Argea
Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Lettera d'invito - disciplinare di gara

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO N. SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PER IL PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI, EX ART. 36, COMMA 2, D. LGS. 50 DEL 18/04/2016 E SS.MM.II..

CIG 9327785BAE

Argea Sardegna
sede legale: via Cagliari 276 – 09170 - Oristano
tel. 0783 321100 ▪ fax 0783 321130
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari
tel. 070 6798.1
C.F. e P.I. 90037020956
www.sardegnaagricoltura.it

Servizio amministrativo, personale e contenzioso
via Caprera 8 – 09123 Cagliari
tel. 070 6798.2027-29

PEC: argea@pec.agenziaargea.it

Sommario

1. PREMESSA 3
2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO 4
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
5. IMPORTO DELL'APPALTO 7
6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO 7
7. DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI 7
8. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' AGGIUDICAZIONE 8
9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 11
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 12
11. VALIDITA' DELL'OFFERTA 15
12. GARANZIE 16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 16
14. COMMISSIONE DI GARA 17
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 17
16. ANOMALIA DELLE OFFERTE 19
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO 19
18. AVCPASS E MEZZI DI PROVA 20
19. STIPULA DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE 20
20. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO 21
21. AMMONTARE DELL'APPALTO 21
22. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA 22
23. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO 22
24. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI 23
25. PENALI PER IL RITARDO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO 24
26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 24
27. RECESSO DAL CONTRATTO 25
28. CONTROVERSIE 26
29. RINVIO 26
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 26

1. PREMESSA

Nell'ordinamento giuridico italiano è stato recepito il "principio di *accountability*" (obbligo di rendicontazione) di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati la dimostrazione di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato, inoltre, la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy. In particolare l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) stabilisce che gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Le attività principali di ARGEA Sardegna comportano il trattamento, su larga scala, di dati personali, tali da rendere necessaria la designazione di un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR).

L'Agenzia ha verificato che tra i propri dipendenti non sono presenti figure professionali che possano esercitare il ruolo del Responsabile della Protezione dei dati, e pertanto si rende necessario procedere all'affidamento a un soggetto esterno.
L'affidamento di cui alla presente lettera di invito è finalizzato a garantire il continuo, pieno e pronto adeguamento dell'Agenzia a tutti i dettami del Regolamento 679/2016/UE (GDPR) e delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati attraverso la fornitura di servizi all inclusive comprendenti l'individuazione di un DPO esterno, informazione e consulenza al Titolare del Trattamento ed ai Responsabili del trattamento; supporto allo svolgimento dell'analisi dei rischi e della valutazione di impatto sul trattamento dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 del GDPR e monitoraggio della loro attuazione; sorveglianza sul rispetto del GDPR e delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati; supporto allo svolgimento dell'analisi dei rischi e della valutazione di impatto sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR e monitoraggio della loro attuazione; supporto al Titolare per il Data Breach Notification Management; attività formativa per il personale dell'Agenzia.

L'Agenzia ha indetto, quindi, una procedura di gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del **Servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali dell'Agenzia ARGEA Sardegna,** mediante RdO su MEPA di Consip S.p.A. rivolta a tutti gli operatori economici abilitati nell'area merceologica "Servizi per il funzionamento della Pubblica Amministrazione" **categoria "Supporto specialistico"** – in possesso delle abilitazioni alla categoria e all'oggetto del contratto alla data di invio della richiesta, che **abbiano dichiarato, tra le varie opzioni, che intendono prestare Servizi di Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer).**

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità alla procedura e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione in ragione dell'assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, la concorrente dà atto di aver pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Agenzia Regionale per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura - ARGEA Sardegna - Via Caprera, n. 8, cap. 09123 Cagliari (CA) - www.sardegnaagricoltura.it - PEC: argea@pec.agenziaargea.it. Punto ordinante: Avv. Fabio Cuccuru - E-mail: fabio.cuccuru@agenziaargea.it

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Avv. Fabio Cuccuru, e-mail: fabio.cuccuru@agenziaargea.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del **Servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali dell'Agenzia ARGEA Sardegna**.

Il servizio deve ricomprendere le seguenti attività:

1) **Attività preliminare**
2) **Attività di pianificazione**
3) **Attività di Data Protection Officer.**

3.1. Attività Preliminare

In questa fase dovrà essere **individuato un DPO esterno**, in possesso dei requisiti tecnico professionali e di competenze adeguate alla funzione, prescritti dalla presente lettera invito, con almeno 2 anni di esperienza in assistenza e consulenza ad amministrazioni pubbliche o soggetti privati nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e informatico, con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati.

