

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso

Procedura telematica sulla piattaforma on-line di E-Procurement "Acquistinretepa" per l'affidamento della fornitura e installazione di n. 4 Condizionatori/Pompa di calore tipo split a parete, per il Servizio Territoriale dell'Oristanese, compreso il servizio di smontaggio e smaltimento degli impianti preesistenti. Importo a base d'asta € 6.000,00 + IVA 22% inclusa. Procedura da espletare ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - contratti sotto soglia. CIG Z6538244F3.

LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

Argea Sardegna

sede legale: via Cagliari 276 - 09170 - Oristano
tel. 0783 321100 • fax 0783 321130
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari
tel. 070 6798.1 •
C.F. e P.I. 90037020956
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP

viale Adua 1 - 07100 Sassari
tel. 079 2068400 • fax 079 2068560
Pec: argea@pec.agenziaargea.it



Sommario

PREMESSA	3
ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO	3
ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
ART. 3 - TERMINI E LUOGO DI ESECUZIONE	4
ART. 4 - SOPRALLUOGO	5
ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	5
ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
ART. 7 – BUSTA TECNICA	7
ART. 8 - OFFERTA ECONOMICA	8
ART. 9 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO	8
ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA'	9
ART. 11 – ASSISTENZA E GARANZIA	10
ART. 12 - PENALI	10
ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 14 - RECESSO	11
ART. 15 - CONTROVERSIE	11
ART. 16 - RISERVATEZZA	11
ART. 17 - NORME DI RINVIO	11
ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

PREMESSA

Con la presente si comunica che ARGEA Sardegna ha indetto una procedura di gara ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - contratti sotto soglia, per l'acquisto di n. 4 climatizzatori da installare negli uffici del Servizio Territoriale dell'Oristanese, in osservanza di tutte le prescrizioni legislative, normative, regolamenti, circolari e disposizioni vigenti in materia, o comunque applicabili alla fornitura in argomento, emanate dai legislatori, a livello nazionale ed europeo. I Fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto dovranno presentare la propria offerta sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti. Con la presente Lettera di Invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura e installazione di n. 4 Condizionatori/Pompa di calore tipo split a parete, per il Servizio Territoriale dell'Oristanese, compreso il servizio di smontaggio e smaltimento degli impianti preesistenti.

Si specifica che l'Appaltatore dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto di quanto prescritto dai seguenti documenti allegati alla procedura d'appalto:

- Lettera d'invito a formulare offerta;
- Condizioni particolari di fornitura;
- Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- Patto d'integrità;
- Codice di comportamento;
- Informativa sulla privacy.

L'operatore economico accetta e si vincola al rispetto delle specifiche condizioni dell'appalto contenute nei documenti allegati per il solo fatto di avere presentato offerta. L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e in genere quanto altro occorre per la fornitura di cui trattasi.

Riferimenti

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, co. 1, del D. Lgs. 50/2016, è il Dott. Fabio Cuccuru, Direttore del Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso (fabio.cuccuru@agenziaargea.it).

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici si raccomanda di utilizzare il sistema di messaggistica presente sulla piattaforma on-line di E-Procurement "Acquistinretepa".

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, viene esperita ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 nel portale di E-Procurement "acquistinretepa." Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è quello del prezzo più basso. L'affidamento è regolato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) e ss.mm.ii. del soprarichiamato Decreto, nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto relativo alla fornitura mediante RdO dei prodotti del Bando MePA "Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta" > "Apparecchiature per il condizionamento" (Identificativi CPV: 42510000-4, 42511100-2, 42512100-9, 42512200-0, 42512300-1), nonché dal Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d'Oneri relativo al citato Bando.

