

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

**ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTO UNICO DEL
SERVIZIO TRIENNALE DI TRASLOCO, FACCHINAGGIO E
CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA DI MATERIALI VARI
PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA ARGEA SARDEGNA**

CIG 97352831AE

Argea Sardegna

sede legale: via Cagliari 276 - 09170 - Oristano
tel. 0783 308536 • fax 0783 300677
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari
tel. 070 6798.1 • fax 070 67982312
C.F. e P.I. 90037020956
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso

via Caprera 8 - 09123 Cagliari
tel. 070 67982212 • fax 070 67982401
PEC: argea@pec.agenziaargea.it

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 - CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO	3
ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	6
ART. 5 - QUANTITATIVI PREVISTI	6
ART. 6 - ELENCO PREZZI	7
ART. 7 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI	8
ART. 8 - ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E IMBALLAGGI.....	8
ART. 9 - ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI: RICHIESTA E MODALITA' DI ESECUZIONE	9
ART. 10- RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	10
ART. 11 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO	10
ART. 12 - DUVRI	10
ART. 13 - COSTI DELLA SICUREZZA.....	10
ART. 14 - PAGAMENTI	10
ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E POLIZZA ASSICURATIVA	11
ART. 16 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	11
ART. 17 - RITARDO NELLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO, RESPONSABILITA' E PENALI	12
ART. 18 - SOSPENSIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO	13
ART. 20 - SUBAPPALTO.....	13
ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 22 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA.....	15
ART. 23 - PRESENZA DELL'IMPRESA	15
ART. 24 - PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA NEL LAVORO	15
ART. 25 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	15
ART. 26 - RINVIO NORMATIVO	16

PREMESSA

L' Agenzia regionale per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura d'ora in avanti per brevità, anche semplicemente ARGEA, Agenzia, Amministrazione, Stazione Appaltante, intende affidare il servizio di facchinaggio, trasporto, trasloco ed eventuale conferimento a discarica autorizzata per gli uffici della sede Centrale e le diverse sedi dislocati nel territorio regionale, mediante bando di gara nella forma della RDO, ai sensi dei commi 1 comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato che sarà parte integrante del contratto di appalto che verrà stipulato a conclusione della procedura di gara con la ditta aggiudicataria.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di facchinaggio interno ed esterno di mobili, arredi, pareti divisorie ed altro materiale (comprese attrezzature informatiche e materiale d'archivio etc.), comprendendo quindi tutte le operazioni di trasloco, per e fra le sedi dell'Agenzia di seguito elencate, e per quelle che l'Agenzia dovesse acquisire e/o nelle quali si dovesse trasferire, durante il periodo di esecuzione dell'appalto. Il numero e l'indicazione degli immobili è puramente rappresentativo e, qualora nel corso del contratto l'Ente incrementasse o diminuisse l'elenco degli stabili di cui sopra, il Fornitore sarà obbligato ad assoggettarsi alle medesime condizioni del presente capitolato e nei limiti dell'importo totale dell'Accordo Quadro, senza nulla poter pretendere a titolo d'indennizzo.

Le sedi a tutt'oggi in essere sono:

CAGLIARI:

- Uffici amministrativi: via Caprera n. 8, dal seminterrato al 11° piano;
- Archivio: via Caprera n. 14, sottopiano;

SESTU: Archivio: ex S.S. 131, Km. 11,400 Località More Corraxè – SESTU piano terra e 1° piano

ISILI: Uffici amministrativi – via Grazia Deledda s.n.c.;

SAN VITO: Uffici amministrativi – via Aldo Moro n. 50;

SUELLI: Via Dalmasso n. 2;

ALGHERO: Uffici amministrativi – via XX Settembre n. 7;

SASSARI:

- Uffici amministrativi: viale Adua n. 1, dal sottopiano al 3° piano;
- Archivio: Località Lu Traineddu – Z.I. Predda Niedda;

BONO: Uffici amministrativi – via Buccaidu – piano terra e 1° piano;

OZIERI: Uffici amministrativi – Piazza Duchessa Borgia n. 4 – piano terra;

POZZOMAGGIORE: Uffici amministrativi – via Popolo n. 44 – piano terra;

NUORO:

- Uffici amministrativi - via Sandro Pertini s.n.c. – dal seminterrato al 1° piano;
- Archivio – Località Pratosardo;

MACOMER: Uffici amministrativi – Corso Umberto n. 281/a – 1° piano;

