di supporto alla gestione
Gestione delle licenze dei software applicativi e dei database
Attività operative inerenti l'attuazione del progetto di adeguamento del SGSI Argea Sardegna alle norme ISO 27001/27002

Tipo di attività o settore
Sviluppo e progettazione

Anzianità di servizio nel comparto
19 mesi

11/2019 - 09/2021 **Project Manager**
Lavoro e posizione ricoperti
Accenture S.p.A.
Cliente: Regione Autonoma della Sardegna – Progetto SIBAR e SIBEAR

Principali attività e responsabilità
Implementazione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema base dell'amministrazione regionale sui sistemi di gestione contabile (SAP SCI), gestione documentale e protocollo informatico e risorse umane (SAP HR).
Nell'ambito di tale progetto sono stata responsabile delle seguenti attività:

- Coordinamento di un team di 40 persone, sia interne che di fornitori terzi, per le attività progettuali in ambito contrattuale.
- Definizione dei piani delle attività, piani operativi di progetto, piano di fatturazione e stati avanzamenti lavori.
- Rapporti con la Stazione Appaltante e il Direttore dell'Esecuzione per l'amministrazione del contratto.
- Monitoraggio e allocazione del budget contrattuale.
- Monitoraggio dei livelli di servizio previsti da contratto.
- Consulenza per la definizione dei requisiti legati all'introduzione del nuovo sistema documentale e protocollo informatico e manutenzioni evolutive per il sistema contabile integrato e sul sistema di gestione delle risorse umane.

Tipo di attività o settore
Consulenza nell'ambito dell'Integrazione di Sistemi Informativi Aziendali

01/2013 – 10/2019 **Responsabile operativo Sistemi SIBAR e SIBEAR**

Lavoro e posizione ricoperti	Accenture S.p.A. Cliente: Regione Autonoma della Sardegna - Progetto SIBAR e SIBEAR
Principali attività e responsabilità	Implementazione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema base dell'amministrazione regionale sui sistemi di gestione contabile (SAP SCI), gestione documentale e protocollo informatico e risorse umane (SAP HR). Nell'ambito di tale progetto sono stata responsabile delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di un team di 20 persone, sia interne che di fornitori terzi, per le attività di manutenzione adeguativa, correttiva ed evolutiva. ▪ Analisi e revisione di processi per la gestione della Contabilità Finanziaria, Approvvigionamenti, Contabilità Economico - Patrimoniale e Controllo di Gestione. ▪ Manutenzione adeguativa ed evolutiva sul Sistema Contabile Integrato basato su piattaforma SAP R/3 e sul sistema documentale e di protocollo informatico. ▪ Monitoraggio livelli di servizio previsti da contratto. ▪ Definizione dei piani delle attività e predisposizione documentazione relativa agli stati avanzamenti lavori. ▪ Gestione delle attività di Comunicazione, mail di comunicazione, mailgroup e newsletter per gli utenti finali. ▪ Predisposizione di Change Assessment Survey per il monitoraggio del livello di gradimento dei servizi erogati.
Tipo di attività o settore	Consulenza nell'ambito dell'Integrazione di Sistemi Informativi Aziendali.
	03/2010 – 12/2012 Analista funzionale SAP HR/Referente della Comunicazione
Lavoro e posizione ricoperti	Accenture S.p.A. Cliente: Regione Autonoma della Sardegna - Progetto SIBAR e SIBEAR
Principali attività e responsabilità	Implementazione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema di gestione delle risorse umane (SAP HR). Nell'ambito di tale progetto sono stata responsabile delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi e revisione di processi per la gestione delle Risorse Umane, implementazione dei processi su sistema SAP R/3 sui moduli di gestione della struttura organizzativa e anagrafica del personale, di Rilevazione Presenze e sul sottomodulo Shift Planning per la gestione del personale turnista. ▪ Manutenzione adeguativa ed evolutiva sul Sistema di gestione delle risorse umane basato su piattaforma SAP R/3. ▪ Monitoraggio livelli di servizio previsti da contratto. ▪ Gestione delle attività di Comunicazione, mail di comunicazione, mailgroup e newsletter per gli utenti finali. ▪ Predisposizione di Change Assessment Survey per il monitoraggio del livello di gradimento dei servizi erogati.
Tipo di attività o settore	Consulenza nell'ambito dell'Integrazione di Sistemi Informativi Aziendali.
	02/2009 – 02/2010 Analista funzionale HR
Lavoro e posizione ricoperti	Accenture S.p.A. Cliente: Banco Popolare Italiano - Progetto ESI HR
Principali attività e responsabilità	Implementazione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema di gestione delle risorse umane (Oracle Peoplesoft). Nell'ambito di tale progetto sono stata responsabile delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi e Revisione di processi per la gestione delle Risorse Umane. ▪ Implementazione dei processi su sistema Peoplesoft (modulo Workforce Administration) e gestione di interfacce outbound verso sistema HR Access. ▪ Coordinamento di due risorse nelle attività di Help Desk di secondo livello e unità di delivery.
Tipo di attività o settore	Consulenza nell'ambito dell'Integrazione di Sistemi Informativi Aziendali.
	03/2006 – 09/2007 Analista funzionale SAP MM e FM
Lavoro e posizione ricoperti	Accenture S.p.A.