OGGETTO	Base di gara (Iva esclusa)	CIG
Procedura telematica sul portale acquistinretepa.it, per l'affidamento della fornitura e installazione di n. 4 Condizionatori/Pompa di calore tipo split a parete, per il Servizio Territoriale dell'Oristanese, compreso il servizio di smontaggio e smaltimento degli impianti preesistenti. Procedura da espletare ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - contratti sottosoglia.	€ 6.000,00	Z6538244F3

ART. 3 - TERMINI E LUOGO DI ESECUZIONE

Le pompe di calore dovranno essere installate nella sede dell'Agenzia ARGEA in Oristano, presso gli uffici del Servizio Territoriale dell'Oristanese, come indicato nella tabella che segue:

UBICAZIONE	PIANO	N. MACCHINE DA INSTALLARE		TIPOLOGIA
		N.	BTU RICHIESTI	
ORISTANO Via Cagliari n. 276 – 09123 (OR)	Primo (andito)	1	12000	Inverter monosplit a parete alto
ORISTANO Via Cagliari n. 276 – 09123 (OR)	Primo	1	12000	Inverter monosplit a parete basso
ORISTANO Via Cagliari n. 276 – 09123 (OR)	Primo	1	12000	Inverter monosplit a parete basso
ORISTANO Via Cagliari n. 276 – 09123 (OR)	Primo (antibagno)	1	9000	Inverter monosplit a parete basso

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Al fine di valutare le attività e le risorse da impiegare per l'esecuzione della fornitura e formulare conseguentemente l'Offerta Tecnica ed Economica, si rende **obbligatorio** prendere visione dei luoghi oggetto dei lavori, cui seguirà il rilascio da parte dell'Agenzia, dell'attestato di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nella fascia oraria compresa tra le 08:30 e le 12:30 nelle giornate dal lunedì al venerdì (escluso il martedì) previo contatto telefonico con il referente della sede di Oristano, sig. Bruno Pippia, al n. 3460820944.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento si svolgerà in ogni sua fase in forma telematica. L'offerta pertanto dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente atto. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte". La validità dell'offerta coincide con la "Data limite stipula contratto", inserita nella Richiesta di Offerta (RdO). Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara, saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Amministrazione valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente in formato elettronico per via telematica attraverso il sistema, ed essere sottoscritti **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Il Punto Ordinante (PO) della stazione appaltante, decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, **alle ore 10.00 del giorno successivo alla predetta scadenza**, procederà alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara. Pertanto, nella sezione della procedura telematica denominata "**Busta di Qualifica**", dovranno essere resi i sotto elencati documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa:

- **Lettera d'invito a formulare offerta** (firmata digitalmente per conoscenza ed accettazione);
- **Condizioni particolari di fornitura**, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto ed in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto (contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra il Soggetto Aggiudicatore e il Fornitore in conformità a quanto stabilito nei Bandi di Abilitazione al Mercato Elettronico);
- **Documento di Gara Unico Europeo - D.G.U.E.**, firmato digitalmente, che gli operatori economici avranno cura di compilare nelle sezioni di loro competenza, per attestare il possesso di:
 1. *requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2, 3, 4 e 5 del Codice,*
 2. *requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del medesimo Codice,*
 3. *relativamente alle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) del Codice, il possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.*

Il legale rappresentante, al fine di dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così come indicato nello stesso Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3 del Codice dei contratti pubblici,

e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse;

- **Codice di comportamento**, firmato per presa conoscenza e accettazione, che definisce i comportamenti che i dipendenti interessati sono tenuti ad osservare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Gli obblighi di condotta previsti nello citato Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
- **Patto d'integrità** (firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione). I concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse";
- **Informativa privacy fornitori** (firmata digitalmente per conoscenza ed accettazione);
- **Documento di riconoscimento del/i Legale/i Rappresentante/i in corso di validità.**

L'Agenzia appaltante si riserva comunque di chiedere al concorrente di completare i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 83 comma 9 (Soccorso istruttorio) del D.lgs 19.04.2016, n. 50.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a integrazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante.

ART. 7 - BUSTA TECNICA

Successivamente alle operazioni di controllo e verifica della regolarità della documentazione amministrativa, si procederà al controllo delle schede tecniche dei prodotti offerti, nell'apposita sezione della procedura denominata "Busta Tecnica": in tale sezione i partecipanti dovranno pertanto allegare **obbligatoriamente** le schede tecniche rilasciate dal produttore, con indicazione degli elementi costituenti dei beni.

