

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso

Procedura telematica ai sensi dell'art. 36, c. 6), del D.Lgs. 50/2016 - contratti sotto soglia, per l'acquisizione di n. 60 notebook 15.6" e 60 monitor 24" e aggiudicazione a seguito del confronto concorrenziale delle offerte ricevute a seguito di RdO su MePA di Consip SpA.

CIG 9397739B8C

LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

Argea Sardegna

sede legale: via Cagliari 276 - 09170 - Oristano
tel. 0783 321100 • fax 0783 321130
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari
tel. 070 6798.1 •
C.F. e P.I. 90037020956
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP

viale Adua 1 - 07100 Sassari
tel. 079 2068400 • fax 079 2068560
Pec: argea@pec.agenziaargea.it

Premessa

L'Agenzia Argea Sardegna, per far fronte alla richiesta del Servizio Sistemi Informativi relativa all'acquisizione di n. 60 notebook 15.6" e n. 60 monitor da 24", indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, tramite l'esperimento di una gara telematica sul portale Mepa di Consip SPA di cui all'art. 36 comma 6) del D.Lgs. 50/2016 - contratti sotto soglia, per. Con la presente Lettera di Invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di n. 60 notebook 15.6" e n. 60 monitor 24", allegata alla Lettera d'invito.

Si specifica che l'Appaltatore dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto di quanto prescritto dai seguenti documenti allegati alla procedura d'appalto:

- Lettera d'invito a formulare offerta;
- Scheda tecnica;
- All. 1 - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- All. 2 - Patto d'integrità;
- All. 3 - Codice di comportamento;
- All. 4 - Informativa sulla privacy.

L'operatore economico accetta e si vincola al rispetto delle specifiche condizioni dell'appalto contenute nei documenti allegati per il solo fatto di avere presentato offerta. L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e in genere quanto altro occorre per la fornitura di cui trattasi.

Riferimenti

Responsabile del Procedimento:

- Sig. Gianni Picciau: gianni.picciau@agenziaargea.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile inoltre utilizzare il sistema di messaggistica presente sulla piattaforma MEPA nella relativa sezione.

ART. 2

IMPORTO A BASE DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La gara, viene esperita ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 nel portale di E-Procurement "acquistinretepa."

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) e ss.mm.ii. del soprarichiamato Decreto, è quello del prezzo più basso, art. 97 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Offerte anomale", D.Lgs del 16.11.2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Decreto semplificazioni", L'affidamento è regolato ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett.a) e art. 36 comma 6,) del citato Decreto e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi nel MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della centrale di committenza Consip.

Oggetto	Base di gara (Iva esclusa)	CIG
Procedura telematica sul portale acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) (contratti sottosoglia) e art. 36 comma 6) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di n. 60 notebook 15.6" e n.60 monitor 24".	€. 65.000,00	9397739B8C

ART. 3

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Il procedimento si svolgerà in ogni sua fase in forma telematica. L'offerta pertanto dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti stabilite nell'all. A) Bando Acquisti Mepa "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio". Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte". La validità dell'offerta coincide con la "Data limite stipula contratto", inserita nella Richiesta di Offerta (RdO). Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara, saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel

caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Amministrazione valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Pertanto, nella sezione della procedura telematica denominata "**Documento di Partecipazione ed eventuali allegati**" dovranno essere resi i sotto elencati documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante:

1. **Lettera di Invito;**
2. **Scheda tecnica**
3. **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**, che gli operatori economici avranno cura di compilare nelle sezioni di loro competenza, per attestare il possesso di:
 1. *requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2, 3, 4 e 5 del Codice,*
 2. *requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del medesimo Codice,*
 3. *relativamente alle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) del Codice, il possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.*

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così come indicato nello stesso Mod. A - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

4. **Patto d'integrità** - I concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto".

Il suindicato "Patto di integrità" stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

5. **Codice di comportamento**

All'offerta deve essere allegato il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, sottoscritto per presa conoscenza e accettazione, che definisce i comportamenti che i dipendenti interessati sono tenuti ad osservare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Gli obblighi di condotta previsti nello citato Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

6. **Informativa sulla privacy.**

ART. 5

OFFERTA TECNICO ED ECONOMICA

Successivamente alle operazioni di controllo e verifica della regolarità della documentazione amministrativa pervenuta attraverso il Sistema di intermediazione telematica MEPA, si procederà, all'apertura delle offerte economiche.

Nella presente RdO l'impresa offerente si obbliga a fornire gli elementi di dettaglio tecnico, fornendo la scheda tecnica dei prodotti richiesti.

Il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

Resta inteso che:

- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, ARGEA Sardegna non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta conveniente e idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

ART. 6

STIPULA CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, decreto-legge 16 luglio 2020, applicherà l'esclusione automatica dell'offerta anomala: *“nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”*.

Il contratto, verrà stipulato dal punto ordinante tramite la piattaforma di E-Procurement “acquistinretepa”, previa verifica del possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali di cui agli artt. 80 e 83 del Codice. Qualora, dai controlli effettuati, venga accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatta salva comunque la risarcibilità del danno da parte del concorrente.