	Cliente: Regione Autonoma della Sardegna - Progetto SIBAR
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito di tale progetto sono stata responsabile delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi e Revisione di processi per la gestione degli approvvigionamenti e integrazione con la contabilità finanziaria ▪ Implementazione dei processi su sistema SAP R/3 (moduli Material Management e Found Management).
Tipo di attività o settore	Consulenza nell'ambito dell'Integrazione di Sistemi Informativi Aziendali.
	09/2004 – 03/2005 Stagista
Lavoro e posizione ricoperti	Comune di Sinnai
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito di tale progetto mi sono occupata delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento dei responsabili di progetto nell'attività di messa a regime dei moduli SAP FM-FI per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.
Tipo di attività o settore	Consulenza nell'ambito dell'Integrazione di Sistemi Informativi Aziendali.
	06/2004 Stagista
Lavoro e posizione ricoperti	ASL Sanluri
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito di tale progetto mi sono occupata delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento dei responsabili di progetto nell'attività di messa a regime dei moduli SAP FM-FI per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.
Tipo di attività o settore	Consulenza nell'ambito dell'Integrazione di Sistemi Informativi Aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	11/2021 - in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza master di II livello in “Organizzazione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Superati con esito positivo i seguenti insegnamenti: <ul style="list-style-type: none"> - Diritto del lavoro del pubblico impiego - Organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione - La libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea - La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni - Il procedimento amministrativo e il procedimento amministrativo telematico - L'attività contrattuale della pubblica amministrazione - Public procurement e principi di evidenza pubblica - Il Project management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni - E-procurement ed appalti telematici - Il sistema gestionale e contabili delle pubbliche amministrazioni - Il sistema dei controlli e la valutazione della produttività nella pubblica amministrazione - Modelli e tecniche di gestione dei rischi finanziari nella pubblica amministrazione - La riforma in senso federalista dello Stato e il federalismo fiscale - Il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government - Convenzione europea dei diritti umani e rapporti di pubblico impiego <p>Seguenti insegnamenti da completare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project work finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unitelma Sapienza – Università degli Studi di Roma
Livello di classificazione nazionale	Master di II livello
Data	12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in “Informatica per l'economia e per l'azienda” (classe di laurea 23/S) Votazione 109/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi e contabilità dei costi Economia aziendale Economia politica