In questa fase, inoltre, dovranno essere descritte le modalità con cui si intende procedere all'*assessment*, la cui finalità è rendere noto al Titolare del Trattamento dei Dati il grado di adempimento da parte dell'Agenzia delle vigenti normative in materia di protezione dei dati, tramite un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità e tutti i correttivi necessari a garantire la pronta e piena messa in sicurezza dei dati dell'Agenzia.

Per l'attività di *assessment* il concorrente deve garantire almeno 2 riunioni al mese *on site* e la consegna del relativo report entro 3 giorni lavorativi dallo svolgimento del meeting, con le modalità concordate con il Responsabile Unico del Procedimento. Il report sarà soggetto ad approvazione da parte del Gruppo Gestione Privacy.

Si precisa, quale elemento fondamentale della prestazione richiesta, che tutte le attività di DPO necessarie (procedure di *assessment,* produzione/adeguamento della DPIA ecc…) dovranno essere ripetute nel caso in cui, nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale, dovessero intervenire mutamenti significativi riguardo le competenze dell'Agenzia o la sua struttura organizzativa (quali, ad esempio, l'attivazione di Aree funzionali nuove).

3.2. Attività di pianificazione

La fase di pianificazione prevede la consegna al Titolare del Trattamento dei Dati di una **Relazione sulle azioni da**

intraprendere per garantire la protezione dei dati dell'Agenzia e individuare la relativa base giuridica. Il documento dovrà essere consegnato entro 20 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) dalla conclusione della prima riunione di *assessment.*

3.3. Attività di Data Protection Officer

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

1) attività continua di Data Protection Officer ai sensi dell'art. 39 del GDPR. Tale attività dovrà prevedere la presenza del RPD presso ARGEA per **almeno** n. 2 giornate/uomo al mese, intendendosi per giornata la presenza per **almeno** 3 ore, secondo un calendario concordato con il Gruppo Gestione Privacy. Al di fuori di tale presenza, ogni richiesta di chiarimento o di supporto da parte di ARGEA potrà essere evasa da remoto (salvo richiesta differente del Gruppo Gestione Privacy), con un tempo di risposta ai quesiti comuni entro 2 giorni lavorativi e ai quesiti di particolare complessità entro 5 giorni lavorativi.

   Per l'espletamento dell'incarico il DPO potrà avvalersi di tecnici e professionisti in possesso delle conoscenze ed esperienze necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico. I suddetti potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento delle attività oggetto del contratto.
2) supporto al Titolare per l'individuazione di processi organizzativi idonei a soddisfare le esigenze di tutela dei dati nella gestione delle attività di competenza;
3) supporto per l'implementazione di disposizioni operative, modulistica e policy relative alla protezione dei dati personali;
4) monitoraggio delle attività di implementazione del GDPR e di attuazione delle policy di protezione dei dati personali;
5) assistenza alla mappatura dei processi che comportano trattamento di dati personali e al suo aggiornamento;
6) supporto all'analisi del flusso e della gestione dei dati personali e implementazione delle procedure necessarie a garantirne la tutela ai sensi del GDPR;
7) redazione di pareri nella materia oggetto del contratto;
8) supporto allo svolgimento dell'analisi dei rischi e della valutazione di impatto sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR e monitoraggio della loro attuazione;
9) cooperazione per la gestione dei rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali;
10) analisi e revisione della modulistica in uso agli uffici e supporto per il suo adeguamento qualora non conforme alle disposizioni vigenti;
11) elaborazione di un progetto formativo che preveda: supporto alla progettazione di formazione di base, da impartire a tutti i dipendenti; erogazione di formazione specialistica per i dipendenti che svolgono attività classificate a rischio più elevato; incontri di aggiornamento per i dipendenti del Gruppo Gestione Privacy. L'attività formativa dovrà essere erogata on site, salvo diversa valutazione del Gruppo Gestione Privacy in relazione all'argomento da trattare.
12) assistenza per la gestione dei procedimenti relativi a reclami, ricorsi, segnalazioni relativi all'esercizio dei diritti dell'interessato;
13) supporto al Gruppo Gestione Privacy nelle interazioni con il Servizio Sistemi Informativi per le attività di rispettiva competenza, nonché per promuovere l'implementazione delle nuove tecnologie in materia di cybersecurity;
14) supporto al Titolare per la gestione dei data breach.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

a) Lettera di invito e disciplinare di gara;
b) Allegato 1 - Domanda di partecipazione
c) Allegato 2 - Schema Offerta tecnica;
d) Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
e) Allegato 4 - Patto di integrità;
f) Allegato 5 - Informativa privacy dei fornitori;
g) Allegato 6 - Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale
h) Allegato 7 – Modulo Offerta economica.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, i concorrenti devono utilizzare i modelli della documentazione predisposti dalla stazione appaltante.