OROSEI: Uffici amministrativi – via Chisu n. 1 (angolo via del mare) – piano terra;

SINISCOLA: Uffici amministrativi – via Flumendosa s.n.c. – dal piano terra al 1° piano;

ORISTANO: Uffici amministrativi - via Cagliari n. 276, dal sottopiano al 3° piano;

ALES: Uffici amministrativi – via Gramsci n. 26 – piano terra;

BOSA: Uffici amministrativi – via Repubblica n. 4 – piano terra;

GHILARZA: Uffici amministrativi – via Nessi n. 20 – dal sottopiano al 3° piano;

SANLURI: Uffici amministrativi - via Papa Giovanni XXIII n. 3/B, dal sottopiano al 1° piano;

CARBONIA: Uffici amministrativi - via Lucania s.n.c., dal sottopiano al 2° piano;

IGLESIAS: Uffici amministrativi – via Canepa n. 17 – 2° piano;

LANUSEI: Uffici amministrativi - via Marconi n. 81, dal pianoterra al 4° piano;

TORTOLI: Uffici amministrativi – Via Paolo Arzu, Z. Ind.le Baccasara;

TEMPIO PAUSANIA: Uffici amministrativi - via Salerno s.n.c. – dal sottopiano al 2° piano;

OLBIA: Uffici amministrativi – via Vittone n. 29 – 2° piano.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data della consegna del servizio. Resta inteso che tale scadenza, debba intendersi prorogata per tutto il tempo necessario ad eseguire o completare le prestazioni che siano state richieste con ordini di intervento emessi dall'Argea nel periodo di vigenza contrattuale. Detta proroga non darà diritto all'appaltatore a pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere. Dalla data di scadenza del contratto non potranno essere affidati ulteriori servizi di facchinaggio ma potranno essere regolarmente eseguiti e conclusi quelli già validamente assegnati. Argea si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara.

ART. 3 - CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato si articola in facchinaggio interno e facchinaggio esterno e smaltimento presso discarica autorizzata di materiali vari. Si elencano, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, le attività ricomprese nel servizio:

A. Facchinaggio interno: comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli immobili indicati all'articolo 1 ovvero di quelli che l'Agenzia dovesse acquisire nell'arco temporale di vigenza del contratto. Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili

attività che l'Aggiudicataria sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni del personale tecnico dell'Agenzia, espressamente incaricato:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni e/o peso, non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte o varchi;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- smontaggio di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati compreso il fissaggio alla parete o a pavimento di mobili e di attrezzature. Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria conteggiare e tenere da conto la ferramenta ricavata dallo smontaggio dell'articolo, riponendone l'eventuale avanzo nei magazzini preposti dell'amministrazione. Della mancanza o della perdita per incuria di tale ferramenta ne risponde integralmente la ditta appaltatrice;
- imballaggio - ove richiesto - degli arredi e/o del materiale cartaceo in appositi contenitori destinati alla movimentazione. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire a propria cura gli imballi per la salvaguardia del materiale (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti) idonei ad effettuare trasporti anche di oggetti fragili;
- smontaggio, movimentazione e ri-assemblaggio di postazioni di lavoro (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.);
- movimentazione e riposizionamento di stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

B. Facchinaggio esterno/trasloco

Consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra le diverse sedi dell'Agenzia dislocate nel territorio regionale comprese quelle che l'Argea dovesse acquisire nell'arco temporale di vigenza del contratto. Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le possibili attività che l'Aggiudicataria sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio esterno, secondo le indicazioni del personale dell'Agenzia, espressamente incaricato:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni e/o peso, non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte o varchi;
- smontaggio e movimentazione di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati, compreso il fissaggio alla parete o a pavimento di mobili e di attrezzature. Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria conteggiare e tenere conto della ferramenta ricavata dallo smontaggio dell'articolo, riponendone l'eventuale avanzo nei magazzini preposti dell'Amministrazione. Della mancanza o della perdita per incuria di tale ferramenta ne risponde integralmente la ditta appaltatrice;
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;

- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende etc.)
- smontaggio, imballaggio, trasporto e ri-assemblaggio di postazioni di lavoro (PC, telefoni, singoli gruppi di continuità ed eventuale stampante individuale, etc.);
- imballaggio e trasporto stampanti condivise e non, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti);
- trasporto con mezzi dell'aggiudicataria nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto, a spese dell'Aggiudicataria, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti.