Economia e gestione delle imprese
 Organizzazione aziendale
 Marketing e gestione delle vendite
 Programmazione e controllo
 Sistemi informativi aziendali
 Basi di dati di supporto alle decisioni
 Ricerca operativa
 Data mining
 Università di Pisa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello di classificazione nazionale
 Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello di classificazione nazionale
 Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Economia e gestione delle imprese
 Organizzazione aziendale
 Marketing e gestione delle vendite
 Programmazione e controllo
 Sistemi informativi aziendali
 Basi di dati di supporto alle decisioni
 Ricerca operativa
 Data mining
 Università di Pisa

Laurea specialistica

27/04/2006
Laurea triennale in "Informatica" (classe di laurea 26)
 Votazione 100/110
 Architetture degli elaboratori
 Reti di calcolatori
 Sistemi operativi
 Algoritmi e strutture dati
 Fondamenti di informatica
 Ingegneria del software
 Università degli studi di Cagliari

Laurea triennale

07/2001
Maturità classica – votazione 100/100
 Liceo classico "S.A. De Castro" – Oristano

CERTIFICAZIONI

Anno
 Titolo della qualifica rilasciata
 Rilasciata da

Anno
 Titolo della qualifica rilasciata
 Rilasciata da

Anno
 Titolo della qualifica rilasciata
 Rilasciata da

06/05/2014
 Certificazione **SAP Certified Application Associate – Management Accounting (CO) with SAP ERP 6.0 EhP6**
 SAP Italia

04/07/2011
 Certificazione **SAP Certified Application Associate – Human Capital Management (HR) with SAP ERP 6.0 EhP5**
 SAP Italia

24/03/2006
Tecnico superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche (SAP consultant)
 Corso IFTS Correlazione ISTAT 331: Tecnici dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Livello B1 Council of Europe riconosciuto presso Anglo-American Center Cagliari, convalidato da University of Cambridge					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Buona capacità di relazionarsi con gli altri e di esprimersi in modo chiaro e corretto.
- Buona attitudine al lavoro in team.
- Forte senso del dovere, ottime capacità di team working e organizzazione del lavoro per obiettivi.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro di gruppo e senso di appartenenza.
- Buona flessibilità e adeguamento all'aumento delle complessità progettuali.
- Autonomia e Attitudine al problem solving.
- Capacità organizzative di stima e pianificazione delle attività.
- Ottime capacità organizzative per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel rispetto delle scadenze progettuali, sia autonomamente che attraverso la condivisione delle attività con dei collaboratori.

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi contabili della Pubblica Amministrazione ed integrazioni con aree affini quali gestione approvvigionamenti, gestione vendite, controllo di gestione.
- Buona padronanza dei processi di gestione documentale e protocollo informatico.
- Buona padronanza dei processi di gestione delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione della rilevazione presenze.
- Ottima capacità di analisi e disegno di soluzioni applicative complesse per la gestione dei processi inerenti alla pubblica amministrazione e la predisposizione di piani e casi di test per verificare il corretto funzionamento dell'applicazione.
- Ottima capacità di produrre documentazione chiara ed esaustiva, sia con taglio tecnico destinata agli sviluppatori che di alto livello destinata alla dirigenza.
- Buona conoscenza delle principali metodologie di sviluppo e di testing di applicazioni complesse.
- Ottima capacità d'analisi e disegno di specifiche funzionali e tecniche.

Competenza digitale

- Ottima conoscenza di sistemi operativi Windows, browser Internet, software per la gestione della posta elettronica e pacchetto Office.
- Buona conoscenza dei processi inerenti alle risorse umane, ciclo attivo e passivo, redazione del bilancio di previsione e gestione documentale delle realtà pubbliche.
- Buona conoscenza dei software per data mining e analisi statistica dei dati Clementine e Stata.
- Buona conoscenza dei software per business intelligence e data warehousing.
- Buona conoscenza moduli SAP MM-FM-FI per la gestione del ciclo passivo e integrazione con la contabilità e dei moduli PA-OM-TM per la gestione delle Risorse Umane, carriera del dipendente e rilevazione presenze.
- Buona conoscenza modulo WA di Oracle Peoplesoft per la gestione della carriera lavorativa dei dipendenti.

Patente di guida B

11/05/2023

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

