

Direzione Generale

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 206/21 del 20/07/2021)

AGRIS SARDEGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA

AVVISO PUBBLICO N. 194/21

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 206/21 del 20/07/2021)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 e dell'art. 38 bis L.R. n. 31/1998 e dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, è indetto, il bando di mobilità volontaria, nei seguenti articoli,

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

L'Agris Sardegna indice un bando di mobilità volontaria, attraverso una pubblica selezione per l'assunzione, per titoli e colloquio, prioritariamente, mediante mobilità interna al sistema Regione (ex art 39 L.R. n. 31/98 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni appartenenti al sistema Regione), ovvero, secondariamente, qualora le posizioni non venissero ricoperte, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (ex art 38 bis L.R. n. 31/98 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ovvero non appartenenti al sistema Regione (art 1, c. 2 bis, L.R. n. 31/1998), delle seguenti figure professionali:

| N° unità | Categoria | Figura Professionale | Sede |
|----------|-----------|----------------------------|---------------|
| 1 | D | Funzionario tecnico | Loc. Bonassai |
| 1 | D | Funzionario amministrativo | Loc. Bonassai |
| 1 | C | Istruttore amministrativo | Loc. Bonassai |
| 1 | B | Assistente amministrativo | Ozieri |

Qualora il vincitore della selezione in argomento sia inquadrato in categoria e profilo corrispondenti presso Ente di altro comparto di contrattazione, si applicheranno le tabelle di equiparazione di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/2 del 14 giugno 2016.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, e per esteso sul sito dell'Agenzia Agris Sardegna <http://www.sardegnaagricoltura.it>, nella sezione concorsi e selezioni, nel quale saranno riportati anche il diario della prova colloquio, con scadenza 15 giorni dalla data di pubblicazione di estratto del BURAS (Parte III Concorsi e selezioni).

Il colloquio per la valutazione delle competenze dei candidati, si svolgerà presso l'Azienda Agris Sardegna sede di Sassari, Località Bonassai, S.S. 291, km 18.6, 07100 Sassari, secondo le disposizioni della deliberazione n. 83 del 30.03.2021, e del piano operativo previsto per la specifica procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Art. 2 - DESTINATARI

L'avviso è rivolto ai dipendenti del Sistema Regione e, in subordine, ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni non appartenenti al Sistema Regione con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso di comprovate competenze ed esperienze specifiche.

Le candidature provenienti da dipendenti di pubbliche amministrazioni appartenenti al Sistema Regione con esperienza specifica presso l'Agris, saranno esaminate in via prioritaria.

Le candidature provenienti da dipendenti di pubbliche amministrazioni non appartenenti al Sistema Regione saranno esaminate in via residuale.

Direzione Generale

Art. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di **requisiti generali**, valevoli per tutte le qualifiche messe a bando, e di **competenze specifiche**, differenti per ciascuna figura professionale.

Requisiti generali:

- 1) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale e nella categoria giuridica di cui sopra ovvero in profilo e categoria giuridica corrispondenti presso altra pubblica amministrazione, secondo le tabelle di equiparazione di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/2 del 14 giugno 2016;
- 3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione (in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 4) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

competenze specifiche, differenti per ciascuna figura professionale messa a bando:

A. Per il profilo di Assistente Amministrativo, sede di Ozieri;

n. 1 Assistente Amministrativo, categoria giuridica B, CCRL per il personale dipendente della Regione Autonoma della Sardegna, Enti, Istituti, Agenzie e Aziende Regionali,

- a) diploma di scuola secondaria di primo grado;
- b) competenze nella preparazione di atti e documenti in procedure predeterminate;
- c) competenze nella registrazione di atti amministrativi;
- d) competenze in aggiornamento archivi e database;
- e) il possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica, ecc.).