La documentazione di gara in formato elettronico è disponibile e integralmente scaricabile dal sito internet di ARGEA Sardegna http://www.sardegnaagricoltura.it/finanziamenti/ - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti .

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sugli elementi tecnici e amministrativi della procedura possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" del sistema MEPA di Consip S.p.A. e saranno riscontrati dalla stazione appaltante entro il termine di cui all'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma MEPA e pubblicate e, se di interesse generale, sul sito http://www.sardegnaagricoltura.it/finanziamenti/, "Amministrazione Trasparente, "Bandi di gara e contratti".

È onere dei concorrenti consultare regolarmente la sezione della piattaforma MEPA in particolare riguardo ad eventuali avvisi per i concorrenti successivi alla pubblicazione del bando ed alle risposte date ai quesiti di carattere generale pervenuti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo suindicato, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: argea@pec.agenziaargea.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli

operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa anche all'eventuale subappaltatore indicato.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto ed è comunque accessibile anche alle microimprese e alle piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, non essendo prescritti requisiti di accesso di ordine economico-finanziario, nonché per la possibilità di partecipare in raggruppamenti temporanei.

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta avente importo a base di gara pari a € 26.000 (ventiseimila/00), pari a € 13.000 per ciascuna annualità IVA esclusa.

Descrizione attività	Importo a base di gara soggetto a ribasso	Opzione di rinnovo per 12 mesi
Servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali dell'Agenzia Argea Sardegna	**€26.000,00 più IVA**	**€13.000,00 più IVA**

I concorrenti dovranno presentare la loro offerta indicando **un'unica percentuale di ribasso**.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze (DUVRI).

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La sede principale di esecuzione dell'appalto oggetto dell'affidamento è presso la sede amministrativa di ARGEA Sardegna in via Caprera n. 8 a Cagliari. In occasione dello svolgimento di audit da parte del DPO, le parti potranno concordare l'esecuzione presso una delle altre sedi operative dell'Agenzia.

7. DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI

La durata dell'appalto è di 24 mesi (ventiquattro mesi), decorrenti dalla data di stipula.

L'Amministrazione si riserva di modificare l'importo contrattuale complessivo in aumento o in diminuzione, in base all'effettivo fabbisogno che si manifesterà nel corso del periodo contrattuale, entro il limite di 1/5, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, mantenendo invariate le condizioni di aggiudicazione e senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni, pretendere ulteriori indennità ad eccezione del corrispettivo relativo al servizio effettivamente eseguito o far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
Ferme restando le condizioni di contratto, su proposta del RUP sarà possibile una proroga del contratto per un periodo non superiore a dodici mesi, se necessari al fine di dare continuità al progetto e di ottimizzarne la riuscita.

8. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' AGGIUDICAZIONE

La gara viene esperita ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con attribuzione di **punti 80** (massimo) per l'offerta tecnica e di **punti 20** (massimo) per l'offerta economica.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

La valutazione delle offerte è svolta da una **Commissione di valutazione** che sarà composta da esperti come indicato nell'articolo dedicato del presente documento.

Saranno verificate le offerte che risulteranno anormalmente basse secondo quanto previsto di seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio finale sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna Punteggi vengono contraddistinti quelli "quantitativi" da quelli assegnati in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Ripartizione dei punteggi tecnici

Punteggio tecnico massimo: 80	
Attribuzione automatica	**Attribuzione da Commissione**
40	40

Criterio di valutazione		**Punteggio**
A) Qualità del Progetto (max punti 30)	A.1 Approccio metodologico, articolazione e programmazione delle attività	Max punti 15
	A.2 Obiettivi e risultati da raggiungere	Max punti 15
B) Modalità organizzative (max punti 30)	B.1 Riduzione tempistica di risposta per i quesiti comuni	Max punti 5 di cui - risposta entro 24 ore: 5 punti - risposta entro 36 ore: 3 punti
	B.2 Riduzione tempistica di risposta per i quesiti particolari	Max punti 5 di cui - risposta entro 3 giorni: 5 punti - risposta entro 4 giorni 3 punti

	B.3 Intervento on site su richiesta dell'Amministrazione	Max punti 10 di cui: - intervento entro le 24 ore: 10 punti - intervento entro le 48 ore: 5 punti - intervento oltre le 48 ore: 3 punti
	B.4 Numero di incarichi come DPO con scadenza successiva al 20/07/2022	Max punti 10 di cui: - da 0 a 5 incarichi: 10 punti - da 6 a 8 incarichi: 5 punti - oltre 8 incarichi: 3 punti
C) Esperienze professionali pregresse del concorrente (max punti 20)	C.1 Esperienze di assistenza e consulenza a soggetti pubblici o privati nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e informatico, con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Max punti 10 di cui: - amministrazioni regionali che operano in campo agricolo: 10 punti - amministrazioni regionali extra-agricole: 6 punti - altre amministrazioni pubbliche o a partecipazione pubblica: 3 punti; - soggetti privati: 2
	C.2 Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Max punti 5
	C.3 Esperienza pregressa di docenze in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali	Max punti 5

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i criteri di valutazione A1, A2, C2, C3 (criteri di tipo qualitativo) l'attribuzione del punteggio viene fatta dalla Commissione.

