

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di supporto specialistico per le attività di autorizzazione, controllo amministrativo e monitoraggio dei pagamenti diretti della PAC

CIG A035836222

Argea Sardegna

sede legale: via Cagliari 276 – 09170 - Oristano tel. 0783 321100

sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari

tel. 070 6798.1 ▪

C.F. e P.I. 90037020956

www.sardegnaagricoltura.it

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP

Viale Adua, 1 Sassari

Tel 0792068400

PEC argea@pec.agenziaargea.it

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART. 1. DATI AMMINISTRAZIONE	3
ART. 2. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	3
ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 4. DURATA DELLA PROCEDURA.....	4
ART. 5. IMPORTO A BASE DI GARA	4
ART. 6. DURATA DEL SERVIZIO	5
ART. 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
ART. 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 9. AVVALIMENTO	7
ART. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
ART. 11. CONTRIBUTO ANAC	9
ART. 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
ART. 13. GARANZIE.....	10
ART. 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	10
Art. 14.1 MODALITA' CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (PT).....	11
Art. 14.2 MODALITA' CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (PE)	12
Art. 14.3 MODALITA' CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI	13
ART. 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE	13
ART. 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	13
ART. 17. VERIFICA ANOMALIA OFFERTE.....	14
ART. 18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA	14
ART. 19. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI	15
ART. 20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	15
ART. 21. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	15
ART. 22. RISOLUZIONE E RECESSO	16
Art. 23. PENALI	17
Art. 24. CONTROVERSIE	17
Art. 25. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18

PREMESSA

L'ARGEA Sardegna ha necessità di acquisire un supporto tecnico-gestionale altamente specializzato, destinato al Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP, per le attività di chiusura della PAC 2015-2022 e per la gestione a regime della nuova PAC 2023-2027 relativa ai pagamenti diretti. Pertanto ha indetto una procedura negoziata telematica da espletare tramite RDO sulla piattaforma Acquistinretepa-Mepa di Consip SPA, finalizzata all'affidamento del servizio di supporto specialistico per le attività di autorizzazione, controllo amministrativo e monitoraggio dei pagamenti diretti della PAC, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 108 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 1. DATI AMMINISTRAZIONE

Stazione appaltante: Agenzia Regionale per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura - ARGEA Sardegna

Indirizzo: Cagliari, via Caprera 8 - Pec: argea@pec.agenziaargea

Responsabile unico di Progetto: Dott. Tullio Satta, Direttore del Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP

Responsabile dell'affidamento: Avv. Fabio Cuccuru Direttore del Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso.

ART. 2. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato nella sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'amministrazione si riserva di non rispondere alle richieste presentate oltre i termini o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma nella apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di supporto specialistico per la gestione delle attività di autorizzazione, controllo amministrativo e monitoraggio dei pagamenti diretti della PAC (Politica Agricola Comunitaria) a favore dell'Unità Organizzativa Pagamenti Diretti del Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP di ARGEA Sardegna.

Il servizio richiesto dovrà apportare strumenti di sostegno e approfondimento tecnico/amministrativo volti a garantire la gestione delle attività nell'ottica del miglioramento e consolidamento delle competenze acquisite e dell'acquisizione di nuove conoscenze e competenze. In particolare avrà ad oggetto:

- Supporto alle procedure di gestione e controllo in ambito SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) dei pagamenti diretti e del fascicolo aziendale e alle procedure di autorizzazione dei pagamenti
- Supporto all'aggiornamento dei manuali di gestione e operativi relativi alla funzione di autorizzazione e controllo dei pagamenti diretti e alla redazione delle istruzioni operative di campagna
- Supporto formativo di tipo teorico pratico sulla normativa comunitaria e nazionale relativa alla Politica Agricola Comunitaria con particolare riferimento ai regimi dei pagamenti diretti di cui al Regolamento UE n. 1307 del 17 dicembre 2013 (PAC 2015-2022) e ai Regolamenti UE n. 2115 del 2 dicembre 2021 e n. 2116 del 2 dicembre 2021 e ss. (PAC 2023-2027).
- Manutenzione e nuovi sviluppi relativi all'applicativo WEB in uso all'Amministrazione per la tracciatura e il monitoraggio delle attività istruttorie in ambito FEAGA
- Attività di gestione e monitoraggio dei sistemi a supporto dell'applicativo WEB in uso all'Amministrazione costituiti da Infrastruttura Cloud Amazon AWS con sistema operativo CentOS e Servizio Data Base PostgreSQL
- Attività di conduzione applicativa e funzionale a supporto dell'applicativo WEB.