B. Per il profilo di Istruttore Amministrativo, sede di Sassari Loc. Bonassai;

n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, CCRL per il personale dipendente della Regione Autonoma della Sardegna, Enti, Istituti, Agenzie e Aziende Regionali,

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) competenze nella predisposizione di atti afferenti agli Affari Generali;
- c) esperienza nella redazione di contratti di fornitura di beni e servizi;
- d) esperienza nell'ambito della formazione del personale, nelle rilevazioni statistiche, nell'elaborazione della denuncia annuale UNIP; nei conteggi relativi al fondo per le posizioni del personale e per il capitolo degli straordinari del personale;
- e) adeguata conoscenza dei principi normativi in materia di anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- f) conoscenza in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/200);
- g) esperienza professionale maturata con adeguato grado di autonomia per la gestione di procedimenti amministrativi, organizzazione adempimenti amministrativi in relazione alla gestione di risorse umane e spiccata capacità relazionale;
- h) il possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica, ecc.).

C. Per il profilo di Funzionario Amministrativo, sede di Sassari Loc. Bonassai;

n. 1 Funzionario Amministrativo, categoria giuridica D, CCRL per il personale dipendente della Regione Autonoma della Sardegna, Enti, Istituti, Agenzie e Aziende Regionali, con

- diploma di Laurea triennale o vecchio ordinamento (DL) o Laurea magistrale o Laurea specialistica (LS) conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto, in materie giuridico/economiche;

Direzione Generale

- competenze ed esperienze in materia di gestione del personale,
 - a) adeguata conoscenza dei principi normativi in materia di anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
 - b) adeguata conoscenza in materia di tutela dei dati personali e sensibili (privacy);
 - c) adeguata conoscenza in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/200);
 - d) Nozioni di diritto amministrativo;
 - e) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - f) esperienza professionale maturata con adeguato grado di autonomia per la gestione di procedimenti amministrativi, organizzazione adempimenti amministrativi in relazione alla gestione di risorse umane e spiccata capacità relazionale;
 - g) il possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica, ecc.);

D. Per il profilo di Funzionario Tecnico, sede di Sassari Loc. Bonassai;

n. 1 Funzionario Tecnico, categoria giuridica D, CCRL per il personale dipendente della Regione Autonoma della Sardegna, Enti, Istituti, Agenzie e Aziende Regionali,

- a) diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea magistrale o Laurea specialistica (LS) conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto, in medicina veterinaria;
- b) competenze e/o esperienza specifiche attinenti alla laurea in veterinaria;
- c) competenze e/o esperienze nell'ambito della ricerca nelle discipline di medicina veterinaria;
- d) conoscenza della normativa comunitaria e nazionale sul benessere animale, sulla sostenibilità ambientale degli allevamenti zootecnici e sulla condizionalità e sulla gestione e smaltimento dei reflui;
- e) conoscenze in materia di nutrizione, alimentazione e controllo di qualità degli alimenti;
- f) il possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica, ecc.).

Tutti i requisiti generali e le competenze specifiche devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione, **(solo per i dipendenti fuori dal comparto regionale)** dovranno essere già corredate o del NULLA OSTA incondizionato alla mobilità in Regione Autonoma della Sardegna, Enti e Agenzie da parte dell'ente di provenienza. o della dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità di cui al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno prive di tale documento.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Agenzia Agris Sardegna per la partecipazione a precedenti bandi di mobilità. Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando (art. 5).

Art. 4 - TITOLI VALUTABILI E PREFERENZIALI

Sono valutabili i seguenti titoli, suddivisi tra **titoli di studio e titoli professionali (di carriera)**:

Titoli di studio:

titoli di studio superiori e ulteriori rispetto a quelli previsti per ciascuna figura professionale oggetto del presente bando, quale requisito specifico di accesso alla procedura di mobilità.