Per i criteri di valutazione B1, B2, B3, B4, C1 (criteri di tipo quantitativo), l'attribuzione del punteggio è automatica.

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione avviene secondo il **metodo aggregativo compensatore** (secondo la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari).

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	**Coefficiente**
Livello 5. Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo **0,8 a 1**
Livello 4. Più che Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo **0,6 a 0,8**
Livello 3. **Parzialmente Adeguato.** La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo **0,3 a 0,6**
Livello 2. Parzialmente Inadeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo **0 a 0,3**
Livello 1. Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	**0**

Regole di valutazione delle caratteristiche dell'offerta tecnica

Per le "Caratteristiche tecniche" **di tipo qualitativo** (**A1, A2, C2, C3)** i punteggi saranno assegnati in base al metodo di calcolo "Lineare alla migliore offerta interdipendente", espresso secondo la formula:

$$PE = PEmax \times \left(\frac{BA - P}{BA - Pmin} \right)^{\alpha}$$

dove:

PEmax	=	massimo punteggio attribuibile
BA	=	valore soglia
P	=	valore offerto dal concorrente
Pmin	=	valore più basso tra quelli offerti in gara
a	=	1

Per le "Caratteristiche tecniche" **di tipo quantitativo B1, B2, B3, B4, C1** i punteggi saranno assegnati sulla base del **metodo aggregativo compensatore**, espresso secondo la formula:

C(a)=Sn(Wi*V(a)i)

dove:

C(a)	=	punteggio di valutazione dell'offerta
n	=	numero dei requisiti
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito
V(a)i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)variabile tra zero e 1
Sn	=	sommatoria

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Soglia di sbarramento
Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti complessivi** sul punteggio tecnico complessivo previsto (80 punti).
Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere indicata dal concorrente, in "VALORE" espresso in euro (€).

Il punteggio (max 20 punti) sarà attribuito secondo il metodo del calcolo *lineare alla migliore offerta interdipendente*, espresso con la formula:

Pi = Emax x (BA-P) / (BA – Pmin)

dove:

Pi = punteggio economico del singolo partecipante

BA = prezzo a base di gara (valore soglia)

P = offerta del singolo partecipante

PEmaxQ = massimo punteggio attribuibile

Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale, valido ai fini della graduatoria delle offerte, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Completata l'attribuzione del punteggio alla proposta tecnica, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che nella valutazione tecnica avranno riportato un punteggio complessivo (non parametrato) non inferiore a punti 50 (soglia di sbarramento).
Ai fini dei calcoli i valori non interi saranno considerati fino alla terza cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi del codice degli appalti, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata, nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del medesimo Decreto.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

➢ REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti di ordine generale:

a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti;
b. non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001 ovvero, in alternativa, che il periodo di emersione si è concluso prima dell'invio della presente lettera di invito;
c. regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;
d. regolarità rispetto alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
e. che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice dei Contratti.

In particolare in caso di R.T.I.:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento;

In caso di Consorzi:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.

➢ REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla procedura esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale coerente rispetto all'oggetto della procedura e in regola

rispetto all'obbligo di versamento del diritto annuale e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti).

- Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- La persona fisica incaricata di cui all'art. 3 dovrà essere in possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche.
- Esperienza almeno biennale, nel corso dell'ultimo triennio, di incarichi come DPO svolti per altre Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice, sia in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sia in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'indicazione apposta nel DGUE (indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione per conto di amministrazione/ente pubblico o committente privato).

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte potranno essere presentate dagli operatori economici invitati a partecipare alla procedura di affidamento tramite MEPA di Consip.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale, e presentata esclusivamente mediante la piattaforma elettronica MEPA di Consip S.p.A., pena l'esclusione e comunque la non ammissione alla procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del 20° giorno dalla pubblicazione della RdO.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA di Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta si compone di tre "BUSTE":
A – BUSTA AMMINISTRATIVA contenente la documentazione amministrativa;
B – BUSTA TECNICA contenente l'Offerta Tecnica;
C – BUSTA ECONOMICA contenente l'Offerta Economica.