L'Amministrazione non procede all'applicazione della clausola di salvaguardia prevista all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (clausola di stand still) in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Sarà materialmente allegato al contratto:

1. La presente lettera d'invito;
2. La scheda tecnica;
3. L'offerta economica presentata in sede di gara;
4. Il Patto d'integrità.

ART. 7

IMPOSTA DI BOLLO

L'Agenzia delle Entrate, con Risoluzione n° 96/E del 16 dicembre 2013 ha precisato che:

- Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante (Documento di Stipula) contiene tutti i dati essenziali del contratto: Amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della

fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto o del servizio offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. Pertanto, il "Documento di Stipula" firmato dal P.O. deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;

- Le offerte presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, nei rapporti con una P.A. l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte. Pertanto, l'imposta di bollo è a carico esclusivamente dei fornitori nella misura di n° 1 marca da bollo del valore di € 16,00 ogni 4 facciate o 100 righe. Entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la ditta affidataria dovrà recapitare a questa Agenzia le marche da bollo necessarie all'adempimento dell'Imposta o il modello F23 attestante l'assolvimento del predetto obbligo. Non sarà possibile procedere alla sottoscrizione del Documento di Stipula senza che il fornitore abbia provveduto in merito.

ART. 8

MODALITÀ DI PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ

Argea Sardegna, ai fini del nulla-osta alla fatturazione emetterà, a cura del R.U.P., il certificato di regolare esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 102 del D Lgs. n. 50/2016.

Si procederà quindi al pagamento del corrispettivo a seguito della ricezione della fattura.

Tale pagamento avverrà comunque solo ed esclusivamente e seguito di verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo e sempre che l'appalto sia comunque stato regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

La fattura sarà emessa dal Fornitore in formato elettronico e inviata all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), al Codice Univoco Ufficio **5YIHVH**.

La fattura dovrà:

- a) essere intestata ad ARGEA Sardegna - Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso, via Caprera, n. 8, Cagliari – Partita IVA 90037020956;
- b) contenere i seguenti dati del contratto: numero di RDO, numero del CIG.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento della somma dovuta, che potrà avvenire, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii..

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di verifica avente esito positivo.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si impegna, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. e, in particolare:

1. Ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, del quale dovranno essere trasmessi ad ARGEA Sardegna, entro sette giorni dalla sua eventuale accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione ad ARGEA Sardegna stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
2. A comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
3. Ad adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L. n° 136/2010 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

ART. 9

PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali riscontrati durante il periodo di efficacia del contratto, verranno contestati al Fornitore dal Punto Ordinante per iscritto.

Fatto salvo l'imputazione al Fornitore di ulteriori danni, saranno applicate le penali di cui all'art.11 delle "Condizioni generali di Contratto" relativo alla fornitura di prodotti del Bando MEPA "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali – ivi comprese eventuali ulteriori penali previste nelle Condizioni Particolari di fornitura - non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

ART. 10

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicano gli articoli 108 e 109 del decreto legislativo n. 50/2016.

Oltre alle ipotesi di risoluzione di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, Argea Sardegna si riserva, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, la facoltà di risolvere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria, a mezzo lettera raccomandata e salvo ogni diritto al risarcimento degli ulteriori maggiori danni consequenziali, nei seguenti casi:

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sottoposizione dell'impresa a procedure concorsuali;

In tutte le ipotesi di risoluzione la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto (art. 110 D.Lgs. 50/2016). In questo caso sarà a carico dell'impresa appaltatrice l'onere del maggior prezzo pagato per l'affidamento del servizio ad altro operatore economico.

ART. 11 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di cui trattasi e dalla presente lettera invito saranno demandate esclusivamente alla competenza del foro di Cagliari.

ART. 12 RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti del Servizio Amministrativo, Personale e Contenzioso il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera invito si fa rinvio a:

- D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016;
- Legge n.120 del 11 settembre 2020 di conversione del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020)
- disposizioni del Codice Civile;

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dall'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679:

- il Titolare del trattamento dei dati è Argea Sardegna, via Caprera n. 8, 09123 Cagliari, tel. 070 67982011; 070 67982014, PEC: argea@pec.agenziaargea.it.

- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Argea Sardegna può essere contattato tramite PEC: argea@pec.argeasardegna.it - e-mail: dpo@agenziaargea.it.

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta da Argea Sardegna.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Argea Sardegna assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, salvo le comunicazioni/pubblicazioni necessarie o obbligatorie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- il Titolare del trattamento;
- il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi del procedimento e l'eventuale gestione del disciplinare.

I dati raccolti saranno inseriti nel database dell'Agenzia e conservati per il tempo della durata dell'intervento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi nei tempi stabiliti dalle norme applicabili.

Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR e riportati nell'Informativa privacy facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui alla citata Informativa privacy si intende rilasciato.

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



Unione Europea



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una PEC a Argea Sardegna oppure scrivendo a mezzo posta a: Argea Sardegna – Via Caprera n. 8 – 09123 Cagliari.

Il Direttore ad Interim del Servizio
Fabio Cuccuru