Il trasloco di mobili, attrezzature, materiale vario, apparecchiature, ecc. dovrà essere eseguito in modo accurato e avrà termine solo a conclusione dell'allocazione ordinata del materiale ove trasportato, secondo le indicazioni del referente della sede del CPI o della Sede Centrale dell'Argea interessata e riportate nello specifico "piano di intervento" di cui al successivo articolo 10. L'Impresa garantisce, senza onere aggiuntivo, il ritiro immediato dei residui della movimentazione nel rispetto delle disposizioni delle leggi vigenti in materia di gestione dei rifiuti. Il personale in servizio dovrà sempre avere come dotazione base: trapano, avvitatore, unghie e carrello per il trasporto manuale ed ogni altro attrezzo (cacciaviti, chiavi, brugole, pinze, etc.) utile per ordinarie operazioni di montaggio e piccoli interventi di manutenzione e quant'altro la ditta ritenga necessario al fine di espletare il servizio conformemente alle norme di igiene e sicurezza. Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Ditta dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno a cose o persone. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, è responsabile la ditta appaltatrice di fronte all'Argea, che è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti. Restano a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le attività e gli oneri inerenti alla richiesta, presso gli uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (Zone a Traffico Limitato) o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco (es. soste in parcheggi a pagamento, occupazioni suolo pubblico, transennamenti ecc. ...). Non sarà riconosciuto alcun emolumento per il tragitto dalla sede dell'Impresa alla sede di servizio dell'Amministrazione appaltante e viceversa. Considerata la particolare attività, non può, in genere, essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodi dell'anno, né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi. Per le attività di trasloco relative ai beni informatici è richiesta la capacità di maneggiare apparecchiature informatiche e relativi collegamenti (LAN, USB, elettrici, mouse/tastiera,

casce, ecc.) avendo cura di scollegare e imballare i componenti per poi assemblarli nuovamente presso la nuova sede.

C. Carico e trasporto in discarica o centro di raccolta autorizzato dei materiali.

Il servizio include il carico e il trasporto in discarica o centro di raccolta autorizzato dei materiali di risulta e di ogni materiale non più idoneo ivi compresi i rifiuti speciali non pericolosi, pericolosi e RAEE, da conferire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti e con obbligo, ai fini dell'esecuzione del contratto. Naturalmente per l'esecuzione di tale attività l'affidatario è necessaria l'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali come previsto nel disciplinare di gara. La spesa sostenuta dal Fornitore per lo smaltimento dei rifiuti è compresa nel corrispettivo contrattuale.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto in oggetto di durata triennale è pari di € 70.200,00 (settantamiladuecento/00) di cui:

- € 68.796,00 (euro sessantottoasettecentonovantasei/00) per servizi soggetto a ribasso;
- € 1.404,00 (euro millequattrocentoquattro/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso preventivati nella misura del 2, %, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi presunti della manodopera sono complessivamente pari a € 48.157,20 (quarantottomilacentocinquantesette/20).

L'importo finale di affidamento sarà stabilito detraendo il ribasso d'asta, offerto dall'operatore economico, al quale verranno aggiunti i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. La stazione appaltante si è limitata alla redazione di un elenco prezzi unitari, specificante le voci del servizio stimate da effettuarsi, e il concorrente dovrà impegnarsi ad offrire un unico ribasso che verrà poi, in corso di esecuzione, applicato indistintamente a tutte le voci, offrendo nel complesso il corrispettivo spettante per l'esecuzione delle prestazioni richieste. La Stazione Appaltante infatti individuerà, in funzione delle proprie esigenze, il quantitativo di interventi dei quali vorrà usufruire durante il periodo di vigenza contrattuale; gli stessi interventi saranno contabilizzati in base al reale servizio reso dalla ditta Appaltatrice. L'importo dell'appalto come sopra individuato è da considerarsi quale massimale a disposizione dell'Amministrazione e l'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sulle somme non eventualmente impiegate dalla Stazione Appaltante.

ART. 5 - QUANTITATIVI PREVISTI

L'Agenzia, per la redazione del presente capitolato e l'individuazione dell'importo d'appalto, ha stimato di dover usufruire del servizio, secondo un monte ore triennale così ripartito:

	Manodopera	Impiego automezzi con conducente o operatore (furgoni, autoscale, etc)
Monte ore	1950	360

Si precisa che tale monte ore, calcolato facendo riferimento al consumo effettuato nel periodo di vigenza del precedente contratto, è puramente indicativo e non vincolante per l'Agenzia, non comportando alcun obbligo minimo di ordinativi o corrispettivi, trattandosi di consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività.