In ciascuna "Busta" di cui si compone l'offerta l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione i documenti elettronici sottoscritti con firma digitale e di seguito indicati.

➢ CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella sezione BUSTA AMMINISTRATIVA presente in MEPA dovrà essere inserita la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari:

1) **Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All. 1);**
2) **Copia fotostatica di un Documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;
3) **Lettera d'invito – Disciplinare** firmata per accettazione;
4) **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE), redatto in conformità al modello allegato, sottoscritto dall'operatore economico che presenta l'offerta. Il DGUE, **è un'autocertificazione dell'operatore economico** che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

N. B.: il DGUE dovrà essere reso:

- in caso di partecipazione di soggetti plurimi **(**RTI/Consorzio/Reti di impresa): **da ciascun operatore economico eventualmente raggruppato o consorziato;**
- in caso di avvalimento**: dall'impresa ausiliaria.**

5) **Patto di integrità** (modello allegato) firmato digitalmente per accettazione. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità. Il Patto di integrità" stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra Argea Sardegna e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.
6) **Informativa privacy dei fornitori** (modello allegato), firmata digitalmente per accettazione e consenso;
7) **Codice di comportamento** (modello allegato) dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale, firmato digitalmente per accettazione;
8) **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS all'operatore economico che partecipa alla procedura, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura (inclusi i soggetti plurimi e i subappaltori) devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale www.anticorruzione.it presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso si faccia ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
9) (eventuale) documentazione prevista ai sensi del Codice in caso di RTI, consorzi, reti di impresa, avvalimento;
10) (eventuale) copia conforme all'originale della procura oppure della visura camerale del concorrente nel solo caso risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

N.B. **La Busta di Qualifica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.**

➢ CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Nella "Busta tecnica" l'operatore economico dovrà inserire:

1) Il modulo "offerta tecnica" completo con tutti i requisiti necessari ai fini della valutazione da parte della Commissione.
2) Curriculum vitae del gruppo di lavoro e del DPO.
3) Dichiarazione sottoscritta dal DPO con indicazione di altri eventuali contratti in corso (indicare il committente, tipologia di incarico, durata, etc).

Qualora il concorrente ometta nella propria offerta tecnica, in tutto o in parte, anche solo una delle attività richieste, l'offerta medesima sarà considerata non accettabile e non valutabile.

N.B. L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

➢ CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta "Offerta economica" l'operatore economico deve compilare, **a pena di esclusione,** il *form* in cui dovrà indicare:

- la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara;
- i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

N.B. L'operatore economico dovrà indicare la percentuale di ribasso sia caricandola a "Sistema" sia dettagliandola nell'Allegato –Offerta Economica.

Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso dell'offerta economica caricato a sistema e il ribasso inserito nell'Allegato -Offerta Economica, prevarrà quest'ultimo.

Argea Sardegna è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

NOTA BENE:

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da **raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti,** la stessa deve essere **sottoscritta da tutti i soggetti** che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, **la cui procura** dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica (documentazione amministrativa) Saranno **escluse** dalla gara le offerte **parziali** o quelle nelle quali fossero sollevate **eccezioni** e/o **riserve** di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione.

NOTA BENE:

L'offerta, presentata nel pieno rispetto dei contenuti indicati deve essere firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale.

Si conferma che tali indicazioni rimangono **fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto**. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere.

Argea Sardegna considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nella Busta di Qualifica.

Resta inteso che:

- L'offerta si intende valida **per 180 giorni** a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'Impresa offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

INDICAZIONI AGGIUNTIVE

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente e inserita nella busta pertinente separatamente (N.B. non raggruppata in un'unica cartella compressa tipo zip o rar).

Si dovrà dare attenzione a non indicare, oppure fornire, i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

L'impresa concorrente potrà formulare e presentare sulla piattaforma MEPA, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, una sola offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione della precedente già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle risultanti sul MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara, saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura.

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso vengano ricevute segnalazioni di malfunzionamento della piattaforma telematica prima della scadenza dei termini della procedura. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Amministrazione provvederà ad accertarsi - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – valutando sull'eventuale necessità di sospendere e/o prorogare la scadenza di presentazione delle offerte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa e/o tecnica, è causa di esclusione.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per ***180 giorni*** dal termine di scadenza indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della

garanzia. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. GARANZIE

Si applicano:

- l'art. 93 comma 1, del D.Lgs 50/2016 e l'art. 1, comma 4, del decreto-legge n. 76 del 2020: l'Amministrazione affidante non richiede, per la procedura in esame, la presentazione della garanzia provvisoria;

- l'articolo 103 (Garanzie definitive), comma 11, del D.Lgs 50/2016. E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a),nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. Per quanto non espressamente richiamato si applica l'articolo 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
N.B. costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, se del caso, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite la funzione "comunicazioni" della piattaforma MEPA, oltreché tramite PEC, la documentazione integrativa che riterrà opportuna.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice **è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati**.

14. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata, presso la sede ARGEA di Cagliari, in via Caprera n. 8, **con inizio il giorno lavorativo successivo la data di scadenza della gara**, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di posticipare la data e l'orario per ragioni tecnico organizzative.

In caso di rinvio il nuovo appuntamento sarà comunicato almeno 3 giorni antecedenti la nuova data della prima seduta pubblica attraverso il servizio di messaggistica del sistema.

Quando la **seduta è pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente** debitamente delegato**.**

15.1 APERTURA "BUSTA AMMINISTRATIVA": VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In questa prima fase in seduta pubblica il seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura attraverso:

a. individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso l'offerta entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
b. esame e verifica di completezza e conformità della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti;
c. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
d. redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
e. adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Qualora l'esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno sopraindicato, la stessa **verrà aggiornata al giorno successivo**.
ARGEA Sardegna, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Il seggio di gara presieduto dal Responsabile del procedimento, ultimata la fase di controllo della documentazione amministrativa, consegna la documentazione degli operatori economici ammessi alle fasi successive alla Commissione giudicatrice.

15.2 APERTURA DELLA BUSTA TECNICA, DELLA BUSTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

In questa fase, in seduta pubblica la commissione giudicatrice, procede ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti presentati.

N.B.

Non verranno **ammessi** alla fase di **apertura delle offerte economiche i concorrenti che abbiano raggiunto in tale fase della valutazione tecnica un punteggio inferiore a 50/80.**

In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la Commissione valuta le offerte tecniche. Le modalità con cui la commissione di gara procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sono:

A. in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la Commissione effettua la **valutazione per ogni criterio di valutazione** di cui all'art. 8 della presente lettera invito.
B. verifica del punteggio minimo richiesto in relazione ai requisiti qualitativi richiesti;

Saranno **escluse** dalla gara le offerte **parziali** o quelle nelle quali fossero sollevate **eccezioni** e/o **riserve** di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Nella seconda seduta pubblica della Commissione, comunicata tramite sistema di messaggistica, si procederà alle operazioni di:

- lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura dei ribassi offerti;
- attribuzione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- calcolo della soglia di anomalia: la commissione procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;
- formazione della graduatoria finale redatta dal sistema;
- nel caso in cui le due migliori offerte siano uguali, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso di anomalia verrà convocata una terza seduta pubblica in cui la Commissione di gara procede a:

- eventuale esclusione delle offerte risultate anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia;
- formazione della graduatoria finale;
- proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante in favore della migliore offerta non anomala.

16. ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte anomale, ovvero delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al **prezzo**, sia la somma dei punti relativi agli altri **elementi di valutazione**, sono **entrambi pari o superiori ai quattroquinti** dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente documento di gara.

Il RUP valuta comunque la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice. Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, **spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse**.

Nell'ipotesi di più offerte anomale, il RUP procederà a verificare contemporaneamente l'anomalia nei confronti di più operatori economici (fino cinque).

Tale giudizio tecnico sarà effettuato secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le spiegazioni succitate possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui disponel'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Argea Sardegna richiede, per iscritto, la presentazione delle spiegazioni scritte, assegnando al concorrente un **termine non inferiore a quindici giorni**.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Argea Sardegna **esclude l'offerta** solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

a. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X - Elenco delle convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale);
b. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in materia di subappalto);
c. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
d. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle appositetabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, il RUP anche in qualità di presidente del seggio di gara dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame delle spiegazioni fornite, risulti, nel suo complesso, anomala e propone l'aggiudicazione alla stazione **appaltante** in favore della migliore offerta non anomala.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni sopra richiamate il RUP; sulla base della documentazione trasmessa dalla Commissione e delle verifiche effettuate, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il servizio verrà affidato <u>anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante</u>.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e art. 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti richiesti all'operatore economico, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

18. AVCPASS E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai fini della stipula del contratto, la verifica dei requisiti dichiarati avviene esclusivamente sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, c. 6-ter del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. ("Nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis.")