ART. 8 - OFFERTA ECONOMICA

Successivamente alle operazioni di controllo e verifica della regolarità della documentazione amministrativa pervenuta attraverso il Sistema di intermediazione telematica MEPA, si procederà all'apertura delle offerte economiche. Il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

Resta inteso che:

- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, ARGEA Sardegna non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta conveniente e idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 c. 12, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto, verrà stipulato dal punto ordinante tramite la piattaforma di E-Procurement "Acquistinretepa", previa verifica del possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali di cui agli artt. 80 e 83 del Codice. Qualora, dai controlli effettuati, venga accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatta salva comunque la risarcibilità del danno da parte del concorrente.

L'Amministrazione non procede all'applicazione della clausola di salvaguardia prevista all'art.32, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (clausola di stand still) in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Sarà materialmente allegato al contratto:

1. La presente lettera d'invito;
2. L'offerta economica presentata in sede di gara;
3. Le Condizioni particolari di fornitura;
4. Il Patto d'integrità.
5. Informativa sulla privacy;

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ

Argea Sardegna, ai fini del nulla-osta alla fatturazione emetterà, a cura del R.U.P., il certificato di regolare esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 102 del D Lgs. n. 50/2016.

Si procederà quindi al pagamento del corrispettivo a seguito della ricezione della fattura.

Tale pagamento avverrà comunque solo ed esclusivamente e seguito di verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo e sempre che l'appalto sia comunque stato regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

La fattura sarà emessa dal Fornitore in formato elettronico e inviata all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi), al Codice Univoco Ufficio **5YIHVH**.

La fattura dovrà:

- a) essere intestata ad ARGEA Sardegna - Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso, via Caprera, n. 8, Cagliari – Partita IVA 90037020956;
- b) contenere i seguenti dati del contratto: numero di RDO, numero del CIG.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento della somma dovuta, che potrà avvenire, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii..

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di verifica avente esito positivo.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si impegna, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. e, in particolare:

1. Ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, del quale dovranno essere trasmessi ad ARGEA Sardegna, entro sette giorni dalla sua eventuale accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione ad ARGEA Sardegna stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
2. A comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
3. Ad adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

ART. 11 - ASSISTENZA E GARANZIA

In aggiunta all'ordinaria garanzia prevista dalle leggi dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana, il Fornitore contraente si impegna a propria cura, spese e rischio, ad eseguire il servizio di assistenza e manutenzione, per ciascun Prodotto oggetto di acquisto dalla "Data di accettazione" degli stessi, come riportato all'art. 8 delle "Condizioni generali di Contratto" relativo alla fornitura di prodotti del Bando MePA "Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta".

ART. 12 - PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali riscontrati durante il periodo di efficacia del contratto, verranno contestati al Fornitore dal Punto Ordinante per iscritto.

Fatto salvo l'imputazione al Fornitore di ulteriori danni, saranno applicate le penali di cui all'art. 12 delle "Condizioni generali di Contratto" relativo alla fornitura di prodotti del Bando MEPA "Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta".

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali – ivi comprese eventuali ulteriori penali previste nelle Condizioni Particolari di fornitura - non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicano gli articoli 108 e 109 del decreto legislativo n. 50/2016.

Oltre alle ipotesi di risoluzione di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, Argea Sardegna si riserva, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, la facoltà di risolvere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria, a mezzo lettera raccomandata e salvo ogni diritto al risarcimento degli ulteriori maggiori danni consequenziali, nei seguenti casi:

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sottoposizione dell'impresa a procedure concorsuali;

In tutte le ipotesi di risoluzione la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto (art. 110 D.Lgs. 50/2016). In questo caso sarà a carico dell'impresa appaltatrice l'onere del maggior prezzo pagato per l'affidamento del servizio ad altro operatore economico.

ART. 14 - RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, Argea Sardegna può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Amministrazione riconoscerà all'operatore economico, i corrispettivi per i lavori già effettuati.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di cui trattasi e dal presente capitolato saranno demandate esclusivamente alla competenza del foro di Cagliari.

ART. 16 - RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti del Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera invito si fa rinvio a:

- D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016;
- Legge n.120 del 11 settembre 2020 di conversione del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020)
- D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008.
- Legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del Decreto semplificazioni bis (D.Lgs 77/2021);
- disposizioni del Codice Civile.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte nell'allegato "Informativa sulla privacy", che dovrà essere sottoscritta e allegata all'offerta per presa conoscenza e accettazione.

II RUP
Fabio Cuccuru