

# Argea

Agenzia regionale  
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

**Trattativa diretta su MEPA di Consip per l'affidamento del  
“Servizio di assistenza tecnico giuridica per istruttoria  
VCM bandi a regia GAL per l'Agenzia Argea Sardegna”.  
Procedura espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs  
50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020  
Lettera d'invito a formulare offerta**

**CIG Z4936BBA35**

**Argea Sardegna**

sede legale: via Cagliari 276 – 09170 - Oristano  
tel. 0783 321100 • fax 0783 321130  
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari  
tel. 070 6798.1  
C.F. e P.I. 90037020956  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

**Servizio amministrativo, personale e contenzioso**

via Caprera 8 – 09123 Cagliari  
tel. 070 6798.2027-29

PEC: [argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)

## Sommario

PREMESSA.....	3
1. STAZIONE APPALTANTE .....	3
2. OGGETTO DELLA TRATTATIVA .....	3
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
4. IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
5. DESCRIZIONE ATTIVITA ' OGGETTO DEL CONTRATTO .....	4
6. DURATA DEL SERVIZIO .....	5
7. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	5
8. GARANZIA .....	6
9. VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	6
10. STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
11. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	6
12. PENALI PER IL RITARDO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	7
13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
14. RECESSO DAL CONTRATTO.....	8
15. CONTROVERSIE .....	8
16. RINVIO .....	8
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	8

## PREMESSA

L'Agenzia ARGEA Sardegna, in virtù del riconoscimento disposto con il Decreto n. 9242481 del 15 ottobre 2020 della Direzione Generale delle Politiche Internazionali e dell'Unione Europea del Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali (Mi.P.A.A.F), a decorrere dal 16 ottobre 2020 svolge le funzioni di organismo pagatore (OP) per la gestione degli aiuti della Regione Sardegna sui Fondi FEASR e FEAGA.

Il Servizio autorizzazione pagamenti e controlli (APC) FEASR intende avviare una trattativa diretta finalizzata all'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica e giuridica per l'istruttoria della verificabilità e controllabilità delle Misure (VCM) dei bandi a regia GAL nell'ambito dell'attività svolta dallo stesso.

L'attività di supporto si svolgerà nell'ambito del PSR Sardegna 2014/2020, come previsto dal Regolamento (UE) n. 1305/2013, e nello specifico riguarderà i bandi a regia GAL.

In accordo con quanto riportato all'articolo 62 di tale Regolamento, gli Stati membri sono tenuti a garantire che tutte le misure di sviluppo rurale che intendono attuare siano verificabili e controllabili, attraverso una valutazione congiunta ex-ante ed in itinere da parte dell'AdG e dell'OP. A tal fine è stato adottato il Sistema Informativo VCM (Verificabilità e Controllabilità delle Misure) della Rete Rurale Nazionale, per assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta elaborazione delle check list predisposte all'interno del Sistema stesso, che verranno messe a disposizione del personale che eseguirà i controlli.

Tra i compiti assunti dall'OP Argea rientra anche la verifica e l'approvazione delle VCM, comprese quelle relative ai bandi a regia GAL, la cui competenza è in capo al Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEASR.

Il sistema VCM si appoggia su una piattaforma software ospitata sul SIAN/Rete Rurale e, mediante l'implementazione dei criteri di ammissibilità e di selezione di impegni, criteri e obblighi (ICO) da soddisfare per ciascun intervento attivato, garantisce ai soggetti competenti lo svolgimento dei rispettivi compiti previsti nel Titolo IV Capo II sezione 2 "Disposizioni relative ai controlli" del Reg. UE 809/2014.

Ogni bando deve avere una specifica VCM composta dai diversi ICO suddivisi in elementi di controllo (EC) e relativi passi, che devono garantire il rispetto dei seguenti elementi:

- normativa e disposizioni unionali, nazionali e regionali compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori;
- PSR, Piano di azione del GAL (P.d.A.) e complemento di programmazione;
- bando del singolo GAL;
- istruzioni operative e altre disposizioni dell'OP.

Per l'acquisizione del servizio di supporto in parola è necessario il ricorso a soggetti specializzati nella materia degli aiuti comunitari, con specifiche competenze ed esperienza in materia di controlli con particolare riferimento alle VCM.

Con Determinazione del Direttore del Servizio APC FEASR è stato, quindi, disposto l'avvio di una trattativa diretta, ex art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020, finalizzata all'acquisizione del servizio di assistenza tecnica e giuridica in materia di verificabilità e controllabilità delle misure dei bandi a regia GAL.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

ARGEA Sardegna – Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEASR –Via Caprera, n. 8, CAP 09123 Cagliari, Italia, [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it), PEC: [argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it).