Titoli di carriera professionale:

I punti per la valutazione dei titoli sono attribuiti in relazione alla durata dell'esperienza professionale, misurata in anni o in frazioni di anni, mesi o frazioni di esso, comunque, per periodi superiori a 15 giorni e in relazione alle funzioni svolte e

Direzione Generale

desumibili dal *curriculum vitae*, maturata nelle materie d'interesse per la figura professionale richiesta, di cui al precedente articolo 3.

Aver svolto lodevole servizio nella medesima qualifica professionale per la quale si è candidati, presso l'Amministrazione di provenienza;

Solo per le procedure di mobilità INTERNA (ex art 39 L.R. n. 31/98 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni appartenenti al sistema Regione) è prevista una priorità, come stabilito nel Decreto 1264/14 del 12.04.2021, art 2, p. d), ed un apposito riconoscimento di punteggio per il servizio prestato per coloro che sono in assegnazione presso l'amministrazione che bandisce la selezione.

Tutti i titoli valutabili di cui sopra, di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di pubblica selezione e devono essere autocertificati e inseriti dettagliatamente nel *Curriculum Vitae*, avendo cura di inserire tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Non sono accettate integrazioni inviate successivamente alla scadenza del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Nell'autocertificazione di cui sopra, per ciascun titolo dovranno essere espressamente indicate le date di inizio e di fine delle esperienze, specificando giorno, mese ed anno, a pena di esclusione della valutazione del titolo stesso. Pertanto, l'indicazione troppo generica e/o imprecisa delle date potrà comportare la non valutazione delle stesse da parte della Commissione esaminatrice.

Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni sopra richieste, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo.

Art. 5 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, anche digitalmente, **pena l'esclusione**, secondo il modello/fac-simile allegato (Allegato B editabile), e dovrà essere trasmessa all'Agenzia AGRIS Sardegna.

Alla domanda si dovrà obbligatoriamente allegare (pena l'esclusione):

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con firma digitale o autografa, formato pdf, nel quale dovranno essere indicati:
 - l'Ente di appartenenza,
 - la categoria;
 - il profilo professionale di inquadramento nonché del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, del titolo di studio posseduto;
 - gli eventuali altri titoli conseguiti successivamente al titolo di studio richiesto,
 - l'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della selezione in argomento, con particolare riferimento alle conoscenze trasversali maturate, alle conoscenze tecnico specialistiche richieste in relazione alle mansioni proprie del profilo da ricoprire ed alle capacità e comportamenti richiesti;
- Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) resa dall'interessato per attestare la veridicità delle dichiarazioni rese nel curriculum secondo il fac-simile allegato (Allegato C editabile);
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- **solo per i dipendenti fuori dal comparto regionale** che fanno domanda per la figura di cui al **punto C**, art. 1 del presente bando, dovranno essere già corredate di uno dei seguenti documenti:
 - del **NULLA OSTA incondizionato alla mobilità in Regione Autonoma della Sardegna, Enti e Agenzie da parte dell'ente di provenienza;**
 - della **dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità di cui al presente avviso.**

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità ex art 38 bis L 31/98, che risulteranno prive di uno dei documenti sopra riportati.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Agenzia **AGRIS Sardegna, Località Bonassai S.S. km 18,6 07100 Sassari**, e dovranno improrogabilmente pervenire entro **le ore 13.00 del 05.08.2021**, **pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, esclusivamente: con invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato, indicando nell'oggetto la dicitura: "bando di mobilità, Nome e Cognome del candidato – Avv. n. 194/21"**, inoltrando la domanda (allegato B) completa degli allegati in formato pdf con la precisazione, inoltre, che ciascun documento non deve superare la dimensione massima di tre mega byte, munita di firma digitale e/o di firma autografa al seguente indirizzo: protocollo@pec.agrisricerca.it. In merito alla documentazione da allegare, si precisa che i partecipanti dovranno inviare solo ed esclusivamente i documenti attestanti i titoli così come indicato in questo articolo, evitando di inviare documentazione non valutabile al fine di non appesantire troppo la PEC.