ART. 6 - ELENCO PREZZI

Le prestazioni del presente appalto verranno compensate con i prezzi offerti dalla Ditta in sede di gara secondo lo schema della tabella appresso riportata:

OFFERTA SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO ELENCO PREZZI		
Descrizione	Unità di misura	Prezzo
Manodopera singolo Operaio (compreso smontaggio e rimontaggio)	Ora	
Furgone fino a 35 ql (compreso il conducente)	Ora	
Autocarro oltre i 35 ql e fino ai 115 ql (compreso il conducente)	Ora	
Piattaforma aerea fino a 28 m (compreso operatore)	Ora	

Si precisa che:

- il corrispettivo per servizio di facchinaggio interno e/o esterno, è comprensivo dei costi per attrezzature ed imballaggi necessari al corretto espletamento del servizio;
- nel facchinaggio esterno sono remunerate le prestazioni di giornata/automezzo e giornata/piattaforma.

Il conducente del furgone o dell'autocarro utilizzato durante l'intervento sarà considerato come un componente della squadra operativa, addetto anch'egli, quindi, all'esecuzione delle prestazioni che l'Agenzia richiederà.

L'orario di servizio si computa dall'arrivo presso la sede Argea di intervento fino all'orario di ultimazione del servizio presso la sede medesima. Nel computo dell'orario di servizio, pertanto, non devono essere ricompresi i tempi di percorrenza dalla sede operativa dell'Aggiudicataria a quella in cui deve essere effettuato l'intervento e viceversa.

ART. 7 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a) del d.l. 4/2022 convertito in L. 25/2022, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati in aumento in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 8 - ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E IMBALLAGGI

La ditta aggiudicataria svolge il servizio con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. Per l'esecuzione del servizio pertanto la ditta dovrà utilizzare macchine e attrezzature di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione del servizio (dispositivi, strumenti, scale etc.).

Le attrezzature, le piattaforme e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Per l'esecuzione del servizio l'Aggiudicataria dovrà utilizzare automezzi a ridotto impatto ambientale almeno appartenenti alla categoria Euro 3 (ovvero immatricolati dopo il 1.1.2001 e conformi alle disposizioni di cui alle Direttive:

- 2005/55/CE B2
- 2006/51/CE rif. 2005/55/CE B2
- 2006/51/CErif. 2005/55/CE B2 (ecol. migliorato) oppure Riga C
- 1999/96/CE fase III oppure Riga B2 o C
- 2001/27/CE Rif. 1999/96 Riga B2 oppure Riga C
- 2005/78/CE Rif 2005/55 CE Riga B2 oppure riga C
- 2006/81 CE rif. 2005/55 CE riga B2
- 2006/81 CE rif. 2005/55 CE riga C (ecol. migliorato) - 715/2007*692/2008 (Euro 5 A)
- 715/2007*692/2008 (Euro 5 B)
- 2008/74/CE rif. 2005/55/CE riga B2
- 2008/74/CE rif. 2005/55/CE riga B2 (ecol. migliorato)

- 2008/74/CE rif. 2005/55/CE riga B2 (con dispositivo anti-part).

L'aggiudicataria, inoltre, durante tutta la durata dell'appalto dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia la documentazione a comprova dello stato dei veicoli e della loro conformità agli standard richiesti. L'aggiudicataria dovrà acquisire a proprie spese e per tempo i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a zone a traffico limitato, previste dal regolamento comunale, tenendo indenne l'Agenzia da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

Gli imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento. Gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dall'Aggiudicataria e destinati ad attività di recupero di materia prima. L'Aggiudicataria deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di facchinaggio, sia interno sia esterno.

ART. 9 - ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI: RICHIESTA E MODALITA' DI ESECUZIONE

Ciascun intervento verrà individuato di volta in volta da parte dell'Agenzia che trasmetterà alla Ditta apposita richiesta di intervento nel quale saranno riportati i riferimenti necessari per lo svolgimento dell'attività richiesta quali:

- periodo dell'intervento (data presunta di inizio e di conclusione in base alle esigenze);
- elenco dei beni e materiali da movimentare per tipologia (mobilio, attrezzature informatiche, pareti divisorie, etc.);
- individuazione dei locali interessati;
- indicazione delle eventuali interferenze e relative prescrizioni di sicurezza da applicarsi.

