

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Pusceddu Sabrina**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail *sabrina.pusceddu@agenziaarcea.it*

Luogo e Data di nascita

Sede di Lavoro - Servizio e Unità Organizzativa di appartenenza
Agenzia Arcea – Via Caprera, 8 Cagliari.
Servizio Territoriale del Basso Campidano – U. O. Organizzazione Interna.

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti Dal 23/09/2022 ad oggi
Funzionario Amministrativo Cat. D – Arcea Sardegna – Servizio Territoriale del Basso Campidano - U. O. OCM e attività Ispettive

Principali attività e responsabilità Collaborazione nell'elaborazione dei vari atti e determinazioni afferenti il settore della Ristrutturazione e Riconversione Vigneti.

Lavoro o posizione ricoperti Dal 12/08/2022 al 22/09/2022
Funzionario Amministrativo Cat. D – Arcea Sardegna – Servizio Territoriale del Basso Campidano - U. O. Organizzazione Interna

Principali attività e responsabilità Affari generali e amministrazione del personale

Lavoro o posizione ricoperti Dal 01/06/2022 al 11/08/2022
Coordinatore U. O. Organizzazione Interna - Servizio Territoriale del Basso Campidano (nominata con det. Commissariale n. 2490 del 01/06/2022)

Principali attività e responsabilità Affari generali e amministrazione del personale
· Segreteria, protocollo, repertorio atti e archivio
· Contabilità e bilancio del CdR
· Liquidazione aiuti regionali
· Economato e inventario
· Parco macchine
· Sicurezza nei luoghi di lavoro
· Assistenza informatica

Lavoro o posizione ricoperti Dal 15/04/2022 al 31/05/2022
Funzionario Amministrativo Cat. D – Arcea Sardegna – Servizio Territoriale del Basso Campidano - U. O. OCM e attività Ispettive

Principali attività e responsabilità Collaborazione nell'elaborazione dei vari atti e determinazioni afferenti il settore della Ristrutturazione e Riconversione Vigneti.

Lavoro o posizione ricoperti	Dal 13/01/2022 – 24/02/2022 Comune di Samassi (SU) Commissario di gara Gara d'appalto Servizio di ristorazione scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale delle scuole dell'infanzia e secondaria di 1 grado
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 31/12/2020 al 14/04/2022 Comune di Samassi (SU) Istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno ed indeterminato Cat. C1 (part time al 75 % fino al 31 marzo 2021)
Principali attività e responsabilità	Assegnazione al settore Finanziario, Personale, Tributi e attività produttive.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 25 novembre al 30 dicembre 2020 Comune di Ussaramanna (SU) Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D 1 a tempo parziale e determinato
Principali attività e responsabilità	Assegnazione al Servizio Amministrativo e di staff del sindaco.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 23 novembre al 30 dicembre 2020 Comune di Tuili (SU) Istruttore amministrativo-contabile a tempo parziale e determinato
Principali attività e responsabilità	Assegnazione al settore Finanziario e di amministrazione del Personale.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 5 agosto 2020 al 22 novembre 2020 Comune di Tuili (SU) Istruttore amministrativo-contabile cat C 1 a tempo pieno e determinato
Principali attività e responsabilità	Assegnazione al settore Finanziario e di amministrazione del Personale.
Lavoro o posizione ricoperti	Da gennaio 2009 a settembre 2013 La Gazzetta del Medio Campidano – Guspini (SU) Quindicinale d'informazione su fatti di attualità della Provincia del Medio Campidano
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella segreteria di redazione e nella elaborazione di articoli Collaborazione nell'attività di impaginazione, correzione bozze. Stesura articoli cronaca locale.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 15/06/2010 al 09/08/2010 La Pulitutto e Cefil 2 s.r.l. Cooperativa Impiegata nel centro di riabilitazione Santa Maria Assunta – Guspini (SU) Addetta alla reception
Principali attività e responsabilità	Gestione del servizio di accettazione, centralino, accoglienza al pubblico, protocollo, informativa pazienti, emissione fatture.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 26/11/2009 al 25/05/2010 Centro di riabilitazione Santa Maria Assunta – Guspini (SU) Centro di riabilitazione ad alta intensità Addetta alla reception (tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi)