Direzione Generale

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute, oltre il termine indicato. Non è consentita la presentazione di domande via fax, posta elettronica non certificata, a mano o a mezzo raccomandata.

L'Agenzia Agris non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso farà fede la data e l'ora di invio della PEC.

Tutta la documentazione dovrà pervenire con un unico invio, con tutti gli allegati relativi. Sarà comunque possibile integrare l'invio della documentazione entro i termini di presentazione della domanda, attraverso la PEC, indicando nell'oggetto la dicitura: **“integrazione documentazione – bando di mobilità, Nome e Cognome del candidato – Avv. n. 194/21”**.

Saranno dichiarate inammissibili le domande non sottoscritte o incomplete che, pertanto, saranno automaticamente escluse. Saranno, altresì, escluse le domande provviste di allegati non firmati o non conformi alle indicazioni fornite nel presente bando.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale ed a pena di esclusione:

- a. cognome e nome;
data e luogo di nascita;
il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, completo del codice di avviamento postale, e l'eventuale recapito telefonico, di posta elettronica certificata e di posta elettronica non certificata, qualunque cambiamento del proprio recapito dovrà essere comunicato con gli stessi mezzi previsti per l'invio della domanda;
- b. di essere cittadino italiano, o cittadino equiparato ai sensi della legge n. 91 del 05 febbraio 1992 e ss.mm.ii.;
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza. Inoltre, dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova colloquio;
- c. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie da ricoprire alle quali si riferisce la qualifica per cui si concorre;
- d. il godimento dei diritti civili e politici con specificazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero, il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- e. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.R.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
ovvero, le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii;
- g. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h. l'appartenenza al sistema Regione (ex art 39 L.R. n. 31/98 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni appartenenti al sistema Regione), ovvero, l'appartenenza ad amministrazione diversa (ex art 38 bis L.R. n. 31/98 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ovvero non appartenenti al sistema Regione (art 1, c. 2 bis, L.R. n. 31/1998),
- i. l'indicazione del profilo professionale per il quale si intende concorrere, tra quelli indicati nell'art. 1 del presente avviso, A, B, C, o D,
- j. l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui si è prestato/presta servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni;

Direzione Generale

- k. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del bando, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito, la votazione ottenuta (inserire le specifiche istituto anno e votazione (da specificare anche nel curriculum); qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, devono essere riportati gli estremi della certificazione della equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana;
- l. il possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica, ecc.);
- m. **il possesso dei titoli valutabili di cui all'art. 4, posseduti ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio; Solo per le procedure di mobilità INTERNA ex art 39 L.R. n. 31/98 il possesso della priorità, valevole ai fini del punteggio, come stabilito nel Decreto 1264/14 del 12.04.2021, art 2, p. d), per coloro che sono in assegnazione presso l'amministrazione che bandisce la selezione;**
- n. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'Allegato A) del presente bando, dei quali il candidato/a intenda avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere; (all'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998 n. 191);
- o. **solo per i dipendenti fuori dal comparto regionale ex art 38 bis L 31/98,**
 - a. **il possesso del NULLA OSTA incondizionato alla mobilità in Regione Autonoma della Sardegna, Enti e Agenzie da parte dell'ente di provenienza;**
 - b. **o della dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità di cui al presente avviso;**
- p. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- q. il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale e alla pubblicazione dei propri dati personali (nome, cognome e anno di nascita) negli avvisi relativi alle prove selettive e nella graduatoria finale degli idonei;

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere il colloquio con riserva di accertamento dei requisiti generali e delle competenze specifiche, richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si applicheranno alle domande e agli accertamenti le disposizioni legislative vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni rese in relazione alle esperienze di ricerca e/o lavorative e di cui al precedente art. 4, dovranno indicare chiaramente, luogo, natura e durata con giorno mese ed anno di inizio e fine dell'attività svolta.