Argea Sardegna, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, potrà effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La verifica del possesso dei **requisiti di carattere generale** avviene, ai sensi dell'articolo 216 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previstodall'articolo 81 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità *(servizi ad accesso riservato-avcpass)*, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

19. STIPULA DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata, con firma digitale, previa verifica del possesso, in capo al contraente, di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa per contrattare con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, della insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. Tutte le **spese relative al contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario**.
Sarà materialmente allegato al contratto:

- la presente lettera di invito-Disciplinare;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara;

- il Patto di integrità;
- l'informativa sulla privacy;

Al contratto e ai citati allegati dovranno essere apposte le marche da bollo da 16,00 euro (una marca da bollo ogni 4 pagine ovvero ogni 100 righe).

Si intenderà integralmente riportata e trascritta pur se non materialmente allegata al contrattola seguente documentazione:

- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara;
- curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro;
- tutta la documentazione caricata sul sistema MEPA di Consip S.p.A.;
- eventuali FAQ e comunicazioni.

Al contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, non si applica il termine dilatorio previsto per la stipula del contratto in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2.

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese conseguenti sono a carico dell'affidatario.

20. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il Responsabile unico del procedimento, controlla l'esecuzione del contratto. ARGEA Sardegna procede con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50,
Argea Sardegna procede con l'effettuazione della verifica di conformità, parziale e/o finale, ai sensi dell'articolo 102 del D.Lgs 50/2016 attraverso il Responsabile del procedimento, e se nominato dal direttore dell'esecuzione del contratto, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.
Si precisa e ricorda che il **raggiungimento di quanto** stabilito dalla scheda tecnica del presente appalto è **elemento imprescindibile per considerare l'appalto correttamente eseguito** e consentire quindi l'effettuazione dei singoli pagamenti. Le controparti, in sede di verifica delle prestazioni si attivano, nel rispetto dei rispettivi compiti e funzioni affinché l'appalto venga eseguito a regola d'arte.
Durante il corso dell'esecuzione contrattuale Argea Sardegna si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.
La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato, nonché il rispetto di tutte le attività richieste.
Argea Sardegna si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e conformità:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative;
- la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- la competenza dell'operatore economico aggiudicatario non sia tale da garantire le operazioni di messa in opera dei servizi richiesti;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per Argea Sardegna.

21. AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché di eventuali migliorie proposte dall'Appaltatore;

- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione del collaudo;
- le spese per la stipula del contratto.

L'appalto di cui all'oggetto è remunerato in base all'importo di aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali.

Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi **fisso ed invariabile** per tutta la durata del contratto.

22. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

1. Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 633/41, in conseguenza della presente procedura, il complesso dei diritti di utilizzazione patrimoniale di cui agli artt. 12 e ss della L. 633/1941, nessuno escluso, spetta a ARGEA Sardegna, anche in relazione al fatto che agli enti pubblici "spetta il diritto di autore sulle opere create e pubblicate sotto il loro nome ed a loro conto e spese".
2. Tutti gli elaborati ed i documenti prodotti dall'aggiudicatario in esecuzione dell'appalto, unitamente a quelli redatti congiuntamente con l'Agenzia, sono di proprietà della medesima.
3. L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé né fornire a terzi dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto dell'ARGEA Sardegna.
4. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento di quanto prodotto, seppure come accessorio, per l'esecuzione del contratto dell'appalto in oggetto, in ogni formato realizzati dall'Appaltatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dell'appalto, rimangono di **titolarità esclusiva di ARGEA Sardegna** che può, quindi, disporne senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Pertanto, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, qualsiasi pubblicazione e i dati e le informazioni nella stessa contenuti, qualsiasi brochure, materiale informativo, contenuto audio/video/multimediale, format di laboratorio, immagine fotografica e quant'altro sia progettato, prodotto e realizzato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto **rimane di titolarità esclusiva di ARGEA Sardegna**. Detti diritti, ai sensi della L. 22/04/1941 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"), devono pertanto intendersi ceduti in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile dall'appaltatore.
5. L'operatore economico aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), nonché ogni altra disposizione vigente in materia di riservatezza. In particolare, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti, si impegna a:
   a. rispettare e a far rispettare al personale addetto all'esecuzione delle attività il vincolo di riservatezza e a non divulgare le informazioni, i dati, la documentazione e le notizie relative alle attività svolte;
   b. porre in essere tutte le necessarie misure di prevenzione e tutte le azioni, anche di natura legale, necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate;
   c. nominare il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 Regolamento Europeo n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – (il "Regolamento" o "GDPR").

23. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo, pari all'importo di aggiudicazione della gara, sarà erogato in ratei trimestrali posticipati, a seguito di presentazione di regolare fattura del Fornitore. Le fatture saranno emesse dal Fornitore in seguito

alla dichiarazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, della regolare esecuzione delle prestazioni svolte e della congruità del relativo importo. La dichiarazione di regolare esecuzione sarà rilasciata, entro venti giorni, dalla presentazione da parte dell'appaltatore dei resoconti sull'attività svolta.

