

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Capitolato speciale

**Affidamento del
“Servizio di supporto specialistico per le attività di
autorizzazione, controllo amministrativo e monitoraggio dei
pagamenti diretti della PAC**

INDICE

ART. 1 - PREMESSA	3
ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO	3
ART. 3 - CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	4
ART. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE E CONTENUTI DELL'APPLICATIVO WEB E NUOVI SVILUPPI	4
ART. 5 - GRUPPO DI LAVORO	5
ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO	6
ART. 7 - EROGAZIONE DEI SERVIZI	6
ART. 8 - GESTIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 9 - PENALI.....	7
ART. 10 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	7

ART. 1 - PREMESSA

L'ARGEA Sardegna, istituita con Legge regionale n. 13/2006, a seguito del riconoscimento con D.M. del 15 ottobre 2020, n. 9242481, svolge le funzioni in qualità di organismo pagatore degli aiuti comunitari, afferenti ai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR per la Regione Sardegna, in applicazione della Politica Agricola Comunitaria (PAC). Relativamente al fondo europeo FEAGA, la gestione interessa le domande sui regimi dei pagamenti diretti, disciplinati dal Reg. UE n. 1307/2013, per la PAC 2015-2022, e dal Reg. UE n. 2115/2021 e 2116/2021, per la nuova PAC 2023-2027. Le attività di gestione degli aiuti sono svolte attraverso il SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale), nell'ambito del quale i produttori possono richiedere la costituzione del fascicolo aziendale e presentare le domande di aiuto/pagamento. I controlli sulle domande di aiuto operano su diversi livelli: i controlli amministrativi, nell'ambito del SIAN, ad opera del sistema integrato di gestione e controllo (SIGC) che elabora le informazioni date dai produttori verificandole con quelle provenienti da diverse banche dati (Camere di Commercio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, BDN, BDNA) e altri controlli specifici per i singoli interventi; i controlli aziendali in loco e i controlli tramite monitoraggio satellitare delle superfici. Le attività di autorizzazione dei pagamenti sono precedute da verifiche a campione sulla correttezza e regolarità dei controlli e sulla correttezza ed esattezza della imputazione dei pagamenti. Le attività di verifica e monitoraggio sono supportate da un software interno di gestione che consente di tracciare le attività istruttorie relative ad istanze puntuali e alle attività di autorizzazione di pagamento.

In questo contesto questa Agenzia, per le attività di chiusura della PAC 2015-2022 e per la gestione a regime della nuova PAC 2023-2027 relativa ai pagamenti diretti, necessita del supporto tecnico-gestionale da parte di un soggetto altamente specializzato. Pertanto ha indetto una procedura telematica negoziata, senza pubblicazione di bando, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per la gestione delle attività di autorizzazione, controllo amministrativo e monitoraggio dei pagamenti diretti della PAC, di competenza del Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di supporto specialistico per la gestione delle attività di autorizzazione, controllo amministrativo e monitoraggio dei pagamenti diretti della PAC (Politica Agricola Comunitaria) a favore dell'Unità Organizzativa Pagamenti Diretti del Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP di ARGEA Sardegna.

La durata del servizio è di 7 (sette) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il servizio richiesto dovrà apportare strumenti di sostegno e approfondimento tecnico/amministrativo volti a garantire la gestione delle attività nell'ottica del miglioramento e consolidamento delle competenze acquisite e dell'acquisizione di nuove conoscenze e competenze. In particolare avrà ad oggetto:

1. Supporto alle procedure di gestione e controllo in ambito SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) dei pagamenti diretti e del fascicolo aziendale e alle procedure di autorizzazione dei pagamenti
2. Supporto all'aggiornamento dei manuali di gestione e operativi relativi alla funzione di autorizzazione e controllo dei pagamenti diretti e alla redazione delle istruzioni operative di campagna
3. Supporto formativo di tipo teorico pratico sulla normativa comunitaria e nazionale relativa alla Politica Agricola Comunitaria con particolare riferimento ai regimi dei pagamenti diretti di cui al Regolamento UE n. 1307 del 17 dicembre 2013 (PAC 2015-2022) e ai Regolamenti UE n. 2115 del 2 dicembre 2021 e n. 2116 del 2 dicembre 2021 e ss. (PAC 2023-2027).
4. Manutenzione e nuovi sviluppi relativi all'applicativo WEB in uso all'Amministrazione per la tracciatura e il

monitoraggio delle attività istruttorie in ambito FEAGA. (le caratteristiche e i contenuti dell'applicativo WEB sono riportati nel seguente Art. 4)