In applicazione delle norme vigenti in materia di autocertificazione, l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese a corredo della domanda di partecipazione alla procedura e nei curricula.

La presentazione della domanda vale come consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva e alla pubblicazione dei propri dati personali (nome, cognome e anno di nascita) negli avvisi relativi alla/e prova/e selettiva/e e nella graduatoria finale della selezione.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PUBBLICITÀ

Gli esami consisteranno nella valutazione preliminare dei titoli e in una prova orale (colloquio).

Il diario della/e prova/e, nonché la modalità di svolgimento della/e stessa/e, verrà/verranno comunicata/e con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agris almeno 15 giorni prima dello svolgimento della/e stessa/e.

La pubblicazione di cui al comma precedente, l'elenco e il calendario dei candidati ammessi a sostenere la/e prova/e sarà reso noto mediante avviso di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati ammessi a sostenerla con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia: <http://www.sardegnaagricoltura.it> sezione concorsi e selezioni.

La mancata presentazione entro la data e l'orario indicati per lo svolgimento della/e prova/e, per qualsiasi causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Le comunicazioni non soggette a pubblicazione saranno sostituite, con valore di notifica a tutti gli effetti, da comunicazioni individuali ai singoli candidati.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Direzione Generale

Per lo svolgimento della prova selettiva e per la valutazione dei titoli, è nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Agenzia AGRIS Sardegna, una Commissione esaminatrice, composta da almeno **tre componenti oltre a due supplenti**, di provata qualificazione nelle discipline indicate nel bando di cui **uno con funzioni di Presidente e due come componenti**. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agris.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Agris di categoria D, nominato dal Commissario Straordinario.

Nella prima riunione tutti i componenti della Commissione esaminatrice e il Segretario, presa visione dell'elenco nominativo di coloro che hanno fatto domanda, sottoscriveranno la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Sempre nella prima riunione, la Commissione verifica, per ciascun candidato, la completezza della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura selettiva (allegato B: domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta, allegato c) datato e sottoscritto, eventuale allegato a) e curriculum vitae datato e sottoscritto, come precisato nell'art. 5 del presente bando).

La Commissione, nella stessa seduta o nella seduta immediatamente successiva, procede, ai sensi del D.L. 44/21, alla valutazione del possesso, per ciascun candidato, dei requisiti generali (art. 2 del bando) e dei requisiti specifici (art. 3 del bando), richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

La Commissione al termine delle verifiche di cui sopra, procede, per i soli candidati in regola con il possesso degli stessi, con la valutazione dei titoli dichiarati nei curricula, elencati all'art 4 del bando, sulla base dei criteri stabiliti nel successivo art. 8 del presente bando. La Commissione predispone e compila un'apposita scheda sintetica di valutazione per ciascun candidato. Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente motivato e la motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

Conclusa la valutazione dei titoli, la Commissione, predispone l'avviso (il cui fac-simile sarà fornito dalla segreteria della Direzione Generale) con l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la/e successiva/e fase/i selettiva/e con l'indicazione della data stabilita per la prova, tenendo conto dei giorni utili per la pubblicazione (termine indicato all'art 6 del bando) e lo trasmette, con nota di accompagnamento, unitamente al verbale, alla Direzione Generale, al Responsabile del Servizio Personale e al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

La Commissione esaminatrice conclusa la fase di cui sopra procede con la formulazione delle tematiche della prova colloquio e con la definizione delle modalità di estrazione casuale delle domande del colloquio. Tutte le operazioni della Commissione esaminatrice saranno verbalizzate a cura del Segretario; il verbale di ogni seduta della Commissione sarà sottoscritto dal Presidente, dai componenti presenti, dal Segretario e dall'estensore se diverso dal Segretario stesso.