ART. 4. DURATA DELLA PROCEDURA

La durata della presente procedura è stimata in mesi 4 decorrenti dalla data della Determinazione contenente la decisione di contrarre.

ART. 5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato, posto a base di gara, relativo al servizio di supporto specialistico per la gestione delle attività di autorizzazione, controllo amministrativo e monitoraggio dei pagamenti diretti della PAC di competenza di ARGEA Sardegna, per una durata di mesi 7 (sette), è pari ad **€ 214.930,00** (Euro duecento quattordicimilanovecentotrenta/00), oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto il servizio oggetto dell'appalto si svolgerà interamente da remoto, di conseguenza, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La spesa, comprensiva degli oneri connessi al presente affidamento, è imputata sul cap. SC10.1111 "Servizi di supporto specialistico" in capo al Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP CDR 00.01.03.00.

ART. 6. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio in argomento è di 7 mesi, decorrenti dalla data di stipula.

ART. 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- All. 1) Disciplinare di gara;
- All. 2) Capitolato di gara;
- All.3) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- All. 4 Dichiarazione patto d'Integrità;
- All. 5) Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale
- All. 6) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- All.7) Schema di contratto;
- All.8) Modello Offerta tecnica.

ART. 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

➤ REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. In particolare si applicano gli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 in tema di cause di esclusione e relativa disciplina.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

➤ REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

- a) Quale requisito di idoneità professionale l'operatore dovrà possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Quale requisito di capacità professionale è richiesto di aver svolto senza demerito per almeno 10 anni consecutivi i seguenti servizi:
 - ✓ di supporto specialistico e gestione in materia di contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea, con particolare riferimento al I Pilastro della PAC, gestiti attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)
 - ✓ di sviluppo e conduzione di applicazioni WEB
 - ✓ di analisi e progettazione di Software
- c) I requisiti professionali minimi nel gruppo di lavoro dedicato al servizio dell'operatore dovranno essere i seguenti:
 - ✓ **n. 1 Coordinatore del progetto:** avrà il compito di coordinare l'intero gruppo di lavoro nei rapporti

con il committente e dovrà assicurare la supervisione di tutte le attività previste. Tale figura dovrà assicurare almeno 82 giornate/uomo lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie agrarie o giuridico-economiche o statistiche o ingegneristico-informatiche;
- Esperienza professionale di almeno 8 anni in qualità di responsabile o coordinatore di progetti di consulenza e gestione dei contributi finanziati dai fondi UE.

- ✓ **n. 1 risorsa senior con competenze agronomiche.** Tale figura, da impiegare nelle attività di supporto specialistico, dovrà assicurare almeno 143 giornate/uomo lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in scienze agrarie o equipollente e con esperienza di almeno 7 anni nelle attività di supporto specialistico e gestione in materia di contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea, con particolare riferimento al I Pilastro della PAC.
- ✓ **n. 1 risorsa senior con competenze economiche e/o statistiche.** Tale figura, da impiegare nelle attività di supporto specialistico, dovrà assicurare almeno 131 giornate/uomo lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie statistiche o economiche o giuridico-economiche e con esperienza di almeno 7 anni nelle attività di supporto specialistico e gestione in materia di contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea, con particolare riferimento al I Pilastro della PAC.
- ✓ **n. 1 risorsa senior IT analista programmatore SW.** Tale figura, da impiegare nelle attività di manutenzione e sviluppo SW, dovrà assicurare almeno 65 giornate/uomo lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie ingegneristico-informatiche e con esperienza di almeno 6 anni nelle attività di analisi e progettazione di SW in ambito PAC.
- ✓ **n. 2 risorse junior IT – programmatore SW.** Tali figure, da impiegare nelle attività di manutenzione, sviluppo SW e conduzione applicativa, dovranno assicurare almeno 196 giornate/uomo lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovranno possedere i seguenti requisiti professionali:

- Diploma di secondo grado con indirizzo tecnico-informatico o laurea triennale in materie informatiche e con esperienza di almeno 3 anni nello sviluppo di applicazioni WEB.
- ✓ **n. 1 risorsa junior IT – sistemista.** Tale figura, da impiegare nelle attività di monitoraggio sistema, dovrà assicurare almeno 73 giornate/uomo lavorative, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati, e dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:
 - Diploma di secondo grado con indirizzo tecnico-informatico o laurea triennale in materie informatiche e con esperienza di almeno 3 anni nella conduzione sistemistica.