5. Attività di gestione e monitoraggio dei sistemi a supporto dell'applicativo WEB in uso all'Amministrazione costituiti da Infrastruttura Cloud Amazon AWS con sistema operativo CentOS e Servizio Data Base PostgreSQL
6. Attività di conduzione applicativa e funzionale a supporto dell'applicativo WEB

ART. 3 - CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere prestato nel rispetto delle norme in materia di pagamenti diretti ai sensi:

- a. del Reg. UE n. 1307/2013 e ss. di esecuzione, per la PAC 2015-2022;
- b. del Reg. UE n. 2115/2021 e del Reg. n. 2116/2021 e ss. di esecuzione per la nuova PAC 2023-2027
- c. della normativa nazionale di applicazione dei regolamenti comunitari della PAC.

ART. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE E CONTENUTI DELL'APPLICATIVO WEB E NUOVI SVILUPPI

Caratteristiche tecniche

L'applicativo WEB in uso all'Amministrazione è stato realizzato mediante servizi API rest sviluppati con SpringBoot (Back End) e in Angular (Front End) con accesso a Data Base Postgres.

Il sistema a supporto dell'applicativo WEB è costituito da Infrastruttura Cloud Amazon AWS con sistema operativo CentOS e Servizio Data Base PostgreSQL

L'UO Pagamenti diretti utilizza l'applicativo WEB per il tracciamento e il monitoraggio delle attività inerenti ai seguenti ambiti:

- gestione dei registri per il tracciamento delle attività istruttorie e relative check-list
- produzione di prospetti riepilogativi per il monitoraggio delle attività istruttorie
- caricamento di dati esterni (file SIAN)

Ambiti di attività, già in esercizio, oggetto di manutenzione dell'applicativo WEB:

GESTIONE REGISTRI E CHECKLIST

- Istanze
- Interscambio con BDNA
- Verifica avanzamento rispetto ai Target previsti
- Verifica Elenchi Indicatori di Controllo
- Verifica Estrazione Campione
- Verifiche Elenchi Preliminari di ammissibilità
- Autorizzazione Pagamenti
- Verifica Statistiche Comunitarie

PROSPETTI DI MONITORAGGIO

- Report di monitoraggio Istanze
- Report di monitoraggio Interscambio BDNA
- Report di Riepilogo degli importi autorizzati per campagna

GESTIONE FILE SIAN

- Caricamento nastro banche

- Scarico excel del nastro banche

Ambiti di attività oggetto di nuovi sviluppi dell'applicativo WEB:

- Gestione economico-finanziaria delle spese FEAGA
- Gestione delle irregolarità e dei contenziosi

ART. 5 - GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro dovrà essere formato da setta componenti, rispettivamente, con i seguenti compiti e profili:

- **n. 1 Coordinatore del progetto:** avrà il compito di coordinare l'intero gruppo di lavoro nei rapporti con il committente e dovrà assicurare la supervisione di tutte le attività previste. Tale figura dovrà assicurare almeno **82 giornate/uomo** lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie agrarie o giuridico-economiche o statistiche o ingegneristiche informatiche;
 - Esperienza professionale di almeno 8 anni in qualità di responsabile o coordinatore di progetti di consulenza e gestione dei contributi finanziati dai fondi UE.
- **n. 1 risorsa senior con competenze agronomiche.** Tale figura, da impiegare nelle attività di supporto specialistico, dovrà assicurare almeno **143 giornate/uomo** lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in scienze agrarie o equipollente e con esperienza di almeno 6 anni nelle attività di supporto specialistico e gestione in materia di contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea, con particolare riferimento al I Pilastro della PAC.
- **n. 1 risorsa senior con competenze economiche e/o statistiche.** Tale figura, da impiegare nelle attività di supporto specialistico, dovrà assicurare almeno **131 giornate/uomo** lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie statistiche o economiche o giuridico-economiche e con esperienza di almeno 6 anni nelle attività di supporto specialistico e gestione in materia di contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea, con particolare riferimento al I Pilastro della PAC.
- **n. 1 risorsa senior IT analista programmatore SW.** Tale figura, da impiegare nelle attività di manutenzione e sviluppo SW, dovrà assicurare almeno **65 giornate/uomo** lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie ingegneristiche informatiche e con esperienza di almeno 6 anni nelle attività di analisi e progettazione di SW in ambito PAC.
- **n. 2 risorse junior IT – programmatore SW.** Tali figure, da impiegare nelle attività di manutenzione, sviluppo SW e conduzione applicativa, dovranno assicurare almeno **196 giornate/uomo** lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovranno possedere i seguenti requisiti professionali:

- Diploma di secondo grado con indirizzo tecnico-informatico o laurea triennale in materie informatiche e con esperienza di almeno 3 anni nello sviluppo di applicazioni WEB.
- **n. 1 risorsa junior IT - sistemista.** Tale figura, da impiegare nelle attività di monitoraggio sistema, dovrà assicurare almeno **73 giornate/uomo** lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Diploma di secondo grado con indirizzo tecnico-informatico o laurea triennale in materie informatiche e con esperienza di almeno 3 anni nella conduzione sistemistica.

Il progetto prevede lo svolgimento a distanza dei servizi oggetto dell'appalto, con collegamento da remoto attraverso la piattaforma Teams per le attività di supporto specialistico.

Le giornate di lavoro, per l'esecuzione delle prestazioni del progetto, non potranno essere complessivamente inferiori a **690**.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto ha una durata pari a 7 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso previsti dalla vigente normativa e nella documentazione di gara.

ART. 7 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

1. Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.
2. I servizi sono erogati secondo un piano operativo concordato tra il Fornitore e l'Amministrazione. Il piano è soggetto a modifica o aggiornamento in base alle esigenze che si possono manifestare in corso di esecuzione del contratto. Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del piano operativo, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza bimestrale, a partire dalla data di approvazione del piano stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al periodo di riferimento, uno "stato di avanzamento lavori", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa.

ART. 8 - GESTIONE DEL CONTRATTO

1. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del Contratto, il Fornitore comunica all'Amministrazione i dati relativi ai componenti del gruppo di lavoro e il soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
2. Entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di stipula del Contratto, l'Amministrazione comunica al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione.
3. Le attività tecniche e amministrative di supervisione e controllo della corretta esecuzione del Contratto, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dal Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP.
4. Il Referente dell'Amministrazione ha facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati nonché sulla rispondenza e sul rispetto del piano operativo. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
5. L'Amministrazione, entro 7 giorni a decorrere dalla data di stipula del Contratto, concorderà con il Fornitore i tempi e le modalità del subentro nella gestione del SW e nella conduzione sistemistica e applicativa, allo scopo di mantenere pienamente operativo l'applicativo in uso dell'Amministrazione.
6. Alla scadenza del Contratto o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili per il subentro del nuovo fornitore assegnatario.

ART. 9 - PENALI

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, sarà applicata al Fornitore una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali. La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del 10% oltre la quale l'Amministrazione, dietro proposta del responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione scritta.
2. Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione di penali, devono essere comunicati al Fornitore per iscritto e il Fornitore dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali sopra stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ART. 10 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

1. L'importo stimato per il servizio è stabilito in euro 214.930,00 (duecento quattordicimilanovecentotrenta/00), IVA esclusa.

Il Direttore del Servizio Autorizzazione pagamenti e
controlli FEAGA/FEAMP
Tullio Satta