La Commissione, alla fine di ogni seduta, trasmette con nota di accompagnamento, il verbale relativo, in formato pdf, alla Direzione Generale all'indirizzo direzione@agrisricerca.it, e al Responsabile del Servizio Personale e al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

Nel/nei verbale/i saranno riportati, per ciascun candidato, i punteggi attribuiti e le modalità di conferimento dei punteggi medesimi.

La Commissione, **al termine dei lavori**, predispone l'elenco dei vincitori e degli idonei e lo trasmette alla Direzione Generale per l'approvazione da parte del Commissario Straordinario e per la successiva pubblicazione, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, e per esteso sul sito dell'Agenzia Agris Sardegna <http://www.sardegnaagricoltura.it>.

In generale, la Commissione, per la regolamentazione del proprio operato applica le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto compatibili e non espressamente derogate dal presente bando.

Art. 8 - VERIFICA POSSESSO REQUISITI E VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI TITOLI

La valutazione preliminare dei requisiti generali e delle competenze specifiche di accesso alla procedura (art. 3 del bando) e l'attribuzione dei punteggi ai singoli partecipanti per il possesso dei titoli valutabili (art 4 del bando) sono effettuate, da parte della Commissione esaminatrice, **prima dell'espletamento del colloquio**, ai sensi del D.L. n. 44/21, dei quali viene data idonea pubblicità sul sito istituzionale dell'Agenzia, per ciascun candidato.

Si ricorda che ai fini della valutazione ciascun titolo dovrà essere specificato nel curriculum e, laddove richiesto, corredato da idoneo attestato.

Direzione Generale

I punti per la valutazione dei titoli sono attribuiti in relazione alla durata dell'esperienza professionale, misurata in anni e in frazioni di anno, mesi o frazioni di esso, comunque, per periodi superiori ai 15 giorni, in relazione alle funzioni svolte e desumibili dal curriculum vitae, maturata nelle materie d'interesse per la figura professionale per la quale si è candidati.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti, così ripartiti:

titoli di studio

A. Per il profilo di Assistente Amministrativo - categoria B

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità - Massimo 6 punti, così ripartiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 2 punti
- Attestati qualifica professionale: 1 punto
- Laurea triennale: 1 punto
- Diploma di Laurea VO o Laurea magistrale o Laurea specialistica (comprensiva della Laurea triennale), conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 2 punti

B. Per il profilo di Istruttore Amministrativo - categoria C

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità - Massimo 6 punti, così ripartiti:

- Laurea triennale: 1 punto
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea magistrale o Laurea specialistica (LS) conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 2 punti
- Dottorato di ricerca o abilitazione professionale post laurea: 1 punto per titolo per un massimo di 2 punti
- Master universitario: 0.5 punto per titolo per un massimo di 1 punto

C. Per il profilo di Funzionario Amministrativo - categoria D

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità Massimo 6 punti, così ripartiti:

- Laurea triennale, ulteriore al titolo richiesto: 1 punto
- seconda laurea DL o Laurea Magistrale (LM9 o Laurea specialistica (LS) - comprensiva della Laurea triennale), conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 2 punti
- Dottorato di ricerca o abilitazione professionale post laurea: 1 punto per titolo per un massimo di 2 punti
- Master universitario: 0,5 punti per titolo per un massimo di 1 punto

D. Per il profilo di Funzionario Tecnico - categoria D

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità Massimo 6 punti, così ripartiti:

- Laurea triennale, ulteriore al titolo richiesto: 1 punto
- seconda laurea DL o Laurea Magistrale (LM9 o Laurea specialistica (LS) - comprensiva della Laurea triennale), conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 2 punti
- Dottorato di ricerca o abilitazione professionale post laurea: 1 punto per titolo per un massimo di 2 punti
- Master universitario: 0,5 punti per titolo per un massimo di 1 punto

Titoli di carriera:

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio, sarà attribuito, per ciascuna figura professionale da selezionare, il seguente punteggio:

- Figure professionali di categoria B, C e D
Massimo 10 punti così calcolati:
per ogni anno (12 mesi) di servizio nella categoria B, C o D: **1 punto**
per ogni mese di servizio nella categoria B, C o D: **0.08 punti**
per un periodo superiore ai 15 giorni ma inferiore al mese, di servizio nella categoria B, C o D: **0.04 punti**

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio nella categoria per la quale si concorre, verrà considerato utile, ai fini del calcolo dell'anzianità, il solo servizio prestato, con contratto a tempo indeterminato, all'interno della Pubblica Amministrazione; si considereranno utili solo i periodi maturati dall'inizio del servizio a tempo indeterminato.

Solo per le procedure di mobilità INTERNA (ex art 39 L.R. n. 31/98 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni appartenenti al sistema Regione) è prevista una priorità, come stabilito nel Decreto 1264/14 del 12.04.2021, art 2, p. d), ed un apposito riconoscimento di punteggio per il servizio prestato per coloro che sono in assegnazione presso l'Agris. Ovvero:

- **punti 1.5 per ogni anno di servizio prestato in assegnazione temporanea presso l'Agris.**

Direzione Generale

Per ogni candidato è predisposta una scheda sintetica di valutazione, adeguatamente motivata e riportata, nel verbale dei lavori della Commissione. Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale.

Dopo la valutazione la Commissione procederà con la conseguente stesura dell'elenco degli ammessi a sostenere la prova selettiva, nonché di quello degli esclusi. L'elenco degli ammessi alla prova selettiva sarà pubblicato nel sito internet dell'Agenzia e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli concorrerà alla determinazione del punteggio finale, che sarà determinato come sommatoria della valutazione dei titoli e della prova colloquio.

Art. 9 - VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

La prova selettiva consiste in **una prova colloquio**.

Al colloquio sono ammessi i candidati in possesso dei requisiti generali e delle competenze specifiche di cui all'art. 3 del presente bando.

I candidati inclusi nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione, nel luogo e nell'ora indicati nel sito istituzionale dell'Agenzia, muniti di un documento di identità valido, unitamente alla dichiarazione COVID resa disponibile nel sito istituzionale dell'Agenzia, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, secondo le disposizioni della deliberazione n. 83 del 30.03.2021, e del piano operativo previsto per la specifica procedura selettiva ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, di cui verrà dato avviso attraverso pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia.

La valutazione è eseguita, preliminarmente, sui titoli dichiarati dal candidato (per cui si rimanda al precedente art. 8) e sul colloquio.

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di 60 (sessanta) punti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli,
- fino ad un massimo di 30 punti per il colloquio

Il **colloquio**, volto a verificare le competenze del candidato per l'espletamento dei compiti propri del profilo professionale per il quale si concorre, e verte sugli argomenti indicati all'art. 3 del presente bando, le quali sono differenti per ciascun profilo professionale messo a bando, attraverso la valutazione:

- a) delle conoscenze dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti inerenti alle materie previste per la qualifica professionale specifica;
- b) delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale del profilo per il quale si concorre unitamente alle motivazioni personali e professionali al cambiamento, con riferimento al contesto e alla missione istituzionale dell'Azienda

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione da 0 a 30 punti, così suddivisi;

- 1) grado di conoscenza delle materie: da 0 a 10 punti;
- 2) capacità di sintesi, chiarezza espositiva, proprietà terminologica, uso corretto della lingua italiana: da 0 a 5 punti;
- 3) orientamento alla soluzione di problemi: da 0 a 3 punti;
- 4) valutazione delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale del profilo per il quale si concorre: da 0 a 8 punti;
- 5) motivazioni personali e professionali al cambiamento: da 0 a 4 punti.