I suddetti requisiti dovranno:

- essere indicati nella apposita sezione del DGUE;
- essere dichiarati tramite dichiarazione sostitutiva (Modello allegato) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- dovrà essere inoltre allegato il Curriculum Vitae dei componenti il gruppo di lavoro.

L'operatore economico, se in possesso, allega le attestazioni di regolare esecuzione dei servizi dichiarati.

ART. 9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale, e presentata esclusivamente mediante la piattaforma elettronica MEPA di Consip S.p.A., pena l'esclusione e comunque la non ammissione alla procedura, entro e non oltre le ore 10:00 della data di scadenza, comunque non prima del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul Mepa.

L'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA di Consip S.p.A. e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta si compone di tre buste:

a) Busta amministrativa.

La busta amministrativa contiene:

- ✓ Copia fotostatica di un Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- ✓ Disciplinare di gara firmato per presa visione e accettazione;
- ✓ Capitolato firmato per presa visione e accettazione;
- ✓ Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione;

- ✓ Informativa privacy dei fornitori (modello allegato), firmata digitalmente per accettazione e consenso;
- ✓ Codice di comportamento (allegato) dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale, firmato digitalmente per accettazione.
- ✓ PASSOE rilasciato dal servizio AVCPass;
- ✓ Cauzione provvisoria;
- ✓ Contributo Anac.

b) Busta tecnica

Nella "Busta tecnica" l'operatore economico dovrà inserire il modulo denominato offerta tecnica debitamente compilato.

N.B. La Busta di Qualifica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.

c) Busta economica

L'offerta economica dovrà essere inserita a sistema nella piattaforma Mepa. L'operatore inoltre deve produrre un allegato, firmato digitalmente, indicando la percentuale di ribasso, il prezzo complessivo offerto ed i costi unitari.

ART. 11. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

ART. 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo

speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio sarà assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Agenzia può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 13. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria costituita ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari al 2% della base d'asta.

Ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto sarà richiesta la costituzione di una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

ART. 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, valutato sulla base dei seguenti parametri:

Qualità: punteggio massimo 90

Prezzo: punteggio massimo 10

Punteggio complessivo 100

Art. 14.1 MODALITA' CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (PT)

Il punteggio tecnico (PT) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica in base a quanto di seguito riportato.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q/T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella criteri ed elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI per		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
					D	Q/T
1	Gruppo di lavoro - Esperienze professionali individuali ulteriori per una o più delle figure professionali n. 1.1,1.2, 1.3 e 1.4 (punteggio max 20)	da 0 a 3	1.1	Coordinatore del gruppo Anni di esperienza aggiuntivi rispetto al minimo di 8 in qualità di responsabile o coordinatore di progetti di consulenza e gestione dei contributi finanziati dai fondi UE (un punto per anno - max 3 punti)		3
				Risorsa senior - esperto in scienze agrarie Anni di esperienza aggiuntivi rispetto al minimo di 7 nelle attività di supporto specialistico e gestione in materia di contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea, con particolare riferimento al I Pilastro della PAC (un punto per anno - max 7 punti)		7
				Risorsa senior - esperto in materie statistiche o economiche o giuridico-economiche Anni di esperienza aggiuntivi (rispetto al minimo di 7) nelle attività di supporto specialistico e gestione in materia di contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea, con particolare riferimento al I Pilastro della PAC (un punto per anno - max 7 punti):		7
				Risorsa senior – esperto in materie ingegneristico-informatiche Anni di esperienza aggiuntivi rispetto al minimo di 6 , nelle attività di analisi e progettazione di SW (un punto per anno - max 3 punti):		3
2	Qualità e adeguatezza delle attività di supporto specialistico (punteggio max 35)	da 0 a 10	2.1	Conoscenza e comprensione del quadro normativo, comunitario e nazionale e del contesto istituzionale nel quale deve essere prestato il servizio (max 10 punti)	10	
				Qualità, completezza e adeguatezza dei contenuti, delle modalità e dei tempi di svolgimento delle attività di supporto oggetto dell'appalto (max 15 punti)	15	
				Qualità della proposta formativa teorico-pratica e di affiancamento del personale nelle attività di gestione degli aiuti (max 10 punti)	10	
3	Qualità della metodologia e nuovi sviluppi relativi all'applicativo WEB e gestione e conduzione dei sistemi a supporto dell'applicativo (punteggio max 25)	da 0 a 10	3.1	Qualità della metodologia e dei nuovi sviluppi relativi all'applicativo WEB (max 15 punti)	15	

		da 0 a 5	3.2	Qualità della metodologia di gestione e monitoraggio dei sistemi a supporto dell'applicativo WEB (max 5 punti)	5	
		da 0 a 5	3.3	Qualità della metodologia di conduzione applicativa e funzionale a supporto dell'applicativo WEB (max 5 punti)	5	
4	Qualità del servizio aggiuntivo di supporto specialistico (punteggio max 10)	da 0 a 10	4.1	Qualità dei contenuti, completezza e adeguatezza del servizio aggiuntivo di supporto specialistico (max 10 punti)	10	
	TOTALE				90	