A seguito della richiesta di intervento la ditta invierà un Piano di intervento contenente il dettaglio delle attività con l'indicazione delle tempistiche e il corrispettivo dovuto, calcolato applicando il costo orario del servizio di facchinaggio/trasporto di cui all'offerta economica presentata in sede di gara, per le ore quantificate. Tale costo orario sarà comprensivo di tutte le voci di spesa necessarie al corretto espletamento del servizio.

L'Agenzia verificata la congruità del Piano rispetto a quanto richiesto provvederà, quindi, alla accettazione dello stesso e alla conseguente emissione dell'Ordinativo di intervento.

Per cause esterne e di forza maggiore non dipendenti dall'affidatario, (ad esempio l'ottenimento da parte del comune ove è sito il CPI interessato del permesso all'occupazione temporanea del suolo pubblico), alla stessa potrà essere concessa una proroga della data di inizio del servizio per il periodo strettamente necessario a superare l'impedimento.

ART. 10- RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovranno essere comunicati all'Agenzia. Il Responsabile del Servizio concorderà con i referenti dell'Agenzia individuati di volta in volta anche in base alla sede di intervento, la pianificazione del servizio e dovrà collaborare alle attività di controllo delle prestazioni effettuate.

ART. 11 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto saranno effettuati dall'Agenzia tramite il funzionario incaricato che provvederà a:

- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio reso, da allegare alle fatture (ovvero rilasciare il certificato di regolare esecuzione);
- autorizzare gli interventi previa verifica della congruità tecnico economica del "Piano d'Intervento".

Nell'esecuzione del servizio i dipendenti dell'Aggiudicataria dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'Agenzia.

ART. 12 - DUVRI

Essendo i lavori non predeterminati e quindi al momento non prevedibili, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) in versione "standard" recante una valutazione ricognitiva dei rischi relativi alle varie tipologie delle prestazioni richieste. Tale documento è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica. Nel caso in cui dovessero emergere particolari circostanze, legate alla specificità dei lavori oggetto del presente appalto, si procederà all'aggiornamento del predetto documento. Il DUVRI ed ogni sua eventuale successiva modificazione, controfirmato dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore, integra il contratto d'appalto.

ART. 13 - COSTI DELLA SICUREZZA

La contabilizzazione dei costi della sicurezza e dei costi di interferenza sarà effettuata in modo analitico, applicando i Costi della Sicurezza indicati all'articolo 4 e non soggetti a ribasso d'asta.

ART. 14 - PAGAMENTI

L'Amministrazione procederà, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite, all'emissione di apposito Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) alla conclusione del servizio richiesto con l'ordinativo di intervento. Successivamente alla emissione del CRE l'affidatario emetterà regolare fattura ed essa

verrà liquidata. Ciascuna fattura comprenderà tutti i servizi contenuti nel Certificato di Regolare Esecuzione cui è riferita specificando il dettaglio (facchinaggio, trasloco etc.) e la sede di tutti gli interventi eseguiti.

A garanzia delle norme sulla tutela dei lavoratori, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sull'importo netto progressivo dei lavori contabilizzati è operata una ritenuta dello 0,50%, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

In ciascuna fattura sarà riportato l'importo spettante alla ditta per gli oneri della sicurezza nella percentuale spettante.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione ed è subordinato altresì alla verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC. In caso di mancanza o irregolarità dei predetti documenti, il pagamento rimarrà sospeso sino alla loro presentazione.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E POLIZZA ASSICURATIVA

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipula in base alla vigente normativa sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni prodotti all'Agenzia, al Personale dell'Agenzia ovvero a terzi o a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, del proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare. A garanzia dei rischi di cui sopra, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, in ogni caso almeno 10 giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione. La somma assicurata non potrà essere inferiore all'importo del contratto. La polizza dovrà inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo minimo assicurato è pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/00). La Ditta aggiudicataria dovrà produrre copia di detta polizza all'atto della stipula del contratto.

ART. 16 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o sia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. L'Appaltatore si obbliga inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore dovrà indicare già nei documenti di gara il CCNL applicato al personale impiegato.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, su richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16/bis, comma 10, della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore e dei subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti. Qualora l'Amministrazione accerti che l'Appaltatore si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui al presente capitolato, si procederà comunque a segnalare il fatto alle Autorità competenti per l'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore. Nell'ipotesi di inadempimento documentato, anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfettaria di importo pari all'inadempimento contributivo/retributivo riscontrato. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'Amministrazione competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 17 - RITARDO NELLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO, RESPONSABILITA' E PENALI

L'impresa, oltre ad essere responsabile di ogni possibile danno, è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio. Qualora l'appaltatore incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito in contratto, l'Amministrazione procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata. L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Agenzia via PEC entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione

presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali. Per inadempimenti connessi al mancato rispetto dei termini nell'esecuzione del servizio, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,3 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale. Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento. L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 18 - SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

La sospensione del contratto può essere disposta nei casi e con le modalità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo che ne estende l'applicazione, in quanto compatibili, ai contratti relativi a servizi e forniture.

ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il Fornitore rifiuti o ritardi l'esecuzione del servizio, l'Argea si riserva di affidare il servizio a terzi, in danno del Fornitore inadempiente. Al Fornitore inadempiente sono addebitate anche le eventuali maggiori spese sostenute dall' Argea rispetto a quelle previste dal contratto. Il recupero di tali somme avverrà tramite prelievo su eventuali crediti del Fornitore o sul deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti di Argea sui beni del Fornitore stesso. Nel caso di minore spesa, nulla compete al Fornitore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il Fornitore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che le hanno motivate.

ART. 20 - SUBAPPALTO

I servizi potranno essere subappaltati entro i limiti previsti dalle norme vigenti. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto. L'Appaltatore, qualora in seguito intenda affidare parte delle prestazioni in subappalto o a cottimo, fermi restando i presupposti e gli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante la quale provvederà con le modalità di cui al comma 18 dell'art. 105, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previo:

- deposito della copia autentica del contratto di subappalto o cottimo con allegata la dichiarazione ex art. 105, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere generale posseduti dall'aggiudicatario, nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni da eseguire.

Non saranno autorizzati subappalti e/o cottimi ad altre imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto. Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione non intende corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. Sarà fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono causa di risoluzione di diritto del contratto:

- a) cessione dell'azienda o di ramo di azienda in mancanza di comunicazione all' Ente o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi in capo al cessionario, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore;
- b) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- c) cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- d) mancato adempimento, da parte del Fornitore, agli obblighi di legge in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori;
- e) i casi di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo previsti dall'art. 108 del D.Lgs.vo 50/2016;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- g) venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, nonché per la stipula del medesimo Accordo;
- h) positività degli accertamenti antimafia effettuati presso la Prefettura competente;
- i) mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità facente parte degli elaborati della presente procedura salvo il caso di ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83.9 del D. Lgs.vo 50/2016.

In tutti i casi summenzionati l'Agenzia ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del Fornitore, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva, altresì, ogni altra azione che Argea ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 22 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'impresa dovrà tener presente che i servizi di facchinaggio saranno eseguiti in locali e ambienti che potranno contenere arredi e apparecchiature non ricomprese nell'intervento in oggetto e per le quali dovrà essere garantita dall'Impresa la più valida protezione;

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile di tutti i danni che potranno avvenire in seguito alla esecuzione degli interventi, tanto alle persone quanto alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, restando pertanto l'Agenzia sollevata da ogni responsabilità in merito. A tal uopo l'affidatario procederà con le debite cautele e circospezioni, adottando tutte quelle misure e precauzioni necessarie per evitare danni alle persone e cose attenendosi a tutte le leggi dello Stato e regolamenti locali.

I servizi richiesti potranno subire dei rallentamenti o delle sospensioni per necessità derivanti dal funzionamento degli Uffici senza che l'Impresa possa pretendere compensi aggiuntivi.

ART. 23 - PRESENZA DELL'IMPRESA

Il Responsabile del servizio della ditta affidataria dovrà costantemente sovrintendere ai lavori. Dovrà, inoltre, comunicare all'Agenzia un recapito telefonico al fine di essere reperibile, in caso di necessità, 24 ore su 24, e un indirizzo e-mail per la trasmissione dei moduli richiesta d'intervento e/o per le comunicazioni relative all'appalto.

ART. 24 - PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA NEL LAVORO

L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008. Deve esibire quanto previsto dall'allegato XVII a tale Decreto e fornire una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle posizioni dei lavoratori comunicate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), all'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavori dipendenti.

ART. 25 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto è competente, in via esclusiva, il Foro di Cagliari.

ART. 26 - RINVIO NORMATIVO

Per la disciplina di gara, per quanto non disposto dal presente documento di gara, si rinvia a quanto stabilito dalle seguenti norme e atti: - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.; - Legge n. 120 del 11 settembre 2020 di conversione del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020) - Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.A.

II RUP