Principali attività e responsabilità	Gestione del servizio di accettazione, centralino, accoglienza al pubblico, protocollo, informativa pazienti, emissione fatture.
Lavoro o posizione ricoperti	Giugno 2009 Agenzia Formativa Evolvere (Cagliari) Centro di formazione professionale Tutor
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice del corso di aggiornamento per amministratori locali e operatori sociali sulla programmazione nel settore socio sanitario (Plus).
Lavoro o posizione ricoperti	10-11 dicembre 2008 Agenzia formativa Enial Centro di formazione professionale Addetta alle pubbliche relazioni
Principali attività e responsabilità	Responsabile campagna di informazione sulle attività formative dell'Enial durante la Fiera del lavoro, organizzata dall'assessorato al lavoro della Provincia del Medio Campidano
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 29/10/2008 al 07/11/2008 Oasi del gusto Gastronomia Commessa
Principali attività e responsabilità	Cucina, gestione clienti
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 06/03/1996 al 13/03/1996 Comune di Guspini C/o Scuola Elementare "G. Deledda" - Guspini
Principali attività e responsabilità	Collaboratore scolastico

Istruzione e formazione

Date	12/10/20 Comune di Furtei
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D a tempo pieno ed indeterminato.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo e costituzionale, Diritto civile, Diritto Enti locali, legislazione sul pubblico Impiego, Reati contro la pubblica amministrazione, diritto di accesso e tutela nei confronti del trattamento dati personali, contratti ed appalti.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Categoria D
Date	20/12/19 Comune di Vallermosa
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile cat C a tempo pieno ed indeterminato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo, e costituzionale, Diritto Enti locali, legislazione sul pubblico Impiego, Reati contro la pubblica amministrazione, diritto di accesso e tutela nei confronti del trattamento dati personali, finanza e contabilità enti locali..
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Categoria C

Date	28/04/2017- 15/05/2018 PLUS - Distretto sociosanitario di Guspini - ufficio di PIANO
Titolo della qualifica rilasciata	Amministratore di sostegno - Corso formativo per la costituzione del Registro distrettuale degli Amministratori di sostegno
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutela dei soggetti la cui capacità di agire risulta limitata o del tutto compromessa per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica e che si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.
Date	23 aprile 2008 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (v.o.). Tesi di diritto finanziario dal titolo: "Questioni di costituzionalità nella parificazione del rendiconto in Sardegna"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Privato, Civile, Penale, Commerciale, Amministrativo, Finanziario, del Lavoro.
Date	Dal 10/05/2002 al 15/06/2002 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M. Buonarroti" – Guspini (SU)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Corso "Facile multimedialità"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Informatica (introduzione al pc- windows-word-excel)
Date	Aprile- Giugno 2002 Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "A. Volta"- Guspini (SU)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso "professione donna: formarsi per affermarsi - comunicare nel contesto lavorativo"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Inglese e Comunicazione
Date	Luglio 1994 Liceo Classico "E. Piga" – Villacidro (SU)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Greco, Latino, Italiano, Storia e Geografia

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali e comunicative. Predisposizione al lavoro di gruppo.

Capacità e competenze organizzative	L'esperienza maturata in ambito giornalistico e nella pubblica amministrazione mi ha consentito di sviluppare buone capacità nell'organizzare gli adempimenti connessi all'attività dell'ufficio, predisporre obiettivi e nel gestire di gruppi di lavoro.
Capacità e competenze tecniche	L'esperienza maturata nella redazione di un quindicinale locale mi ha permesso di avere una buona padronanza nella stesura di articoli giornalistici di cronaca locale, politica e attualità e comunicati stampa. Nel settore pubblico, invece, ho sviluppato una discreta padronanza in ambito amministrativo, finanziario, contabile e di gestione del personale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Word, Excel, Adobe Page Maker, dei programmi Siscom ed Halley per la gestione amministrativa, finanziaria, tributaria e del personale nell'ambito degli Enti Locali. Utilizzo Folium, Urbi smart, Sap.
Patente	B - Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/16 (Regolamento UE 2016/679).

Gonnosfanadiga, 12/05/2023

Sabina Pasadde