Formula per il calcolo del punteggio offerta Tecnica:

Per le "caratteristiche tecniche" di cui al criterio 1 (sub criteri 1.1, 1.2, 1.3,1.4) la Commissione di gara attribuirà i punteggi tabellari predeterminati (Q/T) in base al possesso del requisito; in caso di assenza non attribuirà alcun punteggio.

Per le "caratteristiche tecniche" (D) di cui ai criteri 2 (sub criteri 2.1, 2.2, e 2.3), 3 (sub criteri 3.1, 3.2, e 3.3), e 4 i punteggi saranno assegnati dalla Commissione, a seguito di valutazione discrezionale, sulla base del metodo aggregativo compensatore, espresso secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n =sommatoria.

Ciascun Commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1 a ciascun criterio qualitativo di valutazione dell'offerta secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,8
Sufficiente	Fino a 0,6
Mediocre	Fino a 0,3

Art. 14.2 MODALITA' CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (PE)

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizza la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \frac{R}{R_{MAX}} \times \alpha$$

Dove:

PE= punteggio economico dell'offerta

PEmax: massimo punteggio attribuibile all'offerta (10)

R: ribasso offerto dal concorrente

Rmax: massimo ribasso tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva = 1

Art. 14.3 MODALITA' CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

Il punteggio finale, valido ai fini della graduatoria delle offerte, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Il punteggio totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica+

+

PE = Somma dei punti attribuiti all'Offerta economica

ART. 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

ART. 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma MEPA consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il giorno della scadenza delle offerte il Responsabile della fase di affidamento, coadiuvato dal personale della Unità organizzativa preposta, procederà alla prima sessione di verifica della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Il Responsabile della fase di affidamento procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alle relative fasi di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria e trasmette gli atti al responsabile dell'affidamento per i conseguenti atti di competenza.

ART. 17. VERIFICA ANOMALIA OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Agenzia procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle

verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del Codice non si applica alla presente procedura il termine dilatorio per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute e l'imposta di bollo nella misura prevista dalla normativa - relative alla stipula del contratto.

ART. 19. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

In considerazione della durata e della natura del servizio richiesto, prevalentemente di natura intellettuale e pertanto non soggetto a particolari variazioni dei costi, non trova applicazione nella presente procedura l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La società affidataria si impegna, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- ✓ utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua eventuale accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
- ✓ comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- ✓ adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L. n° 136/2010 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte della società affidataria, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

ART. 21. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse bimestralmente sulla base dei servizi effettivamente prestati, ed inviate dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità delle attività rendicontate, in formato elettronico e attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), al Codice Univoco Ufficio TGFXMLK.

Le fatture dovranno essere intestate ad ARGEA Sardegna - Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP – Partita IVA 90037020956 e dovranno contenere, tra gli altri, i seguenti dati:

- data del contratto,
- numero del CIG,
- descrizione sintetica dei singoli servizi prestati e periodo di riferimento.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Amministrazione procederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). In caso di D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi.

Inoltre l'Amministrazione prima di effettuare il pagamento di un corrispettivo superiore a 5.000,00 euro, procede a verificare se la società, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex art. 48 bis del D.P.R. n° 602/1973).

Sull'importo netto delle prestazioni il Fornitore applica su ciascuna fattura una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dall'Amministrazione, in unica soluzione, solo al termine del Contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto, pena la risoluzione di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione, con lettera raccomandata A/R ovvero PEC.

ART. 22. RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'art. 122 del D.Lg. 36/2023, le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Le stazioni appaltanti risolvono un contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione

di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Qualora, al di fuori di quanto previsto dal punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Art. 23. PENALI

Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, sarà applicata al Fornitore una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali. La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del 10% oltre la quale l'Amministrazione, dietro proposta del responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione scritta.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione di penali, devono essere comunicati al Fornitore per iscritto e il Fornitore dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali sopra stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Art. 24. CONTROVERSIE

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Art. 25. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori partecipanti dovranno sottoscrivere per presa visione e accettazione l'apposita informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente procedura.

Il Responsabile Unico di Progetto
Fabio Cuccuru