RUP: Camillo Gaspardini, e-mail: [camillo.gaspardini@agenziaargea.it](mailto:camillo.gaspardini@agenziaargea.it)

## 2. OGGETTO DELLA TRATTATIVA

L'assistenza dovrà fornire supporto giuridico e tecnico in affiancamento agli istruttori incaricati dall'OP per la verifica delle VCM da validare e approvare.

L'istruttoria che conduce all'approvazione della singola VCM è incentrata sulla corrispondenza dei controlli (ICO e EC), inseriti dal GAL nella stessa VCM, con quanto previsto dagli elementi riportati in premessa, così come inseriti nel bando di riferimento e nel complemento di programmazione adottato dal GAL.

Il soggetto individuato per l'assistenza dovrà avere specifiche competenze nei temi oggetto dei bandi, che sono

incentrati sulle diverse tipologie di intervento previste dal Regolamento (UE) n. 1305/2013; si prevede l'attivazione del servizio per n. 60 VCM ciascuna delle quali dovrà essere gestita entro 20 giorni dall'invio da parte di Argea da un numero minimo di due professionisti/esperti.

Si ipotizza una media di n. 2 giornate lavorative per tipologia di intervento (n. 60), per un totale di n. 120 giornate di assistenza.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende:

1. Allegato 1 - Lettera di invito;
2. Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
3. Allegato 3 - Patto di integrità;
4. Allegato 4 - Informativa privacy;
5. Allegato 5 - Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale.

#### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sugli elementi tecnici e amministrativi della procedura possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" del sistema MEPA di Consip S.p.A., oppure all'indirizzo di posta elettronica [franco.lecca@agenziaargea.it](mailto:franco.lecca@agenziaargea.it) - [marcello.piras@agenziaargea.it](mailto:marcello.piras@agenziaargea.it).

### 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € 39.999,60 + IVA. L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00.

L'Amministrazione si riserva di modificare l'importo contrattuale complessivo in aumento o in diminuzione, in base all'effettivo fabbisogno che si manifesterà nel corso del periodo contrattuale, in relazione al numero delle VCM dei bandi a regia GAL per le quali sarà richiesta la validazione dal competente Servizio dell'Assessorato dell'Agricoltura e R.A.P della Regione Sardegna, mantenendo invariate le condizioni contrattuali e senza che la ditta possa sollevare eccezioni, pretendere ulteriori indennità ad eccezione del corrispettivo relativo al servizio effettivamente eseguito o far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 5. DESCRIZIONE ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO

Le attività e modalità per la fornitura di assistenza giuridica e tecnica sono le seguenti:

FASI E FLUSSO ATTIVITÀ	
<b>Argea</b>	
1	esame dell'istruttore Argea di VCM, bando e complemento di programmazione
2	predisposizione report con criticità riscontrate nel corso dell'istruttoria
3	invio del report all'assistenza, comprensivo dei documenti esaminati (VCM, bando e complemento di programmazione)
<b>Assistenza tecnico-giuridica</b>	
4	esame del report da parte dell'assistenza e riesame di tutta la VCM ai fini della verifica della corrispondenza degli elementi di controllo inseriti con quanto indicato nel bando e nel complemento di programmazione, nel rispetto di: - normativa e disposizioni unionali, nazionali e regionali compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori; - PSR, Piano di azione del GAL (P.d.A.) e complemento di programmazione;

	- bando del singolo GAL; - istruzioni operative e altre disposizioni dell'OP.
5	invio del report dell'assistenza al tecnico istruttore Argea
<b>Argea/Assistenza tecnico-giuridica</b>	
6	esame congiunto report
<b>Argea</b>	
7	A) se non si rilevano criticità: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE VCM da parte di Argea B) in caso di criticità: invio report al Competente Servizio dell'Assessorato dell'Agricoltura (soggetto che cura i rapporti col GAL in ambito VCM)
<b>Competente Servizio dell'Assessorato dell'Agricoltura /GAL (fattispecie 7 B)</b>	
8	esame report e trasmissione ad Argea di eventuali documenti modificati (Bando/VCM)
<b>Argea (fattispecie 7 B)</b>	
9	Riesame report e: A) se non si rilevano criticità: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE VCM da parte di Argea B) in caso di criticità: riesame documentazione (con l'eventuale coinvolgimento dell'assistenza tecnico-giuridica) e invio report al Competente Servizio dell'Assessorato dell'Agricoltura

L'istruttoria Argea e la relativa assistenza seguirà i passi di verifica sopra richiamati, fino all'approvazione e validazione definitiva della VCM da parte di Argea.

La fornitura dell'assistenza sarà effettuata in modalità 'remoto', mediante l'utilizzo della piattaforma 'Teams' o equipollente. Report e documenti di riferimento saranno resi disponibili via mail da parte dell'istruttore Argea e i report dell'assistenza seguiranno la stessa modalità.