2. Sull'importo spettante il fornitore dovrà applicare la ritenuta dello 0,5%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Di conseguenza, l'importo delle medesime dovrà essere decurtato dal fornitore in misura corrispondente alla ritenuta applicata. L'importo delle ritenute eseguite sarà svincolato e corrisposto in sede di liquidazione e pagamento dell'ultimo rateo.
3. I ratei saranno corrisposti trimestralmente nella misura massima delle giornate lavorative approvate ed effettivamente svolte, rispondente al calendario dei lavori concordato con il Responsabile del Procedimento.
4. Le fatture saranno emesse dal Fornitore in formato elettronico e perverranno all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio (**SdI**), al **codice univoco IPA 5YIHVH**.
5. Le fatture dovranno:
   a) essere intestate ad **ARGEA Sardegna - Servizio Affari Legali, Amministrativi e Personale,via Caprera, n. 8 Cagliari – Partita IVA 90037020956;**
   b) contenere i seguenti dati del contratto: **numero di RDO, numero del GIG e la data distipulazione**;
   c) contenere, nella sezione dedicata alla causale del pagamento, l'indicazione del **numero di rateo, la descrizione sintetica delle relative prestazioni e del periodo di riferimento**.
6. L'Agenzia eseguirà la liquidazione e il pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle medesime previa verifica del DURC.
7. Ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, legge di conversione 2 dicembre 2005, n. 248 ss.mm.ii., i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi pendenti con l'esattoria.
8. Il pagamento avrà luogo, nel rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136.
9. L'Appaltatore deve comunicare, entro 7 giorni della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti relativi al contratto[n…. presso … (cod. IBAN ….) intestato a ……] e le generalità ed il codice fiscale del soggetto odei soggetti delegati ad operare sul conto corrente del Fornitore contraente. L'Appaltatore dovrà comunicare entro 7 giorni, qualunque successiva variazione delle suddette informazioni.

24. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del servizio in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, il rappresentante legale dell'Appaltatore dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di ARGEA Sardegna, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore si impegna a comunicare a Argea Sardegna ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

L'Appaltatore accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo

bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'Appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertatoil mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

25. PENALI PER IL RITARDO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il mancato rispetto dei termini degli obblighi contrattuali determinerà l'imposizione di penali a carico dell'Affidatario. In caso di reclamo, rilevato a qualsiasi titolo dall'Agenzia, addebitabile all'aggiudicatario per il mancato rispetto dei termini del presente capitolato tecnico o, se migliorativi, dei termini offerti dall'Affidatario, verrà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo del contratto, per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo, fatto salvo il maggior danno: tale penale si applicherà anche in caso di consegna parziale del servizio. L'Agenzia procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata. L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda via Pec entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza. L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Argea Sardegna può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

a) il contratto ha subito una **modifica sostanziale** che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una **grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati**, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unioneeuropea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una **sentenza passata in giudicato** per violazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Argea Sardegna può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più **misure di prevenzione** di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
c) nei casi di inadempimento previsti nella scheda tecnica;

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di ritardo nella fornitura.

Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, Argea Sardegna su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi testé citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per **negligenza** dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, Argea Sardegna risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi/forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria di Argea Sardegna ai sensi del Codice civile.

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio/fornitura. Argea Sardegna si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio/fornitura nelle date prestabilite.

Argea Sardegna ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo nel caso l'adempimento risulti da **reclami presentati a ARGEA Sardegna** da parte dei soggetti che fruiscono del servizio.

27. RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. n. 50/2016 Argea Sardegna può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate corredata dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate al punto 11 della presente lettera ("liquidazione e pagamento del corrispettivo").

28. CONTROVERSIE

Le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e Argea Sardegna, che non si potessero risolvere in via amministrativa, nessuna esclusa, circa l'interpretazione della corretta esecuzione contrattuale, sono demandate esclusivamente al **giudice ordinario del Foro di Cagliari**. È esclusa la competenza arbitrale.

29. RINVIO

Per la disciplina di gara, per quanto non disposto dal presente documento di gara, si rinvia a quanto stabilito dalle seguenti norme e atti:
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- Legge n. 120 del 11 settembre 2020 di conversione del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020)
- Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.A.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori partecipanti dovranno sottoscrivere per presa visione e accettazione l'apposita informativa sul trattamento dei dati personali per i fornitori allegata alla presente procedura.

Il RUP
Fabio Cuccuru
Firmatario: Cuccuru Fabio

Data: 20/07/2022 12:50:48 CEST