La prova colloquio è **superata** se il candidato ottiene il voto di almeno 21/30 (ventuno/30) punti.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispose l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Le sedute della prova colloquio sono pubbliche. Si precisa però, che in considerazione della possibilità del protrarsi dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 è probabile che i colloqui verranno sostenuti in modalità telematica per tutti i candidati, di cui verrà data idonea pubblicazione.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel

Direzione Generale

colloquio. Il Commissario Straordinario, verificata la regolarità del procedimento selettivo e tenuto conto, in caso di parità di merito, della priorità del personale appartenente al sistema Regione, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A, e, in caso di ulteriore parità di merito, della minore età del candidato, approva la graduatoria definitiva con proprio provvedimento e dichiara il/i vincitore/i della procedura selettiva e gli idonei.

Il provvedimento è pubblicato nel sito internet dell'Agenzia Agris: <http://www.sardegnaagricoltura.it> nella sezione concorsi e selezioni, la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

E'/Sono dichiarato/dichiarati vincitore/i, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione all'impiego, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria. La graduatoria finale ai sensi del comma 5 ter, dell'art. 35, del D.Lgs. 165/2001 resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due (2) anni dalla data della sua approvazione per eventuali assunzioni di personale di pari categoria e profilo professionali.

Art. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo, la documentazione necessaria per il perfezionamento della cessione del contratto. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole delle visite mediche e degli altri accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti.

Il vincitore della selezione in argomento è inquadrato nella categoria e profilo corrispondente a quella per cui è utilmente collocato in graduatoria.

Qualora il vincitore della selezione in argomento sia inquadrato in categoria e profilo corrispondenti presso Ente di altro comparto di contrattazione, si applicheranno le tabelle di equiparazione di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/2 del 14 giugno 2016.

In caso di mancata presentazione del/dei vincitore/i, di carenza di requisiti o di mancato superamento del periodo di prova, potranno essere assunti i candidati classificati idonei nell'ordine della graduatoria.

Art. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno solo dei requisiti generali di partecipazione alla procedura - articolo 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione – articolo 5;
- la mancanza di uno solo dagli allegati di cui al precedente articolo 5, ivi compreso il nulla osta dell'Amministrazione cedente o della dichiarazione d'assenso al rilascio dello stesso (solo per i dipendenti fuori dal comparto regionale);
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda (si sottolinea ancora una volta che detto termine è perentorio indipendentemente dalle cause che hanno determinato il ritardo, che è a totale carico e sotto la responsabilità del candidato);
- la mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e nel luogo stabiliti, che equivale a rinuncia.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità strettamente correlate al perseguimento delle finalità istituzionali, nei limiti stabiliti da espressa disposizione di legge o da regolamento.

Il trattamento dei dati sarà comunque effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è l'Agenzia AGRIS Sardegna, nella persona del Commissario Straordinario, presso la sede legale, in Località Bonassai, SS 291, Km. 18,6, Sassari; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono reperibili sulla sezione privacy del sito www.sardegnaagricoltura.it

Restano salvi i diritti di accesso ai dati, il diritto di rettificare, aggiornare o completare i dati erronei e/o incompleti, nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali, secondo tutte le vigenti disposizioni, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 delle ss.mm.ii., introdotte dal D.Lgs. 10 Agosto 2018 n° 101 e

Direzione Generale

nello specifico per le disposizioni dettate dall'art. 6 comma 1, lett. b e lett. c, e dall'art. 9 comma 2, lett. b, e, f, g. e artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

L'informativa completa è reperibile sul sito dell'Agris Sardegna nella sezione "Informativa sulla privacy".

Art. 14 - ELIMINAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURAS, l'AGRIS provvederà all'eliminazione dai propri server della documentazione trasmessa ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva.

Art. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990. L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Antonella Puggioni, Funzionario presso l'Agenzia AGRIS, tel. 3334907800, e-mail: apuggioni@agrisricerca.it.

Art. 17 – RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto, da chiunque abbia interesse ad impugnare, ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto.

Art. 18 - RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Commissario Straordinario

Dott. Francesco Baule

Firmato digitalmente