## 6. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di stipula.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale e presentata esclusivamente mediante la piattaforma elettronica MEPA di Consip S.p.A., pena l'esclusione e comunque la non ammissione alla procedura, entro e non oltre le ore 10:00 del decimo giorno dalla data di indizione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA di Consip S.p.A. e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta si compone di tre buste:

### a) Busta amministrativa

La busta amministrativa contiene:

- ✓ Copia fotostatica di un Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- ✓ Condizioni contrattuali firmate per accettazione;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello allegato, sottoscritto dall'operatore economico che presenta l'offerta. Il DGUE è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.
- ✓ Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra Argea Sardegna e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e

integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

- ✓ Informativa privacy (modello allegato), firmata digitalmente per accettazione e consenso.
- ✓ Codice di comportamento (allegato) dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale, firmato digitalmente per accettazione.

## b) Busta tecnica

Nella busta tecnica dovrà essere inserita la proposta con le specifiche del servizio offerto nel rispetto di quanto previsto al punto 5.

## c) Busta economica

L'offerta economica dovrà essere inserita utilizzando il file generato dal sistema.

## 8. GARANZIA

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del d.Lgs 50/2016, non è richiesta la garanzia definitiva.

*"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati."*

## 9. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dal termine di scadenza indicato per la presentazione dell'offerta.

## 10. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata, con firma digitale, previa verifica del possesso, in capo al contraente, di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa per contrattare con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, della insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Affidatario. Sarà materialmente allegato al contratto:

- la proposta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di trattativa;
- il Patto di integrità;
- l'informativa sulla privacy;

Al contratto e ai citati allegati dovranno essere apposte le marche da bollo da 16,00 euro (una marca da bollo ogni 4 pagine ovvero ogni 100 righe).

Al contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, non si applica il termine dilatorio previsto per la stipula del contratto in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a).

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese conseguenti sono a carico dell'affidatario.

## 11. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture saranno emesse dal Fornitore sulla base delle VCM effettivamente gestite a seguito di approvazione del S.A.L., in formato elettronico e inviate all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), al Codice Univoco Ufficio 5YIHHVH.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate ad ARGEA Sardegna – Servizio amministrativo, personale e contenzioso, via Caprera, n. 8 Cagliari – Partita IVA 90037020956;
- b) contenere i seguenti dati del contratto: numero di trattativa, numero del CIG.

L'Agenzia eseguirà la liquidazione e il pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle medesime.

Il pagamento avrà luogo, nel rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136.

## 12. PENALI PER IL RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto dei termini degli obblighi contrattuali determina l'applicazione di penali a carico dell'affidatario. In caso di reclamo, rilevato a qualsiasi titolo dall'Agenzia, addebitabile all'affidatario per il mancato rispetto dei suddetti termini verrà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo del contratto, per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo, fatto salvo il maggior danno. Tale penale si applica anche in caso di esecuzione parziale del servizio. L'Agenzia procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'affidatario assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata. L'affidatario può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Agenzia via Pec entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Nel caso di accoglimento delle controdeduzioni presentate tempestivamente dall'affidatario, l'Agenzia non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Le penali sono trattenute sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempimento. L'ammontare della penale non può comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Argea Sardegna può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- i) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ii) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- iii) la ditta si è trovata al momento dell'affidamento in una delle situazioni di cui all'articolo 80 comma 1;
- iv) l'appalto non avrebbe dovuto essere affidato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Argea Sardegna può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- i) nei confronti dell'affidatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- ii) nei confronti dell'affidatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- iii) nei casi di inadempimento previsti nella scheda tecnica;

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di ritardo nella fornitura.

Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo deve essere riconosciuto all'affidatario. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione da parte di quest'ultimo delle controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, Argea Sardegna su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi sopra citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile dell'esecuzione del contratto gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'affidatario, qualora l'inadempimento permanga, Argea Sardegna risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi



regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.  
È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria di Argea Sardegna ai sensi del Codice civile.  
L'affidatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

Argea Sardegna si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti nonché al rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per l'eventuale ripetizione della procedura di affidamento, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio nei termini prestabiliti.

Argea Sardegna ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'affidatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

#### **14. RECESSO DAL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. n. 50/2016 Argea Sardegna può recedere dal contratto in qualsiasi momento.

In caso di recesso l'operatore economico affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate corredata dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate al punto 11 della presente lettera ("liquidazione e pagamento del corrispettivo").

#### **15. CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **16. RINVIO**

Per la disciplina di gara, per quanto non disposto dal presente documento di gara, si rinvia a quanto stabilito dalle seguenti norme e atti:

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- Legge n. 120 del 11 settembre 2020 di conversione del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020)
- *Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.A. – versione 7.0;*

#### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte nell'Allegato 4 - Informativa privacy.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una PEC a Argea Sardegna oppure scrivendo a mezzo posta a: Argea Sardegna – Via Caprera n. 8 – 09123 Cagliari.

#### **II RUP**

Direttore del Servizio autorizzazione pagamenti e  
controlli FEASR  
Camillo Gaspardini